



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

20 DE JULIO DE 2021

No. 643

Í N D I C E

Este ejemplar se acompaña de un anexo electrónico

PODER EJECUTIVO

Secretaría del Medio Ambiente

- ◆ Acuerdo por el que se deja sin efectos el contenido y publicación de la Convocatoria Proyecto, Jardín y Espacio Escénico, Bosque de Chapultepec Ciudad de México, publicada el 09 de julio del 2021 4
- ◆ Aviso por el que se da a conocer la Norma Ambiental para la Ciudad de México NACDMX-002-RNAT-2019, que establece los Requisitos, Lineamientos y Especificaciones Técnicas, para la producción agroecológica en el suelo de conservación de la Ciudad de México 5
- ◆ Aviso por el que se da a conocer la Norma Ambiental para la Ciudad de México NACDMX-007-RNAT-2019, que establece la Clasificación y Especificaciones de manejo integral para los residuos de la construcción y demolición en la Ciudad de México 95

Secretaría de Obras y Servicios

- ◆ Acuerdo por el que se actualizan las Normas Técnicas Complementarias para Diseño y Construcción de Estructuras de Concreto, con comentarios 130
- ◆ Lineamientos de la Acción Social, Apoyo Emergente Temporal para comercios afectados por la Obra de Ampliación de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo Metro 132
- ◆ Lineamientos de la Acción Social para Habitantes de la Colonia Primera Victoria, afectados por la ejecución de la Obra de Ampliación de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo Metro 140

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Autoridad del Centro Histórico

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado su Manual Administrativo, con número de registro MA-22/300621/OAP/SEGOB/ACH-/10/010320 152

ALCALDÍAS

Alcaldía en Álvaro Obregón

- ◆ Acuerdo por el que se crea el Sistema de Datos Personales de Asesorías Jurídicas 153
- ◆ Acuerdo por el que se crea el Sistema de Datos Personales de las Constancias Emitidas a Productores Rurales 157
- ◆ Acuerdo por el que se modifica el Sistema de Datos Personales denominado, Poda y Derribo de Árboles 163
- ◆ Aviso por el que se modifican los Lineamientos de Operación de la Acción Social denominada, Fortaleciendo la Cultura Empresarial con Apoyo Emergente Álvaro Obregón 2021, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en fecha 12 de marzo de 2021 169

Alcaldía en la Magdalena Contreras

- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de la Acción Social denominada, Apoyos y Estímulos para Actividades Culturales, Deportivas, Educativas y Recreativas, para el Ejercicio Fiscal 2021 171
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de la Acción Social denominada, Cultura en la nueva normalidad: Artes Escénicas y Musicales, para el Ejercicio Fiscal 2021 176

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

- ◆ Aviso por el que se dan a conocer los ingresos distintos a las transferencias otorgadas por el Gobierno de la Ciudad de México, correspondientes al 2do. Trimestre de 2021 182

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ◆ **Alcaldía en Iztapalapa.**- Licitación Pública Nacional, número LPN/ALIZTP/DGA/018/2021.- Adquisición de mobiliario, equipo educacional y recreativo 183
- ◆ **Alcaldía en Tláhuac.**- Aviso de Fallo de las Licitaciones Públicas Nacionales, números 30001121-01-2021 a 30001121-14-2021 185



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

Ing. Rafael Obregón Viloría, Director General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos, 122 apartado A, Base III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 42, fracción XIV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 1 puntos 1 y 7, 7 apartado F, punto 1, 8 apartado A, punto 12, 9 apartado D, punto 3, inciso d, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2 fracción V, 5 párrafo once, 6 fracción II, 9 fracción XVIII, 73 fracción II y 90 Bis 1 de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal; 1, 16 fracción X y 35 fracción XXVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y 1, 7 fracción X, inciso F) y 190 fracciones I, IV, VIII, IX, XVI, XXI, y XXIII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, y;

CONSIDERANDO

Que con fecha 09 de julio del 2021, se hizo la publicación en la Gaceta Oficial del Gobierno de la Ciudad de México, número 363, la **“CONVOCATORIA PROYECTO: JARDÍN Y ESPACIO ESCÉNICO, BOSQUE DE CHAPULTEPEC CIUDAD DE MÉXICO”**.

Que esta Unidad Administrativa observa que el contenido de la Convocatoria publicada no se ajusta plenamente a los criterios establecidos por esta Dirección, razones consideradas suficientes para dejar sin efectos el contenido y publicación de la **“CONVOCATORIA PROYECTO: JARDÍN Y ESPACIO ESCÉNICO, BOSQUE DE CHAPULTEPEC CIUDAD DE MÉXICO”**. Por tal motivo se emite el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DEJA SIN EFECTOS EL CONTENIDO Y PUBLICACIÓN DE LA “CONVOCATORIA PROYECTO: JARDÍN Y ESPACIO ESCÉNICO, BOSQUE DE CHAPULTEPEC CIUDAD DE MÉXICO”, PUBLICADA EL 09 DE JULIO DEL 2021.

ÚNICO.- Se deja sin efectos **EL CONTENIDO Y PUBLICACIÓN DE LA “CONVOCATORIA PROYECTO: JARDÍN Y ESPACIO ESCÉNICO, BOSQUE DE CHAPULTEPEC CIUDAD DE MÉXICO”**, por las razones y motivos expuestos en el presente acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO: Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para su debida observancia y aplicación.

SEGUNDO: El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México a 13 de julio de 2021

(Firma)

ING. RAFAEL OBREGÓN VILORIA.

Director General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

Dra. Marina Robles García, Secretaria del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México y Presidenta del Comité de Normalización Ambiental de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1º párrafo tercero, 4º párrafo quinto y 122 Apartado A, Bases III y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 10 Letra E, 12 Numeral 1, 13 Letra A, Numerales 1 y 2, 16 Letra D, Numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 7 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 7, 11, 12, 16 fracción X, 18, 35 fracciones I, XVIII, XXXV y XXXVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1 fracciones I, II, III y IV, 2 fracciones IV y VII, 3 fracciones II, III, y VII, 6 fracción II, 9 fracciones IV, VII, XXVII, XXVIII, XLVI y LIII, 28, 36 fracciones I, V y VII, 37, 38, 40 fracciones I, II y III, 41, 111 fracciones I, III y IV, 112 fracción 1, 163 fracción IV, V, VI y VII, y 165 de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal; 1º, 7º fracción X inciso B), 20 fracción II y 184 fracción I del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y el Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se crea el Comité de Normalización Ambiental del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 10 de julio del 2019, he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA NORMA AMBIENTAL PARA LA CIUDAD DE MÉXICO NACDMX-002-RNAT-2019, QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS, LINEAMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA EN EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO
3. ÁMBITO DE VALIDEZ
4. REFERENCIAS
5. DEFINICIONES
6. REQUISITOS, LINEAMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA EN EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO
7. GRADUALIDAD EN LA APLICACIÓN POR SECTOR PRODUCTIVO
8. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD
9. OBSERVANCIA
10. VIGENCIA
11. BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ANEXO 1. LISTADO DE ESPECIES A UTILIZAR COMO BARRERAS DE AMORTIGUAMIENTO, BARRERAS Y CERCOS VIVOS Y ALGUNAS ESPECIES COMO POLINIZADORAS, PARA EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

ANEXO 2. SUSTANCIAS QUE PUEDEN EMPLEARSE PARA EL ABONADO, ENMIENDAS, ACONDICIONADOR E INOCULANTES DEL SUELO.

ANEXO 3. INSUMOS, SUSTANCIAS, MATERIALES E INGREDIENTES PERMITIDOS O BIEN PERMITIDOS CON RESTRICCIONES PARA LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA EN EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

ANEXO 4. INGREDIENTES DE ORIGEN NO AGRÍCOLA PERMITIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 5. COADYUVANTES QUE PUEDEN SER EMPLEADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 6. INGREDIENTES DE ORIGEN VEGETAL O ANIMAL NO ORGÁNICOS O NO AGROECOLÓGICOS, PERMITIDOS PARA EL PROCESAMIENTO O QUE EXISTAN EN POCAS CANTIDADES COMO ORGÁNICOS O AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 7. LAS CINCO LIBERTADES O NECESIDADES DEL BIENESTAR ANIMAL.

ANEXO 8. ADITIVOS Y DETERMINADOS PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA ALIMENTACIÓN ANIMAL Y AUXILIARES TECNOLÓGICOS UTILIZADOS EN LOS ALIMENTOS PARA ANIMALES EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS

ANEXO 9. MATERIAS PRIMAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 10. CARGA ANIMAL POR HECTÁREA EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA EXTENSIVA EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 11. SUPERFICIES MÍNIMAS CUBIERTAS Y AL AIRE LIBRE DE ALOJAMIENTO DE BOVINOS, OVINOS Y CERDOS EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 12. SUPERFICIES MÍNIMAS CUBIERTAS Y AL AIRE LIBRE Y OTRAS CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO DE LAS AVES DE CORRAL Y CONEJOS EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 13. INSUMOS PERMITIDOS PARA LA SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA EN LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROECOLÓGICA.

ANEXO 14. SUSTANCIAS O PRODUCTOS NO PERMITIDOS PARA USO O CONSUMO EN ANIMALES DESTINADOS AL ABASTO.

ANEXO 15. MATERIAS PRIMAS PARA LA ALIMENTACIÓN ACUÍCOLA INTENSIVA EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-1. SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019. 6.2 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-1a. SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019. 6.2 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS. RECOLECCIÓN DE VEGETALES SILVESTRES.

ANEXO 16-2. SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019. 6.3 PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-2a. SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019. 6.3 PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS. ANIMALES DE RECOLECCIÓN.

ANEXO 16-3. SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019. 6.4 PRODUCCIÓN ACUÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-4. SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019. 6.5 APICULTURA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-5. SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019. 6.6 PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-A. LISTA DE CHEQUEO. 6.2 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-A1. LISTA DE CHEQUEO. 6.2 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS. RECOLECCIÓN DE VEGETALES SILVESTRES.

ANEXO 16-B. LISTA DE CHEQUEO. 6.3 PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-B1. LISTA DE CHEQUEO. 6.3 PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS. ANIMALES DE RECOLECCIÓN.

ANEXO 16-C. LISTA DE CHEQUEO. 6.4 PRODUCCIÓN ACUÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-D. LISTA DE CHEQUEO. 6.5 APICULTURA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS.

ANEXO 16-E. LISTA DE CHEQUEO. 6.6 PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS.

1. INTRODUCCIÓN.

De acuerdo con el Programa General de Ordenamiento Ecológico del Distrito Federal, aproximadamente el 59% del territorio de la Ciudad de México constituye el suelo de conservación, que abarca 88,652 ha, de las cuales el 70% son de propiedad social (ejidal y comunal). Esta zona posee características climáticas, topográficas, hidrológicas y edafológicas que hacen posible la existencia de una gran biodiversidad de ecosistemas importantes: bosques, pastizales y humedales. Estos ecosistemas albergan biodiversidad y proporcionan servicios ecosistémicos relevantes para la sobrevivencia de la población.

Los servicios ecosistémicos que proporciona el suelo de conservación son fundamentales para el bienestar de la población no sólo a nivel local, sino regional y global; tal como la estabilización de suelos, el control de inundaciones y deslaves, la regulación de los ciclos hidrológicos y biogeoquímicos, la captura de carbono, la retención de partículas suspendidas, y desde luego, la producción de alimentos, entre otros.

Los recursos naturales del suelo de conservación han desempeñado un papel fundamental para configurar la identidad social, productiva y cultural de comunidades y ejidos, por lo que debemos asegurar que la biodiversidad que aún conservan pueda aprovecharse de manera sustentable, integrando valores ambientales, socioeconómicos y culturales; desde la perspectiva agroecológica.

Desde el ámbito socioeconómico, los recursos naturales proporcionan una amplia gama de productos de subsistencia utilizados por los pueblos y comunidades rurales locales y para la propia ciudad. Los recursos naturales constituyen la base de actividades productivas sustentables y el aprovechamiento de sitios para turismo o recreación, así como de la cosmovisión, el desarrollo de las culturas, los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas que habitan en los diversos ecosistemas. Finalmente, estos recursos y su manejo también sustentan en parte al resto de la población de la Ciudad de México y favorecen la viabilidad socioambiental de la ciudad.

Esta Norma Ambiental establece las condiciones para la implementación de prácticas agroecológicas en el suelo de conservación de la Ciudad de México, con lo que se fomenta la protección, preservación y conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos que provee (incluyendo los recursos naturales), el patrimonio biocultural, así como el desarrollo rural sustentable, y que están en concordancia con principios agroecológicos, como: soberanía alimentaria en sistemas tradicionales culturales en conjunto con los conocimientos ancestrales; valores sociales y humanos, dignidad, equidad, inclusión y justicia para mejorar los medios de vida; resiliencia de las personas, comunidades y ecosistemas para recuperarse tras eventos adversos; creación e intercambio de conocimientos tradicionales y científicos; sistemas de autogestión agroecológica; diversificación en los sistemas de producción agroecológica; sinergias para potenciar los sistemas agroecológicos; eficiencia en el uso de los recursos para reducir al mínimo el desperdicio y la contaminación; reciclaje y minimizar la pérdida de los nutrientes, biomasa, energía, recursos genéticos y el agua en los sistemas de producción agroecológica, además de la economía solidaria, sistemas participativos de garantía, cadenas cortas de comercialización, sistemas de agricultura sostenida por la comunidad y el comercio justo.

2. OBJETO

La presente Norma tiene por objeto:

2.1. Establecer los requisitos, lineamientos y especificaciones técnicas que deberán observarse en las prácticas para la producción agroecológica en el suelo de conservación de la Ciudad de México, para fomentar la protección del medio ambiente, la preservación de la naturaleza, el patrimonio biocultural, la biodiversidad, la agrobiodiversidad y los servicios ecosistémicos; mediante el condicionamiento de las actividades humanas que pudieran afectar la salud, la conservación del medio ambiente y la biodiversidad o provocar daños al ambiente y los recursos naturales.

2.2. Establecer los requisitos y el procedimiento para llevar a cabo la evaluación de la conformidad de la presente Norma.

2.3. Establecer los requisitos que deberán observar los interesados para obtener el Certificado Agroecológico y el Uso del Distintivo, por el cumplimiento de la presente Norma, en la producción agroecológica y su manipulación en fresco o procesada; y

2.4. Establecer los requisitos aplicables a los Planes de Manejo Agroecológicos.

3. ÁMBITO DE VALIDEZ

La presente Norma es de aplicación obligatoria para las personas físicas o morales del suelo de conservación de la Ciudad de México que pretendan obtener el Certificado Agroecológico y el Uso del Distintivo Agroecológico que por su cumplimiento otorga la misma, en la producción agroecológica y su manipulación en fresco o procesada.

4. REFERENCIAS

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 1917, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de marzo de 2021.

Constitución Política de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 05 de febrero de 2017, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 31 de agosto de 2020.

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de enero de 1988, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de enero de 2021.

Ley de Desarrollo Rural Sustentable, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 07 de diciembre de 2001, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 07 de enero de 2021.

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 25 de febrero de 2003, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2020.

Ley de Productos Orgánicos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 07 de febrero del 2006.

Ley de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de marzo de 2005, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de noviembre de 2020.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 13 de diciembre de 2018, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de marzo de 2020.

Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 13 de enero de 2000, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 25 de junio de 2019.

Ley de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático y Desarrollo Sustentable para el Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 16 de junio de 2011, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 02 de noviembre de 2017.

Ley de Aguas Nacionales, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de diciembre de 1992, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de enero de 2020.

Ley del Derecho al Acceso, Disposición y Saneamiento del Agua de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2003, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 29 de octubre de 2020.

Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 12 de agosto de 2019, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 29 de julio de 2020.

Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de diciembre de 2019.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, publicada el 6 de mayo del 2016, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 26 de febrero de 2021.

Ley Federal de Sanidad Animal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 25 de julio de 2007, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de febrero de 2018.

Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 22 de abril de 2003, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 25 de junio de 2019.

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2019.

Reglamento de la Ley de Productos Orgánicos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 01 de abril de 2010.

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 02 de enero de 2019, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 02 de febrero de 2021.

Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de mayo de 2012. SADER. 2020.

REGLAMENTO (CE) no 889/2008 de la Comisión por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) no 834/2007 del Consejo sobre producción y etiquetado de los productos ecológicos, con respecto a la producción ecológica, su etiquetado y su control. CELEX. 5 de septiembre de 2008.

REGLAMENTO (CE) NO 834/2007 del Consejo sobre producción y etiquetado de los productos ecológicos y por el que se deroga el Reglamento (CEE) no 2092/91. CELEX 28 de junio de 2007.

Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 07 de octubre de 2008, última reforma publicada el 03 de marzo de 2020.

Programa General de Ordenamiento Ecológico del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 01 de agosto de 2000.

Lineamientos para la Operación Orgánica de las Actividades Agropecuarias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de octubre de 2013.

NOM-002-SAG/GAN-2016, Actividades técnicas y operativas aplicables al Programa Nacional para el Control de Abejas Africana, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de octubre de 2016.

NOM-037-FITO-1995. Norma Oficial Mexicana, por la que se Establecen las Especificaciones del Proceso de Producción y Procesamiento de Productos Agrícolas Orgánicos, Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 1997.

NOM-003-SEMARNAT-1997. Que establece los límites máximos permisibles de contaminantes para las aguas residuales tratadas que se reúsen en servicios al público. DOF 21 de septiembre de 1998.

NMX-AA-180-SCFI-2018. Que establece los Métodos y Procedimientos para el Tratamiento Aerobio de la Fracción Orgánica de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial, así como la Información Comercial y de sus Parámetros de Calidad de los Productos Finales. SECRETARIA DE ECONOMIA. SINEC-20180403165323180.

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-002-RNAT-2002, que establece las condiciones para la agricultura ecológica en el suelo de conservación del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 18 de diciembre de 2003.

MODIFICACION a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-ZOO-1994, Campaña Nacional contra la Varroasis de las Abejas. Recuperado de: <http://publico.senasica.gob.mx/?doc=407>.

MODIFICACIÓN a la Norma Oficial Mexicana NOM-051-SCFI/SSA1-2010, Especificaciones generales de etiquetado para alimentos y bebidas no alcohólicas preenvasados-Información comercial y sanitaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de marzo de 2020.

Código Sanitario para los Animales Terrestres de la Organización Mundial de Sanidad Animal, publicado el 02 de julio de 2019.

Código Sanitario para los Animales Acuáticos de la Organización Mundial de Sanidad Animal, publicado el 02 de julio de 2019.

Acuerdo por el que se da a conocer el listado de sustancias o productos prohibidos para uso o consumo en animales destinados al abasto, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de julio de 2018.

Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la operación orgánica de las actividades agropecuarias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de octubre de 2013.

Acuerdo por el que se modifican, adicionan y derogan diversas disposiciones del diverso por el que se dan a conocer los Lineamientos para la operación orgánica de las actividades agropecuarias, publicado en el 29 de octubre de 2013. Diario Oficial de la Federación 8 de junio de 2020.

5. DEFINICIONES

Además de las definiciones y referencias contenidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y su Reglamento, la Ley de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático y Desarrollo Sustentable para el Distrito Federal, la Ley del Derecho al Acceso, Disposición y Saneamiento del Agua de la Ciudad de México, la Ley de Productos Orgánicos, la Ley de Aguas del Distrito Federal y demás ordenamientos jurídicos relacionados en la materia, para efectos de esta Norma se entiende por:

Acahual: área cubierta por vegetación secundaria en proceso de recuperación, después de ser usada para la agricultura o ganadería. Estas áreas mantienen funciones ecológicas importantes, son fuente de recursos y sitios de alta captación de carbono.

Acuicultura: conjunto de actividades dirigidas a la reproducción controlada, preengorda y engorda de especies de plantas y animales acuáticos, pueden ser realizadas en instalaciones alimentadas por agua dulce, marina o salobre, y por medio de técnicas de cría o cultivo, que sean susceptibles de explotación comercial, ornamental o recreativa. Puede ser extensiva o intensiva.

Acuicultura extensiva: aquella que se practica mediante la introducción de juveniles en un sistema natural no confinado y se cosecha a partir de la pesca.

Acuicultura intensiva: aquella que se practica en sistemas cerrados (estanques confinados, jaulas o redes) y requiere de provisión de alimento y constante cuidado.

Aguas crudas: aguas residuales sin tratamiento.

Agua pluvial: agua proveniente de la lluvia, nieve o granizo.

Agua potable: agua que puede ser ingerida sin provocar efectos nocivos a la salud y que reúne las características establecidas por las Normas Oficiales Mexicanas.

Agua residual: agua proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, agrícolas, pecuarias o de cualquier otra actividad que, por el uso del que ha sido objeto, contiene materia orgánica y otras sustancias químicas que alteran su calidad y composición original.

Agua residual tratada: agua que, mediante procesos individuales o combinados de tipo físicos, químicos, biológicos u otros, se han adecuado para hacerlas aptas para su reúso en servicios al público.

Agrobiodiversidad: engloba por un lado a las especies de plantas, animales, hongos y microorganismos recolectados, cultivados y domesticados para la alimentación y otros usos, así como sus parientes silvestres, e incluye a los componentes que sostienen a los sistemas de producción agrícola o agroecosistemas, ya sean biológicos (microorganismos del suelo, depredadores, polinizadores, etc.) o culturales (formas de manejo).

Agroecología: conjunto de enfoques y prácticas para la producción agropecuaria en el que los conocimientos ancestrales y científicos se integran para brindar las bases del desarrollo de los sistemas agroecológicos; es decir, la producción de alimentos sanos y nutritivos, compatibles con el mantenimiento de la estructura y función de los ecosistemas.

Agroquímicos: productos químicos sintéticos que emplean en la agricultura, con la finalidad de maximizar los rendimientos y minimizar el efecto de plagas en los cultivos.

Aprovechamiento sustentable: utilización de los recursos naturales en forma que se respete la integridad funcional, estructural y cultural de las poblaciones, así como la capacidad de carga de los ecosistemas de los que forman parte dichos recursos, por periodos indefinidos para las generaciones presentes y futuras.

Área Natural Protegida (ANP): espacios físicos naturales en donde los ambientes originales no han sido significativamente alterados por actividades antropogénicas o que requieren ser preservadas y restauradas, por su estructura y función para la recarga del acuífero y la preservación de la biodiversidad. Son áreas que por sus características ecogeográficas, contenido de especies, bienes y servicios ambientales y culturales que proporcionan a la población, hacen imprescindible su preservación.

Áreas o zonas de amortiguamiento: zona de transición o borde de un área de producción agroecológica claramente definida e identificable, que se establece como barrera para limitar el contacto con sustancias prohibidas provenientes de áreas adyacentes.

Bienestar animal: calidad de vida que debe tener un animal, para gozar de buena salud tanto física como emocional; para ello debe tener acceso permanente a la cantidad de agua necesaria, a una dieta saludable, a vivir en un ambiente limpio y confortable, a un espacio suficiente dentro de su entorno y un ámbito tranquilo, sin estrés o sufrimiento, y no debe estar sometido a la administración de sustancias químicas o bien Organismos Genéticamente Modificados (OGM), que alteren su crecimiento o desarrollo.

Biodiversidad: variedad de la vida que existe en un territorio, abarca a la diversidad de especies de plantas, animales, hongos y microorganismos, así como su variabilidad genética, y la variedad de ecosistemas y socioecosistemas.

Buenas prácticas de producción sostenible: conjunto de acciones que se llevan a cabo para la utilización sostenible de los recursos asociados a la producción, procurando la viabilidad económica, social y ambiental.

Callejones forrajeros: técnica silvopastoril que combina árboles de importancia forestal con leguminosas arbustivas, que se distribuyen en hileras espaciadas dentro de potreros y sirven para la alimentación del ganado y la conservación del suelo.

Carga animal: cantidad de terreno o espacio que puede sustentar un conjunto de cabezas de ganado por un periodo de tiempo y que depende del tipo de ganado y del ecosistema.

Certificado Agroecológico: documento expedido por el Organismo Certificador que valida y distingue la producción agroecológica obtenida mediante el cumplimiento de la presente Norma.

Ciclo agrícola: división del año agrícola en periodos de tiempo, que presentan determinadas características climáticas y que favorecen las diferentes etapas del desarrollo de los cultivos. Durante el año agrícola se presentan cuatro ciclos: primavera-verano, otoño-invierno, perennes y segundos ciclos.

Ciclos biogeoquímicos: serie de flujos naturales por los que pasan elementos en diferentes formas químicas, desde el ambiente hacia los organismos y a la inversa. El agua, carbono, oxígeno, nitrógeno, fósforo y otros elementos recorren estos ciclos, conectando los componentes vivos y no vivos de la tierra.

Ciclo productivo: periodo durante el cual, un cultivo se desarrolla en una superficie definida y que puede corresponder al ciclo primavera-verano, otoño-invierno, perennes y segundos ciclos.

Colmena rehabilitada: enjambre capturado al cual se le realiza manejos para promover sanidad y óptimo desarrollo.

Composta: abono obtenido del proceso de descomposición de residuos orgánicos mediante un proceso biológico, aeróbico y termófilo de materiales orgánicos biodegradables o de compostaje.

Control biológico: conjunto de técnicas para regular las poblaciones de organismos indeseables en los cultivos mediante otros organismos que disminuyen su presencia. El control, dependiendo el caso, se lleva a cabo con: parasitoides, depredadores, patógenos y antagonistas (bacterias y hongos), preferentemente nativas y sin ser o usar Organismos Genéticamente Modificados (OGM).

Control de especies: práctica de extracción de individuos de una especie exótica en un medio ambiente determinado, para mantener controlada su población, con bajo número de individuos para minimizar su efecto negativo en el ecosistema.

CO₂: bióxido de carbono.

Cultivo anual: aquellos cultivos cuyo ciclo de vida es igual o menor a un año.

Cultivo perenne: aquellos cultivos que crecen durante varias temporadas. Sobreviven durante varios años y/o cosechas.

DGCORENADR: Dirección General de la Comisión de Recursos Naturales y Desarrollo Rural.

Distintivo Agroecológico: marca registrada que únicamente portan los productos agroecológicos que cumplan con la presente Norma.

División de colmena: colmena formada a partir del traspaso de bastidores con crías y abejas adultas de una colmena fuerte a una cámara de cría vacía.

Ecosistema: unidad formada por elementos bióticos (seres vivos) y abióticos (componentes que carecen de vida), que confluyen en el mismo territorio y entre los que existen interacciones vitales, fluye la energía y circula la materia.

Ecotipos: en la apicultura, es una subespecie de abeja genéticamente diferenciada, que está restringida a un hábitat específico, un ambiente particular o un ecosistema definido, con ciertos límites de tolerancia a los factores ambientales.

Erosión del suelo: proceso degenerativo, que consiste en el desplazamiento o pérdida de las capas del suelo, lo que reduce la capacidad actual o futura para desempeñar sus funciones. Esto puede obedecer tanto a causas naturales como a causas antropogénicas.

Especie acuícola: todo organismo acuático vivo cultivable o susceptible de serlo.

Especie endémica: aquella que se distribuye en un lugar o región geográfica específica y es imposible encontrarle de forma natural en alguna otra parte del mundo.

Especie exótica: aquella especie que no evolucionó dentro del ecosistema, no importa que haya sido introducida hace mucho tiempo.

Especie exótica invasora: aquella que, una vez que se establece, crece sin control y provoca efectos negativos en el ecosistema.

Especie nativa: aquella originaria o autóctona de la zona en que habita, que evolucionó en el ecosistema en el que se encuentra pero que no está necesariamente en forma exclusiva en ese lugar, es decir, que una especie nativa puede existir de forma natural en distintos territorios.

Estiércol: todo excremento de producción animal, con o sin cama, sin transformación y que se utiliza para fertilizar cultivos.

Extirpación de una especie: erradicación total de la especie en un determinado ecosistema.

Fertilizantes y coadyuvantes al proceso productivo ecológico: sustancias de origen animal, vegetal y/o mineral con nutrientes que mejoran las características físicas, químicas y biológicas del suelo y aportan elementos esenciales en el desarrollo de las plantas. Quedan excluidos aquellos que contengan materiales de los cuales se desconozca su origen y aquellos que contengan materiales prohibidos o restringidos en el Programa General de Ordenamiento Ecológico del Distrito Federal (PGOEDF).

Forrajes: vegetales que se utilizan para la alimentación animal, principalmente en sistemas semiestabulados y estabulados. Este término suele aplicarse a los piensos que contienen toda la planta y deben tener un porcentaje relativamente alto de fibra, y un porcentaje relativamente bajo de energía.

Ganadería estabulada: consiste en mantener a los animales que se crían dentro de un establecimiento durante gran parte de su vida. El espacio es determinado en función del peso y del tamaño del animal que se cría.

Ganadería semiestabulada: método productivo en la cría de animales que combina el pastoreo libre y la estabulación

Gradualidad de la aplicación de la Norma: periodo durante el cual, un cultivo, producción o transformación agropecuaria pasa de un sistema de producción convencional a un sistema de producción agroecológico.

Hembras nulíparas: hembras que no han parido alguna vez.

Historial de la parcela: descripción cronológica de las actividades realizadas en los últimos tres años en la unidad de producción, ya sea parcela o centro de transformación y está avalada por el sistema de registros.

Insumos agrícolas sintéticos: productos elaborados o transformados mediante procesos químicos industriales o de técnicas de biotecnología moderna, los cuales son empleados en la producción agrícola convencional, incluyendo los agroquímicos.

Insumos agroecológicos: productos elaborados o transformados mediante procesos bioquímicos o genéticos naturales, los cuales son empleados en la producción agrícola, refiriéndose a) semillas y otros órganos de propagación o multiplicación vegetal; b) insumos para control de plagas y enfermedades; c) fertilizantes y coadyuvantes al proceso productivo de origen ecológico.

Insumos agroecológicos para control de plagas y enfermedades: productos o procedimientos utilizados para eliminar o controlar agentes biológicos incluyendo los patógenos, cuyo uso no genera daño o perturbación al ecosistema y que no disminuyen significativamente, a corto y largo plazo, la capacidad biológica de los suelos y las relaciones de las plantas con otros organismos, así como a las poblaciones de especies que no se busca controlar.

Lineamientos para la agroecología: marco general de orientaciones de manejo agroecológico dirigidas a fomentar el rescate de las prácticas culturales relacionadas con la producción, la conservación y restauración de los recursos naturales, fitogenéticos y de los diferentes sistemas agroecológicos de la Ciudad de México, que permiten la conservación y restauración de los recursos naturales renovables y no renovables.

Medicina preventiva: especialidad médica que se ocupa de prevenir el desarrollo de enfermedades empleando técnicas dirigidas a promover y mantener la salud, y el bienestar.

Métodos excluidos: se refiere a cualquier técnica o protocolo empleado en biología molecular y/o en la ingeniería genética con el objetivo de manipular artificialmente los ácidos nucleicos a cualquier nivel; de manera enunciativa y no limitativa: secuencias de ADN, de ARN y sus diversas modalidades del epigenoma. Ver definición de Organismo Genéticamente Modificado.

Métodos o prácticas culturales: la suma de todas aquellas técnicas tradicionales probadas en su efectividad o procedimientos que en la agricultura se realizan por prácticas físicas o mecánicas como: barbecho, rastra, siembra, roturación del suelo, construcción de zanjas, entre otros.

Norma: la presente Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, que establece las condiciones para la producción agroecológica en el suelo de conservación de la Ciudad de México.

N₂: nitrógeno.

Ordenamiento ecológico del territorio: regulación ambiental obligatoria, respecto de los usos del suelo fuera del suelo urbano, del manejo de los recursos naturales y la realización de actividades para el suelo de conservación y barrancas integradas a los programas de desarrollo urbano.

Organismos Genéticamente Modificados (OGM): cualquier organismo vivo que ha adquirido una combinación genética generada previamente a través del uso de técnicas de la biotecnología moderna, no limitadas a técnicas in vitro de ácido nucleico, incluidos el ácido desoxirribonucleico (ADN y ARN) recombinante, así como las nuevas técnicas de modificación genética, como la edición genómica mediante CRISPR-Cas9, TALENs, nucleasas con dedos de Zinc, mutagénesis dirigida mediante oligonucleótidos, cisgénesis, metilación dependiente de ARN, edición epigenómica, el silenciamiento génico temporal o permanente, la inyección directa de ácido nucleico en células u organelos, o la fusión de células, más allá de la familia taxonómica de los organismos, entre otros. De acuerdo con lo establecido en las Leyes y Normas Oficiales Mexicanas en materia de Bioseguridad y tratados, convenios y foros internacionales a los que México está suscrito.

Organismos Transgénicos: cualquier organismo vivo, que ha adquirido una combinación genética novedosa mediante biotecnología moderna, más allá de la familia taxonómica de los organismos.

O₂: oxígeno.

Pienso: cualquier materia comestible que un animal consume por su valor nutricional; puede ser elaborado con granos o forrajes altos en fibra, como el heno o deshidratado, ensilaje, forraje; y comprende toda mercancía agrícola, incluyendo toda la materia vegetal que el animal consume durante el pastoreo.

Plaguicidas: insumo agroquímico fitosanitario destinado a prevenir, repeler, combatir y destruir a los organismos nocivos para los cultivos, como insecticidas, acaricidas, nematocidas, molusquicidas, fungicidas, herbicidas, rodenticidas, esterilizantes, repelentes, atrayentes, antisépticos húmicos, antibióticos, y fumigantes.

Plan de Manejo Agroecológico: documento en que se plasman las actividades y prácticas empleadas durante el proceso productivo, así como las características de los insumos producidos y empleados, programas y calendarios de actividades, el origen de las materias primas y materiales, el volumen de producción, entre otros.

Procedimiento de Evaluación de la Conformidad: conjunto de acciones especificadas mediante las cuales se determina el cumplimiento de la presente Norma.

Procesamiento: actividades de cocinar, hornear, curar, calentar, secar, mezclar, moler, batir, triturar, separar, extraer, sacrificar animales, cortar, fermentar, destilar, destripar, descabezar, preservar, deshidratar, preenfriar, enfriar y congelar o procedimientos de manufactura análogos a los anteriores; incluye el empaque, re-empaque, enlatado, envasado, enmarquetado o la contención de alimentos en envases.

Producción agropecuaria convencional: sistema de producción agrícola o pecuaria en el que se utilizan, entre otros, sustancias e insumos de origen químico, sintético industrial, agroquímico, o provenientes de Organismos Genéticamente Modificados (OGM).

Producción paralela: sistema de producción agrícola convencional y agroecológico manejado por el mismo productor en la misma unidad de producción.

Producción pecuaria complementaria: sistemas de producción animal que permiten la diversificación de la parcela y proporcionan fuentes auxiliares y naturales para la fertilización del suelo.

Productos agroecológicos en fresco: productos que cumplen los lineamientos de producción agroecológica, contenidos en la presente Norma y que no han sido procesados.

Productos agroecológicos procesados: productos obtenidos mediante el uso y la transformación de productos agropecuarios agroecológicos en fresco, también pueden contener insumos de origen orgánico o convencional de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento que la Secretaría establezca.

Programa General de Ordenamiento Ecológico del Distrito Federal (PGOEDF): instrumento técnico y legal que regula los usos del suelo, el manejo de los recursos naturales y las actividades humanas en el suelo de conservación.

Rastreabilidad: serie de procedimientos que permite seguir y conocer los detalles del proceso de producción y transformación de los productos agroecológicos en cada una de sus etapas, a partir del sistema de registros.

Recursos Naturales: bienes materiales que proporcionan los ecosistemas y que son fundamentales para la vida humana y del resto de los seres vivos. Contribuyen al bienestar de manera directa (materias primas, minerales, alimentos) o de manera indirecta (suelos, agua). Son equivalentes a los servicios ecosistémicos de provisión (ver servicios ecosistémicos).

Registros de productos agroecológicos: documentos obtenidos por los productores en los que se registran y proveen evidencias de cualquier tipo de proceso, técnica, insumo, equipo, maquinaria y materiales empleados para la producción o transformación agropecuaria en cumplimiento de la presente Norma. Son necesarios tanto para grupos de productores como para plantas de procesamiento.

Residualidad: subproducto de la producción y procesamiento que genera residuos no reciclables o reutilizables. Las entradas y salidas de energía en el sistema agrícola ecológico deben tomar en cuenta el origen y destino de estos flujos. Los residuos incluyen las estructuras metálicas, los plásticos originados a partir de policarbonatos como bolsas, charolas, cubiertas, malla, envases y embalajes, entre otros.

Resiliencia: capacidad de un sistema (social, biológico, ecológico) de volver a su estado previo, luego de experimentar una perturbación, reorganizándose de modo que mantenga su función esencial, su identidad y su estructura, conservando al mismo tiempo la capacidad de adaptación, aprendizaje y transformación.

Saberes tradicionales: conjunto de conocimientos, valores, prácticas e innovaciones compartidos por una comunidad, desarrollados a partir de la experiencia adquirida a través del tiempo, expresión de la cultura y adaptado al medio ambiente, transmitidos de generación en generación.

Secretaría: Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México.

Semillas y otros órganos de propagación y multiplicación vegetal: todas aquellas partes vegetales cuyo destino final sea la producción. Se incluyen las semillas, esquejes, plántula, injertos, rizomas y acodos que no hayan sido manipulados genéticamente (OGM).

Servicios ecosistémicos: beneficios directos o indirectos que los seres humanos obtenemos de los ecosistemas. Se clasifican en servicios de soporte, servicios de provisión, servicios de regulación, servicios recreativos y culturales.

Sistema agroforestal: sistema sustentable del manejo de la tierra que aumenta su rendimiento total, combina la producción de cultivos con especies forestales y/o animales, en forma simultánea o secuencial sobre la misma superficie de terreno, y en el que se aplican prácticas de manejo que son compatibles con las prácticas culturales de la población local.

Sistema agrosilvopastoril: sistema sustentable de producción que combina, dentro de una misma unidad productiva, el manejo de cultivos agrícolas con árboles maderables o frutales, en conjunto con praderas o pastos forrajeros para la alimentación del ganado. La estructura del sistema agrosilvopastoril debe ser de la siguiente manera: 1) estrato arbóreo, donde se plantan árboles maderables o frutales adaptados a la zona, 2) estrato medio arbóreo, en el que se plantan árboles y arbustos para ramoneo y alimentación de los animales y 3) estrato bajo, donde se establecen cultivos agrícolas propios de la región.

Sistema biótico: sistema de organismos que comparten un ambiente y que interactúan de manera recíproca con los factores abióticos.

Sistema de registros: conjunto de evidencias gráficas y documentales que comprueban las características de la producción y transformación de acuerdo con la presente Norma, que permiten su rastreabilidad.

Sistema silvopastoril: sistema sustentable de producción que combina dentro de una misma parcela el manejo de árboles maderables en conjunto con praderas para la alimentación del ganado, procurando la protección del suelo y agua dentro de la zona, así como la conservación de la biodiversidad.

Socioecosistema: sistema en el que se integran los procesos sociales y ecológicos.

Suelo de conservación: comprende el territorio incluido en las poligonales determinadas por el Programa General de Ordenamiento Ecológico del Distrito Federal. Incluye territorios que ameritan conservación por su ubicación, extensión, vulnerabilidad y calidad; el que sea vulnerable a impacto en el medio ambiente y sea reconocido en el ordenamiento territorial; los promontorios, los cerros, las zonas de recarga del acuífero, las colinas, elevaciones y depresiones orográficas que constituyan elementos naturales del territorio de la ciudad y aquel cuyo subsuelo se haya visto afectado por fenómenos naturales, por explotaciones o aprovechamientos de cualquier género, que representen peligros permanentes o accidentales para el establecimiento de los asentamientos humanos. Así mismo, comprende el suelo destinado a la producción agropecuaria, piscícola, forestal, agroindustrial y turística, así como los poblados rurales.

Sustentabilidad: comprende la administración eficiente y racional en el uso de los recursos naturales por las generaciones presentes, sin perjudicar ni limitar las necesidades de las generaciones futuras ni de las especies que habitan el planeta, mediante la implementación de una serie de prácticas ambientalmente amigables, socialmente justas y económicamente rentables.

Trashumancia: tipo de pastoreo en continuo movimiento, que se adapta en el espacio a zonas de productividad cambiante.

Trazabilidad: conjunto de aquellos procedimientos preestablecidos y autosuficientes que permiten conocer el histórico, la ubicación y la trayectoria de un producto o lote de productos a lo largo de la cadena de suministros en un momento dado.

Umbral económico: densidad de población de plagas presentes en un cultivo que representa un riesgo de afectación a la producción y, por lo tanto, indica el punto o momento en el que se debe implementar una acción de control para impedir que una población creciente de plaga provoque daño económico.

Varroasis: enfermedad parasitaria externa de las abejas ocasionada por el ácaro Varroa destructor.

6. REQUISITOS, LINEAMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA EN EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

6.1. Requisitos y prácticas generales para la producción agroecológica en el suelo de conservación de la Ciudad de México para obtener el Certificado Agroecológico y el Uso del Distintivo Agroecológico.

Todos los sistemas productivos agroecológicos deberán sujetarse a lo establecido en el PGOEDF y a la normatividad aplicable correspondiente.

6.1.1. Promoción y conservación de la biodiversidad, agrobiodiversidad y diversidad fitogenética.

6.1.1.1. En el sistema de producción agroecológico se promoverá la biodiversidad con especies vegetales y animales, preferentemente especies nativas o endémicas. Se deberán establecer en las áreas de cultivo sistemas diversificados con dos o más estratos vegetales de especies nativas especialmente en cultivos perennes.

6.1.1.2. La conservación de la biodiversidad, agrobiodiversidad y la diversidad fitogenética, en las áreas de amortiguamiento, deberán utilizar cultivos y preferentemente variedades nativas o endémicas de la Cuenca de México (ver Anexo1), incluyendo especies arvenses, para la protección de los hábitats de vegetales y animales silvestres.

6.1.2. Conservación de suelo y agua.

De acuerdo con las condiciones y factores ambientales de cada unidad de producción, se deberá prevenir y reducir la pérdida del suelo mediante prácticas y técnicas agroecológicas para su conservación y mejoramiento, entre las que se incluyen:

- a) La nivelación y retención de suelos en pendientes;
- b) Obras de conservación de suelo y agua;
- c) El establecimiento de sistemas diversificados con especies nativas o endémicas preferentemente (ver Anexo1);
- d) La formación de barreras vivas o muertas, terrazas, cercas vivas, forestales y frutícolas diversas (ver Anexo1);
- e) La utilización de compostas, lombricompostas, Bocashi, abonos verdes y/o bioles. Todos ellos como fertilizantes y coadyuvantes al proceso productivo;
- f) La utilización de cultivos de cobertera y/o coberturas naturales;
- g) Asociación y rotación de cultivos;
- h) Monitoreo de indicadores de fertilidad del suelo;
- i) Labranza de conservación;
- j) Sistema de captación y retención de agua;
- k) Incorporación de materia orgánica en cada ciclo de cultivo.

Quedan catalogadas como de uso restringido: ácido bórico, carbonato de calcio, cal viva o apagada, sulfato de magnesio, sulfato de zinc, sulfato ferroso, sulfato de manganeso, cloruro de cobalto, molibdato de sodio, sulfato de cobre, azufre, óxido de molibdeno, yeso y cloruro de sodio. Se podrán utilizar siempre y cuando se usen de manera justificada y se combinen con materia orgánica.

6.1.2.1. Como fuente de nutrientes, los abonos provenientes de la producción animal deberán cumplir las condiciones específicas del Anexo 2.

6.1.2.2. No se permitirá en las unidades de producción agroecológicas la quema de vegetación o áreas con vegetación, de materia orgánica, esquilmos agrícolas o residuos orgánicos en general.

6.1.2.3. En las zonas donde la vegetación original o nativa la constituyan bosques, la operación agroecológica deberá establecer en las áreas de cultivo, sistemas diversificados con dos o más estratos vegetales de especies nativas o endémicas, especialmente en los cultivos perennes, de acuerdo con lo establecido en el PGOEDF.

6.1.2.4. Se deberán establecer en el Plan de Manejo Agroecológico, las actividades y prácticas en materia de conservación y uso eficiente del agua, procurando el equilibrio local y regional sobre su uso. Así mismo deberán desarrollarse acciones para evitar su contaminación y pérdida durante el proceso productivo, sin afectar a terceros ni a los organismos que de ella dependan como flora y fauna.

6.1.2.5. En el Plan de Manejo Agroecológico se deberán registrar las acciones, prácticas o técnicas que se realicen para evitar la contaminación del agua utilizada en las actividades propias del sistema de producción agroecológico.

6.1.3. Conservación de sistemas agroforestales.

6.1.3.1. Las prácticas de producción agroecológica en las zonas agroforestales y en las Áreas Naturales Protegidas de la Ciudad de México se realizarán conforme a lo establecido por el PGOEDF o en su caso por el Programa de Manejo respectivo y tendrán que estar plasmadas en el Plan de Manejo Agroecológico del sistema productivo.

6.1.4. Prácticas culturales de bajo impacto.

6.1.4.1. Las prácticas culturales de bajo impacto para la producción agroecológica deben realizarse de acuerdo con cada tipo de cultivo y agroecosistema, así como la utilización de prácticas de manejo de suelo que incluyan el uso racional de maquinaria, equipo agrícola y abonos, siempre y cuando se eviten o disminuyan la compactación y alteración de la estructura del suelo.

6.1.5. La aplicación o uso de insumos, sustancias, materiales, ingredientes y coadyuvantes para la producción agroecológica en el suelo de conservación de la Ciudad de México, estará en función del sistema productivo primario o del procesamiento de los productos agroecológicos, considerando los siguientes rubros:

- a) La aplicación al suelo o a los vegetales para mantener la fertilidad o la nutrición.
- b) El manejo o control agroecológico de plagas, enfermedades, hierbas no deseables de cultivos o de los vegetales.
- c) Para la salud, nutrición y producción agrícola, animal y acuícola, según las especies y condiciones específicas de uso o administración
- d) Para la salud, nutrición y producción apícola, según las condiciones específicas de uso o administración.
- e) La higiene y sanidad en plantas o instalaciones de procesamiento (ver Anexo 13).
- f) El procesamiento de los productos agroecológicos como ingredientes, aditivos, coadyuvantes de elaboración, preparación y conservación de los productos agroecológicos procesados, de acuerdo con los permisibles en los Anexos 4, 5 y 6 de la presente Norma.

6.1.5.1. En todos los casos, en el Plan de Manejo Agroecológico se podrán recomendar las condiciones de uso y en su caso los límites aplicables para el empleo de los insumos, sustancias, materiales, ingredientes, coadyuvantes, aditivos, productos y los métodos usados en la unidad de producción agrícola o pecuaria, así como sus respectivos productos o subproductos.

6.1.6. Serán permitidos todos aquellos insumos, sustancias, materiales e ingredientes, que cumplan con las características de acuerdo con los Anexos correspondientes de la presente Norma, considerando los siguientes rubros:

6.1.6.1. Que sean compatibles y aplicados con los principios de la producción agroecológica bajo el enfoque de sustentabilidad, que provenga de una producción y/o procesamiento agroecológico.

6.1.6.2. Que sean necesarios para, entre otros, favorecer el rendimiento de la cosecha, la calidad del producto agroecológico, el mantenimiento de la estructura y funciones del suelo, la seguridad medio ambiental, la protección ecológica, el mantenimiento del paisaje y el bienestar humano y animal.

6.1.6.3. Que por las características, las cantidades empleadas o el modo de aplicación del insumo, no resulte o contribuya a producir efectos dañinos al medio ambiente ni alteraciones biológicas o químicas en el agroecosistema, incluyendo los efectos fisiológicos de la sustancia en cultivos, ganado y otras especies que forman parte de la biodiversidad local.

6.1.6.4. Cuando se trate de materia prima vegetal, ésta deberá provenir de sistemas de aprovechamiento sustentable, cuya cosecha o extracción no afecte la estabilidad del medio ambiente o la preservación de alguna especie dentro del área de colecta.

6.1.6.5. La materia prima de origen vegetal, animal, microbiano o mineral, puede someterse a los procesos siguientes:

- a) Físicos como la precipitación, método térmico;
- b) Mecánico como extracción con agua, etanol, aceites vegetales o animales, vinagre, bióxido de carbono, nitrógeno o ácidos carboxílicos, y refinamiento sin tratamiento químico; y
- c) Biológico/enzimáticos o microbianos, como fermentación y compostaje, entre otros (ver Anexo 2).

6.1.7. Prácticas contrarias a la producción agroecológica.

Quedan prohibidas las siguientes prácticas de producción por ser incompatibles con la agroecología:

6.1.7.1. Las que incurran en desmonte forestal, que generen afectaciones y/o impacto al agroecosistema, la alteración del paisaje, la quema y barbecho de los ecosistemas de pastizales y matorrales, así como la remoción y cambio de uso de suelo forestal a agrícola, entre otras, como lo establece el PGOEDF.

6.1.7.2. Prácticas de nutrición vegetal en las que se empleen productos químicos solubles de origen industrial como: nitrógeno, cianamidas y fósforo, en todas sus expresiones oxidadas o reducidas; y potasio presente en combinación con fosfatos y nitratos, así como combinadas con otros elementos menores de origen sintético.

6.1.7.3. Prácticas de recuperación de suelos salino-sódicos con la utilización de bases y ácidos fuertes como ácido clorhídrico, ácido sulfúrico, ácido nítrico, hidróxido de sodio, hidróxido de potasio, hidróxido de amonio y compuestos orgánicos extraídos con hexano o xileno.

6.1.7.4. El control de plagas, enfermedades y arvenses con el uso de productos químicos o plaguicidas sintetizados de origen industrial, que contengan los siguientes elementos activos: fosforados, organofosforados, clorados, organoclorados, cúpricos, cianúricos, carbamatos, piretroides, formulaciones a base de zinc, compuestos orgánicos derivados de la petroquímica con elementos activos, como el bromuro de metilo, entre otros, y/o que incluyan OGM.

6.1.7.5. Las prácticas de riego agrícola con agua residual. Sin embargo, se podrá emplear agua residual tratada siempre y cuando se cumpla con las disposiciones aplicables correspondientes.

6.1.7.6. El procesamiento de productos donde se utilicen químicos, como la hidrólisis de proteínas, ácidos fuertes como el ácido clorhídrico o ácido sulfúrico y bases fuertes como hidróxido de sodio para pelar los frutos, para lavado de frutos y modificaciones de pH del suelo.

6.1.7.7. Los procesos de producción derivados de OGM.

6.1.7.8. El uso de semillas, esquejes o cualquier parte reproductiva sexual o asexual como bulbos, injertos, callos, plántulas, entre otros, que provengan de OGM.

6.1.7.9. La aplicación o uso de lodos de alcantarilla.

6.1.7.10. El uso de radiaciones ionizantes para el secado de productos agroecológicos.

6.1.8. Insumos, sustancias, materiales e ingredientes no permitidos para la producción agroecológica en el suelo de conservación de la Ciudad de México.

6.1.8.1. En la producción, preparación y/o procesamiento, bajo métodos agroecológicos, no se permite el uso de:

- a) Sustancias e ingredientes naturales o sintéticos que no se encuentren en la lista del Anexo 2.

- b) Productos biológicos para ganadería, excepto vacunas y bacterinas, siempre bajo la supervisión de un médico veterinario zootecnista, de acuerdo con las necesidades particulares de cada unidad productiva, además de lo mencionado en los numerales 6.3.15. y 6.3.16.
- c) El empleo de sustancias como sales, precursores, metabolitos y derivados químicos o productos para uso o consumo en animales destinados al abasto.
- d) La irradiación derivada de energía ionizante proveniente de materiales radiactivos o por electrones acelerados.
- e) Aguas residuales provenientes de cañería doméstica, urbana, industrial y de agricultura convencional, incluyendo los residuos sólidos, semisólidos, biosólidos o líquidos generados por el tratamiento de aguas residuales.
- f) Todos los materiales, productos e ingredientes o insumos que provengan o hayan sido producidos a partir de métodos excluidos, que sean organismos obtenidos modificados genéticamente o derivados de nanotecnología, es decir aquellos no considerados como agroecológicos.
- g) No está permitido el uso de nanopartículas o nanoestructuras manufacturadas. Sin embargo, se permite el uso de nanopartículas que aparecen en forma natural.

6.1.9. Sistemas de registro de la unidad productiva agroecológica;

6.1.9.1. El proceso de producción agroecológica regido por esta Norma estará sujeto a la inspección por muestreo, control de los sistemas productivos y/o productos, y revisión de los registros de control de la producción.

6.1.9.2. La inspección para la producción agrícola, deberá realizarse antes de que el producto sea cosechado a excepción de especies perennes, para las cuales, la inspección se deberá realizar de acuerdo con el ciclo agrícola. Se deberán mostrar las parcelas donde el producto es cultivado. Los registros deberán incluir: el tipo de semillas, insumos de producción, incluyendo fechas y en su caso dosis de aplicación, entre otros (ver Anexo 16).

6.1.9.3. La inspección para la producción pecuaria, deberá realizarse antes de que el ciclo productivo de cada especie concluya y que esté lista para su destino final. Se deberán mostrar las áreas donde se lleva a cabo el proceso productivo. Los registros deberán incluir: especies utilizadas, actividades de alimentación, tratamientos preventivos y curativos, calendarios zoonosanitarios, calendario productivo y reproductivo, desarrollo de hato para el bienestar animal, especificaciones de los materiales empleados en el alojamiento, disposición de agua, entre otros (ver Anexo 16).

6.1.9.4. Los registros deberán indicar los rendimientos y cantidades de los productos estimados y los efectivamente obtenidos. Para el cumplimiento del presente numeral, deberá utilizarse el formato que establezca para tal efecto el Organismo Certificador encargado de la evaluación de la conformidad de la presente Norma.

6.1.9.5. Los productores agroecológicos deberán tener registros que permitan identificar claramente las fuentes de entradas de insumos, fechas de actividades realizadas en la producción agroecológica y todos los pasos del proceso de producción. El formato que se emplee será el que establezca el Organismo Certificador encargado de la evaluación de la conformidad de la presente Norma.

6.1.9.6. El productor deberá registrar en una bitácora los insumos agroecológicos, orgánicos y/o ecológicos empleados en la unidad de producción, que permita conocer de manera detallada las características de los mismos, como: etiquetas, sello de identificación, número de certificación y número de lote o código, fecha de la etiqueta, proveedor, la compañía que expidió el certificado, el año, el nombre del producto terminado, fecha de inicio y finalización del tratamiento, porcentaje de ingredientes agroecológicos, orgánicos y/o ecológicos, ingredientes complementarios, aditivos utilizados y coadyuvantes utilizados en el proceso, entre otros.

6.1.9.7. Durante el proceso de evaluación, el productor podrá presentar los siguientes documentos complementarios, que considere para tal efecto el Organismo Certificador encargado de la evaluación de la conformidad de la presente Norma: certificados (orgánicos, participativos, agroecológicos, ecológicos, biológicos, entre otros) nacionales o internacionales, análisis de suelos, análisis de agua, resultados de análisis de residuos, verificación de semillas, insumos o ingredientes no

derivados de OGM, cartas a los vecinos, registros de limpieza y sanidad de instalaciones, maquinaria o transportes, recibos para el arrendamiento de la unidad de producción, maquinarias o edificios, registros de labores, hojas de datos de seguridad, hojas de registros de quejas, notas de recuperación de productos, formulaciones de productos, certificados de insumos, hojas de registro de saneamientos, hojas de registro de manejo de plagas, organismos nocivos, enfermedades y arvenses; calendarios de vacunación, manejo del hato, registros de producción de alimento y forrajes, registros de almacenamiento y justificación de las prácticas zootécnicas aplicadas, declaraciones de importación o exportación, formularios de despacho de aduana, entre otros.

6.1.9.8. Para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.9, además de impulsar los sistemas de producción agroecológica, bajo el cumplimiento de la presente Norma, la Secretaría promoverá:

- a) Programas y apoyos a los que desarrollen prácticas agroecológicas en sus sistemas productivos en el suelo de conservación de la Ciudad de México.
- b) Asistencia técnica y apoyos directos a pequeños, medianos y grandes productores agroecológicos que les permita incrementar la eficiencia de sus unidades de producción, mejorar sus ingresos, acceder a la certificación agroecológica y fortalecer su competitividad.
- c) Recursos financieros al Organismo Certificador para evaluar la conformidad de la presente Norma en los sistemas de producción del suelo de conservación de la Ciudad de México.

6.2. Producción agrícola en los sistemas agroecológicos.

6.2.1. La producción agrícola en los sistemas agroecológicos contempla la producción a cielo abierto, bajo cubierta, en riego o temporal.

6.2.1.1. La producción agrícola agroecológica deberá implementar las medidas necesarias para evitar o disminuir la contaminación con sustancias no permitidas originadas fuera de sus sistemas productivos o por factores ambientales, dichas medidas deberán establecerse en el Plan de Manejo Agroecológico.

6.2.1.2. La producción agrícola agroecológica deberá implementar prácticas agronómicas para que el suelo permanezca, preferentemente, cubierto con una capa vegetal la mayor parte del tiempo, de acuerdo con sus condiciones agroecológicas.

6.2.1.3. La producción agrícola o forestal, deberá complementarse con la producción pecuaria en sistemas agroecológicos, donde la actividad pecuaria es aportadora de nutrientes de las especies vegetales. De esta manera ayudará a establecer y mantener las relaciones complementarias suelo-plantas, plantas-animales y animales-suelo. El uso de sustancias que pueden emplearse para el abonado, enmiendas, acondicionador e inoculantes del suelo, se especifica en el Anexo 2 de la presente Norma.

6.2.1.4. El uso de micronutrientes para la producción agrícola agroecológica, están incluidos en el Anexo 2 y su empleo dependerá de la deficiencia en planta o suelo y deberá ajustarse a lo establecido en dicho Anexo.

6.2.1.5. En el Plan de Manejo Agroecológico de los sistemas productivos agrícolas, contemplarán actividades, técnicas y labores para el manejo preventivo de plagas y enfermedades con el objetivo de mantener el umbral de daño económico bajo, como son entre otras:

- a) Los policultivos;
- b) La rotación de cultivos;
- c) La asociación de cultivos;
- d) Plantas repelentes;
- e) Plantas atrayentes;
- f) Labores culturales;
- g) Trampas físicas y/o mecánicas;
- h) Control biológico: depredadores, enemigos naturales, parasitoides, bacterias, hongos y virus;
- i) Extractos o preparados naturales de origen vegetal, animal o mineral; y
- j) Cultivos trampa.

6.2.2. Especificaciones para la producción agrícola agroecológica.

6.2.2.1. Se deberá manejar o favorecer la diversidad en el agroecosistema y con ello propiciar el desarrollo de los enemigos naturales de las plagas o enfermedades para su control o se reduzca su incidencia; impulsar el manejo agroecológico de los cultivos y el diseño de agroecosistemas sostenibles para coadyuvar a la salud de los cultivos o vegetales.

6.2.2.2. Fomentar las prácticas de labranza y cultivo que mantengan, mejoren o incrementen la materia orgánica y microorganismos del suelo, que refuercen la estabilidad, calidad y la biodiversidad edáfica para prevenir o disminuir la compactación y erosión del suelo.

6.2.2.3. Para el caso de que no sea posible la rotación de cultivos, se debe promover la diversificación de especies mediante asociaciones y/o cultivos mixtos e intercalados, para mejorar la fertilidad del suelo y la agrobiodiversidad.

6.2.2.4. En la producción agrícola agroecológica los plásticos empleados como coberturas del suelo, las fibras, las mallas contra insectos y granizos, las charolas, las envolturas para ensilado, los ductos, los componentes para riego y las bolsas para viveros, sólo se permitirán si están elaborados a partir de polietileno, polipropileno y otros policarbonatos. No se permite el empleo de plásticos clorados o clorinados y el PVC para los usos antes mencionados, y se permitirá su uso solo cuando se compruebe la inexistencia de productos alternativos en el mercado, situación que deberá establecerse en el Plan de Manejo Agroecológico. El uso de PVC está permitido en los sistemas de riego para la conducción de agua. Los plásticos empleados deben ser retirados de los sistemas productivos agroecológicos después de su uso, por lo que no deben quemarse para evitar la producción de dioxinas y furanos, y se deberán destinar a sitios de reciclado de acuerdo a la normatividad aplicable.

6.2.2.5. Tratándose de los vegetales silvestres o de recolección, su área de colecta debe estar libre de cualquier contaminación con sustancias o materiales no permitidos, por un periodo de 36 meses antes de la recolección y/o ser ubicados y alejados de la producción convencional.

6.2.2.6. Es incompatible con la producción agroecológica el uso de sustancias químicas sintéticas para el control de plagas y enfermedades, dicho control deberá realizarse a través de las prácticas señaladas en el numeral 6.1.6.

6.2.2.7. Los insumos a utilizarse para el proceso productivo en la producción agroecológica son los biofertilizantes, composta, lombricompostas, Bocashi, humus, materia orgánica, aquellos empleados para el control biológico, semillas (no provenientes de OGM), y otros órganos de propagación y multiplicación vegetal.

6.2.2.8. El material vegetativo y las semillas obtenidas en el suelo de conservación de la Ciudad de México que se empleen para la producción agroecológica deberán provenir de variedades preferentemente nativas o endémicas. La producción, propagación y multiplicación vegetal, deberá ser por técnicas y métodos naturales que conserven la biodiversidad.

6.2.2.9. En caso de no existir las condiciones para obtener semillas agroecológicas o éstas no estén disponibles, se reconocerá el uso de semillas mejoradas tratadas o no, con sustancias químicas sintéticas, siempre y cuando se demuestre el origen de las mismas de acuerdo con los numerales 6.1.9.5, 6.1.9.6 y no sean OGM.

6.2.2.10. En el caso de producir semillas de manera agroecológica en la unidad de producción, el período para su obtención no deberá ser menor a un año.

Los criterios anteriores deberán ser aplicados en conjunto, según sea el caso, para proteger la integridad agroecológica de la unidad productiva y del producto que se trate, así como de la salud del ecosistema y de las personas.

6.2.3. Producción paralela en la producción agroecológica.

6.2.3.1. Cuando alguno de los cultivos adyacentes sea de manejo convencional, con evidente riesgo de contaminación, deberá existir una separación clara ya sea vegetal o artificial, preferentemente, de por lo menos tres metros de ancho y dos punto cinco metros de alto, de acuerdo con el uso de especies de la región contempladas en el Anexo 1 de la presente Norma, o con materiales reciclables.

6.2.3.2. El manejo de la producción paralela deberá sujetarse a lo establecido en la presente Norma.

6.2.3.3. El productor deberá demostrar que las variedades de cultivos agroecológicos y convencionales son diferentes mediante sistemas de registro y deberá sujetarse a las recomendaciones y sugerencias que el Organismo Certificador encargado de la evaluación de la conformidad de esta Norma indique, cuando se trate de cultivos donde se dificulte la diferenciación de variedades.

6.2.3.4. Cuando para el manejo de cultivos en paralelo se utilice una barrera artificial, ésta deberá ser de material reciclable.

6.2.4. Manejo postcosecha de los productos agroecológicos.

6.2.4.1. Las unidades como espacios físicos que se utilicen para acondicionar productos agroecológicos, deben estar separadas físicamente de cualquier otra unidad que produzca o maneje productos convencionales o de la producción paralela.

6.2.4.2. Los productos deben limpiarse mecánica o manualmente, eliminando impurezas hasta el grado que permita la integridad de los productos agroecológicos. Esta operación se deberá realizar en el campo o en instalaciones diseñadas para tal fin.

6.3. Producción pecuaria en los sistemas agroecológicos.

6.3.1. La producción pecuaria podrá ser fuente auxiliar y natural de insumos para la producción agrícola a través de la utilización de estiércoles para ser incorporados como abono, los cuales deberán ser integrados al suelo, de acuerdo con las especificaciones del Anexo 2.

6.3.2. La producción pecuaria que se practique en el suelo de conservación de la Ciudad de México, deberá realizarse bajo los principios de bienestar animal, buenas prácticas en los sistemas de libre pastoreo, pastoreo rotacional, trashumancia, semiestabulado o estabulado, cumpliendo con la carga animal de acuerdo con los Anexos 10, 11 y 12 de la presente Norma.

6.3.3. En el suelo de conservación de la Ciudad de México se deberán establecer sistemas agroforestales, silvopastoriles y agrosilvopastoriles para el libre pastoreo y trashumancia donde puedan alimentar a los animales. En el caso del sistema semiestabulado y estabulado los animales deben ser alimentados con forrajes que se produzcan con buenas prácticas, de manera agroecológica u orgánica. El pasto o forrajes no deberán provenir de OGM, ni haber sido producidos con insumos químicos de origen sintético y deben ser almacenados en silos o en un lugar fresco, con sombra y cercados.

6.3.4. El arreglo espacial dentro de un terreno donde se practique la agroforestería podrá contemplar los siguientes elementos: especie forestal con cultivo agrícola; especie forestal con forraje; especie forestal con cultivo agrícola, forraje y ganado criollo preferentemente. En estos arreglos se podrán incluir árboles frutales, arbustos, semillas, pasto, leguminosas, flores, plantas medicinales, asociación de cultivos, entre otros.

6.3.5. Quedan restringidas las podas de acahuals, cercos vivos y especies con alta densidad arbórea que afecten en la provisión de servicios para la biodiversidad y se prohíbe el aprovechamiento forestal sin registros y/o planes de manejo.

6.3.6. Los sistemas de producción pecuarios deben contar con Planes de Manejo Agroecológicos que contengan los siguientes apartados: Antecedentes o historial de manejo; Descripción de las actividades; Programa de actividades; Predio; Manejo del sistema productivo; Prácticas de Bienestar Animal; Producción Paralela; Herramientas, Maquinaria y Equipo; Producto Final y Transporte. También deben contar con los permisos correspondientes a su actividad pecuaria y con la asesoría de un médico veterinario zootecnista, ingeniero agrónomo zootecnista, licenciado en producción animal o carreras afines, de acuerdo con las necesidades particulares de cada unidad productiva.

6.3.7. Para establecer un sistema agroforestal, silvopastoril o agrosilvopastoril, en el suelo de conservación se deberá cumplir con lo establecido en el PGOEDF.

6.3.8. Se podrán establecer viveros en cada una de las unidades de producción que cuenten con un plan de manejo y podrán ubicarse en el traspatio, acahual o cultivos para la reproducción de especies nativas que se empleen en los sistemas agroforestales, silvopastoriles, agrosilvopastoriles o que quieran reconvertirse.

6.3.9. Los animales estabulados deben ser criados conforme a lo dispuesto en la normatividad correspondiente y siempre garantizando las cinco libertades o necesidades del bienestar animal, de acuerdo con el Anexo 7.

6.3.10. Ya sea en pastoreo libre, rotacional o corrales se podrán introducir, animales criados bajo un sistema no agroecológico bajo las siguientes condiciones:

a) Aves jóvenes denominadas pollitas destinadas a la producción de huevo, siempre que no tengan más de 18 semanas de edad;

b) Aves de corral destinadas a la producción de carne que tengan menos de tres días de edad;

c) Tratándose de conejos destinados a la reproducción, desde el momento mismo del destete o tengan, en cualquier caso, 35 a 40 días de vida;

d) Terneros destinados a la reproducción, desde el momento mismo del destete o tengan, en cualquier caso, menos de seis meses de edad;

e) Corderos y cabritos destinados a la reproducción, desde el momento del destete o tengan, en cualquier caso, menos de 60 días de edad; y

f) Lechones destinados a la reproducción, desde el momento del destete y que pesen menos de 35 kg, siempre que se ajuste el método de manejo dispuesto en la presente Norma.

Todos los datos anteriores deberán ser avalados por un médico veterinario zootecnista, un ingeniero agrónomo zootecnista, un licenciado en producción animal o carreras afines.

En la producción pecuaria, siempre que se introduzcan animales al sistema productivo, se deberá llevar a cabo un método de aislamiento para evitar el riesgo principalmente de enfermedades. La introducción de nuevos semovientes, tendrá que ser acorde al cumplimiento de las cinco libertades o necesidades del bienestar animal.

6.3.11. Para realizar la renovación de animales hembras, los productores podrán introducir ganado adulto convencional bajo el siguiente porcentaje: hembras núlparas sólo podrán representar un máximo de un 10% del ganado adulto equino o bovino y de un 20% del ganado adulto porcino, ovino y caprino considerando que la superficie productiva así lo permita.

6.3.12. Los porcentajes mencionados en el punto que antecede podrán aumentarse hasta alcanzar el 40% en caso de que la superficie productiva así lo permita, en los siguientes casos especiales:

a) Cuando se emprenda una ampliación de la granja o del sistema productivo pecuario.

b) Cuando se proceda a un cambio de raza.

c) Cuando se inicie una nueva especialización ganadera.

d) Cuando haya razas que estén en peligro de abandono o en extinción, en cuyo caso las hembras de tales razas no tienen que ser necesariamente núlparas.

6.3.13. En los casos que se requiera introducir machos de sistemas convencionales para fines de reproducción, los animales una vez introducidos en la unidad productiva deberán ser criados y alimentados conforme a lo dispuesto en la presente Norma.

6.3.14. La alimentación de la producción animal deberá cumplir con los requerimientos nutricionales del ganado en sus distintas etapas de desarrollo; no se permite la alimentación forzada como el uso de estimulantes para el apetito; la alimentación continua de día y noche; el implante o el uso de cualquier sustancia para engorda, por lo que no se utilizarán factores de crecimiento sintéticos, ni aminoácidos sintéticos, ni alimentos que provengan de OGM (ver Anexo 14).

6.3.15. Para el control y prevención de enfermedades, se deben seleccionar razas resistentes o tolerantes, conforme a las condiciones agroclimáticas o de ecosistemas y la adecuada carga animal en las unidades de producción.

6.3.16. En caso de animales enfermos, se deben utilizar productos fitoterapéuticos de extractos, esencias de plantas, productos homeopáticos, como sustancias vegetales, animales o minerales y oligoelementos y se deben registrar en el plan de manejo. Si la utilización de los productos señalados no resulta eficaz, o es poco probable que lo sea, para curar una enfermedad o herida, y sea imprescindible administrar un tratamiento que evite sufrimientos o trastornos a los animales, podrán utilizarse de manera justificada medicamentos veterinarios alopáticos de síntesis química o antibióticos bajo la responsabilidad de un médico veterinario zootecnista.

6.3.17. La reproducción de animales en sistemas agroecológicos deberá basarse en métodos naturales. Las demás formas de reproducción artificial o asistida, como la clonación, la transferencia de embriones, entre otros, no están permitidas.

6.3.18. En las prácticas de manejo animal, no se permite el uso o administración de sustancias destinadas a estimular el crecimiento animal o la producción de hormonas o sustancias similares para el control de la reproducción, la inducción o sincronización del celo o con otros fines, se incluyen los antibióticos, los coccidiostatos y aquellos que sean de acción similar, además del recorte de colmillos o pico, así como el atado de los animales, entre otros. La castración, el corte de rabo y el descuerne se permitirá siempre y cuando se garanticen las cinco libertades o necesidades del bienestar animal.

6.3.19. El traslado de los animales para ser sacrificados se debe realizar bajo los principios de bienestar animal, sin estrés, en jaulas limpias y se prohíbe la estimulación eléctrica para la carga y descarga de los animales y el uso de tranquilizantes alopáticos antes y durante el transporte.

6.3.20. Todos los animales de origen de producción agroecológica deben estar identificados con métodos que garanticen el bienestar animal a lo largo de toda la cadena de producción, preparación, transporte y comercialización. Todo lo anterior para facilitar su rastreabilidad.

6.3.21. La concentración de animales en los locales y espacios al aire libre deben ser compatibles con la comodidad y el bienestar de los animales, considerando la especie, raza, tamaño del grupo, estado fisiológico y sexo para mantenerse erguidos de forma natural, echarse fácilmente, girar, asearse, estar en cualquier posición normal y hacer movimientos naturales.

6.3.22. En relación a los animales recolectados o bajo sistema de cultivo entre otros, los huevecillos, larvas, ninfas o adultos de insectos como los gusanos de maguey, larvas de cerambícidos, larvas de escamoles, huevo de hormiga; los capturados o cultivados tales como los chapulines, chinches, chicanas u hormigas, entre otros, se podrán reconocer como agroecológicos, siempre y cuando provengan de áreas de producción agroecológica y se demuestre en el plan de manejo que la recolección, el cultivo, la captura, el confinamiento y el procesamiento no alteran o impactan al ecosistema.

6.4. Producción acuícola en los sistemas agroecológicos.

6.4.1. La acuicultura que se practique en el suelo de conservación de la Ciudad de México debe contribuir al crecimiento y estabilidad del sistema alimentario, a la conservación de especies acuáticas nativas, al incremento de niveles de nutrición y disminución de impactos ambientales. Debe también procurar realizarse con especies nativas, debe de ser respetuosa con el ecosistema y con el principio de la producción sostenible, y desarrollarse bajo el enfoque ecosistémico (ver anexo 15).

6.4.2. La acuicultura puede ser extensiva y/o intensiva. En la acuicultura extensiva no está permitido promover, introducir y reproducir cualquier especie exótica como las carpas y las tilapias, por el contrario, se debe de procurar su control poblacional o idealmente su extirpación de los ecosistemas. La erradicación y control podrá servir para mantener la actividad pesquera. En la acuicultura intensiva se pueden reproducir todas las especies nativas que cuenten con los permisos correspondientes (por ejemplo, una UMA) y sólo aquellas especies exóticas que no sean catalogadas como invasoras para el sistema. En estos casos, debe existir un control estricto para evitar la invasión de cuerpos de agua naturales.

6.4.3. En la acuicultura intensiva, la alimentación de los peces debe ser con productos que sean producidos de manera agroecológica, libre de químicos y que no sean OGM. Su dieta debe contener proteínas, vitaminas, minerales y el agua debe ser limpia. Deben establecerse controles estrictos para asegurar la calidad del agua de salida del sistema acuícola hacia los cuerpos de agua naturales. En la acuicultura extensiva no está permitido que se alimente a las especies, pues puede afectar al ecosistema.

6.4.4. La reproducción debe ser de manera asistida. Se deben elegir los ejemplares más ágiles, los que tienen mejor tamaño, peso y color, los cuales se convertirán en machos y hembras reproductores durante cinco o seis años. No está permitida la inseminación artificial.

6.4.5. En la acuicultura intensiva se puede practicar en estanques de agua de manantial, estanques de agua de filtración, estanques alimentados por agua de lluvia o escorrentías y estanques alimentados por ríos.

6.4.6. Todo productor que se dedique a la actividad acuícola debe tener su Plan de Manejo Agroecológico y debe contar con asistencia técnica por un especialista en el tema. El Plan de Manejo Agroecológico debe incluir la estructura de la granja acuícola, densidad de los animales, planes de alimentación, medidas higiénicas, presentación actualizada de un análisis de agua y sedimentos, sistema de regulación de agua y requerimientos de la granja, como la reproducción de los peces, cuantificación, entre otros.

6.5. Apicultura en los sistemas agroecológicos.

6.5.1. Las especies de abejas que se utilizarán en la producción agroecológica serán aquellas que se adapten a las condiciones de la zona o región preferentemente, observando en todo momento el uso de ecotipos locales, con características de adaptabilidad, resistencia al ataque de plagas y enfermedades, y baja defensividad.

6.5.2. Para el crecimiento o reposición de colmenas, deberá ser mediante la división de colmenas fuertes provenientes del mismo apiario o enjambres rehabilitados. Podrán incorporarse hasta un máximo de 10% de abejas reinas y núcleos de sistemas convencionales a los apiarios en sistemas agroecológicos. Las abejas reinas, núcleos y enjambres serán colocados en cajones con cera agroecológica. Esto deberá estar registrado por los apicultores.

6.5.3. Los apiarios deberán ubicarse preferentemente en sitios o lugares que en un radio de por lo menos 3 kilómetros existan las siguientes condiciones:

- a) Suficientes fuentes de néctar y polen natural para las abejas.
- b) Agua libre de contaminantes.
- c) Cultivos producidos agroecológicamente o que no hayan sido tratados con sustancias prohibidas, vegetación silvestre o de bosques, de cultivos tradicionales o reservas ecológicas.
- d) Áreas libres de sustancias prohibidas que afecten a la integridad de la producción apícola.

6.5.4. Los apiarios deberán ubicarse a suficiente distancia de fuentes que puedan contaminar los productos apícolas o dañar la salud de las abejas. No se permite ubicar los apiarios, donde en un radio menor a 3 kilómetros haya:

- a) Depósitos de basura.
- b) Rellenos sanitarios u otra fuente de contaminación.
- c) Cultivos en etapa de floración que hayan sido tratados con plaguicidas o sustancias prohibidas.
- d) Plantas de tratamiento de aguas negras.
- e) Demás lugares que pongan en riesgo la integridad de los apiarios y productos apícolas.

6.5.5. La producción apícola deberá de observar lo siguiente:

- a) Las cajas de las colmenas deberán estar hechas de materiales naturales no tratados con sustancias prohibidas y que no porten riesgos de contaminación para las abejas, el medio ambiente, los productos ni para los apicultores.
- b) La cera de los bastidores nuevos deberá estar libres de sustancias prohibidas y proceder de unidades de producción agroecológica u orgánica.
- c) En caso de nuevos apiarios o cajas de colmenas, podrá utilizarse cera de abeja convencional, demostrando que está libre de contaminación con sustancias prohibidas.
- d) Sólo podrán utilizarse para el tratamiento de las cajas, alzas de las colmenas y bastidores, productos naturales como la cera de abeja, brea natural, aceites vegetales y propóleo.

- e) No se permite el uso de repelentes químicos sintéticos durante las operaciones de recolección de la miel.
- f) No se podrá realizar la destrucción de abejas ni crías de abeja en los panales como método asociado a la recolección de los productos de la colmena. Los equipos ocupados para la producción deberán ser específicos para cada fin y ser manejados siguiendo los parámetros establecidos del mismo, evitando en todo momento la sobre-explotación de la colmena.
- g) No se permite las mutilaciones, como cortar la punta de las alas de las abejas reinas.

6.5.6. La alimentación de las colmenas se basará en la recolección de néctar o polen por las abejas en el área de pecoreo. Al final de la estación productiva deberán dejarse en las colmenas reservas de miel y de polen suficientemente abundantes para pasar la época crítica de escasez de alimento.

6.5.7. La alimentación artificial de las colonias de abejas estará sólo permitida cuando la supervivencia de las colmenas esté comprometida por las condiciones climatológicas y sólo entre la última recolección de miel y los 15 días anteriores al siguiente periodo de afluencia de néctar y de mielada. Dicha alimentación se efectuará mediante miel proveniente de las mismas colmenas, jarabe de azúcar o azúcar de origen agroecológico u orgánico. Los apiarios en los que se emplee la alimentación artificial deberán tener disponibles los registros indicando: tipo de insumo utilizado; fechas de suministro; cantidades utilizadas; colmenas en las que se utilizó alimentación artificial.

6.5.8. Para la protección de los marcos, las colmenas y los panales, en particular de las plagas, se usarán sustancias permitidas y productos pertinentes del Anexo 3 de la presente Norma.

6.5.9. Los apicultores deberán de tomar en cuenta como medida y tratamiento veterinario en la apicultura lo siguiente:

- a) Se admiten los tratamientos físicos para la desinfección de los colmenares, como la aplicación de vapor o flama directa.
- b) La práctica de la eliminación de zánganos estará autorizada únicamente como método de control de la Varroa en la colmena.
- c) Si, a pesar de todas esas medidas preventivas, las colonias enfermaran o quedaran infectadas, deberán ser tratadas inmediatamente y, cuando sea necesario, podrán ser trasladadas a colmenares de aislamiento.
- d) Los medicamentos veterinarios podrán usarse en la apicultura siempre y cuando este registrado como permitido de acuerdo con lo establecido en la presente Norma.
- e) En caso de infección por Varroa destructor, se permite el uso de ácido fórmico, ácido láctico, ácido acético y ácido oxálico, así como mentol, timol, eucaliptol o alcanfor.
- f) Cuando no sean efectivos los tratamientos mencionados se permitirá el tratamiento con productos alopáticos de síntesis química, durante ese periodo, las colonias tratadas deberán ser trasladadas a colmenares de aislamiento, y toda la cera deberá sustituirse por cera procedente ya sea de apicultura agroecológica u orgánica. Posteriormente, a las colonias tratadas se les aplicará el periodo de gradualidad de acuerdo con el numeral 7.10 de la presente Norma.

6.5.10. En el caso de que exista una catástrofe que produzcan una elevada mortandad de abejas o una enfermedad, se podrán autorizar procedimientos para la reconstitución de las colmenas con colmenas no agroecológicas.

6.5.11. En el caso de que se produzcan condiciones meteorológicas excepcionales durante un largo periodo de tiempo o una catástrofe que impidan la producción de néctar o mielada en las áreas de pecoreo, y por consiguiente se requiera alimentar a las abejas, se podrá emplear de manera justificada miel o jarabe de azúcar convencional y la producción pasará por un periodo de gradualidad.

6.5.12. Todo productor apícola en sistemas agroecológicos debe tener su Plan de Manejo Agroecológico y debe contar con asistencia técnica por un especialista en el tema. El Plan de Manejo Agroecológico debe incluir la ubicación del apiario y áreas de pecoreo, las actividades a realizar en el ciclo productivo apícola, los insumos y materiales utilizados, origen y

selección de las abejas, las actividades de mantenimiento del apiario, de recursos néctar-poliníferos y de procesamiento del o los productos obtenidos de la actividad apícola, prevención y control de enfermedades, así como del uso y resguardo de registros que avalen las actividades, entre otros.

6.5.13. En el caso de la producción trashumante, en donde las colmenas son transportadas a diferentes lugares por varios periodos de tiempo o épocas del año para aprovechar la floración de alguna especie determinada o por cambios climáticos, se tendrá que dar cumplimiento a lo especificado en los numerales anteriores de la presente Norma.

6.6. Procesamiento y/o transformación de los productos agroecológicos.

6.6.1. Materia prima.

6.6.1.1. Toda la materia prima destinada para el procesamiento de productos debe cumplir con lo establecido en la presente Norma.

6.6.1.2. Las características de la materia prima serán:

- a) La calidad de su naturaleza y cantidad debe estar documentada mediante los sistemas de registro y documentos que la respaldan.
- b) No se permite la utilización de dicha materia prima cuando ha sido tratada o fumigada con sustancias no permitidas, de acuerdo con la presente Norma.
- c) No se permite el uso de materia prima irradiada.

6.6.1.3. Los ingredientes serán:

- a) Al menos el 95% de los ingredientes que sean de origen agropecuario deben haber sido producidos agroecológica u orgánicamente.
- b) Cuando se utilicen ingredientes de origen no agrícola, éstos deben ser sustancias o productos que figuren en el Anexo 4 y 5 de la presente Norma.

6.6.2. Higiene y sanidad en plantas de procesamiento.

6.6.2.1. En la planta de procesamiento se deberá desarrollar un programa de sanidad e higiene de acuerdo con las buenas prácticas de manufactura y/o buenas prácticas de producción y a las disposiciones de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables correspondientes, que incluya en forma enunciativa pero no limitativa:

- a) Los establecimientos y áreas exteriores: basureros, centro de recolección de desechos, almacenamiento de maquinaria y equipos antiguos, jardines y áreas de estacionamiento.
- b) Las instalaciones y áreas interiores incluyendo áreas de procesamiento, empaquetado, envasado y almacenamiento.
- c) Equipos de procesamiento, envasado y empaquetado.
- d) Plan de manejo para la prevención y control de fauna nociva, insectos, hongos, bacterias, virus y arvenses, entre otros que sean indeseables.
- e) La higiene de los empleados, incluyendo la sanidad en los comedores, áreas de descanso y baños.
- f) Establecer las medidas necesarias para que el personal no ponga en riesgo la integridad agroecológica de los productos.

6.6.2.2. Las sustancias utilizadas para la limpieza (ver Anexo 13) y los instrumentos son considerados como ayudas en el proceso, por lo que debe estar claramente identificado su uso y no tener residuos de materiales o sustancias no permitidas. Los instrumentos de limpieza deben ser limpiados después de su uso para asegurar la ausencia de residuos en el equipo.

6.6.2.3. Deberán existir registros de limpieza y de sanidad indicados en esta sección, los cuales deben estar disponibles durante las supervisiones.

6.6.3. Manejo ecológico de fauna nociva, insectos, hongos, bacterias, virus y arvenses en las instalaciones de procesamiento.

6.6.3.1. La prevención, manejo y control de fauna nociva, insectos, hongos, bacterias, virus y arvenses deberá realizarse mediante un Plan de Manejo Agroecológico, en el que se haga énfasis en la restricción del hábitat de los organismos nocivos y en un buen saneamiento para su eliminación.

6.6.3.2. Deberán realizarse, revisiones periódicas en la planta de procesamiento, para determinar la presencia y en su caso, el grado de daño causado por los organismos nocivos.

6.6.3.3. Para el control de organismos nocivos se permite:

- a) El uso de trampas mecánicas, eléctricas y adhesivas, atrayentes como trampas con feromonas, barreras físicas y mecanismos repelentes basados en sistemas de iluminación y sonidos.
- b) El control biológico.
- c) Los métodos de almacenamiento que ofrezcan protección adicional a los productos en cuanto a adulteración por animales nocivos.
- d) En el caso de que las prácticas enunciadas en los incisos a), b), c), no sean efectivas, se podrá usar sustancias del Anexo 3 de la presente Norma.

6.6.3.4. En el caso de que las medidas de prevención y las prácticas dispuestas en el numeral anterior no sean suficientes para el control de organismos nocivos y los materiales o sustancias permitidas no estén disponibles; se podrá utilizar un material o una sustancia que cuente con el registro de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios para el mismo propósito, para ser aplicados en instalaciones de procesamiento, y se limitará a circunstancias urgentes cuando el producto agroecológico esté en peligro inminente de adulteración por la presencia de organismos nocivos. En estas circunstancias, se deberán realizar los registros pertinentes. La aplicación se realizará sólo por personal capacitado y no deberá haber producto agroecológico en el área o sitio a tratar.

6.6.3.5. En las instalaciones de procesamiento, no se permite la fumigación con bromuro de metilo, fosforo de aluminio o cualquier otro fumigante no incluido en el Anexo 3 de la presente Norma.

6.6.3.6. No se permite el uso de plaguicidas en forma de nebulizaciones en instalaciones donde los productos agroecológicos puedan ser contaminados.

6.6.4. Empaquetado y envasado.

6.6.4.1. Todos los materiales de empaque y para envasado deberán ser de grado alimenticio y contar con un diseño adecuado para proteger la integridad agroecológica del producto procesado, estar libres de sustancias y/o materiales no permitidos que pongan en riesgo la integridad agroecológica del producto.

6.6.4.2. No se permite utilizar materiales de empaque y envases usados que hayan contenido productos agropecuarios convencionales, o que provengan de métodos excluidos, así como el uso de envases que contengan soldadura de plomo. Se permite la soldadura y lámina hechas de 95% de estaño y soldadura con un grado alimenticio libre de cadmio.

6.6.4.3. Todos los materiales de empaque y para envasado deben proteger la integridad agroecológica del producto. La impresión exterior o etiquetado del producto o empaque exterior deberá consistir en tintas y adhesivos no tóxicos y no debe tener contacto con el producto agroecológico.

6.6.4.4. Para el empaque y el envasado se deben utilizar materiales reutilizables que además sean reciclables, de larga vida útil y que su fabricación, uso y desecho, reduzcan al mínimo los efectos negativos sobre el medio ambiente, o bien las opciones compostables expresamente permitidas por la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y su Reglamento, o los ordenamientos jurídicos que los sustituyan.

6.6.5. Registro de flujo de producto.

6.6.5.1. En la planta de procesamiento deberán existir registros de la entrada de materia prima en la forma más detallada conforme al formato que establezca el Plan de Manejo Agroecológico, así como el inventario en almacenes, cantidades de producto procesado por jornadas de trabajo o por lotes y registros de la salida del producto procesado.

6.6.5.2. Cada planta de procesamiento deberá contar con formatos de registros o bitácoras que se diseñen para la propia planta de transformación y en donde señalarán los movimientos de la materia prima, el empleo de equipo y materiales usados en la planta.

6.6.5.3. Todo tipo de registros, incluyendo los contables relacionados con los productos diferenciados como agroecológicos, deberán estar ordenados de manera que permitan, en forma clara, conocer el flujo del producto desde el proveedor de materia prima hasta el sistema de distribución del producto procesado con distintivo agroecológico.

6.6.5.4. Todos los registros para el rastreo de los productos deben estar disponibles durante el proceso de revisión, los cuales deberán de adjuntarse al Plan de Manejo Agroecológico.

6.6.6. Procesamiento paralelo.

6.6.6.1. Las plantas que procesan producto agroecológico y convencional (procesamiento paralelo) contarán con un sistema de separación confiable del producto, teniendo como meta el procesamiento exclusivo de productos agroecológicos. El procesamiento de ingredientes agroecológicos, sólo podrán realizarse después de la limpieza, en su caso purga, del equipo de producción. Deberá de controlarse y plasmarse la eficacia de las medidas de limpieza aplicadas en la bitácora correspondiente.

6.6.6.2. Deberán adoptarse todas las medidas necesarias para garantizar la identificación del producto agroecológico del convencional, en todas las etapas, desde la entrada de materia prima, el procesamiento, almacenamiento del producto ya sea terminado o procesado, hasta la distribución identificándose los números de lote.

6.6.6.3. Todos los registros y documentos que señalan la separación del producto agroecológico del convencional deben estar anexos al Plan de Manejo Agroecológico y disponibles durante el proceso de revisión.

6.6.7. Almacenamiento y transporte.

6.6.7.1. El almacenamiento y transporte de los productos agroecológicos procesados o transformados, se debe realizar sin afectar su integridad y los productos deben estar identificados de manera clara e inconfundible tanto en el almacenamiento como en el transporte.

6.6.7.2. Los productores mayoristas y/o minoristas deberán garantizar que los productos agroecológicos procesados o transformados a granel, sean transportados en envases adecuados, recipientes o vehículos cerrados que imposibiliten la sustitución de su contenido, eviten toda posible mezcla o intercambio con productos convencionales; a su vez deben estar provistos de un rotulado o identificación y/o documentación en la que se mencionen los datos siguientes según aplique:

- a) El nombre y la dirección del productor y, si fuera diferente, del propietario o vendedor del producto.
- b) El nombre del producto, su descripción, acompañado de la referencia de que se trata de un producto agroecológico.
- c) El nombre o el número de certificado que se le haya otorgado y que lo distingue como producto agroecológico.
- d) Si procede, el código de identificación del lote que permita vincular el lote con la contabilidad documentada.

6.6.8. Etiquetado.

6.6.8.1. Para productos frescos o no procesados, el etiquetado o la publicidad de los productos comercializados deberá contar con su distintivo de producto agroecológico o producto en proceso de gradualidad agroecológica.

6.6.8.2. La etiqueta de los productos agroecológicos o productos en proceso de gradualidad agroecológica deberá señalar el número de identificación del distintivo e indicar que el producto se encuentra libre de OGM.

6.6.8.3. El uso del distintivo para los productos agroecológicos o productos en proceso de gradualidad agroecológica se realizará conforme al Manual de Identidad Gráfica de Uso, que la Secretaría emita para tal fin.

6.6.8.4. Los productos agroecológicos o productos en proceso de gradualidad agroecológica deben tener un sistema de identificación mediante etiquetas, libros, registros y/o señalamientos que permita la rastreabilidad del producto.

6.6.8.5. Para productos procesados y empacados, el productor debe declarar en sus etiquetas lo siguiente:

Para declarar que el producto:	El producto debe :	La etiqueta debe :	La etiqueta puede :
"Producto agroecológico"	<p>Contener al menos 95 % de ingredientes producidos agroecológica u orgánicamente, excluyendo agua y sal.</p> <p>Puede contener hasta un 5% de ingredientes incluidos en el Anexo 6, cuando no estén disponibles comercialmente en forma agroecológica u orgánica. Deben estar libres de sustancias prohibidas.</p> <p>No debe contener sulfitos añadidos.</p>	<p>Mostrar una declaración de ingredientes.</p> <p>Mostrar la lista de ingredientes agroecológicos u orgánicos.</p> <p>El agua y la sal, incluidos como ingredientes, no se podrán identificar como agroecológicos u orgánicos.</p> <p>Indicar en la parte inferior, el nombre y la dirección del elaborador (empacador, distribuidor, importador, procesador, etc.) del producto terminado y precedida por la declaración: "Producto agroecológico validado por ...", o una frase similar, seguido por el nombre de la Secretaría y de la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019.</p>	<p>Mostrar el término "Agroecológico"</p> <p>Portar el distintivo que para tal efecto la Secretaría haya emitido.</p>
"Producto elaborado con ingredientes agroecológicos u orgánicos"	<p>Deberá contener al menos 70 % de ingredientes producidos agroecológica u orgánicamente, excluyendo agua y sal.</p> <p>No debe contener sulfitos añadidos, excepto, el vino (puede contener dióxido de azufre) y puede contener hasta 30% de:</p> <p>Ingredientes agrícolas producidos convencionalmente u otras sustancias, incluyendo levadura y aquellos permitidos en los Anexos correspondientes de la presente Norma.</p>	<p>Mostrar una declaración de ingredientes.</p> <p>Mostrar la lista de ingredientes y el porcentaje de estos que corresponde a procesos agroecológicos u orgánicos.</p>	<p>El término "Hecho con... agroecológicos y orgánicos" (ingredientes especificados o grupos de alimentos).</p> <p>"X% agroecológico u orgánico "o" X% de ingredientes agroecológicos u orgánicos".</p>

<p>“Contiene ingredientes agroecológicos u orgánicos”</p>	<p>Puede contener menos de 70% de ingredientes agroecológicos u orgánicos, excluyendo agua y sal.</p> <p>Puede contener más de 30% de:</p> <p>Ingredientes agrícolas producidos convencionalmente, u otras sustancias, incluyendo levadura y aquellos permitidos en los Anexos de la presente Norma.</p>	<p>Demostrar una declaración de ingredientes cuando se usa la palabra agroecológica u orgánica.</p> <p>Identificar ingredientes agroecológicos u orgánicos como "agroecológico u orgánico" en la declaración de ingredientes cuando se expone el % agroecológico u orgánico. El agua y la sal, incluidos como ingredientes, no se podrán identificar como agroecológicos u orgánicos.</p>	<p>Incluir el estatus agroecológico u orgánico de los ingredientes en la declaración de los ingredientes. El agua y la sal, incluidos como ingredientes, no se podrán identificar como agroecológicos u orgánicos.</p> <p>"X% de ingredientes agroecológicos u orgánicos" cuando se identifiquen ingredientes producidos agroecológica u orgánicamente en la declaración de los ingredientes.</p>
<p>“Producto en proceso de gradualidad agroecológica”</p>	<p>Debe ser un producto que cumple con el proceso de gradualidad establecido en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019.</p>	<p>Mostrar la lista de ingredientes.</p> <p>Mostrar una declaración de:</p> <p>"Producto en gradualidad agroecológica validado por...", o una frase similar, seguido por el nombre de la Secretaría y de la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019.</p>	<p>Mostrar el término "gradualidad agroecológica"</p> <p>Portar el distintivo que para tal efecto la Secretaría haya emitido.</p>

6.6.8.6. Las especificaciones generales de etiquetado de alimentos agropecuarios y bebidas, sistemas generales de unidades de medida, información comercial y declaración de cantidades, distribución y contenido genérico de la información en las etiquetas, se ajustará a lo establecido por las Normas Mexicanas y Normas Oficiales Mexicanas aplicables correspondientes.

6.6.8.7. Que las innovaciones tecnológicas deberán ser analizadas por el Organismo Certificador encargado de la evaluación de conformidad de la presente Norma, antes de su incorporación a los sistemas agroecológicos, con el fin de verificar que sean compatibles con la conservación del medio ambiente y de los agroecosistemas.

6.6.8.8 La Secretaría publicará y mantendrá actualizados la lista de insumos, sustancias, materiales, ingredientes, coadyuvantes, productos, y los métodos permitidos, restringidos y no permitidos en toda la cadena productiva.

6.7. Requisitos aplicables a los Planes de Manejo Agroecológicos.

El Plan de Manejo Agroecológico, es el documento en el cual se detallan las etapas de la producción, el manejo, la descripción de todos los aspectos de las actividades de producción agroecológica y su manipulación en fresco o procesada. Para el planteamiento del Plan de Manejo Agroecológico, el Organismo Certificador podrá orientar al interesado.

6.7.1. Se deberá tener un Plan de Manejo Agroecológico desde el inicio del periodo de gradualidad agroecológica o al momento de solicitar la certificación, mismo que deberá actualizarse anualmente describiendo aquellos cambios que se implementaron de acuerdo a la experiencia en el manejo agroecológico y que fueron de utilidad para mejorar el sistema de producción y dar cumplimiento con todos los aspectos de las actividades de producción agroecológica sujetos a la observancia de la presente Norma.

6.7.2. El Plan de Manejo Agroecológico deberá contar con la información suficiente conforme a lo establecido en la presente Norma, y de acuerdo al sistema productivo agrícola, pecuario o de procesamiento y/o transformación, como se detalla a continuación:

6.7.2.1. Plan de Manejo Agroecológico para la producción agrícola en los sistemas agroecológicos:

a) Antecedentes o historial de la parcela: Deberá contener los datos de la persona física o moral, la ubicación de la unidad de producción agroecológica, el registro de los insumos para la nutrición del cultivo, el mejoramiento de los suelos, el control de plagas, enfermedades y arvenses utilizados en la unidad de producción agrícola, indicando su composición, fuente, lugar en donde se aplica (follaje o suelo), documentación comercial disponible y etiqueta, así como la época de aplicación de por lo menos los últimos tres años.

b) Descripción de las actividades: Las que se realizan actualmente en la unidad de producción o que prevalecen en la producción agrícola, como el abonado o la nutrición de las plantas, manejo de plagas, entre otros; se deben indicar las actividades a realizar en el periodo de gradualidad de ser el caso.

c) Programa de actividades: Que contenga los aspectos que deben ser cambiados o modificados durante el periodo de gradualidad, por ejemplo: las labores culturales, la rotación y asociación de cultivos, el empleo de policultivos, el manejo ecológico de plagas, enfermedades y arvenses, la diversificación del agroecosistema, la conservación de suelos, el manejo del agua, incluyendo plazos.

d) Predio: Descripción detallada de la unidad de producción agroecológica, indicando superficie total, superficie destinada a la producción, croquis de macro y micro localización, colindantes, distribución de los cultivos y fechas de inicio como agroecológico.

e) Manejo del sistema productivo: En donde se contemple el establecimiento y el tipo de cultivo, las semillas o material vegetativo y su origen, las prácticas de labranza, el equipo empleado para la producción, el sistema de almacenamiento, los periodos de cosecha, el manejo postcosecha, entre otros.

f) Prácticas culturales: Las que se han implementado para el establecimiento del sistema productivo como prácticas de conservación de suelos, prácticas de conservación de agua, protección de cultivos y control de malezas, entre otros.

g) Producción Paralela: Cuando en la unidad de producción se establezcan de forma paralela cultivos convencionales y agroecológicos, se deberán detallar en el sistema de registro las prácticas administrativas y barreras físicas establecidas, para diferenciar los sistemas de producción y prevenir la combinación entre ambos productos.

h) Herramienta, Maquinaria y Equipo: Descripción de las herramientas, maquinaria y equipo utilizados en la producción agroecológica, debiendo diferenciarse de la utilizada en la actividad convencional y cuando esto no sea posible, la herramienta, maquinaria y equipo utilizados, deberán ser limpiados con insumos permitidos en la presente Norma, para prevenir contaminación antes de ser utilizados en las actividades agroecológicas.

i) Cosecha y Transporte: Deberá describir las medidas adoptadas para la cosecha y el transporte de los productos agroecológicos, para evitar la contaminación con productos convencionales y la posible sustitución o combinación de productos convencionales con agroecológicos. En caso de que sea necesario emplear productos para la desinfección de superficies de contacto para el transporte de los productos agroecológicos, los insumos de desinfección que se utilicen deberán corresponder con los productos permitidos en la presente Norma.

6.7.2.1.1. Tratándose de los vegetales silvestres o de recolección, en el Plan de Manejo Agroecológico, además de considerar lo establecido en el numeral 6.7.2.1, se deberá prever que el área de colecta debe estar libre de cualquier contaminación con sustancias o materiales no permitidos, por un periodo de 36 meses antes de la recolección y/o ser ubicados y alejados de la producción convencional.

6.7.2.2. Plan de Manejo Agroecológico para la Producción Pecuaria:

- a) Antecedentes o historial de manejo: Deberá contener los datos de la persona física o moral, la ubicación de la unidad de producción pecuaria agroecológica, el registro de insumos, tipo de alimento, medicamentos utilizados en la unidad de producción pecuaria indicando su composición, fuente, forma de aplicación, documentación comercial disponible y etiqueta, así como la época de aplicación de acuerdo al ciclo productivo pecuario.
- b) Descripción de las actividades: Las que se realizan actualmente en la unidad de producción pecuaria o que prevalecen en la producción animal, como la alimentación animal, ciclos reproductivos, calendarios de vacunación, cuarentenas, entre otros; se deben indicar las actividades a realizar en el periodo de gradualidad de ser el caso.
- c) Programa de actividades: Que contenga los aspectos que deben ser cambiados durante el periodo de gradualidad, por ejemplo: manejo de estiércol, manejo del ganado, plan de producción de forrajes, manejo de enfermedades, manejo del agua, incluyendo plazos.
- d) Predio: Descripción detallada de la unidad de producción pecuaria donde se llevarán a cabo la producción agroecológica, indicando superficie, croquis de macro y micro localización, colindantes, materiales, distribución, especies manejadas y fechas de inicio como agroecológico.
- e) Manejo del sistema productivo: En donde se contemple la especie animal, edades, procedencia, ciclo productivo de acuerdo a la especie, formas de reproducción, renovación e introducción de nuevas especies, dietas alimenticias, manejo sanitario, calendario de manejo, métodos de identificación, certificados de sanidad, transformación, equipamiento, destino final de la producción, plan de acompañamiento por parte de un médico veterinario zootecnista, ingeniero agrónomo zootecnista o licenciado en producción animal, entre otros aspectos.
- f) Prácticas de Bienestar Animal: Descripción de las prácticas realizadas para garantizar las cinco libertades o necesidades del bienestar animal.
- g) Producción Paralela: Cuando en la unidad de producción pecuaria se establezcan en forma paralela producciones pecuarias convencionales y agroecológicas, se deberá detallar el sistema de registro de las prácticas administrativas-productivas y barreras físicas establecidas, para diferenciar los sistemas de producción y prevenir la combinación de las especies de ambas unidades de producción pecuaria.
- h) Herramientas, Maquinaria y Equipo: Descripción de las herramientas, maquinarias y equipos utilizados en la unidad de producción pecuaria agroecológica, debiendo diferenciarse de la utilizada en la actividad convencional y cuando esto no sea posible, la herramienta, maquinaria y equipo utilizados, deberán ser limpiados para prevenir contaminación, antes de ser utilizadas en las actividades de producción pecuaria agroecológica.
- i) Producto Final y Transporte: Deberá describir las medidas adoptadas para la disposición final de las especies, ya sea en pie, canal o transformados, con el fin de evitar la contaminación con productos convencionales y la posible sustitución o combinación de productos convencionales con agroecológicos. En caso de que sea necesario emplear productos para la desinfección de superficies de contacto para el transporte de los productos agroecológicos, los insumos de desinfección que se utilice deberán corresponder con los productos permitidos en la presente Norma.

6.7.2.2.1. Tratándose de animales recolectados o bajo sistema de cultivo como los huevecillos, larvas, ninfas o adultos de insectos como los gusanos de maguey, larvas de cerambícidos, larvas de escamoles, huevo de hormiga, entre otros; los capturados o cultivados tales como los chapulines, chinches, chicatanas u hormigas, en el Plan de Manejo Agroecológico, además de considerar lo establecido en el numeral 6.7.2.2, se deberá prever que la recolección, el cultivo, la captura, el confinamiento y el procesamiento no alteren o impacten al ecosistema de acuerdo a la normatividad correspondiente.

6.7.2.3. Para el caso de la producción acuícola y apícola en los sistemas agroecológicos, además de lo señalado en el numeral 6.7.2.2., en el Plan de Manejo Agroecológico se tendrá que observar lo estipulado en los numerales 6.4. y 6.5., respectivamente.

6.7.2.4. Plan de Manejo para el Procesamiento y/o transformación de los productos agroecológicos:

- a) Antecedentes o historial de manejo de la planta de procesamiento y/o transformación: Deberá contener los datos completos de la persona física o moral y de la ubicación de la unidad de procesamiento y/o transformación.
- b) Descripción de las actividades: Las que se realizan actualmente en la unidad de procesamiento y/o transformación, se deben indicar las actividades a realizar en el periodo de gradualidad de ser el caso.
- c) Programa de actividades: Que contenga los aspectos que deben ser cambiados durante el periodo de gradualidad en la unidad de procesamiento y/o transformación, incluyendo plazos.
- d) Unidad de procesamiento y/o transformación: Descripción de la unidad de procesamiento y/o transformación, identificando claramente las áreas que la componen, superficie, materiales, maquinaria y equipo, distribución, fechas de inicio como procesadora y/o transformadora agroecológica.
- e) Manejo de la planta de procesamiento y/o transformación: Manejo postcosecha de la materia prima; procedencia de la materia prima; insumos, ingredientes, coadyuvantes, materiales y ayudas del proceso; higiene y sanidad; Manejo ecológico de fauna nociva, insectos, hongos, bacterias, virus y arvenses en las instalaciones de procesamiento; Empaquetado y envasado; Registro de flujo de producto; Procesamiento paralelo; Almacenamiento y transporte; Etiquetado, trazabilidad y rastreadibilidad, Registros de comercialización y destino de productos; permisos correspondientes, así como el manejo sustentable de los desechos generados.

6.7.2.5. En los Planes de Manejo Agroecológicos, se tendrán que prever los factores de riesgo a los cuales se encuentran susceptibles los sistemas productivos y las medidas para mantener la integridad agroecológica de los productos previniendo la contaminación, tales como:

- a) Carreteras con alta densidad de tráfico: Deberá asegurarse que la cercanía a las carreteras de alto tránsito no constituya una fuente de contaminación permanente, especialmente de gases y de metales pesados. En este caso, será beneficioso que el predio disponga de una barrera física que minimice esta influencia y el manejo o manipulación de los productos se realice con estándares que mantengan la integridad del producto en contenedores adecuados en áreas de desplazamiento bien definidas.
- b) Fábricas o instalaciones industriales: Se deberán evitar sitios que estén cercanos a fábricas y centros industriales que puedan ser fuente permanente de contaminación con sus descargas de gases a la atmósfera, así como descargas de residuos líquidos que pueden incidir negativamente en el ecosistema productivo o que puedan dejar residuos que permitan la proliferación de fauna no deseada.
- c) Sistemas convencionales: No es recomendable tener sistemas productivos agroecológicos y convencionales de la misma especie en la misma zona (geográfica/territorio), dado que ello se considera evidencia ante la sospecha de existir riesgo en la integridad agroecológica.
- d) Cercanía de rellenos sanitarios: Se deberá evitar que los sistemas productivos agroecológicos estén cercanos a depósitos de basura que puedan significar riesgo permanente de contaminación, proliferación de plagas o lixiviación de sustancias nocivas o perjudiciales para el sistema productivo.
- e) Prácticas que pueden ocasionar: erosión de suelos, saturación hídrica (textura del suelo), compactación (piso de arado, estructura) y/o pérdida de biodiversidad (hábitats naturales, fauna).
- f) OGM: El productor deberá prever las distancias que permitan y garanticen el aislamiento con cultivos de OGM y que representen una posible fuente de contaminación.

6.7.2.6. El Plan de Manejo Agroecológico implica llevar registros administrativos de las etapas de la producción (tipo de registro, a partir de cuándo inicio el registro, tiempos y responsables del llenado del registro) que deberán ser descritos, dichos registros nos permitirán:

1. Rastrear el producto certificado como agroecológico, desde la venta del producto final hacia atrás, hasta los ingredientes primarios; y
2. Verificar y garantizar la integridad agroecológica de los productos que llegarán hasta el consumidor final.

7. GRADUALIDAD EN LA APLICACIÓN POR SECTOR PRODUCTIVO

7.1. La gradualidad en la aplicación dependerá del manejo de los distintos sistemas productivos, de acuerdo con lo especificado en la presente Norma.

7.2. Las actividades realizadas en las unidades de producción durante la aplicación del periodo de gradualidad, tendrán al menos una visita de revisión durante el periodo establecido, antes de que el producto agroecológico sea recolectado o acondicionado para su comercialización.

7.3. Aquellos animales y/o productos agrícolas, así como sus productos o subproductos, que estén en alguna fase de aplicación de la gradualidad, no podrán rotularse, ostentarse, ni comercializarse como producto agroecológico, ni tampoco utilizar el distintivo agroecológico.

7.4. La producción agrícola anual o perenne en proceso de gradualidad, deberá manejarse en forma agroecológica y los suelos no deben haber recibido la aplicación de sustancias no permitidas por un periodo de 3 años anteriores a la cosecha agroecológica.

7.5. Se podrán reconocer las actividades productivas agrícolas, con carácter retroactivo para el periodo de gradualidad cuando:

a) Se demuestre mediante registros o análisis aplicados, que en los sistemas productivos no se utilizaron materiales y/o sustancias no permitidas o sufrieron riesgo de contaminación proveniente de materiales o sustancias no permitidas, conforme a lo establecido en la presente Norma.

b) Las unidades productivas estuvieron en descanso y en este lapso no hubo aplicación de sustancias o materiales no permitidos conforme a lo establecido en la presente Norma.

c) Las unidades productivas que son de manejo tradicional y se demuestre que no hubo aplicación de sustancias o materiales no permitidos conforme a lo establecido en la presente Norma.

7.6. Para el reconocimiento retroactivo de las actividades productivas para el periodo de gradualidad, se podrá presentar información como: historial de la parcela y/o análisis de presencia de agroquímicos aplicados al suelo y/o las plantas, el manejo que se le ha dado al sistema productivo de que se trate, los cuales deben estar plasmados en el Plan de Manejo Agroecológico.

7.7. Tratándose de las parcelas destinadas a la producción de forrajes y granos, así como las áreas de pastizales y toda superficie utilizada para el pastoreo animal, los periodos de gradualidad que se aplicarán, serán los establecidos para la producción agrícola.

7.8. El periodo de gradualidad para los espacios al aire libre de las actividades pecuarias, se reducirá a seis meses si el o los terrenos en cuestión no fueron tratados como mínimo un año antes con productos no permitidos o distintos de los contemplados en los Anexos 2 y 3 de la presente Norma, situación que deberá quedar plasmado en los registros de la unidad de producción.

7.9. Los periodos de gradualidad para especies pecuarias serán los siguientes:

- a) Al menos doce meses en el caso de los bovinos destinados a la producción de carne.
- b) Al menos seis meses en el caso de los pequeños rumiantes como son ovinos y caprinos.
- c) Al menos seis meses en el caso de porcinos.

- d) Al menos de seis meses en el caso de animales destinados a la producción de leche, como bovinos, caprinos y ovinos.
- e) Al menos 2 semanas para aves de corral destinadas para la producción de carne, introducidas antes de los tres días de vida.
- f) Al menos seis semanas en el caso de las aves de corral destinadas a la producción de huevo.
- g) Al menos dos meses en el caso de conejos.

Durante el tiempo de gradualidad los animales deberán ser manejados conforme a lo establecido en la presente Norma.

7.10. Tratándose de animales de recolección o de captura, como animales de áreas de cultivo o de áreas en descanso, o bien de vegetación natural; las zonas o áreas donde se recolecten, como campos agropecuarios y hábitats deben haber estado libres de aplicación de sustancias o materiales no permitidos, conforme a lo establecido en la presente Norma, en los últimos tres años.

7.11. Para el caso específico de la producción apícola, la unidad de producción pasará por un periodo de gradualidad de al menos un año bajo manejo agroecológico, antes de la primera cosecha de miel agroecológica. La cera deberá sustituirse por cera de apicultura libre de sustancias no permitidas o de la apicultura agroecológica.

7.12. Para la producción acuícola, se contemplarán los siguientes periodos de gradualidad:

- a) Un periodo de gradualidad de 24 meses para las instalaciones que no puedan vaciarse, limpiarse y desinfectarse;
- b) Un periodo de gradualidad de 12 meses para las instalaciones que hayan sido vaciadas;
- c) Un periodo de gradualidad de 6 meses para las instalaciones que se hayan vaciado, limpiado y secado; y
- d) Un periodo de gradualidad de 3 meses para las instalaciones alimentadas con agua de escorrentías, agua de río. Deben establecerse controles estrictos para asegurar la calidad del agua de salida del sistema acuícola hacia los cuerpos de agua naturales.

7.13. Cuando históricamente se haya trabajado la unidad productiva de manera agroecológica, podrá presentar para su comprobación, algunos de los documentos contenidos en el numeral 6.1.9.7 de la presente Norma. En cuyo caso no entrará en periodo de gradualidad.

7.14. El producto perderá su condición de gradualidad agroecológica y no podrá comercializarse bajo ese distintivo cuando:

- a) Pierda su integridad agroecológica, por la aplicación o tratamiento con materiales o sustancias no permitidas, en cualquier fase de su producción.
- b) Cuando la producción se encuentre en alguna fase de gradualidad agroecológica, y sea contaminada o tratada con algún material o sustancia que no se contemple en la presente Norma, por actividades como las siguientes:
 - 1) Campañas sanitarias o emergencias fitosanitarias en caso de plagas o enfermedades exóticas o no previstas por la autoridad competente.
 - 2) Por la aplicación de algún material o sustancia derivada de la actividad agropecuaria convencional, incluida por desastres climatológicos.

7.15. Aun cuando en los sistemas productivos agroecológicos se hayan tomado todas las previsiones para evitar su contaminación, la producción contaminada no se podrá comercializar como producto agroecológico. En dicho caso, se tendrá que establecer un periodo de gradualidad por parte del organismo certificador de la presente Norma, tomando en consideración: el tipo de unidad de producción o su manejo, tiempo de siembra a cosecha para cultivos de ciclo corto, anuales o perennes, la degradación del insumo sanitario o fitosanitario aplicado, entre otros.

8. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD.

8.1. Serán sujetos a cumplir con la conformidad de la presente Norma Ambiental, las personas físicas o morales que pretendan obtener el Certificado Agroecológico y el Uso del Distintivo Agroecológico para las actividades productivas, en fresco o procesadas, que se lleven a cabo en el suelo de conservación de la Ciudad de México.

8.2. Los interesados en someterse a la evaluación del cumplimiento de lo previsto en la presente Norma Ambiental deberán presentar de manera voluntaria a través del Anexo 16 de esta Norma su solicitud debidamente requisitada, a efecto de llevar a cabo la evaluación de la producción y su manipulación en fresco o procesada, por parte del Organismo Certificador y, de ser el caso, obtener el Certificado y el Uso del Distintivo Agroecológico. Dicha solicitud deberá ingresarse en la Dirección General de la Comisión de Recursos Naturales y Desarrollo Rural (DGCORENADR).

8.3. La evaluación de la conformidad de la presente Norma Ambiental será realizada por conducto de un Organismo Certificador, que será reconocido y autorizado por la Secretaría en términos de lo dispuesto por la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal o la que la sustituya, conforme a los instrumentos que para tal efecto esta emita.

8.4. El ámbito de actuación del Organismo Certificador será en el suelo de conservación de la Ciudad de México y, para realizar la evaluación de la conformidad, deberá utilizar los listados de chequeo del Anexo 16 de la presente Norma.

8.5. La Autorización del Organismo Certificador para evaluar la conformidad de la presente Norma Ambiental será de 4 años calendario y deberá encontrarse acotada en la autorización que para tal efecto se emita.

8.6. La Autorización del Organismo Certificador será intransferible y la resolución que determine la Secretaría con relación al otorgamiento, no será impugnable.

8.7. La Autorización podrá ser revalidada 20 días hábiles previos a su vencimiento, para lo cual el organismo certificador deberá cumplir con los requisitos y formalidades que para tal efecto emita la Secretaría.

8.8. Una vez que el interesado acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente norma, el Organismo Certificador le otorgará el Certificado correspondiente y le autorizará el Uso del Distintivo Agroecológico, cuyo logotipo es propiedad de la Secretaría. Para el caso de que el interesado no cumpliera con los requisitos, lineamientos y especificaciones técnicas de la presente Norma, el Organismo Certificador realizará las recomendaciones pertinentes y en su caso, determinará el periodo de gradualidad.

8.9. Los requisitos mínimos que deberá contener el Certificado Agroecológico son:

- a) Espacio para el logo del Certificado Agroecológico del suelo de conservación de la Ciudad de México.
- b) Espacio para el logo del Organismo Certificador.
- c) Leyenda: Certificado Agroecológico.
- d) Nombre de la persona física o moral que lleva a cabo la producción agroecológica.
- e) Dirección de la persona física o moral que lleva a cabo la producción agroecológica.
- f) Nombre del representante legal (de ser el caso) de la persona moral que lleva a cabo la producción agroecológica.
- g) Número de identificación de la persona física y moral con actividades agroecológicas (ID).
- h) Número de Certificado Agroecológico donde debe constar el año de certificación agroecológica.
- i) Alcance del Certificado Agroecológico.
- j) Productos y/o actividades cubiertas.
- k) Superficie (m²).
- l) Localización (ubicación del área o instalación donde se llevará a cabo la producción agroecológica).
- m) Lugar y fecha de emisión.
- n) Vigencia.
- ñ) Responsable de la emisión del Certificado Agroecológico (Nombre y cargo).

La información descrita con anterioridad deberá ser acompañada de la siguiente leyenda:

“Por medio del presente documento, el Organismo Certificador, certifica que, la persona física o moral (según sea el caso), los productos y/o actividades antes mencionadas, cumplen con lo establecido en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, que establece los requisitos, lineamientos y especificaciones técnicas para la producción agroecológica en el suelo de conservación de la Ciudad de México. Es responsabilidad total de la persona física o moral (según sea el caso) cumplir permanentemente con lo establecido en la Norma.

El presente Certificado Agroecológico tiene validez de un año a partir de su fecha de emisión y sólo respalda la cantidad de producto a comercializar que en el mismo se especifica”.

8.10. La vigencia del Certificado Agroecológico será anual. Antes de concluir su vigencia, a petición del interesado, el Organismo Certificador podrá realizar una reevaluación a efecto de constatar que el interesado continúa cumpliendo con las condiciones bajo las cuales le fue otorgado el mismo y, con base a ello, determinar sobre la procedencia de la renovación del Certificado Agroecológico, en caso de no ser procedente la renovación del mismo, se podrá realizar nuevamente el proceso para obtenerlo a solicitud expresa del interesado.

8.11. El Certificado y Uso del Distintivo Agroecológico, no impide que un productor pueda obtener el Certificado Orgánico Nacional e Internacional, de ser el caso.

9. OBSERVANCIA

La Secretaría del Medio Ambiente es la encargada de observar el cumplimiento de la presente Norma.

Corresponderá a la Secretaría dar seguimiento al cumplimiento de la presente Norma. Para tal efecto, en el ejercicio de sus atribuciones podrá coordinarse, en lo conducente, con las demás autoridades competentes en la materia.

La Secretaría establecerá los lineamientos y/o procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento y vigilancia de la presente Norma, atendiendo a los requerimientos mínimos de conservación, restauración y aprovechamiento de los ecosistemas y desarrollo sustentable establecidos en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal o la que la sustituya, y demás disposiciones aplicables.

10. VIGENCIA

La presente Norma Ambiental entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

11. BIBLIOGRAFÍA

Casas A. & M. Vallejo, 2019. Agroecología y agrobiodiversidad. En: Merino P. L. Crisis ambiental en México. Ruta para el cambio. Universidad Nacional Autónoma de México, México pp.99-117

Díaz Montoya y Jutta Krawinke. 2010. Guía de las Normas básicas para la agricultura orgánica. BIO LATINA. Perú. 110 pp.

FAO. 2013. Manual de compostaje del agricultor, experiencias en América Latina. 112 pp.

FAO. Orientaciones Técnicas para la Pesca Responsable. Desarrollo de la Acuicultura. Recuperado de <http://www.fao.org/3/w4493s/w4493s07.htm>

FAO. Los 10 elementos de la agroecología. Guía para la transición hacia sistemas alimentarios y agrícolas sostenibles <http://www.fao.org/3/i9037es/i9037es.pdf>

FAO. 2004. What is agrobiodiversity? En: Building on Gender, Agrobiodiversity and Local Knowledge.

González Ulibarry. 2019. Regulación comparada sobre la utilización de guano como fertilizante agrícola Chile, Unión Europea, España y Estados Unidos de Norteamérica. Biblioteca del Congreso Nacional de Chile. Asesoría técnica parlamentaria.

Hernández, S., Gutiérrez, M. A. Manejo de Sistemas Agrosilvopastoriles. Recuperado de <https://assets.publishing.service.gov.uk/media/57a08db6ed915d622c001b39/R6606q.pdf>

Hirzel y Salazar. 2016. Guía del manejo y buenas prácticas de aplicación de enmiendas orgánicas en la agricultura. INIA.
Jackson, L. E., U. Pascual y T. Hodgkin. 2007. Utilizing and Conserving Agrobiodiversity in Agricultural Landscapes. Agriculture, Ecosystems & Environment 121 (3): 196–210.

Root A.I. ABC y XYZ de la apicultura. AGT Editor S.A. 37 edición. Argentina. pp 190-192.

SAGARPA. Manual de Buenas Prácticas Pecuarias en la Producción Primaria de Miel. Recuperado de: <http://publico.senasica.gob.mx/?doc=21454>

Sánchez, M. D. Sistemas agroforestales para intensificar de manera sostenible la producción animal en Latinoamérica tropical. Recuperado de <http://www.fao.org/ag/aga/AGAP/FRG/AGROFOR1/Sanchez1.htm>

SEMARNAT. Compendio de Estadísticas Ambientales. Recuperado de https://apps1.semarnat.gob.mx:8443/dgeia/informe15/tema/pdf/Informe15_completo.pdf

SEMARNAT. Comisión Nacional Forestal. Estrategia Nacional de Agrosilvicultura. Recuperado de <http://www.conafor.gob.mx:8080/documentos/docs/5/4151Estrategia%20Nacional%20de%20Agrosilvicultura.pdf>

SEMARNAT. Comisión Nacional Forestal. Sistemas Silvopastoriles. Recuperado de <http://www.conafor.gob.mx:8080/biblioteca/ver.aspx?articulo=331>

Software para la Gestión Integral en Empresas Agrícolas. El Control Biológico de Plagas: Principales Métodos y Beneficios. Recuperado de <http://sistemaagricola.com.mx/blog/control-biologico-de-plagas-metodos-beneficios/>

TRANSITORIOS

PRIMERO. – Publíquese el presente Aviso por el que se da a conocer la Norma Ambiental para la Ciudad de México NACDMX-002-RNAT-2019, que establece los requisitos, lineamientos y especificaciones técnicas para la producción agroecológica en el suelo de conservación de la Ciudad de México, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. - A la entrada en vigor de la presente Norma Ambiental, se deja sin efectos la Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-002-RNAT-2002, que establece las condiciones para la agricultura ecológica en el suelo de conservación del Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 18 de diciembre de 2003.

Dada en la Ciudad de México, a los 28 días del mes de junio del año 2021.

A T E N T A M E N T E

(Firma)

DRA. MARINA ROBLES GARCÍA
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE NORMALIZACIÓN AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ANEXOS

ANEXO 1. LISTADO DE ESPECIES A UTILIZAR COMO BARRERAS DE AMORTIGUAMIENTO, BARRERAS Y CERCOS VIVOS Y ALGUNAS ESPECIES COMO POLINIZADORAS, PARA EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Nombre Científico	Nombre Común
<i>Abies religiosa</i>	Oyamel
<i>Acacia angustissima</i>	Timbre, zarza de acacia
<i>Acacia farnesiana</i>	Huizache
<i>Acacia schaffneri</i>	Huizache chino
<i>Acalypha phleoides</i>	Hierba del cáncer, hierba del pastor
<i>Acer negundo</i>	Arce
<i>Achillea millefolium*</i>	Cientoenrama
<i>Acourtia cordata</i>	Cola de zorra, hierba del zopilote
<i>Agastache mexicana</i>	Toronjil morado
<i>Agave atrovirens</i>	Agave flor de jote o quiote
<i>Agave lechuguilla</i>	Magüey lechuguilla
<i>Agave salmiana</i>	Agave pulquero
<i>Alnus acuminata</i> var. <i>jurullensis</i>	Aile
<i>Alnus firmifolia</i>	Aile
<i>Amaranthus hybridus</i>	Quintonil
<i>Amelanchier denticulata</i>	Membrillo, tlaxitle
<i>Ammi majus*</i>	Espuma del mar
<i>Anoda cristata</i>	Malva, alache
<i>Anoda pubescens</i>	Malvas cimarronas
<i>Arbutus xalapensis</i>	Madroño
<i>Arctostaphylos pungens</i>	Pinguica
<i>Argemone mexicana</i>	Chicalote
<i>Aristolochia littoralis</i>	Guaco
<i>Artemisa ludoviciana</i>	Estafiate
<i>Avena fatua*</i>	Avena silvestre
<i>Baccharis conferta</i>	Azoyate
<i>Baccharis odorata</i>	Romerillo
<i>Begonia gracilis</i>	Ala de Ángel
<i>Berberis moranensis</i>	Palo amarillo, Palo de muerto
<i>Berula erecta</i>	Berro de Palmita
<i>Bidens odorata</i>	Aceitilla, rosetilla
<i>Bouvardia ternifolia</i>	Trompetilla
<i>Brassica campestris*</i>	Nabo de campo
<i>Briza minor</i>	Briza corta
<i>Buddleja cordata</i>	Tepozán blanco
<i>Buddleja parviflora</i>	Tepozán de cerro

<i>Buddleja sessiliflora</i>	Hierba de tepozán
<i>Bursera cuneata</i>	Copal
<i>Calandrinia micrantha</i>	Chivitos o chivatitos
<i>Casimiroa edulis</i>	Zapote blanco
<i>Cassia laevigata</i>	Cafecillo
<i>Cassia tomentosa</i>	Retama
<i>Ceanothus caeruleus</i>	Chaquira, palo colorado
<i>Chehopodium nuttalliae</i>	Huauzontle
<i>Chrysanthemum parthenium</i>	Hierba de Santa María
<i>Clethra mexicana</i>	Mamojuaxtle
<i>Cichorium intybus*</i>	Achicoria
<i>Clinopodium macrostemum</i>	Poleo
<i>Commelina coelestis</i>	Barquito, hierba de pollo
<i>Commelina diffusa</i>	Siempreviva, tripa de pollo
<i>Commelina erecta</i>	Espuelitas
<i>Conyza filaginoides</i>	Chamolxochitl
<i>Coriaria ruscifolia</i>	Tlalocopetate
<i>Crataegus mexicana</i>	Tejocote
<i>Crataegus pubescens</i>	Tejocote manzanita
<i>Croton dioicus</i>	Suapatle
<i>Cupressus lusitanica</i>	Cedro blanco
<i>Desmodium orbiculare</i>	Hierba de la víbora
<i>Dichondra argentea</i>	Oreja de ratón
<i>Dipsacus sativus*</i>	Carda
<i>Dodonea viscosa</i>	Chapulixtle
<i>Dryopteris paralellogramma</i>	Helecho
<i>Echeverria gibbiflora</i>	Tememetla
<i>Echeverria secunda</i>	Conchita
<i>Erigeron pubescens</i>	Manzanilla cimarrona
<i>Erodium cicutarium*</i>	Alfilerillo
<i>Eryngium carlinae</i>	Perejil de monte
<i>Eryngium comosum</i>	Raíz del sapo
<i>Eryngium proteiflorum</i>	Hierba del sapo
<i>Erythrina coralloides</i>	Colorín
<i>Eysenhardtia polystachia</i>	Palo dulce
<i>Ferocactus latispinus*</i>	Biznaga ganchuda
<i>Festuca arundinaceae*</i>	Festuca alta
<i>Furcraea bedinghausii</i>	Falso maguey transvolcánico
<i>Fragaria mexicana</i>	Fresa silvestre
<i>Fraxinus uhdei*</i>	Fresno

<i>Gentiana bicuspidata</i>	Flor de hielo
<i>Gnaphalium americanum</i>	Gordolobo
<i>Guilleminea densa</i>	Rosa de Castilla cimarrona
<i>Hedeoma piperitum</i>	Tabaquillo
<i>Helianthus annuus*</i>	Girasol
<i>Hordeum vulgare*</i>	Cebada
<i>Hymenocallis harrisiana</i>	Barbas de gato
<i>Ipomoea murucoides</i>	Cazahuate
<i>Ipomoea purpurea</i>	Campanitas
<i>Ipomoea stans</i>	Quiebra plato
<i>Iresine calea</i>	Pelusa
<i>Jaltomata procumbens</i>	Tomatillo
<i>Jarilla heterophylla</i>	Granadilla
<i>Jatropha dioica</i>	Drago
<i>Juniperus flaccida</i>	Cedrillo
<i>Juniperus deppeana</i>	Enebro, táscate
<i>Lantana camara*</i>	Bandera española
<i>Lepechinia caulescens</i>	Chía tendida
<i>Linum usitatissimum*</i>	Linaza
<i>Lippia umbellata</i>	Tepozana
<i>Liquidambar styraciflua</i>	Liquidámbar
<i>Litsea glaucescens</i>	Laurel
<i>Lobelia cardinalis</i>	Cardenal de la laguna
<i>Lobelia laxiflora</i>	Aretitos
<i>Loeselia mexicana</i>	Chuparroza, espinosilla
<i>Lolium multiflorum*</i>	Raigrás criollo
<i>Lolium perenne*</i>	Pasto inglés
<i>Magnolia mexicana</i>	Yoloxóchitl
<i>Marrubium vulgare</i>	Marrubio
<i>Matricaria chamomilla</i> var. <i>Recutita*</i>	Manzanilla
<i>Milla biflora</i>	Flor de san juan
<i>Mimulus glabratus</i>	Hierba del Cáncer de Agua
<i>Mirabilis jalapa</i>	Maravilla
<i>Montanoa tomentosa</i>	Zoapaxtle
<i>Morus celtidifolia</i>	Mora de árbol
<i>Muhlenbergia macroura</i>	Zacatón
<i>Myrtilocactus geometrizans*</i>	Garambullo
<i>Nyctocereus castellanosii*</i>	Junco espinoso
<i>Oenothera pubescens</i>	Linda tarde
<i>Oenothera rosea</i>	Hierba del golpe

<i>Opuntia cochinerana</i> *	Nopal cochinera
<i>Opuntia ficus-indica</i>	Nopal verdura
<i>Opuntia hyptiacantha</i>	Nopal cascarón
<i>Opuntia oligacantha</i>	Nopal ardilla
<i>Opuntia robusta</i>	Nopal camueso
<i>Opuntia streptacantha</i>	Nopal cardón
<i>Oxalis albicans</i>	Xocoyol
<i>Oxalis corniculata</i>	Agritos
<i>Oxalis decaphylla</i>	Acederilla
<i>Persea americana</i>	Aguacate criollo
<i>Phalaris canariensis</i> *	Alpiste verde
<i>Phaseolus coccineus</i>	Ayocote
<i>Phymosia rosea</i>	Flor de San José
<i>Physalis chenopodiifolia</i>	Tomatillo verde
<i>Physalis stapelioides</i>	Coztomate
<i>Phytolacca dioica</i>	Ombú
<i>Phytolacca icosandra</i>	Amole
<i>Pinus ayacahuite</i>	Pino ayacahuite
<i>Pinus cembroides</i>	Pino piñonero
<i>Pinus devoniana</i>	Pino
<i>Pinus hartwegii</i>	Pino de altura
<i>Pinus montezumae</i>	Pino chamaite, real
<i>Pinus oocarpa</i>	Pino ocote
<i>Pinus patula</i>	Pino llorón, ocote colorado
<i>Pinus pseudostrobus</i>	Pino lacio, ortiguillo
<i>Plantago australis</i> *	Llantén
<i>Polanisia uniglandulosa</i>	Hierba del coyote
<i>Polygonum aviculare</i>	Sanguinaria
<i>Prosopis laevigata</i>	Mezquite blanco
<i>Prunus serotina capulli</i>	Capulín
<i>Quercus laurina</i>	Encino Laurelillo
<i>Quercus rugosa</i>	Encino roble, Encino negro
<i>Quercus affinis</i>	Encino
<i>Quercus candicans</i>	Encino cenizo
<i>Quercus frutex</i>	Encino comalillo
<i>Quercus mexicana</i>	Encino tezahuatl
<i>Quercus spp.</i>	Encinos nativos
<i>Raphanus raphanistrum</i> *	Nabo blanco
<i>Reseda luteola</i> *	Acelguilla
<i>Ribes ciliatum</i>	Capulincillo

<i>Rorippa nasturtium*</i>	Berro
<i>Rosa montezumae*</i>	Rosa de Castilla
<i>Rubus punilus*</i>	Frambuesa
<i>Salix bonplandiana</i>	Ahuejote
<i>Salix oxylepis</i>	Sauce
<i>Salvia hispanica</i>	Chía
<i>Sambucus mexicana</i>	Sauco
<i>Satureja macrostema</i>	Poleo
<i>Schinus molle*</i>	Pirul
<i>Secale cereale*</i>	Centeno
<i>Sedum praealtum</i>	Siempreviva
<i>Senecio bellidifolius*</i>	Calancapatle
<i>Senecio praecox</i>	Palo loco
<i>Senecio salignus</i>	Jarilla
<i>Senecio sessilifolius</i>	Peyote de varita, asomiate amarillo
<i>Silene laciniata</i>	Clavel de monte
<i>Solandra guttata</i>	Floripondio del monte
<i>Solanum demissum</i>	Papa silvestre
<i>Solanum nigrescens</i>	Yerba mora
<i>Solanum stoloniferum</i>	Papita silvestre
<i>Solanum verrucosum</i>	Papa cimarrona
<i>Sphaeralcea angustifolia</i>	Vara de San José
<i>Sprekelia formosissima</i>	Lirio azteca
<i>Stevia salicifolia</i>	Santa Teresa
<i>Symphoricarpos microphyllus</i>	Vara de perlilla
<i>Tagetes erecta</i>	Cempasúchil
<i>Tagetes lucida</i>	Pericón
<i>Tagetes lunulata</i>	Cempasúchil silvestre
<i>Tagetes micrantha</i>	Anisillo
<i>Taraxacum officinale</i>	Diente de león
<i>Tecoma stans</i>	Flor de San Pedro
<i>Ternstroemia spp.</i>	Flor de tila
<i>Tigridia vanhouttei</i>	Tigridia
<i>Tillandsia usneoides</i>	Heno
<i>Trifolium repens*</i>	Trébol blanco
<i>Verbesina pedunculosa</i>	Capitaneja
<i>Vicia sativa*</i>	Ebo
<i>Vinca major*</i>	Cielo azul
<i>Yucca elephantipes</i>	Isote

Zaluzania augusta	Limpia tuna
FIN DE LA LISTA	
(*) El establecimiento de estas especies exóticas deberá sujetarse a lo dispuesto en el PGOEDF y a la Normatividad aplicable correspondiente.	

ANEXO 2. SUSTANCIAS QUE PUEDEN EMPLEARSE PARA EL ABONADO, ENMIENDAS, ACONDICIONADOR E INOCULANTES DEL SUELO

Descripción
Estiércol de establo y granjas avícolas ¹ . Permitidas las fuentes de producción agroecológica u orgánica o de ganadería extensiva libre de sustancias prohibidas. Otra fuente de actividad agropecuaria convencional, solo si no hay presencia de contaminantes químicos o microbiológicos. Lo anterior, en cumplimiento del numeral 6.1.8 de la presente Norma.
Mezcla de estiércol con orina de animales ¹ . Será empleada tras una fermentación anaerobia o diluida. El proceso de fermentación anaeróbica debe cuidar la fase inicial, de transición, fase ácida, fase metanogénica, y de maduración para obtener un producto inocuo. No se deberá aplicar la mezcla de estiércol con orina en zonas cercanas a fuentes de agua, cauces o ríos; se deberá respetar una distancia mínima de 20m y deberá haber una distancia mínima de 150 metros a la redonda de las viviendas.
Excremento de animales composteado. Fuentes de actividad agropecuaria convencional, solo si hay ausencia de contaminantes químicos o microbiológicos en cumplimiento del numeral 6.1.8 de la presente Norma.
Estiércol precomposteado ¹ . Fuentes de actividad agropecuaria convencional, solo si no hay presencia de contaminantes químicos o microbiológicos en cumplimiento del numeral 6.1.8 de la presente Norma. No se deberá aplicar estiércol precomposteado en zonas cercanas a fuentes de agua, cauces o ríos.
Guano fosilizado. Fertilizante de asimilación rápida, formado a partir de la acumulación de estiércol de murciélagos, aves marinas o focas.
Guano fresco. Fertilizante de asimilación rápida, previamente composteado.
Sustratos procedentes de cultivos de hongos comestibles y medicinales. La composición inicial del sustrato debe cumplimentar lo establecido numeral 6.1.8 de la presente Norma.
Residuos domésticos vegetales y/o animales. Libres de contaminantes químicos o microbiológicos. Separados en función de su origen y sometidos a un proceso de compostaje aeróbico o a una fermentación anaeróbica.
Compostas procedentes de residuos vegetales. Libres de sustancias prohibidas.
Abonos verdes. Debe provenir de plantas o semillas que no provengan de OGM, y sean producidas libres de sustancias prohibidas.
Productos animales elaborados procedentes de mataderos: Concentración máxima en mg/kg de materia seca de cromo (VI): 0
Subproductos de industrias alimentarias y textiles. No tratados con aditivos sintéticos. Todos los residuos provenientes de la agricultura, ganadería y agroindustria agroecológica u orgánica, estarán permitidos.
Algas (de cuerpos de aguas continentales o marinas) y sus derivados, obtenidos con métodos y sustancias permitidas en la presente Norma. No tratados químicamente.
Aserrín, cortezas de árbol y deshechos de madera. Libres de sustancias prohibidas y que no procedan de especies en peligro de extinción.
Extracto de plantas acuáticas (que no sean hidrolizadas). Libre de sustancias prohibidas. La extracción está limitada al uso de hidróxido de potasio o hidróxido de sodio.
Cenizas de Madera. Libre de sustancias prohibidas No se acepta de roza tumba y quema
Roca de fosfato natural. Obtenido por trituración de fosfato mineral de origen natural. Su contenido de Cadmio deberá ser inferior o igual a 90 mg/kg de P ₂ O ₅ .
Potasa mineral. Minerales que contienen sales de potasio proveniente de rocas sedimentarias. Su contenido de cloro debe ser menor de 60%.
Sulfato de potasio (K ₂ SO ₄). Comúnmente denominado como sulfato de potasa. No debe ser enriquecido mediante procesos químicos para aumentar su solubilidad.

Carbonato de calcio de origen natural. Procedente de rocas sedimentarias. Uso restringido.
Roca de magnesio (Mg). Procedente de rocas sedimentarias o ígneas (magmáticas).
Roca calcárea de magnesio. Procedente de rocas sedimentarias.
Sales de Epsom (sulfato de magnesio). Procedente de salinas naturales.
Yeso (Sulfato de calcio). Procedente de fuentes minadas. Uso restringido
Fosfato aluminocálcico. Utilización limitada a los suelos básicos (pH > 7.5) Obtenido de manera amorfa, por tratamiento térmico y triturado, que contiene, como componentes esenciales, fosfatos cálcicos y de aluminio. Componente de cadmio inferior a 90 mg/kg P ₂ O ₅
Oligoelementos (K, Cl, Na, Ca, P, Mg, Zn, Fe, Mn, Cu, I, Se, Mo, V, B, Cr, Co, F, Ni, Si). Microelementos o elementos traza. Provenientes de harinas de rocas de diversidad mineral.
Azufre. Suplemento nutritivo para las plantas. Uso restringido
Polvo de rocas. Fertilizante de origen natural con contenido mineral de acuerdo con su origen (ígneas, calcáreas, etc.).
Arcilla. Mejorador de suelos con contenido mineral de acuerdo con su origen (caolinita, sepiolita, montmorillonita, vermiculita, bentonita, perlita)
Organismos y microorganismos biológicos naturales, que permitan el mejor desarrollo de los sistemas productivos (insectos benéficos, micorrizas, microorganismos fijadores de nitrógeno, liberadores de fósforo)
Leonardita. Para sustrato, acondicionamiento y mejorador de suelos.
Turba. Para sustrato y acondicionamiento y mejorador de suelos. Excluidos los aditivos sintéticos; permitida para semilla, macetas y compostas modulares. Utilización limitada a la horticultura (cultivo de hortalizas, floricultura, arboricultura, viveros y movilización de material vegetativo)
Humus de lombriz (lombricomposta), vermicomposta.
Zeolitas, mejorador de suelos de origen mineral.
Carbón vegetal. Mejorador de suelos.
Cloruro de calcio. Es un compuesto químico, inorgánico, mineral utilizado en afecciones ligadas a la deficiencia de calcio.
Excrementos humanos. Previamente composteados, libres de sustancias prohibidas. Aplicable principalmente para árboles frutales y forestales.
Subproductos de industrias alimentarias y textiles no tratados con aditivos sintéticos. Todos los residuos provenientes de la agricultura, ganadería y agroindustria orgánica o agroecológica, así como la agricultura tradicional estarán permitidos.
Ácidos húmicos y fúlvicos, obtenidos a través de extracción alcalina
Aminoácidos producidos por plantas, animales y microorganismos, deberán ser de fuentes no sintéticas. Los aminoácidos se consideran no sintéticos si son: a. Producidos por plantas, animales, y microorganismos; b. Se extraen o se aíslan por hidrólisis o por otros medios no químicos (por ej., extracción física). Pueden usarse como reguladores del crecimiento de las plantas o como agentes quelantes.
Diatomeas (fossilizadas). Mejorador de suelos proveniente de fuentes minerales
Ácido bórico. Fertilizante con uso restringido
Cloruro de cobalto. Fertilizante con uso restringido
Sulfato de magnesio. Fertilizante con uso restringido
Sulfato de manganeso. Fertilizante con uso restringido
Sulfato ferroso. Fertilizante con uso restringido
Sulfato de zinc. Uso restringido
Molibdato de sodio. Fertilizante con uso restringido
Óxido de molibdeno. Fertilizante con uso restringido
Cloruro de Sodio. Fertilizante con uso restringido

SOBRE APLICACIÓN DE ESTIÉRCOLES ¹Las cantidades de estiércol a aplicar deben estar siempre limitadas a las cantidades de nutrientes que requieran los cultivos. No se recomienda el uso de enmiendas en pendientes mayores al 15% a menos que se realice aplicación localizada en cajetes o terrazas individuales.

ANEXO 3. INSUMOS, SUSTANCIAS, MATERIALES E INGREDIENTES PERMITIDOS O BIEN PERMITIDOS CON RESTRICCIONES PARA LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA EN EL SUELO DE CONSERVACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Descripción
I. Vegetales y animales
Preparación de piretrinas naturales (Insecticida y fungicida. Extraído principalmente de flores del género <i>Chrysanthemum</i> spp)
Preparación a base de flor de cempasúchil (<i>Tagetes erecta</i> . L), (Es un bactericida, nematocidas e insecticidas. Extraído principalmente de la raíz del cempasúchil, la cual contiene principios activos como el α - Tiertihenyl)
Uso de extractos a base de rotenonas naturales ² (Insecticida. Extraído principalmente de especies de leguminosas tropicales: <i>Derris</i> , <i>Lonchocarpus</i> y <i>Tephrosia</i>)
Uso de extractos a base de <i>Quassia amara</i> ² (Repelente, larvicida, nematocida e inhibidor de la reproducción de insectos. Extraído principalmente de la corteza, el cual contiene el principio activo: Triterpenos amargos)
Uso de extractos a base de <i>Ryania speciosa</i> ² (Insecticida. Extraído principalmente de tallos y hojas, el cual contiene el principio activo alcaloide rianodina)
Uso de extractos a base de <i>Neem</i> (<i>Azadirachta indica</i>) ² (Insecticida, fungicida, repelente e inhibidor de la reproducción de insectos. Extraído principalmente de hojas y semillas las cuales contienen los principios activos azadiractina , salanina, meliantriol, nimbina y nimbidina)
Propóleo (Bactericidas y fungicidas. Extraídos de la producción apícola agroecológica u orgánica)
Aceites vegetales y animales (Insecticidas, fungicidas. Sustancias auxiliares adherentes o pegantes)
Lecitina (Es un fungicida, insecticida, bactericida, fertilizante y cicatrizante. Extraído de semillas oleaginosas, grasas animales y de yema de huevo. Sustancia auxiliar adherente o pegante)
Ácidos naturales (por ejemplo, vinagre), (Herbicidas de contacto, repelentes y desinfectantes. Su principio activo es el ácido acético).
Extracto de chile picante (<i>Capsicum frutescens</i> y <i>annum</i>), (Insecticida y repelente. Su principio activo es la capsaicina)
Preparados de plantas (Insecticidas, fungicidas, viricidas, bactericidas, herbicidas. Extraídos de sustancias de plantas aromáticas y medicinales. Se pueden obtener mediante distintos tipos de extracción)
Uso de extractos de tabaco ² (Insecticida, acaricida, repelente y fungicida. Su principio activo es la nicotina)
II. Minerales
Mezcla de Burgundy (Fungicida, constituido por una mezcla de Sulfato de cobre y Carbonato sódico)
Caldo Sulfocálcico. Fungicida, insecticida, acaricida y repelente. Constituido por una mezcla de azufre e Hidróxido de calcio.
Agua salada. Insecticida, fungicida. Su principio activo es Cloruro de sodio (NaCl)
Caldo Bordelés (Fungicida, constituido por una mezcla de Sulfato de cobre e Hidróxido de calcio)
Hidróxido de cobre Cu (OH) ₂ . Fungicida, nematocida y bactericida. Como alternativa al caldo bordelés (fungicida). Se elabora añadiendo Hidróxido de sodio a una solución de Sulfato de cobre.
Sales de cobre (Carbonato de cobre, Oxiclورو de cobre y Sulfato de cobre con uso restringido). Bactericidas que protegen a los cultivos de algunos hongos
Azufre. Fungicida, insecticida, acaricida y repelente. Uso restringido
Polvos minerales (polvo de piedra, silicatos, caolín). Brindan resistencia a las plantas a la acción de las plagas y enfermedades, debido a la mejoría de su estado nutricional, y disminución de la dependencia a plaguicidas
Tierra diatomácea (minerales). Bactericida, fungicida, insecticida y fertilizante que fortalece el tejido de las plantas
Silicatos, arcilla (Bentonita). Fungicida
Silicato de sodio (cristal de agua). Fungicida
Bicarbonato de sodio. Fungicida
III. Microorganismos utilizados para el control biológico de plagas
Microorganismos (bacterias, virus, hongos, bacillus). Por ejemplo, <i>Bacillus thuringiensis</i> , <i>Trichoderma</i> spp y <i>Cydia pomonella</i> (Virus de la Granulosis)
IV. Macroorganismos
Predadores. Por ejemplo, <i>Crisopas</i> (<i>Chrysopidea</i> spp), mariquitas (<i>Coccinellidae</i> spp)
Parasitoides. Por ejemplo, moscas (<i>Tachinidae</i> spp) y avispas (<i>Artropoda</i> spp; <i>Encarsia</i> spp; <i>Trichogramma</i> spp)
Nematodos y protozoarios. Por ejemplo, <i>Heterorhabditis bacteriophora</i> y <i>Lambornella clarki</i> spp

Insectos machos estériles. Por ejemplo, mosca de la fruta (<i>Anastrepha ludens</i>), polilla del nopal (<i>Captoblastis cactorum</i>), polilla de la pera (<i>Cydia pomonella</i>) y mosca del nopal (<i>Dasiops bennetti</i>)
V. Otros
Bióxido de Carbono y gas de nitrógeno. Insecticida fumigante
Jabón de potasio (jabón blando). Insecticida, acaricida, sustancia auxiliar adherente o pegante
Alcohol etílico. Bactericida, viricida y fungicida.
Preparados homeopáticos (Agrohhomeopatía). Insecticida, fungicida, bactericida
VI. Trampas
Preparados de feromona. Atrayentes o repelentes para el control de insectos.
Preparaciones basadas en metaldehídos que contengan repelentes para las especies de animales mayores, siempre y cuando se apliquen en trampas. Helicida de uso exclusivo en cebos, contra caracoles, babosas y otros gastrópodos. Uso restringido
Proteína hidrolizada. Atrayente alimenticio para control de adultos de las moscas en diversos cultivos.
² Insumos orgánicos obtenidos mediante el seguimiento de Normas Nacionales e Internacionales y certificados por Organismos de certificación acreditados por IFOAM e ISO65.

ANEXO 4. INGREDIENTES DE ORIGEN NO AGRÍCOLA PERMITIDOS EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS

Nombre	Sistema Internacional de Numeración de Aditivos Alimentarios
3.1. Aditivos Alimentarios, incluidos los portadores:	
Carbonatos de calcio: Autorizadas todas las funciones salvo colorante	170
Ácido láctico	270
Bióxido de Carbono	290
Ácido málico	296
Ácido ascórbico	300
Extracto rico en tocoferoles: Antioxidante en grasas y aceites	306
Lecitinas	322
Ácido cítrico	330
Citratos de calcio	333
Ácido tartárico {L (+) -}	334
Tartrato de sodio	335
Tartratopotásico	336
Fosfatomonocálcico: Gasificante en harinas de autofermentación	341
Ácido algínico	400
Alginato de sodio	401
Alginato de potasio	402
Agar	406
Carragenano o carragenina	407
Goma de algarrobo o de garrofín	410
Goma de guar	412
Goma Arábiga	414
Goma Xantan	415
Glicerina o Glicerol: Extractos vegetales	422
Pectinas	440
Carbonatos de sodio	500
Carbonatos de potasio	501
Carbonatos de amonio	503
Carbonatos de magnesio	504
Sulfato de calcio: Acidulzantes, corrector de la acidez, antiaglomerante, antiespumante, agente de carga.	516
Hidróxido sódico: tratamiento superficial de Laugengebäck.	524
Dióxido de silicio: Agente antiaglutinante para hierbas y especias	551
Argón	938
Nitrógeno	941
Oxígeno	948
Colorantes de origen vegetal: Obtenido por procedimientos físicos	---
3.2. Para propósitos de procesar solamente productos pecuarios y de la apicultura:	
Ceniza de madera: Quesos tradicionales	153
Carbonatos de calcio: Productos lácteos. No como colorantes	170
Ácido láctico: Funda (tripa) de salchichas	270
Bióxido de Carbono	290
Lecitina: Obtenida sin utilizar blanqueadores ni solventes orgánicos. Productos lácteos/alimentos infantiles basados en la leche/productos grasos/mayonesa	322
Citratos de sodio: Salchichas/pasteurización de claras de huevo/productos lácteos	331

Agar	406
Carragaenina: Productos lácteos	407
Goma de algarrobo: Productos lácteos/productos cárnicos	410
Goma guar: Productos lácteos/carnes enlatadas/productos del huevo	412
Goma de tragacanto: agente aglutinante	413
Goma arábica: Productos lácteos/productos grasos/productos de confitería	414
Pectina (no modificada): Productos lácteos	440
Cloruro de calcio: Productos lácteos/productos cárnicos	509
Argón	938
Nitrógeno	941
Oxígeno	948
3.3. Agentes aromatizantes:	
Las sustancias y productos etiquetados como sustancias o preparaciones aromatizantes naturales, tal y como se definen en los Requisitos generales para aromatizantes naturales (CAC/GL 29-1987).	
3.4. Agua y sales:	
Agua potable.	
Sales (con cloruro de sodio con uso restringido o cloruro potásico).	
3.5. Preparaciones de microorganismos y enzimas:	
Cualquier preparación a base de microorganismos y enzimas normalmente empleados en la elaboración de alimentos, excepto de microorganismos obtenidos de métodos excluidos o modificados genéticamente o enzimas derivadas de ingeniería genética.	
3.6. Minerales (incluyendo oligoelementos), vitaminas, aminoácidos, micronutrientes y ácidos grasos esenciales y otros compuestos de nitrógeno:	
Autorizados únicamente en la medida en que la regulación de la Secretaría de Salud, haga obligatorio su empleo en los alimentos a los que se incorpore.	

ANEXO 5. COADYUVANTES QUE PUEDEN SER EMPLEADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS

Nombre	
Agua	Caseína
Cloruro de calcio	Gelatina
Carbonato de calcio	Ictiocola a cola de pescado
Hidróxido de calcio	Aceites vegetales
Sulfato de calcio	Gel de sílice o solución coloidal de dióxido de silicio
Cloruro de magnesio o Nigari	Carbón activado
Carbonato de potasio	Talco para la industria alimentaria
Carbonato de sodio	Bentonita
Ácido cítrico	Caolina
Hidróxido sódico	Tierra diatomácea
Bióxido de Carbono.	Perlita
Nitrógeno	Cáscara de avellana
Etanol: Disolvente	Harina de arroz
Ácido tánico	Cera de abeja
Ovoalbúmina	Cera de carnauba
<p>Preparaciones de microorganismos y enzimas: Cualquier preparación con base en microorganismos y enzimas empleada normalmente en la elaboración de alimentos, exceptuando los microorganismos y enzimas obtenidos mediante un organismo obtenido de métodos excluidos u organismos modificados genéticamente (OGM), a partir de un OGM y/o los derivados de éstos.</p>	

ANEXO 6. INGREDIENTES DE ORIGEN VEGETAL O ANIMAL NO ORGÁNICOS O NO AGROECOLÓGICOS, PERMITIDOS PARA EL PROCESAMIENTO O QUE EXISTAN EN POCAS CANTIDADES COMO ORGÁNICOS O AGROECOLÓGICOS

1. Productos vegetales sin transformar y productos derivados de ellos
1.1. Frutas y frutos secos comestibles:
Bellota (<i>Quercus</i> spp)
Nuez de Kola (<i>Cola acuminata</i>)
Grosella espinosa (<i>Ribes uva-crispa</i>)
Fruta de la pasión (<i>Passiflora edulis</i>)
Frambuesas (secas) (<i>Rubus idaeus</i>)
Grosellas rojas (<i>Ribes rubrum</i>)
1.2. Plantas aromáticas y especias comestibles:
Pimienta (del Perú) (<i>Schinus molle</i> L)
Simiente de rábano picante (<i>Armoracia rusticana</i>)
Galanga (<i>Alpinia officinarum</i>)
Flores de cártamo (<i>Carthamus tinctorius</i>)
Berro de fuente (<i>Nasturtium officinale</i>)
1.3. Varios:
Algas, incluidas las marinas
2. Productos vegetales transformados mediante la aplicación de otros procesos aparte de los mencionados en el punto 1 de este apartado, siempre y cuando no sean aditivos o aromatizantes.
2.1. Grasas y aceites, refinados o no, pero no modificados químicamente y obtenidos de vegetales que no sean:
Cacao (<i>Theobroma cacao</i>)
Coco (<i>Cocos nucifera</i>)
Olivo (<i>Olea europaea</i>)
Girasol (<i>Helianthus annuus</i>)
Palma (<i>Elaeis guineensis</i>)
Colza (<i>Brassica napus</i>)
Cártamo (<i>Carthamus tinctorius</i>)
Sésamo (<i>Sesamum indicum</i>)
Soya (<i>Glycine max</i>)
2.2. Azúcares, almidón y otros productos de cereales y tubérculos:
Azúcar de remolacha
Fructuosa
Papel de arroz
Hoja de pan ácimo
Almidón de arroz y maíz de cera, no modificados químicamente
2.3. Varios:
Proteína de arvejas (Chícharos) (<i>Pisum sativum</i>)
Ron: obtenido exclusivamente a partir de zumo de caña de azúcar
3. Productos de origen animal:
Organismos acuáticos (además de los provenientes de la acuicultura) autorizados en la preparación de productos alimenticios convencionales:
Gelatina
Suero lácteo en polvo "herasuola"
Tripas

ANEXO 7. LAS CINCO LIBERTADES O NECESIDADES DEL BIENESTAR ANIMAL

Las «cinco libertades» mundialmente reconocidas:
1. Vivir libre de hambre, de sed y de desnutrición.
2. Libre de temor y de angustia.
3. Libre de molestias físicas y térmicas.
4. Libre de dolor, de lesión y de enfermedad; y
5. Libre de manifestar un comportamiento natural.
Son pautas que deben regir el bienestar de los animales.

Fuente: Organización Mundial de Sanidad Animal, 2020

ANEXO 8. ADITIVOS Y DETERMINADOS PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA ALIMENTACIÓN ANIMAL Y AUXILIARES TECNOLÓGICOS UTILIZADOS EN LOS ALIMENTOS PARA ANIMALES EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS

1.- Aditivos para la alimentación animal
1.1 Oligoelementos. Se incluye en esta categoría las sustancias siguientes:
El Hierro:
Carbonato ferroso (II)
Sulfato ferroso (II) monohidratado.
Oxido férrico (III). Uso restringido
E2 Yodo:
Yodato de calcioanhidro
Yodato de calciohexahidratado
Yoduro de sodio
E3 Cobalto:
Sulfato de cobalto (II) monohidratado y/o heptahidratado, carbonato básico de cobalto (II) monohidratado
E4 Cobre:
Oxido cúprico (II). Uso restringido
Carbonato de cobre (II) básico monohidratado
Sulfato de cobre (II) pentahidratado.
E5 Manganeso:
Carbonato manganoso (II)
Oxidomanganoso (II) y mangánico (III)
Sulfatomanganoso (II) y/o tetrahidratado
E6 Zinc:
Carbonato de zinc
Oxido de zinc.
Sulfato de zinc monohidratado y/o heptahidratado.
E7 Molibdeno:
Molibdato de amonio, molibdato de sodio
E8 Selenio:
Seleniato de sodio
Selenito de sodio. Uso restringido
1.2. Vitaminas, provitaminas y sustancias con efecto análogo, químicamente bien definidas: Derivadas preferentemente de materias primas que estén presentes de manera natural en los alimentos para animales, o vitaminas de síntesis idénticas a las vitaminas naturales únicamente para animales monogástricos. No obstante, lo dispuesto en el primer párrafo se permitirá la utilización de vitaminas de síntesis de tipo A, B y E, para los rumiantes, apegándose en todo momento a las condiciones siguientes: Las vitaminas de síntesis serán utilizadas solo durante el periodo estrictamente necesario. Las vitaminas de síntesis deberán ser idénticas a las vitaminas naturales
1.3. Conservadores. Se incluyen en esta categoría las sustancias siguientes:
E 200 Ácido sórbico
E 236 Ácido Fórmico
E 260 Ácido acético
E 270 Ácido láctico
E 280 Ácido propiónico
E 330 Ácido cítrico
Únicamente se permitirá la utilización de ácido láctico, fórmico propiónico y acético para la producción de ensilaje cuando las condiciones climáticas no permitan una fermentación adecuada.
1.4 Agentes ligantes, antiaglomerantes y coagulantes. Se incluyen es esta categoría únicamente las sustancias siguientes:
E 470 Estearato de calcio de origen natural
E 551b Sílice coloidal

E 551c Tierra de diatomeas
E 558 Bentonita
E 559 Arcillas caoliníticas
E 560 Mezclas naturales de esteatitas y clorita
E 561 Vermiculita
E 562 Sepiolita
E 599 Perlita
Zeolitas
1.5. Sustancias antioxidantes. Se incluyen en esta categoría únicamente las sustancias siguientes:
E 306 Extracto de origen natural ricos en tocoferoles
2.- Determinados productos utilizados en la alimentación animal
Se incluye en esta categoría únicamente las sustancias siguientes:
Levadura de cerveza
3.- Auxiliares tecnológicos utilizados en los alimentos animales
3.1. Auxiliares tecnológicos para el ensilaje. Se incluye, es esta categoría únicamente las sustancias siguientes:
Sal marina
Sal gema (formado por cristales de cloruro de sodio (NaCl).
Suero lácteo
Azúcar
Pulpa de remolacha azucarera
Harina de cereales y
Melaza

ANEXO 9. MATERIAS PRIMAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS

Materias primas para la alimentación animal no agroecológica u orgánica de origen vegetal.
Cereales, semillas, sus productos y subproductos
Semillas oleaginosas, frutos oleaginosos, sus productos y subproductos.
Semillas leguminosas, sus productos y subproductos
Tubérculos, raíces, sus productos y subproductos
Otras semillas y frutas, sus productos y subproductos
Forrajes y forrajes groseros
Otras plantas, sus productos y subproductos.
Materias primas para la alimentación animal de origen animal.
Animales, sus productos y subproductos
Pescados, otros animales marinos, sus productos y subproductos.
Huevos y ovoproductos
Materias primas para la alimentación animal de origen mineral
Sodio
Potasio
Calcio
Fosforo
Magnesio. Uso restringido
Azufre. Uso restringido

ANEXO 10. CARGA ANIMAL POR HECTÁREA EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA EXTENSIVA EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS

Especie	Número de cabezas/Hectárea
Ternero para engorda	3
Bovinos machos de 1 a 2 años	1
Bovinos hembras de 1 a 2 años	1
Bovinos machos de más de dos años	2
Ternereras para cría	4
Ternereras para engorda	3
Vacas lecheras	2
Vacas lecheras de reposición	2
Ovejas	20
Cabras	20

ANEXO 11. SUPERFICIES MÍNIMAS CUBIERTAS Y AL AIRE LIBRE DE ALOJAMIENTO DE BOVINOS, OVINOS Y CERDOS EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS

Especie	Zona cubierta (Superficie disponible por animal)		Zona al aire libre (m ² /cabeza de espacio disponible en rotación sin incluir pastos)
	Peso mínimo en vivo (kg.)	m ² /Cabezas	
Bovinos de reproducción y de engorda	hasta 100	1.5 m ²	1.1 m ²
	hasta 200	2.5 m ²	1.9 m ²
	hasta 350	4.0 m ²	3 m ²
	de más de 350	5m ² , con un mínimo de 1 m ² /100kg	3.7m ² , con un mínimo de 0.75 m ² /100kg
Vacas lecheras	---	6 m ²	4.5 m ²
Toros destinados a la reproducción	---	10 m ²	30 m ²
Ovino y cabras	---	1.5 m ² , ovino o cabra	2.5 m ²
	---	0.35 m ² , cordero o cabrito	0.5 m ² , por cordero o cabrito
Cerdas nodrizas con lechones de hasta 40 días	---	7.5 m ² , cerda	2.5 m ²
Cerdos de engorda	hasta 50	0.8 m ²	0.6 m ²
	hasta 85	1.1 m ²	0.8 m ²
	hasta 110	1.3 m ²	1 m ²
Lechones	de más de 40 días y hasta 30 kg	0.6 m ²	0.4 m ²
Cerdos reproductores	---	2.5 m ² , hembra	1.9 m ²
	---	6.0 m ² , macho	8.0 m ²

ANEXO 12. SUPERFICIES MÍNIMAS CUBIERTAS Y AL AIRE LIBRE Y OTRAS CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO DE LAS AVES DE CORRAL Y CONEJOS EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS

Especie	Zona cubierta (superficie disponible por animal)			Zona al aire libre (animales/m ² de espacio disponible en rotación)
	Número de Animales/m ²	cm de percha/animal	Nido	
Gallinas ponedoras	6 gallinas	18cm	8 gallinas ponedoras por nido o, si se trata de un nido sin divisiones 120 cm ² por ave	4 gallinas
Aves de corral de engorda en alojamiento fijo	10 aves con un máximo de 21 kg de peso en vivo/m ²	20cm (sólo para gallinas de guinea)		4 aves de engorda o gallinas de guinea
				4.5 patos
				10 pavos
				15 gansos
Polluelos de engorda en alojamiento móvil	16 polluelos en alojamientos móviles con un máximo de 30 kg de peso en vivo/m ² (*)	---	---	2.5 polluelos de engorda
Conejas reproductoras con camada	1 coneja con camada	---	---	---
Conejos en crecimiento	8 conejos	---	---	---
Conejo reproductor	1 conejo reproductor	---	---	---

(*) Exclusivamente en caso de alojamientos móviles que no se superen 150 m² de superficie disponible y no permanezcan cubiertos por la noche.

ANEXO 13. INSUMOS PERMITIDOS PARA LA SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA EN LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROECOLÓGICA

Insumos	
Aceites vegetales	Carbonato de sodio
Ácido acético	Esencias naturales de plantas
Ácido cítrico;	Formaldehído
ácido peracético o peroxiacético	Gas de ozono
ácido fórmico	Jabón de potasa y sosa
ácido láctico,	Lechada de cal
ácido oxálico	Peróxido de hidrógeno
Ácido nítrico y ácido fosfórico	Potasa cáustica
Agua y vapor	Productos de limpieza y desinfección de los pezones y de las instalaciones de ordeño
Alcohol etílico e isopropílico	Sosa cáustica
Cal	Materiales con cloro: Hipoclorito de calcio, dióxido de cloro, hipoclorito de sodio (como lejía líquida)
Cal viva	Yodo
Carbonato de calcio	Hipoclorito de calcio

ANEXO 14. SUSTANCIAS O PRODUCTOS NO PERMITIDOS PARA USO O CONSUMO EN ANIMALES DESTINADOS AL ABASTO

Sustancias o Productos		
Carbadox (QCA) *	Furaltadona (AOZ)	Olaquinox (MQCA)
Cloranfenicol	Hexoestrol	Orciprenaline
Clorhidrato de Clembuterol o Clembuterol	Lindano	Oxazolidona
Clorhidrato de Fenilefrina	Metiltiouracilo	Pigmentantes sintéticos del grupo de los sudanes
Cristal violeta	Metronidazol	Propiltiouracilo
Cumarina en saborizantes artificiales	Nifupirazina	Rodinazol o Ronidazol
Dienostrol	Nifuraldezona	Roxarsona (3-Nitro)
Dietilestilbestrol	Nitrofurantoina (AHD)	Salbutamol
Dimetridazol	Nitrofurazona	Tapazol
Feniltiouracilo (AMOZ)	Nitrovin (Nitrovina)	Tinidazol
		Tiouracil
<p>* El Carbadox (QCA) no está permitido para todos los Porcinos adultos y además para todas las edades de las demás especies animales destinadas para el abasto (consumo animal); en apego a la disposición legal aplicable. Las sustancias o productos enlistados incluyen todas las sales, precursores, metabolitos y derivados químicos. Fuente: Ley Federal de Salud Animal</p>		

ANEXO 15. MATERIAS PRIMAS PARA LA ALIMENTACIÓN ACUÍCOLA INTENSIVA EN SISTEMAS AGROECOLÓGICOS

Materias primas para la alimentación acuícola no agroecológica u orgánica de origen vegetal.
Cereales, semillas, harina de trigo, harina de tapioca, salvado de arroz, harina de avena, sus productos y subproductos
Semillas oleaginosas, frutos oleaginosos, harina de lino, harina de gluten de maíz, sus productos y subproductos.
Semillas leguminosas, harina de soya, harina de cacahuete, sus productos y subproductos
Otras semillas y frutas, sus productos y subproductos
Otras plantas, algas verdes, microalgas, plancton, sus productos y subproductos.
Materias primas para la alimentación acuícola de origen animal
Animales: harina de carne, harina de sangre, harina de plumas, harina de lombriz, suero, leche desnatada, leche en polvo, sus productos y subproductos.
Material de origen Bentónico: Gusanos, larvas de insectos, caracoles, lombrices, insectos acuáticos, zooplancton, productos y subproductos.
Pescados y otros animales marinos: harina de pescado, sus productos y subproductos.
Materias primas para la alimentación acuícola de origen mineral
Sodio
Potasio
Calcio
Fosforo
Magnesio. Uso restringido
Hierro
Zinc
Manganeso
Suplementos y Aditivos
Vitaminas, provitaminas y sustancias con efecto análogo, químicamente bien definidas: Derivadas preferentemente de materias primas que estén presentes de manera natural en los alimentos para animales. No obstante, lo dispuesto en el primer párrafo se permitirá la utilización de vitaminas de síntesis de tipo A, B y E. Las vitaminas de síntesis serán utilizadas solo durante el periodo estrictamente necesario y deberán ser idénticas a las vitaminas naturales.

ANEXO 16-1											
SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019											
6.2 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS											
		Número de folio		Fecha de solicitud DD/MM/AA		LOGO DE LA DEPENDENCIA					
C. _____											
DGCORENADR. SOLICITO DE MANERA FORMAL SE ME CONTEMPLA PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NORMA AMBIENTAL NACDMX-002-RNAT-2019, Y DE SER EL CASO, OBTENER EL CERTIFICADO AGROECOLÓGICO Y EL USO DEL DISTINTIVO CORRESPONDIENTE. PARA TAL EFECTO BRINDARÉ LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, CUYOS DATOS SE INDICAN A CONTINUACIÓN:											
1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE											
Persona Física		()		Persona Moral		()					
Nombre y/o Razón Social:											
CURP:				RFC:							
1.1 Domicilio particular del solicitante o representante legal:											
Calle y Número		Pueblo y/o Colonia		Alcaldía		C.P.					
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico							
1.2 Datos de la persona responsable para dar seguimiento a la verificación:											
Nombre				Teléfono							
2. DATOS GENERALES											
Describa su unidad de producción y marque con una "x" según corresponde.											
Cultivo(s):		Superficie (ha)	Sistema de producción		Tipo de producción						
			Cielo abierto		()	Temporal	()				
			Bajo cubierta		()	Riego	()				
3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR											
3.1 Requisitos											
Copia de identificación oficial vigente		()	Croquis de todas las parcelas y/o áreas incluidas en la unidad productiva		()	Historial de parcela (s) (al menos 3 años)		()	Reglamento interno (en caso de verificación en grupo)		()
Copia de documento de propiedad y/o contrato de arrendamiento mayor a 4 años		()	Plan de Manejo Agroecológico		()	Carta compromiso (el solicitante se compromete a llevar a cabo el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de la verificación)		()	Bitácora de su unidad de producción		()
Acta constitutiva (de ser el caso)		()									
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)											
Certificados productivos		()	Análisis de suelo		()	Análisis de agua		()	Análisis de residuos		()

Formato de registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Formato de registro de insumos	()	Opinión de uso de suelo	()	Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()
Análisis libres de OGM	()	Otro	()	Especifique:			
<p>El solicitante declara bajo protesta de decir verdad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que los datos en la presente solicitud son ciertos. 2. Conoce y está de acuerdo con los requisitos que establece la Secretaría para la obtención del Certificado Agroecológico, que están indicados en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, correspondientes al área productiva para la que está solicitando la certificación 3. Que cumple todos los requisitos establecidos en las disposiciones oficiales aplicables para obtener la Certificación Agroecológica. 4. Que brinda las facilidades necesarias para que las actividades de certificación se realicen de manera adecuada. 							
<p>_____ Nombre y firma del solicitante</p>							

ANEXO 16-1a							
SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA							
NACDMX-002-RNAT-2019							
6.2 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS							
RECOLECCIÓN DE VEGETALES SILVESTRES							
		Número de folio		Fecha de solicitud		LOGO DE LA DEPENDENCIA	
				DD/MM/AA			
C. _____ DGCORENADR. SOLICITO DE MANERA FORMAL SE ME CONTEMPLA PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NORMA AMBIENTAL NACDMX-002-RNAT-2019, Y DE SER EL CASO, OBTENER EL CERTIFICADO AGROECOLÓGICO Y EL USO DEL DISTINTIVO CORRESPONDIENTE. PARA TAL EFECTO BRINDARÉ LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, CUYOS DATOS SE INDICAN A CONTINUACIÓN:							
1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE							
Persona Física		()		Persona Moral		()	
Nombre y/o Razón Social:							
CURP:				RFC:			
1.1 Domicilio particular del solicitante o representante legal:							
Calle y Número		Pueblo y/o Colonia			Alcaldía		C.P.
Teléfono fijo		Teléfono móvil			Correo electrónico		
1.2 Datos de la persona responsable para dar seguimiento a la verificación:							
Nombre				Teléfono			
2. DATOS GENERALES DE LA RECOLECCIÓN DE VEGETALES SILVESTRES							
Describa su unidad de producción y marque con una "x" según corresponda.							
Especie(s) que recolecta:				Zona(s) de recolección:			
3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR							
3.1 Requisitos							
Copia de identificación oficial vigente	()	Croquis de todas las áreas de recolecta	()	Historial de recolecta	()	Reglamento interno (en caso de verificación en grupo)	()
Plan de Manejo Agroecológico	()	Acta constitutiva (de ser el caso)	()	Carta compromiso (el solicitante se compromete a llevar a cabo el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de la verificación)	()	Bitácora de recolecta	()
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)							
Certificados productivos	()	Registro de insumos	()	Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()	Análisis de residuos	()

Registro de cantidad de recolecta	de de ()	
Otro	()	Especifique:
El solicitante declara bajo protesta de decir verdad:		
<ol style="list-style-type: none">1. Que los datos en la presente solicitud son ciertos.2. Conoce y está de acuerdo con los requisitos que establece la Secretaría para la obtención del Certificado Agroecológico, que están indicados en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, correspondientes al área productiva para la que está solicitando la certificación.3. Que cumple todos los requisitos establecidos en las disposiciones oficiales aplicables para obtener la Certificación Agroecológica4. Que brinda las facilidades necesarias para que las actividades de certificación se realicen de manera adecuada.		
<hr/> Nombre y firma del solicitante		

ANEXO 16-2							
SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NACDMX-002-RNAT-2019							
6.3 PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS							
		Número de folio		Fecha de solicitud		LOGO DE LA DEPENDENCIA	
				DD/MM/AA			
C. _____ DGCORENADR. SOLICITO DE MANERA FORMAL SE ME CONTEMPLE PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NORMA AMBIENTAL NACDMX-002-RNAT-2019, Y DE SER EL CASO, OBTENER EL CERTIFICADO AGROECOLÓGICO Y EL USO DEL DISTINTIVO CORRESPONDIENTE. PARA TAL EFECTO BRINDARÉ LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, CUYOS DATOS SE INDICAN A CONTINUACIÓN:							
1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE							
Persona Física		<input type="checkbox"/>		Persona Moral		<input type="checkbox"/>	
Nombre y/o razón social:							
CURP:				RFC:			
1.1 Domicilio particular del solicitante o representante legal:							
Calle y Número		Pueblo y/o Colonia			Alcaldía		C.P.
Teléfono fijo		Teléfono móvil			Correo electrónico		
1.2 Datos de la persona responsable para dar seguimiento a la verificación:							
Nombre				Teléfono			
2. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA							
Describe su unidad de Producción Pecuaria y marque con una "x" según corresponda.							
Especie productiva principal:							
Bovino		<input type="checkbox"/>	Caprino		<input type="checkbox"/>	Ovino	<input type="checkbox"/>
						Cunícola	<input type="checkbox"/>
							Aves de corral
							<input type="checkbox"/>
Número de cabezas:			Propósito de la UPP:			Sistema de producción:	
						Estabulado	
						Semiestabulado	
						Libre pastoreo	
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	
3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR							
3.1 Requisitos							
Copia de identificación oficial vigente		<input type="checkbox"/>	Croquis de todas las parcelas y/o áreas incluidas en la unidad productiva		<input type="checkbox"/>	Historial de manejo (al menos 3 años)	
Copia de documento de propiedad y/o contrato de arrendamiento mayor a 4 años		<input type="checkbox"/>	Plan de Manejo Agroecológico pecuario		<input type="checkbox"/>	Carta compromiso (el solicitante se compromete a llevar a cabo el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de la verificación)	
						Reglamento interno (en caso de verificación en grupo)	
						<input type="checkbox"/>	
						Bitácora de su unidad de producción	
						<input type="checkbox"/>	
Acta constitutiva (de ser el caso)		<input type="checkbox"/>					

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)							
Certificados productivos	()	Análisis de suelo	()	Análisis de agua	()	Análisis de residuos	()
Registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Registro de insumos	()	Guía sanitaria	()	Certificado de hato libre	()
Declaración de importación o exportación	()	Formularios de despacho de aduana	()	Registro de la UPP	()	Registro SINIIGA	()
Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()	Opinión de uso de suelo					()
Otro	()	Especifique:					
<p>El solicitante declara bajo protesta de decir verdad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que los datos en la presente solicitud son ciertos. 2. Conoce y está de acuerdo con los requisitos que establece la Secretaría para la obtención del Certificado Agroecológico, que están indicados en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, correspondientes al área productiva para la que está solicitando la certificación. 3. Que cumple todos los requisitos establecidos en las disposiciones oficiales aplicables para obtener la Certificación Agroecológica. 4. Que brinda las facilidades necesarias para que las actividades de certificación se realicen de manera adecuada. 							
<p>_____ Nombre y firma del solicitante</p>							

ANEXO 16-2a
SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA
NACDMX-002-RNAT-2019
6.3 PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS
ANIMALES DE RECOLECCIÓN

	Número de folio	Fecha de solicitud DD/MM/AA	LOGO DE LA DEPENDENCIA
--	------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

C. _____ DGCORENADR. SOLICITO DE MANERA FORMAL SE ME CONTEMPLA PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NORMA AMBIENTAL NACDMX-002-RNAT-2019, Y DE SER EL CASO, OBTENER EL CERTIFICADO AGROECOLÓGICO Y EL USO DEL DISTINTIVO CORRESPONDIENTE. PARA TAL EFECTO BRINDARÉ LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, CUYOS DATOS SE INDICAN A CONTINUACIÓN:

1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Persona Física	()	Persona Moral	()
Nombre y/o razón social:			
CURP:		RFC:	
1.1 Domicilio particular del solicitante o representante legal:			
Calle y Número	Pueblo y/o Colonia	Alcaldía	C.P.
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico	
1.2 Datos de la persona responsable para dar seguimiento a la verificación:			
Nombre		Teléfono	

2. DATOS GENERALES DE LA RECOLECCIÓN DE ANIMALES

Describe la actividad de recolección de animales y marque con una "x" según corresponda.

Animal (es) que recolecta:	Propósito de la recolección de los animales:	Cantidad de animales recolectados por temporada:
----------------------------	--	--

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

3.1 Requisitos

Copia de identificación oficial vigente	()	Croquis de los lugares donde realiza la recolección de los animales	()	Bitácora de actividades realizadas durante la recolección de animales	()	Carta compromiso (el solicitante se compromete a llevar a cabo el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de la verificación)	()
---	-----	---	-----	---	-----	---	-----

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)

Registros de insumos	()	Registros de recolecta de animales	()	Certificados productivos	()
Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()	Análisis de residuos	()		
Otro	()	Especifique:			

El solicitante declara bajo protesta de decir verdad:

1. Que los datos en la presente solicitud son ciertos.

2. Conoce y está de acuerdo con los requisitos que establece la Secretaría para la obtención del Certificado Agroecológico, que están indicados en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, correspondientes al área productiva para la que está solicitando la certificación.
3. Que cumple todos los requisitos establecidos en las disposiciones oficiales aplicables para obtener la Certificación Agroecológica.
4. Que brinda las facilidades necesarias para que las actividades de certificación se realicen de manera adecuada.

Nombre y firma del solicitante

ANEXO 16-3							
SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA							
NACDMX-002-RNAT-2019							
6.4 PRODUCCIÓN ACUÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS							
		Número de folio		Fecha de solicitud		LOGO DE LA DEPENDENCIA	
				DD/MM/AA			
C. _____ DGCORENADR. SOLICITO DE MANERA FORMAL SE ME CONTEMPLA PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NORMA AMBIENTAL NACDMX-002-RNAT-2019, Y DE SER EL CASO, OBTENER EL CERTIFICADO AGROECOLÓGICO Y EL USO DEL DISTINTIVO CORRESPONDIENTE. PARA TAL EFECTO BRINDARÉ LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, CUYOS DATOS SE INDICAN A CONTINUACIÓN:							
1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE							
Persona Física		<input type="checkbox"/>		Persona Moral		<input type="checkbox"/>	
Nombre y/o razón social:							
CURP:				RFC:			
1.1 Domicilio particular del solicitante o representante legal:							
Calle y Número		Pueblo y/o Colonia		Alcaldía		C.P.	
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico			
1.2 Datos de la persona responsable para dar seguimiento a la verificación:							
Nombre				Teléfono			
2 DATOS GENERALES DE LA (S) UNIDAD (ES) DE PRODUCCIÓN							
Describe su unidad de producción acuícola y marque con una "x" según corresponda							
Especie (s):		Tipo de sistema:		Numero de estanques:		Material de los estanques:	
Nativa		<input type="checkbox"/>		Intensivo		<input type="checkbox"/>	
Exótica		<input type="checkbox"/>		Extensivo		<input type="checkbox"/>	
3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR							
3.1 Requisitos							
Copia de identificación oficial vigente		<input type="checkbox"/>		Historial de manejo (al menos 3 años)		<input type="checkbox"/>	
Reglamento interno (en caso de verificación en grupo)		<input type="checkbox"/>		Copia de documento de propiedad y/o contrato de arrendamiento mayor a 4 años		<input type="checkbox"/>	
Bitácora de su unidad de producción		<input type="checkbox"/>		Acta constitutiva (de ser el caso)		<input type="checkbox"/>	
Carta compromiso (el solicitante se compromete a llevar a cabo el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de la verificación)		<input type="checkbox"/>		Plan de Manejo Agroecológico acuícola		<input type="checkbox"/>	
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)							
Certificados productivos		<input type="checkbox"/>		Registro de la UPP		<input type="checkbox"/>	
Análisis de agua		<input type="checkbox"/>		Análisis de residuos		<input type="checkbox"/>	
Formato de registro de rendimiento y cantidad estimada de productos		<input type="checkbox"/>		Formato de registro de insumos		<input type="checkbox"/>	
Opinión de uso de suelo		<input type="checkbox"/>		Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado		<input type="checkbox"/>	
Otro		<input type="checkbox"/>		Especifique:			

El solicitante declara bajo protesta de decir verdad:

1. Que los datos en la presente solicitud son ciertos.
2. Conoce y está de acuerdo con los requisitos que establece la Secretaría para la obtención del Certificado Agroecológico, que están indicados en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, correspondientes al área productiva para la que está solicitando la certificación.
3. Que cumple todos los requisitos establecidos en las disposiciones oficiales aplicables para obtener la Certificación Agroecológica
4. Que brinda las facilidades necesarias para que las actividades de certificación se realicen de manera adecuada.

Nombre y firma del solicitante

ANEXO 16-4					
SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA					
NADF- 002-RNAT-2019					
6.5 APICULTURA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS					
	Número de folio	Fecha de solicitud	LOGO DE LA DEPENDENCIA		
		DD/MM/AA			
C. _____ DGCORENADR. SOLICITO DE MANERA FORMAL SE ME CONTEMPLA PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NORMA AMBIENTAL NACDMX-002-RNAT-2019, Y DE SER EL CASO, OBTENER EL CERTIFICADO AGROECOLÓGICO Y EL USO DEL DISTINTIVO CORRESPONDIENTE. PARA TAL EFECTO BRINDARÉ LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, CUYOS DATOS SE INDICAN A CONTINUACIÓN:					
1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE					
Persona Física	()		Persona Moral	()	
Nombre y/o razón social:					
CURP:		RFC:			
1.1 Domicilio particular del solicitante o representante legal:					
Calle y Número	Pueblo y/o Colonia		Alcaldía	C.P.	
Teléfono fijo	Teléfono móvil		Correo electrónico		
1.2 Datos de la persona responsable para dar seguimiento a la verificación:					
Nombre			Teléfono		
2. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN					
Describa su Unidad de Producción Apícola y marque con una "x" según corresponda.					
Especie:		Número de colmenas:			
¿Propósito de la producción?					
Miel	()	Propóleo	()	Polen	()
Cera	()	Reinas	()	Núcleos	()
¿Queda libre del área urbana?				SI () NO ()	
3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR					
3.1 Requisitos					
Copia de identificación oficial vigente	()	Historial de apiario (al menos 3 años)	()	Reglamento interno (en caso de verificación en grupo)	()
Documento que acredite la viabilidad para llevar a cabo la actividad apícola	()	Carta compromiso (el solicitante se compromete a llevar a cabo el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de la verificación)	()	Plan de Manejo Agroecológico apícola	()
Acta constitutiva (de ser el caso)	()	Croquis de todas las parcelas y/o áreas incluidas en la unidad productiva	()	Bitácora de su unidad de producción	()
4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)					
Certificados productivos	()	Registro de la UPP	()	Análisis de agua	()
Registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Registro de insumos	()	Análisis de residuos	()

Declaración de importación o exportación	()	Formularios de despacho de aduana	()	Registro SINIIGA	()
Certificado zoosanitario para movilización de las colmenas	()	Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()		
Otro	()	Especifique:			
<p>El solicitante declara bajo protesta de decir verdad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que los datos en la presente solicitud son ciertos. 2. Conoce y está de acuerdo con los requisitos que establece la Secretaría para la obtención del Certificado Agroecológico, que están indicados en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, correspondientes al área productiva para la que está solicitando la certificación. 3. Que cumple todos los requisitos establecidos en las disposiciones oficiales aplicables para obtener la Certificación Agroecológica 4. Que brinda las facilidades necesarias para que las actividades de certificación se realicen de manera adecuada. 					
<p>_____</p> <p>Nombre y firma del solicitante</p>					

ANEXO 16-5					
SOLICITUD PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA					
NACDMX- 002-RNAT-2019					
6.6 PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS					
	Número de folio	Fecha de solicitud		LOGO DE LA DEPENDENCIA	
		DD/MM/AA			
C. _____ DGCORENADR. SOLICITO DE MANERA FORMAL SE ME CONTEMPLE PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA NORMA AMBIENTAL NACDMX-002-RNAT-2019, Y DE SER EL CASO, OBTENER EL CERTIFICADO AGROECOLÓGICO Y EL USO DEL DISTINTIVO CORRESPONDIENTE. PARA TAL EFECTO BRINDARÉ LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, CUYOS DATOS SE INDICAN A CONTINUACIÓN:					
1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE					
Persona Física	()		Persona Moral	()	
Nombre y/o Razón Social:					
CURP:		RFC:			
1.1 Domicilio particular del solicitante o representante legal:					
Calle y Número	Pueblo y/o Colonia		Alcaldía	C.P.	
Teléfono fijo	Teléfono móvil		Correo electrónico		
1.2 Datos de la persona responsable para dar seguimiento a la verificación:					
Nombre			Teléfono		
2. DATOS GENERALES DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN					
Describa lo que se indica y marque con una "x" según corresponda.					
Productos que elabora	Tipo de materias primas		Porcentaje de materia prima agroecológica/orgánica		
	Orgánica/agroecológica/ecológico	Convencional			
	()	()			
	()	()			
	()	()			
	()	()			
¿La planta de procesamiento es únicamente para productos agroecológicos? Si () No ()					
3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR					
3.1 Requisitos					
CURP del solicitante o representante legal	()	Copia de identificación oficial vigente del solicitante o representante legal	()	Acta constitutiva (de ser el caso)	()
Comprobante de domicilio del solicitante	()	Copia de documento de propiedad y/o contrato de arrendamiento mayor a 4 años	()	Manual de procedimientos y operaciones orientado a la agroecología	()
RFC del solicitante o persona moral	()	Carta compromiso (el solicitante se compromete a llevar a cabo el cumplimiento de las recomendaciones derivadas de la verificación)	()	Reglamento interno (en caso de verificación en grupo)	()

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)					
Reglamento interno de la planta	()	Plan de manejo y control de plagas	()	Análisis de agua	()
Certificados productivos	()	Plan de manejo y control de residuos	()	Análisis microbiológico	()
Certificados de origen de materia prima	()	Procedimiento de almacenamiento y transporte	()	Análisis fisicoquímicos	()
Programa de sanidad, higiene y	()	Formato de registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Estudio de vida útil del producto final	()
Ficha técnica de empaque embalaje y etiquetado	()	Opinión de uso de suelo para operación de la planta	()	Plano arquitectónico de la planta	()
Otro	()	Especifique:			
<p>El solicitante declara bajo protesta de decir verdad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que los datos en la presente solicitud son ciertos. 2. Conoce y está de acuerdo con los requisitos que establece la Secretaría para la obtención del Certificado Agroecológico, que están indicados en la Norma Ambiental NACDMX-002-RNAT-2019, correspondientes al área productiva para la que está solicitando la certificación. 3. Que cumple todos los requisitos establecidos en las disposiciones oficiales aplicables para obtener la Certificación Agroecológica 4. Que brinda las facilidades necesarias para que las actividades de certificación se realicen de manera adecuada. 					
<hr/> Nombre y firma del solicitante					

ANEXO 16-A											
LISTA DE CHEQUEO											
6.2 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS											
			Número de folio		Fecha de verificación		LOGO DE LA DEPENDENCIA				
					DD/MM/AA						
INSTRUCCIONES: Leer con atención, llenar los espacios en blanco con la información solicitada y marcar con una "x" la(s) opción(es) en paréntesis que según corresponda, y de ser el caso marcar más de una opción.											
1. DATOS GENERALES											
Nombre de quien realiza la visita:				Teléfono:			Correo:				
Nombre del solicitante:											
Dirección		Domicilio:			Núm.:		Colonia:				
C.P.:		Teléfono fijo:			Móvil:						
2. UBICACIÓN DE LA (AS) UNIDAD (ES) PRODUCTIVA											
Alcaldía (s):				Pueblo(s) o comunidad(es):							
Paraje(s):				Predio(s):							
Superficie total:				Superficie en producción:							
3. COORDENADAS DE LA(S) UNIDAD(ES) DE PRODUCCIÓN (UTM)											
Punto	X	Y	Croquis del (los) predio (s) con colindancias:								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
								Superficie:	m ²		
4. SISTEMA PRODUCTIVO AGRÍCOLA											
4.1 Sistema de producción			Cielo abierto	()	Bajo cubierta			()			
4.2 Tipo de producción			Temporal	()	Con riego			()			
5. MATERIAL VEGETATIVO											
5.1 ¿Qué tipo de material vegetativo?											
Esquejes	()	Bulbos	()	Plántula o chapín	()	Estolón	()	Cladodio o raqueta	()	Árbol	()
5.2 En caso de semilla, ¿Cuál emplea?											
Semilla			Origen				¿Dónde la obtiene?				
1.	Nativa o criolla		()	Transgénica		()	Local	()	Regional	()	
	Híbrida y/o mejorada		()		Importación		()				
2.	Nativa o criolla		()	Transgénica		()	Local	()	Regional	()	
	Híbrida y/o mejorada		()		Importación		()				
3.	Nativa o criolla		()	Transgénica		()	Local	()	Regional	()	
	Híbrida y/o mejorada		()		Importación		()				
6. PRÁCTICAS Y ACTIVIDADES IMPLEMETADAS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS											
6.1 Obras de conservación de suelo:											
Bordos	()	Muros con piedra acomodada	()	Barreras rompevientos		()	Cultivos de cobertera		()		
Nivelación	()	Labranza vertical	()	Terraza tabla		()	Terrazas individuales		()		
Cercos vivos	()	Labranza mínima	()	Curvas a nivel		()	Ninguna		()		

Otro(s)	()	Especifique:					
6.2 Obras de conservación de agua:							
Presa de mampostería	()	Presas de morillos	()	Olla de agua	()	Zanja Bordo	()
Presas de gaviones	()	Presa de geocostales	()	Jagiëy	()	Terrazas individuales	()
Presas de materiales reutilizable	()	Curvas a nivel	()	Zanjas filtrantes	()	Ninguna	()
Otro(s)	()	Especifique:					
7. ACCIONES DE AMORTIGUAMIENTO							
7.1 ¿La unidad de producción presenta delimitación con?							
Barreras vivas	()	Barreras artificiales	()	Zanjas de conducción	()	Zanjas de filtración	()
Ninguna	()	Otro(s)	()	Especifique:			
8. NUTRICIÓN VEGETAL Y MEJORADORES DEL SUELO							
En la unidad de producción se aplican las siguientes estrategias de nutrición para los cultivos y mejoradores del suelo:							
8.1 De origen biológicos:							
Estiércol de establo	()	Estiércol de granja avícola	()	Estiércol más orina	()	Estiércol composteado	()
Humus de lombriz	()	Subproductos animales	()	Bioles	()	Ácidos fúlmicos	()
Microorganismos benéficos	()	Estiércol precomposteado	()	Excrementos humanos composteados	()	Ácidos húmicos	()
Ninguno	()	Otro	()	Especifique:			
8.2 Tipo de manejo del estiércol:							
Composta	()	Bocashi	()	Lombricomposta	()	Estiércol fresco	()
Estiércol precomposteado	()	Ninguno	()	Otro	()	Especifique:	
8.3 De origen vegetal:							
Abonos verdes	()	Compostas de residuos vegetales de cosecha	()	Cultivos de cobertera	()	Aserrín y desechos de madera	()
Algas	()	Compostas de Residuos vegetales domésticos	()	Corteza de árbol	()	Extracto de plantas acuáticas	()
Turba	()	Carbón vegetal	()	Ninguno	()		
Otro	()	Especifique:					
8.4 De origen mineral:							
Guano fosilizado	()	Fosfato aluminocálcico	()	Cloruro de Calcio	()	Sulfato de potasio	()
Ninguno	()	Otro	()	Especifique:			
8.5 Mejoradores de suelo:							
Cenizas de madera	()	Roca calcárea de magnesio	()	Sales de Epsom	()	Yeso	()
Potasa mineral	()	Roca de fosfato natural	()	Roca de magnesio	()	Arcilla	()
Polvo de rocas	()	Zeolitas	()	Diatomeas	()	Leonardita	()
Oligoelementos y microelementos provenientes de polvos de rocas	()			Ninguno	()		
Otro	()	Especifique:					

8.6 Otros:								
Subproductos textiles	()	Otro	()	Especifique:				
8.7 Uso restringido (siempre y cuando se usen de manera justificada y se combinen con materia orgánica):								
Ácido bórico	()	Cloruro de Cobalto	()	Sulfato de magnesio	()	Cal viva	()	
Sulfato de zinc	()	Molibdato de Sodio	()	Oxido de Molibdeno	()	Azufre	()	
Carbonato de calcio	()	Sulfato ferroso	()	Sulfato de manganeso	()	Yeso	()	
Sulfato de cobre	()	Cloruro de Sodio	()	Ninguno	()			
Otro	()	Especifique:						
9. EN LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN, SE APLICAN LOS SIGUIENTES INSUMOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES, (de ser el caso marcar más de una opción):								
9.1 De origen biológico:								
Hongos	()	Bacterias	()	Trampas de feromonas	()			
Ninguno	()	Otro	()	Especifique:				
9.2 De origen vegetal:								
Piretrinas naturales	()	Extractos vegetales	()	Rotenonas naturales	()			
Propóleo	()	Lecitina	()	Ninguno	()			
Otro	()	Especifique:						
9.3 De origen mineral:								
Azufre	()	Caldo bordelés	()	Hidróxido de Cobre	()			
Silicato de Sodio	()	Polvos minerales	()	Jabón de potasio	()			
Ácidos naturales	()	Bicarbonato de sodio	()	Bentonita	()			
Mezcla de Burgundy	()	Ninguno	()					
Otro	()	Especifique:						
9.4 Prácticas de manejo para la biodiversidad, manejo de plagas y enfermedades:								
Policultivos	()	Rotación de cultivos	()	Asociación de cultivos	()			
Plantas atrayentes	()	Labores culturales	()	Trampas físicas y/o mecánicas	()			
Extractos o preparados naturales	()	Cultivos trampa	()	Ninguno	()			
Otro	()	Especifique:						
9.5 Otros (manejo de plagas y enfermedades):								
Proteína hidrolizada	()	Preparados con base de metaldehídos	()	Gas de nitrógeno	()			
Alcohol etílico	()	Aceites animales	()	Preparados homeopáticos	()			
Ninguno	()	Otro	()	Especifique:				
10. MÉTODO DE LABRANZA:								
10.1 El productor ha realizado actividades relacionadas a la labranza de conservación en la unidad de producción (en caso de responder "SI" pasar a la pregunta 10.2, de lo contrario pasar a la pregunta 11)					SI	()	NO	()
10.2 Seleccione el tipo de labranza de conservación								
Labranza cero	()	Labranza Reducida o mínima	()	Labranza Vertical	()	Otro:	()	
						Especifique:		
11. MANEJO DE RESIDUOS DE PLÁSTICOS:								
11.1 El productor ha realizado actividades relacionadas al manejo de residuos de plásticos en la unidad de producción					SI	()	NO	()
11.2 Indique el tipo de desecho plástico que genera el productor								
Acolchado	()	Envases de productos	()	Bolsas de plástico	()	Manguera de riego	()	
Plástico de invernadero	()	Ninguno	()					
Otro	()	Especifique:						
Destino de la producción:								

12. AGROBIODIVERSIDAD EN LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN									
12.1 ¿El productor fomenta el empleo de semillas nativas o criollas? (en caso de responder “SI” pasar a la pregunta 12.2, de lo contrario pasar a la pregunta 13)						SI	()	NO	()
12.2 seleccione el tipo de cultivo del cual el productor cuenta con semillas nativas o criollas									
Frutales	()	Maderables	()	Gramínea	()	Oleaginosas	()		
Medicinales	()	Ornamentales	()	Hortalizas	()	Leguminosas	()		
Otro	()	Especifique:							
13. SE OBSERVA BIODIVERSIDAD									
13.1 Se observan en la unidad de producción las siguientes especies de Fauna silvestre nativas, endémicas o mejoradas:									
Aves	()	Reptiles	()	Mamíferos	()	Polinizadores	()	Insectos	()
Especifique:									
14. BITÁCORA DE INSUMOS									
14.1 El productor cuenta con bitácora						SI	()	NO	()
15. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (ANEXAR DOCUMENTOS DE SER EL CASO):									
15.1 El productor cuenta con los siguientes documentos									
Certificados Productivos	()	Análisis de suelo	()	Análisis de agua	()	Análisis de residuos	()		
Formato de registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Formato de registro de insumos	()	Opinión de uso de suelo	()	Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()		
_____				_____					
Nombre y firma del interesado				Nombre y firma de quien realiza la verificación					

ANEXO 16-A1
LISTA DE CHEQUEO
6.2 PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS
RECOLECCIÓN DE VEGETALES SILVESTRES

		Número de folio		Fecha de verificación		LOGO DE LA DEPENDENCIA						
				DD/MM/AA								
INSTRUCCIONES: Leer con atención, llenar los espacios en blanco con la información solicitada y marcar con una "x" la(s) opción(es) en paréntesis que según corresponda, y de ser el caso marcar más de una opción.												
1. DATOS GENERALES												
Nombre de quien realiza la visita:				Teléfono:		Correo:						
Nombre del solicitante:												
Dirección		Domicilio:		Número:		Colonia:						
C.P.:		Teléfono fijo:		Móvil:								
2. UBICACIÓN DEL (LAS) ÁREA(S) DE RECOLECTA												
Alcaldía(s):				Pueblo(s) o comunidad(es):								
Paraje(s)				Predio(s):								
Superficie total aproximada:												
3. COORDENADAS DEL (LAS) ÁREA(S) DE RECOLECTA (UTM)												
Centroide	X	Y	Pueblo		Paraje		Superficie (m ²)					
1.												
2.												
3.												
4.												
4. GENERALIDADES DE LA RECOLECCIÓN DE ESPECIES												
4.1 Las especies que recolecta, ¿las emplea para reproducirlas?						SI	()	NO	()			
4.2 ¿Qué especies recolecta?												
Hongos		()	Plantas medicinales		()	Frutas o frutillas		()	Flores		()	
Otras especies comestibles		()										
Especifique con nombre común las especies que recolecta:												
4.3 ¿El área de recolecta se encuentra alejada de explotaciones convencionales?						SI	()	NO	()			
4.4 ¿Se respeta el intervalo de seguridad de 36 meses sin el empleo de agroquímicos para recolectar?						SI	()	NO	()			
4.5 ¿Porcentaje destinado para el autoconsumo?												
4.6 ¿Cómo comercializa la colecta?												
Fresco		()	Procesado		()							
5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)												
Certificados productivos		()	Registro insumos		de	()	Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado		()	Análisis de residuos		()
Registro de cantidad de recolecta		()	Otro		()	Especifique:						
_____ Nombre y firma del interesado						_____ Nombre y firma de quien realiza la verificación						

ANEXO 16-B											
LISTA DE CHEQUEO											
6.3 PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS											
			Número de folio		Fecha de verificación			LOGO DE LA DEPENDENCIA			
					DD/MM/AA						
INSTRUCCIONES: Leer con atención, llenar los espacios en blanco con la información solicitada y marcar con una “x” la(s) opción(es) en paréntesis que según corresponda, y de ser el caso marcar más de una opción.											
1.DATOS GENERALES											
Nombre de quien realiza la vista:				Teléfono:			Correo:				
Nombre del Solicitante:											
Dirección		Domicilio:			Número:		Colonia:				
C.P.:		Teléfono fijo:			Teléfono móvil:						
2.UBICACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA											
Alcaldía:				Pueblo o comunidad:							
Paraje:				Predio:							
Superficie total:				Superficie en Producción:							
3. COORDENADAS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN (UTM)											
Punto	X	Y	Croquis del predio con colindancias:								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
										Superficie: m ²	
4. UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA											
Tipo de sistema productivo:		Silvopastoril					()				
		Agrosilvopastoril para libre pastoreo y trashumancia					()				
		Estabulado					()				
		Semiestabulado					()				
5. ESPECIE PRODUCTIVA											
Especie productiva principal:											
Bovino	()	Caprino	()	Ovino	()	Cunícola	()	Aves de corral	()	Otros	()
Raza o razas específicas (mencionar):											
Número de animales		Hembras:				Machos:					
¿Cuenta con alguna otra especie productiva en su Unidad de Producción Pecuaria?								SI	()	NO	()
Especifique:				Cantidad:							
6. PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS APLICABLES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS											
6.1 Manejo de heces y excretas animales											
¿Realiza aprovechamiento de heces o excretas?											
EN CASO DE “SI” CONTINUE AL INCISO A), EN CASO DE “NO” PASE AL APARTADO 6.2								SI	()	NO	()
A) ¿Cómo aprovecha las heces o excretas?:											
Biodigestor		()			Abono pre-compostado				()		
Composteo		()			Otro				()		
										Especifique:	
6.2 Características de las instalaciones											
Tipo de instalaciones para el ganado:											

Tubular	()	Madera	()	Mampostería	()	Asoleadero	()	Techado	()			
Otro	()	Especifique:										
Superficie total UPP(m ²):					Superficie de los corrales(m ²):							
¿Cuenta con la superficie mínima necesaria por animal?							SI	()	NO	()		
¿Cuenta con prácticas de conservación del suelo y agua?							SI	()	NO	()		
¿Cuáles son las prácticas de conservación de suelo y agua? (Puede marcar más de una)												
Barreras vivas o cortinas rompe vientos	()	Cultivos de cobertura	()	Ollas de captación de agua de lluvia	()	Sistema de captación	()	Sistema de captación de agua de lluvia	()			
Otro	()	Especifique:										
7. ALIMENTACIÓN DE LOS ANIMALES												
El productor ¿Cuenta con un predio específico para la siembra de granos y forrajes utilizados en la alimentación del ganado? (Bovino, Ovino, Caprino, Aves, Cunicola)							SI	()	NO	()		
Tipo de grano y/o forraje. Especifique:												
El productor ¿Cuenta con el alimento acorde a la especie y a las etapas fisiológicas de los animales? (Cunícola, Aves de corral, Ovinos, Caprinos, Bovinos)							SI	()	NO	()		
¿Qué tipo de alimento emplea para alimentar a los animales? (Cunícola, Aves de corral, Ovinos, Caprinos, Bovinos)												
Alimento balanceado (Comercial)	()	Orgánico	()	Agroecológico	()	Nombre del alimento:						
Cantidad de alimento balanceado que utiliza en el total de la dieta otorgada a los animales(kg):												
Presentación del alimento:												
Origen de las materias primas utilizadas en la alimentación de los animales:												
Origen Animal	()	Origen Vegetal	()	Origen Mineral	()							
8. CONSERVACIÓN DEL FORRAJE O ALIMENTO												
El productor ¿realiza la conservación del forraje? (sólo sí la respuesta es afirmativa pase al inciso A)							SI	()	NO	()		
A) Tipo de conservación	Ensilado			()	Henificado			()				
Sitio de almacenamiento del alimento												
Silos	()	Tambos	()	Costales	()	Cajas de Madera	()					
Otro	()	Especifique:										
9. PARTICIPACIÓN EN LAS CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS NACIONALES DE MANERA ACTIVA												
¿Cuenta con constancia de hato libre (con su revalidación) y/o negativo más resultados de laboratorio? (brucela en rumiantes y tuberculosis solo en bovinos):							SI	()	NO	()	NA	()
¿Cuenta con constancia de parvada libre de influenza? (aves)							SI	()	NO	()	NA	()
¿Cuenta con constancia de salud emitida por un MVZ con cédula profesional en donde se especifique el estado de salud general de los animales, los tratamientos de medicina preventiva y correctiva realizados? (conejos, aves, ovinos, caprinos, y bovinos)							SI	()	NO	()	NA	()
Los bovinos, ovinos y caprinos ¿cuentan con los identificadores colocados por el SINIIGA?							SI	()	NO	()	NA	()
Solo en rumiantes, en caso de no contar con los identificadores SINIIGA ¿Cuentan con aretes de campo o aretes de campaña zoonosanitaria?							SI	()	NO	()	NA	()
¿Cuenta con constancia de actualización vigente emitida por el SINIIGA?							SI	()	NO	()	NA	()
10. PRÁCTICAS GENERALES EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA												
¿Realiza limpieza de corrales?							SI	()	NO	()		
Frecuencia con que limpia los corrales:												
¿Realiza registros de control de manejo y uso de biológicos? (vacunas y bacterinas)							SI	()	NO	()		
Especifique:												

¿Realiza registros de control de manejo y uso de medicamentos?	SI	()	NO	()			
¿Realiza buenas prácticas de ordeño? (aplica bovinos y cabras)	SI	()	NO	()			
Describa brevemente el proceso de ordeña:							
¿Realiza registros productivos del manejo general de la unidad productiva? (reproductivos, alimentación, sanidad, entre otros)	SI	()	NO	()			
Especifique:							
11. SUPLEMENTOS Y AUXILIARES TÉCNICOS UTILIZADOS EN LOS ALIMENTOS							
¿Suplementa la alimentación de sus animales con oligoelementos? (hierro, cobre, selenio, yodo, zinc)	SI	()	NO	()			
¿Suplementa la alimentación de sus animales con vitaminas?	SI	()	NO	()			
¿Implementa conservadores en el alimento?	SI	()	NO	()			
¿Utiliza auxiliares tecnológicos para el ensilaje? (melaza, harina de cereales, azúcar, otros.)	SI	()	NO	()			
12. SUSTANCIAS UTILIZADAS PARA LA DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES							
¿Utiliza sustancias para la desinfección de sus instalaciones?	SI	()	NO	()			
¿Cuenta con plan de desinfección?	SI	()	NO	()			
¿Utiliza productos de limpieza y desinfección para las instalaciones de ordeño?	SI	()	NO	()			
13. EVALUACIÓN DEL BIENESTAR ANIMAL							
13.1 Vivir libre de hambre, libre de sed y de desnutrición							
¿Cuentan con bebederos?	SI	()	NO	()			
¿Condición corporal general del hato/ rebaño?							
1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()							
¿La alimentación corresponde al estado fisiológico del animal?	SI	()	NO	()			
¿La alimentación es suficiente al estado fisiológico del animal?	SI	()	NO	()			
13.2 libre de temor y de angustia							
El hato/rebaño ¿Se observa libre de depredadores?	SI	()	NO	()			
En caso de alguna catástrofe ¿Cuentan con planes de emergencia?	SI	()	NO	()			
La UPP ¿tiene control de plagas que afecten al hato/ rebaño?	SI	()	NO	()			
Si la respuesta fue sí, Especifique:							
13.3 Libre de molestias físicas y térmicas							
¿La UPP cuenta con corrales de descanso?	SI	()	NO	()			
¿El piso de los corrales es adecuado para la especie?	SI	()	NO	()			
¿La UPP cuenta con sombreaderos?	SI	()	NO	()			
El lugar de descanso ¿es el mismo en donde defecan/orinan los animales?	SI	()	NO	()			
13.4 Libre de dolor, lesión y enfermedad							
En la UPP ¿Se realiza aplicación de vacunas?	SI	()	NO	()			
En la UPP ¿Se realizan desparasitaciones?	SI	()	NO	()			
En la UPP ¿Se realizan inspecciones del hato/rebaño para detección de animales enfermos?	SI	()	NO	()			
¿Los animales enfermos se separan en corrales diferentes?	SI	()	NO	()			
El lugar de descanso de los animales ¿está libre de objetos punzocortantes?	SI	()	NO	()			
13.5 libre para expresar conductas propias de la especie							
¿El espacio mínimo vital por especie productiva es el adecuado?	SI	()	NO	()			
¿El animal puede interactuar con otros individuos de su especie?	SI	()	NO	()			
¿Las instalaciones son adecuadas para la especie?	SI	()	NO	()			
14. SUSTANCIAS O PRODUCTOS NO PERMITIDOS QUE SE EMPLEAN EN LA UNIDAD PRODUCTIVA							
¿Utiliza alguna hormona de crecimiento?	SI	()	NO	()			
¿Utiliza alguna hormona para la reproducción?	SI	()	NO	()			
¿Utiliza antibióticos?	SI	()	NO	()			
¿Utiliza promotores de crecimiento?	SI	()	NO	()			
15. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)							
Certificados productivos	()	Análisis de suelo	()	Análisis de agua	()	Análisis de residuos	()

Registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Registro de insumos	()	Guía sanitaria	()	Certificado de hatillo libre	()
Declaración de importación o exportación	()	Formularios de despacho de aduana	()	Registro de la UPP	()	Registro SINIIGA	()
Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()	Opinión de uso de suelo	()	Otro	()	Especificar:	
<hr/> Nombre y firma del interesado				<hr/> Nombre y firma de quien realiza la verificación			

ANEXO 16-B1
LISTA DE CHEQUEO
6.3 PRODUCCIÓN PECUARIA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS
ANIMALES DE RECOLECCIÓN

	Número de folio	Fecha de verificación		LOGO DE LA DEPENDENCIA	
		DD/MM/AA			

INSTRUCCIONES: Leer con atención, llenar los espacios en blanco con la información solicitada y marcar con una "x" la(s) opción(es) en paréntesis que según corresponda, y de ser el caso marcar más de una opción.

1. DATOS GENERALES

Nombre de quien realiza la visita:		Teléfono:	Correo:
Nombre del solicitante:			
Dirección	Domicilio:	Numero:	Colonia:
C.P.:	Teléfono fijo:	Móvil:	

2. UBICACIÓN DE (LAS) ÁREA(S) DE RECOLECTA

Alcaldía (s):	Pueblo(s) o comunidad(es):
Paraje(s):	Predio(s):
Superficie total aproximada:	

3. COORDENADAS DE (LAS) ÁREA(S) DE RECOLECTA (UTM)

Centroide	X	Y	Pueblo	Paraje	Superficie (m ²)
1.					
2.					
3.					
4.					

4. GENERALIDADES DE LOS ANIMALES DE RECOLECCION

Las especies que recolecta, ¿las emplea para reproducirlas? SI () NO ()

¿Cuál es su método de recolección?

Especifique:

¿Qué animales recolecta?:

Gusano de maguey	()	Larvas de ceraméricos (escarabajos longicornios)	()	Larva de escamoles	()
Huevo de hormiga	()	Chicatanas	()	hormigas	()
Chapulines	()	Chinches	()	Otros:	()
Especifique:					

¿Qué cantidad recolecta por temporada?:

¿En dónde recolecta?:

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)

Registros de insumos	()	Registros de recolecta de animales	()	Certificados productivos	()
Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()	Análisis de residuos	()		
Otro	()	Especifique:			

Nombre y firma del interesado

Nombre y firma de quien realiza la verificación

ANEXO 16-C										
LISTA DE CHEQUEO										
6.4 PRODUCCIÓN ACUÍCOLA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS										
			Número de folio		Fecha de verificación		LOGO DE LA DEPENDENCIA			
					DD/MM/AA					
INSTRUCCIONES: Leer con atención, llenar los espacios en blanco con la información solicitada y marcar con una "x" la(s) opción(es) en paréntesis que según corresponda, y de ser el caso marcar más de una opción.										
1. DATOS GENERALES										
Nombre de quien realiza la vista:				Teléfono:			Correo:			
Nombre del solicitante:										
Dirección		Domicilio:			Número:		Colonia:			
C.P.:		Teléfono fijo:			Móvil:					
2. UBICACIÓN DE LA(LAS) UNIDAD(ES) PRODUCTIVA(S)										
Alcaldía(s):				Pueblo(s) o comunidad(es):						
Paraje(s):				Predio(s):						
Superficie total:				Superficie en producción:						
3. COORDENADAS DE LA(LAS) UNIDAD(ES) DE PRODUCCIÓN (UTM)										
Punto	X	Y	Croquis del (los) predio (s) con colindancias:							
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
								Superficie:	m ²	
4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA PRODUCTIVO ACUÍCOLA										
Tipo de sistema productivo acuícola:										
Extensivo				()		Intensivo			()	
Especies cultivadas:										
Nativa				()		Exótica			()	
¿Número de estanques?:					¿Dimensión de los estanques?:					
Material del estanque			¿Las instalaciones permiten vaciarse, limpiarse y desinfectarse?				SI	()	NO	()
Especifique:										
5. EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS APLICABLES A LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA										
¿Cuenta con técnicas complementarias para la producción acuícola?							SI	()	NO	()
Especifique:										
¿Tiene sistema de regulación del agua?							SI	()	NO	()
¿Cuenta con plan reproductivo de los peces?							SI	()	NO	()
¿Emplea métodos reproductivos?							SI	()	NO	()
Especifique:										
¿Tiene planos de distribución del sistema productivo agroecológico acuícola?							SI	()	NO	()
¿Implementa sistemas de filtración?							SI	()	NO	()
6. ALIMENTACIÓN DE LOS PECES (SOLO SI ES INTENSIVO)										
¿Tipo de alimento que se les proporciona?										
Granulado		()		Peletizado		()		Lo produce usted mismo		()
Si produce el alimento especifique los insumos y cantidades que emplea:							Si es un producto comercial convencional, orgánico o agroecológico, especifique el nombre:			
¿Utiliza insumos agroecológicos en su unidad de producción?							SI	()	NO	()

¿Es una producción libre de medicamentos de síntesis química?	SI	()	NO	()			
¿Existen organismos genéticamente modificados en la producción?	SI	()	NO	()			
¿Cumplen con las necesidades nutricionales de los organismos?	SI	()	NO	()			
¿Las dietas implementadas contienen proteínas, vitaminas y minerales?	SI	()	NO	()			
7. CALIDAD DEL AGUA EN PRODUCCION INTENSIVA							
¿Usa biofiltros?	SI	()	NO	()			
¿Tiene filtros para tuberías?	SI	()	NO	()			
¿Usa cercas o barreras de protección?	SI	()	NO	()			
¿Realiza servicio sanitario y de limpieza continuo?	SI	()	NO	()			
¿Controla la recirculación del agua?	SI	()	NO	()			
¿Realiza muestreos constantes para medir la calidad del agua?	SI	()	NO	()			
¿Da mantenimiento a los estanques?	SI	()	NO	()			
8. MATERIAS PRIMAS IMPLEMENTADAS PARA LA ALIMENTACIÓN ACUÍCOLA INTENSIVA EN LA UNIDAD PRODUCTIVA							
Para la alimentación acuícola ¿Utiliza materias primas no agroecológicas u orgánicas de origen vegetal?	SI	()	NO	()			
Para la alimentación acuícola ¿Utiliza materias primas de origen animal?	SI	()	NO	()			
Para la alimentación acuícola ¿Utiliza materias primas de origen mineral?	SI	()	NO	()			
Para la alimentación acuícola ¿Utiliza suplementos y aditivos?	SI	()	NO	()			
9. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)							
Certificados productivos	()	Registro de la UPP	()	Análisis de agua	()	Análisis de residuos	()
Formato de registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Formato de registro de insumos	()	Opinión de uso de suelo	()	Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado.	()
Otro	()	Especifique:					
<hr/> Nombre y firma del interesado				<hr/> Nombre y firma de quien realiza la verificación			

ANEXO 16-D											
LISTA DE CHEQUEO											
6.5 APICULTURA EN LOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS											
			Número de folio		Fecha de verificación DD/MM/AA		LOGO DE LA DEPENDENCIA				
INSTRUCCIONES: Leer con atención, llenar los espacios en blanco con la información solicitada y marcar con una "x" la(s) opción(es) en paréntesis que según corresponda, y de ser el caso marcar más de una opción.											
1. DATOS GENERALES											
Nombre de quien realiza la vista:					Teléfono:		Correo:				
Nombre del solicitante:											
Dirección		Domicilio:			Núm.:		Colonia:				
C.P.:		Teléfono fijo:			Móvil:						
2. UBICACIÓN DE LA (AS) UNIDAD (ES) PRODUCTIVA											
Alcaldía(s):				Pueblo(s) o comunidad(es):							
Paraje(s):				Predio(s):							
Superficie total:				Superficie en producción:							
3. COORDENADAS DE LA(S) UNIDAD(ES) DE PRODUCCIÓN (UTM)											
Punto	X	Y	Croquis del (los) predio (s) con colindancias:								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
										Superficie m2	
4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA APÍCOLA											
4.1 Principal función zootécnica de la UP de abejas:											
Miel	()	Propóleo	()	Polen	()	Cera	()	Reinas	()	Núcleos	()
Número de colmenas:					¿Están identificadas?		SI	()	NO	()	
5. PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS APLICABLES A LA PRODUCCIÓN APÍCOLA											
5.1. Participación en campañas zoonosanitarias de manera activa											
El productor cuenta con alguno de los siguientes documentos que amparan su participación en las campañas zoonosanitarias vigentes:											
Constancia de niveles de infestación del acaro VARROA							SI	()	NO	()	
Constancia de tratamiento contra el acaro VARROA							SI	()	NO	()	
Dictamen de sanidad apícola expedido y sellado por el MVRA							SI	()	NO	()	
El productor cuenta con constancia de la UPP o constancia de actualización vigentes emitida por el SINIIGA							SI	()	NO	()	
El apiario queda fuera de la zona urbana							SI	()	NO	()	
6. PRÁCTICAS DE CONSERVACIÓN DE FLORA MELÍFERA											
El productor ¿Cuenta con evidencia que ampara la conservación de la flora melífera de la zona cercana a su apiario?							SI	()	NO	()	
Dictamen Apibotánico expedido por la instancia correspondiente							SI	()	NO	()	
Mencionar, las formas de alimentación de las colmenas en caso de catástrofes naturales (de ser el caso):											
7. PRODUCCIÓN DIVERSIFICADA DE PRODUCTOS APÍCOLAS											
¿Realiza producción de polen y cuenta con trampas para polen?							SI	()	NO	()	

¿Realiza producción de propóleo y cuenta con trampas para propóleo?	SI	()	NO	()	
¿Realiza producción de material genético? (reinas, núcleos, paquetes de abejas)	SI	()	NO	()	
¿Transforma la producción obtenida de sus apiarios en productos alimenticios, cosméticos, promotores de la salud u otros productos?	SI	()	NO	()	
Especifique:					
7.1 En caso de no estar vigente señale con una "x" la causa					
No solicitó al programa para el control de la abeja africana de la CDMX la visita de recertificación	()				
La visita de recertificación ya fue programada pero aún no se lleva a cabo	()				
No tuvo interés en recertificar la unidad de producción apícola	()				
8. CAMBIO ANUAL DE ABEJAS REINAS					
¿Cuenta con la nota o factura de la compra de las abejas reinas que utiliza?	SI	()	NO	()	
El proveedor de las abejas reinas ¿está certificado por la instancia correspondiente como criador de abejas reinas?	SI	()	NO	()	
En caso de no comprar abejas reinas comerciales, ¿cuenta con bitácoras o plan de manejo en donde se denote el cambio de las abejas reinas?	SI	()	NO	()	
9. IDENTIFICACIÓN DE LAS COLMENAS ANTE EL SINIIGA					
¿Cuenta con constancia de actualización de UPP ante el SINIIGA en donde se denote el número de colmenas totales e identificadas?	SI	()	NO	()	
9.1 En caso de no contar con constancia de actualización de UPP ante SINIIGA, ¿cuenta con algunos de los siguientes documentos? :					
Acta de entrega-recepción de identificadores emitida por el SINIIGA	SI	()	NO	()	
¿Cuenta con reconocimiento de implementación de las buenas prácticas de producción pecuaria para la producción de miel de abeja?	SI	()	NO	()	
El documento de reconocimiento de implementación de buenas prácticas, ¿se encuentra vigente?					
10. UBICACIÓN DE LOS APIARIOS					
¿Cerca de depósitos de basura?	SI	()	NO	()	
¿Cerca de rellenos sanitarios u otra fuente de contaminación?	SI	()	NO	()	
¿Cerca o dentro de cultivos en etapa de floración?	SI	()	NO	()	
¿Cerca de plantas de tratamiento de aguas negras?	SI	()	NO	()	
¿Otro lugar que ponga en riesgo la integridad de los apiarios?	SI	()	NO	()	
Especifique:					
En caso de responder SI en alguna de las preguntas del punto 9, deberá presentar análisis de residuos					
11. MATERIALES PARA EL TRATAMIENTO DE LAS CAJAS, ALZAS Y BASTIDORES					
Cera de abeja	()	Aceite vegetal	()		
Brea natural	()	Propóleo	()		
12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)					
Certificados productivos	()	Registro de la UPP	()	Análisis de agua	()
Formato de registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Formato de registro de insumos	()	Análisis de residuos	()
Declaración de importación o exportación	()	Formularios de despacho de aduana	()	Registro SINIIGA	()
Certificado zoosanitario para movilización de las colmenas	()	Ficha técnica de empaque, embalaje y etiquetado	()		
Otro	()	Especifique:			
_____ Nombre y firma del interesado			_____ Nombre y firma de quien realiza la verificación		

ANEXO 16-E				
LISTA DE CHEQUEO				
6.6 PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS				
	Número de folio	Fecha de verificación DD/MM/AA	LOGO DE LA DEPENDENCIA	
INSTRUCCIONES: Leer con atención, llenar los espacios en blanco con la información solicitada y marcar con una "x" la(s) opción(es) en paréntesis que según corresponda, y de ser el caso marcar más de una opción.				
1. DATOS GENERALES				
Nombre de quien realiza la visita:		Teléfono:	Correo:	
Nombre del solicitante:				
Dirección	Domicilio:		Núm.:	Colonia:
C.P.	Teléfono fijo:		Móvil:	
2. UBICACIÓN DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN				
Pueblo donde se ubica la Planta de procesamiento y/o transformación:				
Paraje o predio donde se ubica la Planta de procesamiento y/o transformación:				
3. COLINDANCIAS				
Características de los predios colindantes (Describir que hay en cada dirección; ej.: barranca, basurero, casas, etc.)				
Norte:		Este:		
Sur:		Oeste:		
4. COORDENADAS DE LA DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN (UTM)				
Anotar las coordenadas poligonales del predio de la planta de procesamiento y dibujar un croquis del mismo (diferenciar las áreas)				
Punto	X	Y	Predio (identificar áreas externas con las que cuenta la Planta de Procesamiento/Trasformación):	
1.			Superficie: m ²	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
5. GENERALIDADES DE LA PLANTA DE PROCESAMIENTO				
¿Da servicios de maquila?			SI	() NO ()
Qué tipo de productos maquila:				
Agroecológica		()	Orgánica	() Convencional ()
Qué insumos utiliza en la planta de procesamiento/transformación:				
¿Cuenta con control de calidad durante la recepción de la materia prima?			SI	() NO ()
¿La materia prima cuenta con registro(s) agroecológico, orgánico o ecológico, nacional(es) o internacional(es)?			SI	() NO ()
Especifique:				
5.1. Aplica las siguientes Normas obligatorias (Normas Oficiales Mexicanas):			SI	NO
NOM-251-SSA1-2009 Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios			()	()
NOM-051-SCFI/SSA1-2010 Especificaciones generales de etiquetado para alimentos y bebidas no alcohólicas preenvasados-Información comercial y sanitaria			()	()

NOM-026-STPS-2008 Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías		()	()
NOM-127-SSA1-1994 Salud ambiental. Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización		()	()
Otras ()			
Especifique:			
¿Cuenta con algún(os) certificado(s) nacional o internacional?		SI ()	NO ()
¿Cuál(es) certificados?:			
6. ACTIVIDADES PREVIAS AL PROCESAMIENTO/TRANSFORMACIÓN			
¿Realiza algún manejo post cosecha?		SI ()	NO ()
Para bajar el calor de campo ¿Qué técnica(s) utiliza?:			
Cámara frigorífica (CF)	()	Enfriamiento por vacío (EV)	() Otro ()
Aire forzado (AF)	()	Hydroenfriamiento (HE)	() Especifique:
¿Realiza control de plagas y enfermedades post cosecha?		SI ()	NO ()
Especifique:			
¿Realiza limpieza y desinfección de la materia prima?		SI ()	NO ()
Especifique:			
¿Utiliza algún método que emplee energía ionizante?		SI ()	NO ()
¿Emplea agua en el manejo post cosecha?		SI ()	NO ()
Especifique:			
¿Cuenta con un almacén?		SI ()	NO ()
¿Es exclusivo para la materia prima?		SI ()	NO ()
En caso de que el almacén no sea exclusivo ¿Con qué comparte el espacio?:			
¿Tiene identificados y delimitados los espacios en el almacén?		SI ()	NO ()
7. CARACTERÍSTICAS DE LA OPERACIÓN EN LA PLANTA DE TRANSFORMACIÓN O PROCESAMIENTO			
¿Utiliza servicios de maquila externos?		SI ()	NO ()
¿La planta de procesamiento y/o transformación a la que acude para la maquila, es agroecológica?		SI ()	NO ()
¿Qué tipo de procesamiento realiza:			
Agroecológico	()	Orgánico	() Convencional ()
¿Tiene maquinaria exclusiva para el procesamiento y/o transformación agroecológica?		SI ()	NO ()
¿Realiza procedimientos de limpieza previos al procesamiento y/o transformación de productos agroecológicos?		SI ()	NO ()
¿Cuenta con señalización?		SI ()	NO ()
¿Cuenta con reglamento interno?		SI ()	NO ()
¿Cuenta con manual de seguridad de la planta de procesamiento y/o transformación?		SI ()	NO ()
¿Cuenta con plano de la planta de procesamiento y/o transformación?		SI ()	NO ()
¿La planta de procesamiento y/o transformación cuenta con los permisos correspondientes para su operación?		SI ()	NO ()
¿Realiza manejo adecuado de residuos generados en la planta de procesamiento y/o transformación?		SI ()	NO ()
8. PRÁCTICAS DE HIGIENE Y SANIDAD EN LA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN			
¿Cuenta con procedimiento de desinfección de áreas, materiales y equipos de proceso?		SI ()	NO ()
Especifique sustancias:			
¿Cuenta con protocolo de higiene del personal?		SI ()	NO ()

9. MANEJO DE ORGANISMOS NOCIVOS, PLAGAS Y ARVENSES EN LA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y/O TRANSFORMACIÓN								
¿Realiza control y manejo de plagas, organismos nocivos y arvenses?					SI	()	NO	()
En caso de realizar el control y manejo anterior, marcar las metodologías que utilice, puede marcar más de una								
Barreras físicas	()	Métodos de almacenamiento	()	Trampas mecánicas	()			
Control Biológico	()	Trampas adhesivas	()	Productos químicos	()			
Mecanismos repelentes basados en sistemas de iluminación y sonidos	()	Trampas atraerentes	()	Sustancias permitidas en la NACDMX-002-RNAT-2019	()			
		Trampas eléctricas	()					
En caso de que utilice sustancias para el control de plagas, describa cuales:								
¿Dicha sustancia o material empleado cuenta con el registro de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios?					SI	()	NO	()
¿Cuenta con personal capacitado para el manejo ecológico de fauna nociva, insectos, hongos, bacterias, virus y arvenses?					SI	()	NO	()
10. PRODUCTO AGROECOLÓGICO FINALIZADO								
¿De qué material es el envase (empaquete primario que se encuentra en contacto directo con el producto) que utiliza?								
Madera	()	Papel	()	Textil	()			
Metal	()	Cartón	()	Vidrio	()			
Plástico Biodegradable	()	Plástico de un solo uso	()	Otro. Especifique:				
¿El envase de su producto procesado es de grado alimenticio?					SI	()	NO	()
¿Cuenta con sistema de etiquetado de acuerdo a las Normas Mexicanas?					SI	()	NO	()
¿Conoce la vida útil del producto procesado/transformado?					SI	()	NO	()
11. LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS								
¿Realiza algún mecanismo de control de plagas y organismos nocivos para el almacenamiento y transporte del producto?					SI	()	NO	()
¿Identifica el embalaje que utiliza con las características del producto (tipo de producto, núm. de unidades, lote, caducidad o consumo preferente, etc.)?					SI	()	NO	()
¿Monitorea el almacenamiento de los productos terminados?					SI	()	NO	()
¿Los vehículos donde se transportan los productos son cerrados, imposibilitan la sustitución de su contenido y evitan toda posible mezcla o intercambio con productos de diferente integridad (convencionales)?					SI	()	NO	()
12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (DE SER EL CASO)								
Reglamento interno de la planta	()	Plan de manejo y control de plagas	()	Análisis de agua	()			
Certificados productivos	()	Plan de manejo y control de residuos	()	Análisis microbiológico	()			
Certificados de origen de materia prima	()	Procedimiento de almacenamiento y transporte	()	Análisis fisicoquímicos	()			
Certificado agroecológico u orgánico y/o registro de ingredientes maquilados	()	Registro de rendimiento y cantidad estimada de productos	()	Estudio de vida útil del producto final	()			

Ficha técnica de empaque embalaje y etiquetado	()	Opinión de uso de suelo para operación de la planta	()	Análisis bromatológico	()
Plan de sanidad, higiene y seguridad	()	Plano arquitectónico de la planta	()	Análisis organoléptico (sensorial)	()
Formularios de despacho de aduana	()	Cantidades de producto procesado por jornadas de trabajo o por lotes	()	Análisis de residuos	()
Declaraciones de importación	()	Hojas de registros de quejas	()	Bitácora de actividades/ registro de labores	()
Hojas de datos de seguridad	()	Notas de recuperación de productos	()	Registros de limpieza y sanidad de instalaciones, maquinaria o transportes	()
Registros de rendimientos	()	Registros de la salida del producto procesado	()	Hojas de seguimiento y control de plagas	()
Inventario en almacenes	()	Registros de entrada de la materia prima	()	Registro de los movimientos de la materia prima, el empleo de equipo y materiales usados en la planta	()
Registros para el rastreo de los productos	()	Otro	()	Especifique:	
<hr/> Nombre y firma del interesado		<hr/> Nombre y firma de quien realiza la verificación			

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

Dra. Marina Robles García, Secretaria del Medio Ambiente de la Ciudad de México y Presidenta del Comité de Normalización Ambiental de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 1° párrafo tercero y 4° párrafo quinto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 13 Letra A, numerales 1 y 2 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 7, 12, 16 fracción X, 18 y 35 fracciones I, IV, XII y XVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1° fracciones I, II, III, V, 2° fracción II, 6° fracción II, 9° fracciones I, IV, VII y XXVII, 36 fracciones I, II y IV, 37, 38, 40 y 171 fracción I de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal; 1°, 4° fracción II, 6° fracción VIII, 29 fracción II, 31 fracción V y 32 de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal; 7 fracción X inciso B y 184 fracciones I y IV del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1° y 9° del Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal; y el Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se crea el Comité de Normalización Ambiental del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 10 de julio del 2019, he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA NORMA AMBIENTAL PARA LA CIUDAD DE MÉXICO NACDMX-007-RNAT-2019, QUE ESTABLECE LA CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE MANEJO INTEGRAL PARA LOS RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

ÍNDICE

1. Introducción
2. Objeto
3. Ámbito de validez
4. Referencias
5. Definiciones
6. Clasificación de los residuos de la construcción y demolición
7. Clasificación de los generadores de residuos de la construcción y demolición
8. Especificaciones para el manejo de los residuos de la construcción y demolición
9. Obligaciones por tipo de generador.
10. Requisitos complementarios aplicables a los Planes de manejo de RCD
11. Procedimiento de Evaluación de la Conformidad
12. Observancia
13. Vigencia
14. Bibliografía
15. Anexos

1. Introducción

La generación de residuos de la construcción y demolición, derivados de las diversas actividades que se desarrollan en la Ciudad de México ha aumentado como consecuencia del incremento en las obras públicas y privadas, construcción de edificaciones nuevas y las actividades de remodelación que se han llevado a cabo en la Ciudad de México en los últimos años, además de la demolición total o parcial, a la fecha 1,506 edificaciones como consecuencia del sismo del 19 de septiembre del 2017, y por lo menos 4,757 edificaciones que están en espera de ser demolidas por el alto riesgo de colapso, las que representan un problema ambiental que es necesario atender de manera prioritaria, considerando acciones tendientes al aprovechamiento de estos residuos de manera integral y sustentable.

Conforme a los datos publicados en el Diagnóstico del Programa de Gestión Integral de los Residuos Sólidos para la Ciudad de México (PGIRS) 2016-2020, durante el año 2014 en la Ciudad de México se generaron 12,003,359.51 metros cúbicos de residuos de la construcción; 18,478.71 toneladas material ferroso y 26,151.94 toneladas de otro tipo de residuos asociados a las obras de construcción o demoliciones.

De acuerdo con los datos publicados en el Inventario de Residuos Sólidos de la Ciudad de México 2019, durante el año 2019 se presentaron ante la Secretaría un total de 659 Planes de Manejo, con el reporte de 149,468.29 m³/año Residuos de la

Construcción y Demolición, 250,929.27 m³/año Residuos de la Construcción Reciclados y 311,808.32 m³ /año Residuos de Excavación, de los cuales 18.8% corresponde a lo generado en la alcaldía Iztapalapa con 28,221.74 m³.

Asimismo, resulta importante señalar que, las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) producto de las actividades de la industria de la construcción forman parte de los inventarios de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero, como parte del sector de energía. Es por ello relevante la presente norma ambiental para aportar información que permita a la Secretaría estimar los GEI que genera esta industria.

Los residuos generados por la industria de la construcción tienen potencial de reúso o reciclaje, por lo que la presente Norma Ambiental pretende coadyuvar a los objetivos del Gobierno de la Ciudad de México encaminados a generar una economía circular, con la finalidad de, mantener su valor a lo largo de su ciclo de vida, minimizar la generación de residuos y reducir los impactos generados por su inadecuada disposición y extracción de materias primas.

La Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal clasifica a los residuos de la construcción y demolición como un residuo de manejo especial, tanto por la cantidad de material involucrado, como por el impacto en el ambiente que pudiera generar una disposición inadecuada, así como por su potencial de reúso y reciclaje, para utilizarse como agregados reciclados.

A través de la presente Norma Ambiental se establece la clasificación y especificaciones para el manejo de los residuos de la construcción y demolición en la Ciudad de México; buscando fomentar el manejo adecuado de estos residuos, así como garantizar su reciclaje, reúso y su correcta disposición final.

2. Objeto

La presente Norma Ambiental tiene por objeto determinar la clasificación de los residuos de la construcción y demolición, establecer las especificaciones y requisitos técnicos para su manejo integral; establecer los requisitos complementarios que deberán observarse en la formulación de los Planes de Manejo de RCD; así como establecer su procedimiento para la evaluación de la conformidad.

3. Ámbito de validez

3.1. La presente Norma Ambiental es de aplicación obligatoria en todo el territorio de la Ciudad de México para los siguientes:

3.1.1. Los generadores de los residuos de la construcción y demolición;

3.1.2. Los prestadores de servicio público y privado que intervengan en las actividades de: separación; almacenamiento; acopio; recolección y transporte; valorización y disposición final de los residuos de la construcción y demolición;

3.1.3. Las personas físicas y morales que conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y a la presente Norma Ambiental estén obligadas a la elaboración de Planes de Manejo de RCD conforme al marco jurídico aplicable; y

3.1.4. Las personas físicas y morales, del sector público o privado que realicen obras de construcción tales como: construcción, modificación, remodelación, ampliación, adecuación, rehabilitación, restauración, reparación, sustitución de infraestructura, conservación, mantenimiento, instalación, demolición u otras.

4. Referencias

Los siguientes documentos o los que les sustituyan son indispensables para la aplicación de la presente Norma Ambiental:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada el 5 de febrero de 1917 en el Diario oficial de la Federación y sus reformas.

Código Penal para el Distrito Federal, publicado el 16 de julio del 2002 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas.

Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, publicada el 13 de enero del 2000 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas.

Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, publicada el 22 de abril del 2003 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y sus reformas.

Ley de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático y Desarrollo Sustentable para el Distrito Federal, publicada el 16 de junio de 2011 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Ley Federal de Responsabilidad Ambiental, publicada el 7 de junio de 2013 en el Diario Oficial de la Federación y sus reformas.

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, publicada el 8 de octubre del 2003 en el Diario Oficial de la Federación y sus reformas.

Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, publicada el 9 de enero del 2015 en el Diario Oficial de la Federación y sus reformas.

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, publicado el 29 de enero de 2004 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Reglamento de Impacto Ambiental y Riesgo, publicado el 26 de marzo del 2004 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Reglamento de la Ley de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático y Desarrollo Sustentable para el Distrito Federal, publicada el 19 de octubre de 2012 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, publicado el 7 de octubre del 2008 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Reglamento de Transporte del Distrito Federal, publicado el 30 de diciembre de 2003 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de junio de 2006.

Norma Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011 Que establece los criterios para clasificar a los Residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de febrero de 2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003, Que establece las especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de octubre del 2004.

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-018-AMBT-2009, Que establece los Lineamientos Técnicos que deberán cumplir las personas que lleven a cabo obras de construcción y/o demolición en el Distrito Federal para prevenir las emisiones atmosféricas de partículas PM10 y menores. Publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 25 de septiembre del 2012.

Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-024-AMBT-2013, que establece los criterios y especificaciones técnicas bajo los cuales se deberá realizar la separación, clasificación, recolección selectiva y almacenamiento de los residuos del Distrito Federal.

Normas de Construcción del Gobierno del Distrito Federal en Libro 4, Parte 01, Sección 01, Capítulo 029.

5. Definiciones

Además de las definiciones contenidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, su Reglamento, la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, su Reglamento, y demás legislación aplicable en la materia, para efectos de la presente Norma Ambiental, se entenderá por:

Acopio. - Acción de reunir y/o separar los residuos de la construcción y demolición de una o diferentes fuentes para ser enviados a sitios autorizados para su manejo, recibir tratamiento, o disposición final.

Alcaldía. - El órgano político administrativo de cada demarcación territorial en las que se divide la Ciudad de México.

Almacenamiento. - El depósito de manera temporal de los RCD previos a su recolección, transporte a centros de acopio y/o transferencia, plantas de reciclaje para su tratamiento o disposición final.

Valorización o aprovechamiento del valor. - El conjunto de acciones cuyo objetivo es mantener a los materiales que los constituyen en los ciclos económicos o comerciales, mediante su reutilización, remanufactura, rediseño, reprocesamiento, reciclaje, tratamiento, co-procesamiento y recuperación de materiales secundarios.

Autorización RAMIR. - Documento aprobatorio referente al Registro y autorización de personas físicas o morales para el manejo integral de residuos de competencia local que operen y transiten en la Ciudad de México.

Centro de acopio y/o Transferencia. - Instalaciones autorizadas por la Secretaría del Medio Ambiente para la prestación de servicios a terceros en donde se reciben, cuantifican, reúnen, separan, trasvasan y almacenan temporalmente residuos de la construcción y demolición de una o diferentes fuentes para ser recuperados y reutilizados en los términos del punto 8.6.1.3. de la Presente Norma Ambiental, o enviados a instalaciones autorizadas para su tratamiento, reciclaje, reutilización, co-procesamiento o disposición final.

Planta de Reciclaje de Residuos de la Construcción y de la Demolición (PR-RCD). - Instalación cuyo objetivo es transformar los residuos de la construcción, demolición y excavación en agregados reciclados y subproductos para reincorporarlos a un ciclo de vida, a fin de evitar que se desperdicien estos residuos potencialmente útiles, reducir el consumo de materiales naturales, así como el uso de energía.

Disposición final para residuos de la construcción. - La acción de depositar o confinar permanentemente residuos de la construcción y demolición en sitios e instalaciones autorizados cuyas características de infraestructura y operación prevengan su liberación al ambiente afectaciones a la salud de la población y a los ecosistemas y sus elementos.

Sitio de disposición final. - Lugar donde se depositan los residuos de la construcción y demolición de forma permanente, debidamente autorizados por la autoridad pertinente para la recepción de estos residuos.

Generador de residuos de construcción y demolición. - Dependencia, órgano desconcentrado, entidad de la administración pública, persona física o moral, pública o privada, propietarios de obra, responsables de cualquier etapa de la obra que genere residuos de la construcción y demolición.

Manejo integral. - Las actividades de reducción en la fuente, separación, recolección, reutilización, reciclaje, co-procesamiento, tratamiento biológico, químico, físico o térmico, acopio, almacenamiento, transporte y disposición final de residuos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para adaptarse a las condiciones y necesidades de cada lugar, incluyendo los requisitos de manejo ambiental, su gestión administrativa y su forma de verificación por parte de la Secretaría del Medio Ambiente.

Manifiesto de entrega- transporte – recepción para residuos de la construcción y demolición. - Es el documento mediante el cual los sujetos obligados de la presente Norma Ambiental manifiestan el manejo y reportan los residuos de la construcción y demolición generados durante sus actividades.

Materiales reciclados. - Aquellos materiales producto de los residuos de la construcción y demolición, que han sido transformados mediante un proceso de reciclaje, selección, molienda, cribado, almacenamiento y que por sus características pueden ser reincorporados en los ciclos económicos.

Minimización. - El conjunto de medidas tendientes a evitar la generación de los residuos y aprovechar su valor tanto como sea posible, de aquellos cuya generación no sea posible evitar.

Plan de manejo.- El Instrumento cuyo objetivo es minimizar la generación y maximizar la valorización de residuos sólidos urbanos y residuos de manejo especial, bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social, diseñado bajo los principios de responsabilidad compartida y manejo integral, que considera el conjunto de acciones, procedimientos y medios viables e involucra a productores, importadores, exportadores, distribuidores, comerciantes, consumidores, usuarios de subproductos y los sujetos obligados al cumplimiento de la presente norma ambiental, según corresponda, así como a los tres niveles de gobierno.

Prestadores de servicios. - Persona física o moral, pública o privada, que realice actividades de: separación; almacenamiento; recolección y transporte; valorización y disposición final de residuos de la construcción y demolición.

Reciclaje. - Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, sin generar perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos.

Residuos de la construcción y demolición. - Materiales, productos o subproductos generados durante las actividades de construcción tales como: construcción, modificación, remodelación, ampliación, adecuación, rehabilitación, restauración, reparación, sustitución de infraestructura, conservación, mantenimiento, instalación, demolición u otras; así como el producto proveniente de la excavación cuando se haya alterado en sus condiciones físicas, químicas y biológicas originales.

Residuos sólidos urbanos. (RSU) - Los generados en casa habitación, unidad habitacional o similares que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques, los provenientes de cualquier otra actividad que genere residuos sólidos con características domiciliarias y los resultantes de la limpieza de las vías públicas y áreas comunes, siempre que no estén considerados como residuos de manejo especial

Residuos peligrosos. - Son aquellos que posean alguna de las características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad, o que contengan agentes infecciosos que les confieran peligrosidad, así como envases, recipientes, embalajes y suelos que hayan sido contaminados cuando se transfieran a otro sitio, de conformidad con lo que se establece en la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y la norma NOM-052-SEMARNAT-2005.

Responsabilidad compartida.- El principio mediante el cual se reconoce que los residuos sólidos urbanos y de manejo especial son generados a partir de la realización de actividades que satisfacen necesidades de la sociedad, mediante cadenas de valor tipo producción, proceso, envasado, distribución, consumo de productos, reciclaje , y que, en consecuencia, su manejo integral es una corresponsabilidad social y requiere la participación conjunta, coordinada y diferenciada de generadores, productores, distribuidores, consumidores, usuarios de subproductos, los d y de los tres órganos de gobierno según corresponda, bajo un esquema de factibilidad de mercado y eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social.

Secretaría. - Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México.

Sitios de disposición final autorizados. - Lugar autorizado por la Secretaría o autoridad competente para el depósito de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial de forma definitiva.

Prestador de servicios de transporte. - Persona física o moral autorizada para trasladar los residuos de la construcción y demolición del sitio de generación a centros de acopio, plantas de reciclaje y/o sitio de disposición final autorizados.

Unidad de inspección (UI). - Persona física o moral que realiza actos de verificación debidamente acreditada por alguna Entidad de Acreditación autorizada por la Secretaría de Economía y aprobada por la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México

Inspección. - La constatación ocular o comprobación mediante muestreo, medición, pruebas de laboratorio, o examen de documentos que se realizan para evaluar la conformidad en un momento determinado.

6. Clasificación de los residuos de la construcción y demolición.

6.1. Los RCD deben seleccionarse en el origen y entregarse en los sitios autorizados por la Secretaría o por la autoridad ambiental competente, de forma separada, para facilitar su valorización, en las siguientes categorías:

Tabla 1. Clasificación de los residuos de construcción y demolición.	
Categorías	Residuos*
A) Concreto simple	Concreto de elementos prefabricados Concreto de elementos estructurales y no estructurales Sobrantes de concreto (Sin elementos metálicos)
B) Concreto armado	Elementos de concreto armado prefabricados y colados en obra
C) Metales	Residuos metálicos como: - Acero de refuerzo - Metales ferrosos - Metales no Ferrosos (aluminio, cobre, etc.)
D) Mampostería con recubrimiento	Residuos de mampostería y pétreos con recubrimiento y mortero de juntas, como: blocks, tabicones, adoquines, block cerámico, prefabricados de arcilla recocida (tabiques, ladrillos, tejas, etc.), muros de piedra braza, etc.
E) Pétreos	Materiales pétreos sin recubrimientos o sin juntas de mortero
F) Mezcla Asfáltica	Provenientes de bases asfálticas o negras.
G) Excavación	Suelos no contaminados y materiales arcillosos, granulares y pétreos naturales.
H) Elementos prefabricados con materiales mixtos	Paneles y sistemas prefabricados conformados por materiales mixtos (como panel de yeso, panel de tabla cemento y otros paneles en general)
I) Otros Residuos de Manejo especial generados en obra	Residuos con tratamiento y manejo especial, listados de manera enunciativa y no limitativamente: - Residuos de instalaciones eléctricas, residuos electrónicos, lámparas, balastras y baterías - Llantas - Textiles - Madera - Lodos bentoníticos - Unicel

* Los residuos no enlistados en esta tabla deberán clasificarse de acuerdo con sus características de similitud con los establecidos en la Tabla 1.

6.2. Los residuos sólidos urbanos generados en el proceso de construcción o demolición como papel y cartón, madera (no utilizada en cimbrado), metales, plástico, residuos de podas, talas, jardinería, vidrio, etc. deberán cumplir con el marco jurídico aplicable.

6.3. Los residuos peligrosos generados en el proceso de construcción y demolición como asbestos, residuos de impermeabilizantes, aceites, solventes hidrocarburos y sus contenedores, así como todo aquel residuo contaminado por alguna sustancia con características peligrosas, deberán disponerse de acuerdo con el marco jurídico vigente y aplicable.

6.4. En cada etapa del manejo integral, tanto los generadores como los prestadores de servicios, sujetos obligados en la presente Norma Ambiental deberán considerar la valorización de los RCD en términos del apartado 8.6.

6.5. Será responsabilidad del generador de RCD el adecuado manejo de dichos residuos.

7. Clasificación de los generadores de residuos de la construcción y demolición.

7.1. Para fines del manejo de los residuos de la construcción y demolición, los generadores de los mismos tendrán las siguientes categorías, conforme al volumen o su equivalente en masa según el tipo de material y de residuos que generen sus actividades por proyecto al año.

7.1.1. Grandes generadores: más de 80 m³/año (o proyecto)

7.1.2. Pequeños generadores: más de 7 m³/año y hasta 80 m³/año (o proyecto)

7.1.3. Microgeneradores: hasta 7 m³/año (o proyecto)

8. Especificaciones para el manejo de los residuos de la construcción y demolición.

8.1. Los generadores de RCD y los prestadores de servicios deben cumplir las especificaciones indicadas para las siguientes fases del manejo integral, según sea aplicable:

- a) Separación de residuos,
- b) Acopio
- c) Almacenamiento
- d) Recolección y transporte,
- e) Valorización y
- f) Disposición final

8.1.1. Los generadores y prestadores de servicios deberán dar cumplimiento, según aplique, a otras disposiciones y lineamientos relacionados como son: Autorización en Materia de Impacto Ambiental, RAMIR, Licencia Ambiental Única para la Ciudad de México y/o Autorización de Plan de Manejo de Residuos de Competencia Local No Sujetos a la Licencia Ambiental Única para la Ciudad de México.

8.2. Separación de los residuos de la construcción y demolición.

8.2.1. Los residuos generados en obras de construcción, tales como: construcción, modificación, remodelación, ampliación, adecuación, rehabilitación, restauración, reparación, sustitución de infraestructura, conservación, mantenimiento, instalación, demolición u otras deberán separarse en la fuente generadora conforme a lo establecido en la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental, y ser objeto de un Plan de Manejo, en los términos de la presente Norma ambiental, según sea aplicable.

8.2.2. Los residuos de las categorías C) Metales, G) Excavación e I) Residuos de manejo especial establecidas en la Tabla 1, deberán de separarse en obra con la finalidad de ser enviados a sitios de valorización o reciclaje.

8.3. Almacenamiento y reciclaje de los residuos de la construcción y demolición generados in situ.

8.3.1. El almacenamiento de los RCD generados en la Ciudad de México, dentro de la fuente generadora o predio, podrá realizarse por un periodo máximo de un mes, debiendo minimizar la dispersión de polvos y la emisión de material particulado con el uso de agua tratada, o cubrirlo con lonas, plásticos u otro material que evite la dispersión, observado lo dispuesto por la Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-018-AMBT-2009 o la que la sustituya.

8.3.2. Los generadores de RCD deben establecer una o varias áreas para el almacenamiento temporal de los RCD en la obra, donde se debe efectuar la separación de acuerdo con la clasificación señalada en la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental.

8.4. Centros de acopio y/o Centros de Transferencia.

8.4.1. Los centros de acopio y/o centros de transferencia deberán cumplir con lo dispuesto en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y su Reglamento, el Reglamento de Impacto Ambiental y Riesgo; y el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, los ordenamientos jurídicos aplicables, además de cumplir con lo siguiente:

8.4.1.1. Contar con autorización de la Secretaría:

- a) Cuando la superficie sea menor a 500 m², requiere la autorización para funcionar como centro de acopio y deberá cumplir con lo indicado en los numerales 8.4.1.2, 8.4.1.3, 8.4.1.6 y 8.4.1.9, y contar con lo siguiente:
 - i) Autorización RAMIR.
 - ii) Autorización en materia de impacto ambiental.
 - iii) Almacenar los residuos de la construcción y demolición por un periodo máximo de 3 meses.
 - iv) Recibir únicamente residuos de la construcción y demolición de Microgeneradores (hasta 7 m³)
 - v) Autorización de su Plan de Manejo de conformidad con lo establecido en el numeral 10.1 y 10.3 de la presente Norma Ambiental.
- b) Cuando la superficie sea mayor o igual a 500 m², requiere: la autorización RAMIR, la autorización en materia de impacto ambiental y riesgo de la Secretaría, así como la de funcionamiento como centro acopio o transferencia.

8.4.1.2. Al momento de recibir los RCD se deberá cuantificar, clasificar y almacenar conforme a la separación establecida en la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental.

8.4.1.3. Concentrar la información contenida en los manifiestos entrega- transporte – recepción para residuos de la construcción y demolición (Anexo 1), para el control de la totalidad de los residuos recibidos y manejados por el Centro y reportarlos a la Secretaría.

8.4.1.4. Garantizar la adecuada operación del Centro para evitar problemas en la comunidad.

8.4.1.5. Por ningún motivo se deberán mezclar RCD con materiales, RSU, otros residuos de manejo especial, o residuos peligrosos.

8.4.1.6. Almacenar los residuos de la construcción y demolición en un sitio dentro del predio bajo las condiciones ambientales, de higiene y seguridad apegadas a la normatividad aplicable; además se deberá delimitar el área de almacenamiento para no generar un impacto negativo a la imagen urbana.

8.4.1.7. La recepción, maniobras de carga, descarga y operaciones en general de los RCD se deberán, desarrollar al interior del predio, sin que se afecten las vialidades, el espacio público, la salud de la población, los ecosistemas y sus elementos y, atendiendo a lo indicado en la NADF-018-AMBT-2009 o la que la sustituya.

8.4.1.8. El almacenamiento de los RCD al interior del predio del centro de acopio y/o centro de transferencia no podrá ser mayor a la capacidad autorizada y/o hasta por periodos máximos de 3 meses.

8.4.1.9. Evitar el acarreo de sedimentos a la red de drenaje público existente y a los cuerpos de agua superficial, mediante un sistema de control perimetral durante el movimiento de residuos de la construcción y demolición.

8.4.1.10. Operar procesos de valorización de RCD en términos del apartado 8.6.1.

8.5. Recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición.

8.5.1. La prestación del servicio de recolección y transporte de los RCD y demolición referidos en esta Norma Ambiental debe cumplirse con lo dispuesto en la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y su Reglamento, el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, el Reglamento de Tránsito para el Distrito Federal y demás ordenamientos jurídicos aplicables, además de cumplir con lo siguiente:

8.5.1.1. Durante la recolección y transporte de los RCD se debe mantener la separación de estos residuos realizada desde la fuente por el generador conforme a lo establecido en la Tabla 1 del presente Norma Ambiental y evitar mezclarlos con RSU, otros residuos de manejo especial, o residuos peligrosos.

8.5.1.2. Los prestadores de servicio de transporte de RCD deben estar autorizados por la Secretaría a través del RAMIR.

8.5.1.3. El prestador del servicio del transporte, debe circular en todo momento con los aditamentos necesarios que garanticen la cobertura total de la carga para evitar la dispersión de polvos y material particulado, que pueda generar emisiones atmosféricas y/o obstaculización de vialidades, así como la fuga o derrame de residuos líquidos durante su traslado a sitios de disposición autorizados; y sin que se exceda la carga del vehículo autorizada en el tarjetón RAMIR.

8.5.1.4. Deberán comprobar mediante el manifiesto de entrega-transporte-recepción de RCD (Anexo 1) el destino final, después del transporte, de la totalidad de los residuos manejados, el cual deberá entregar al generador de RCD, debidamente sellado por el responsable del destino final autorizado (centro de acopio, transferencia, Planta de reciclaje o sitios de disposición final).

8.5.1.5. Informar a la autoridad correspondiente de cada una de las obras y de los vehículos utilizados para la prestación del servicio. Dichos informes deberán ser entregados de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del RAMIR.

8.5.1.6. Los sujetos obligados que lleven a cabo la actividad de recolección y transporte deberán contar con RAMIR y con la autorización de la Secretaría de Movilidad y la Secretaría, para circular dentro de la Ciudad de México con RCD, ya sea para la entrega en un centro de acopio, centro de transferencia, PR-RCD o sitio de disposición final autorizados.

8.5.1.7. Los prestadores de servicio de recolección y transporte deberán de contar con un registro de cada una de las unidades vehiculares autorizadas conforme a los lineamientos del RAMIR.

8.5.1.8. Contar con la autorización de su Plan de Manejo de Residuos de Competencia Local No Sujetos a la Licencia Ambiental Única para la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en los numerales 10.1 y 10.4

8.5.1.9. Todos los vehículos dentro de la autorización RAMIR, así como los operadores de estos, deberán contar con equipo de protección personal tal como chalecos, cascos, calzado de seguridad, palas, extintor, señalamientos, equipo de posicionamiento global (GPS) y de los demás que sean establecidas en el marco jurídico aplicable en materia de seguridad.

8.6. Aprovechamiento de los residuos de la construcción y demolición y de agregados reciclados.

8.6.1. Aprovechamiento de los residuos de la construcción y demolición.

8.6.1.1. Los residuos entregados a prestadores de servicio de recolección y transporte, centros de acopio y centros de transferencia, para las categorías A), B), D), E), F y H) de la Tabla 1 deberán ser enviados para su reciclaje a PR-RCD autorizadas por la Secretaría o la autoridad ambiental correspondiente.

Los residuos de la categoría C) metales e I) Residuos de manejo especial y aquellos generados derivados del proceso de construcción que sean susceptibles de otras formas de reciclaje distintas a las señaladas en el párrafo anterior, serán enviadas para el manejo por parte de los prestadores de servicios correspondientes autorizados para tal fin.

8.6.1.2. Para la categoría G) Excavación, establecida en la Tabla 1, deberán ser enviados a valorización o reciclaje y, sólo cuando no sea técnicamente factible valorizar o reciclarlos se enviarán a centros de disposición final autorizados por la Secretaría o las autoridades ambientales competentes.

8.6.1.3. Los centros de acopio y/o transferencia autorizados, podrán recibir los residuos de la Tabla 1 con la finalidad de llevar a cabo la separación y recuperación de los materiales para reintegrarlos en los ciclos económicos, así como de que se envíen a las PR-RCD.

8.6.2. Aprovechamiento de Agregados reciclados.

8.6.2.1. Los generadores de RCD deberán, siempre que sea factible y de conformidad con los requisitos especificados en las normas, reutilizar los RCD en el sitio de generación, indicándolo en su plan de manejo. El material residual, deberá ser enviado a centros de acopio, transferencia y/o PR-RCD para su debido aprovechamiento, o en su caso, cuando sea material no reciclable o aprovechable, deberá enviarse a un sitio de disposición final.

8.6.2.2. Se deberá incorporar producto reciclado para las obras privadas y públicas de construcción, de construcción, tales como: construcción, modificación, remodelación, ampliación, adecuación, rehabilitación, restauración, reparación, sustitución de infraestructura, conservación, mantenimiento, instalación, demolición u otras, en todos los elementos de la Tabla 2, asimismo el porcentaje de utilización de agregados reciclados se debe asentar en el proyecto ejecutivo de obra, e indicar en el catálogo de conceptos aquellos trabajos o elementos no estructurales en los que se utilicen agregados reciclados para su construcción, de conformidad con lo establecido en la presente Norma Ambiental o los instrumentos que para tal efecto emita la Secretaría de Obras y Servicios.

8.6.2.3. Los agregados reciclados provenientes de residuos de la construcción deberán aprovecharse de acuerdo con la tabla siguiente:

Tabla 2. Aprovechamiento de agregados reciclados en elementos no estructurales.			
Categoría Origen del Agregado	Usos del agregado reciclado	Porcentaje mínimo de contenido de agregado reciclado	Porcentaje de uso en la obra o edificación
(de acuerdo con la Tabla 1.)			
A) Residuos de concreto	Bases y sub-bases.	100%	100%
B) Residuos de concreto armado	Bases hidráulicas en caminos y estacionamientos.	100%	100%
E) Residuos pétreos	Concretos hidráulicos para la construcción de firmes, ciclo pistas, banquetas y guarniciones.	100%	100%
	Bases para ciclistas, firmes, guarniciones y banquetas.	100%	100%
	Construcción de Andadores y trotapistas.	100%	100%
	Construcción de terraplenes.	35%	100%
	Construcción de pedraplenes.	35%	100%
	Material para relleno o para la elaboración de suelo – cemento.	35%	100%
	Material para lecho, acostillamiento de tuberías y relleno total de cepas.	35%	100%
	Material para la conformación de terrenos.	35%	100%
	Rellenos en cimentaciones.	35%	100%
	Plantillas para cimentación		
	Concreto ciclópeo.		
	Rellenos en jardines.	35%	100%
	Mobiliario urbano.	100%	100%
	Lechos, acostillamientos y relleno de tuberías.	100%	100%
	Conformación de parques y parterres.	100%	100%
Zanjas drenantes.	35%	100%	
D) Residuos de Mampostería o pétreos con recubrimiento	Bases y sub-bases.	100%	100%
	Sub-bases en caminos y estacionamientos.	100%	100%
	Construcción de terraplenes.	35%	100%
	Cobertura y caminos interiores en los rellenos sanitarios.	35%	100%
	Construcción de andadores y trotapistas.	100%	100%

	Bases para ciclistas, firmes, guarniciones y banquetas.	100%	100%
	Material para lecho, acostillamiento de tuberías y relleno de cepas.	35%	100%
	Construcción de pedraplenes.	35%	100%
	Material para la conformación de terrenos.	35%	100%
	Relleno en jardineras.	35%	100%
	Rellenos en cimentaciones.		
	Caminos de jardines.		
	Construcción de banquetas, guarniciones y bordillos.	35%	100%
F) Asfálticos	Bases asfálticas o negras.	90%	100%
	Concretos asfálticos elaborados en caliente.	90%	100%
	Concretos asfálticos templados o tibios.	90%	100%
	Concretos asfálticos elaborados en frío.	90%	100%
	Bases asfálticas espumadas.	35%	100%
	Micro carpetas en frío (slurries).	35%	100%

8.6.2.4. Tratándose de productos prefabricados hechos con agregados reciclados, como adcretos, adopastos, losetas, guarniciones, bordillos, postes de cemento-arena, blocks y tabiques, entre otros, estos podrán aprovecharse en las obras de construcción, tales como: construcción, modificación, remodelación, ampliación, adecuación, rehabilitación, restauración, reparación, sustitución de infraestructura, conservación, mantenimiento, instalación, demolición u otras, de acuerdo con sus especificaciones técnicas y cuando sus características estructurales lo permitan.

Para tal efecto el usuario de los productos o materiales reciclados, o en su caso a través de su Director Responsable de Obra, deberá constatar que cumplen con las características, disposiciones y normatividad que para su efecto se emitan.

8.7. Plantas de reciclaje.

8.7.1. Las PR-RCD autorizadas deberán cumplir con lo dispuesto en la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y su Reglamento, el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, el Reglamento de Impacto Ambiental y Riesgo y los ordenamientos jurídicos aplicables, además de cumplir con lo siguiente:

8.7.1.1. Contar con autorización RAMIR y en materia de impacto ambiental emitidas por la Secretaría.

8.7.1.2. Al momento de recibir los RCD se deberá cuantificar, clasificar y almacenar conforme a la separación establecida en la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental.

8.7.1.3. Concentrar y verificar que la información contenida en los Manifiestos de Entrega- Transporte-Recepción (Anexo 1) corresponda con los residuos y sujetos obligados, y hacer contra entrega del manifiesto por la recepción y control de la totalidad de los residuos y manejados por la PR-RCD y reportarlos a la Secretaría.

8.7.1.4. Conservar los registros asociados a las evaluaciones de sus materiales por lo menos por 5 años.

8.7.1.5. Garantizar la mínima dispersión de partículas a la atmósfera, instalando para tales efectos tecnologías como: filtros de alta eficiencia, colectores de polvos, ciclones, entre otros.

8.7.1.6. Por ningún motivo se deberán mezclar residuos de la construcción y demolición o los productos y agregados reciclados con otros materiales, RSU, otros residuos de manejo especial o residuos peligrosos.

8.7.1.7. Almacenar los residuos de la construcción y demolición en un sitio dentro del predio bajo las condiciones ambientales, de higiene y seguridad apegadas a la normatividad aplicable; garantizando una mínima dispersión de material particulado a la atmosfera.

8.7.1.8. Almacenar los materiales reciclados en un área de almacenamiento, que cumpla con las condiciones ambientales, de higiene y seguridad apegadas a la normatividad aplicable.

8.7.1.9. Contar con un almacén temporal de residuos peligrosos, para los generados durante la operación de la planta.

8.7.1.10. La recepción, maniobras de carga, descarga y operaciones en general de los residuos de la construcción y demolición se deberán desarrollar al interior del predio, sin que se afecten las vialidades, el espacio público, la salud de la población, los ecosistemas y sus elementos y, atendiendo a lo indicado en la NADF-018-AMBT-2009 o la que la sustituya.

8.7.1.11. Contar con un sistema de almacenamiento y aprovechamiento tanto de agua residual tratada como con un sistema de captación y aprovechamiento de agua pluvial.

8.7.1.12. Evitar el acarreo de sedimentos a la red de drenaje público existente y a los cuerpos de agua superficial, mediante un sistema de control perimetral durante el movimiento de residuos de la construcción y demolición.

8.7.1.13. Todos los RCD recibidos que se encuentren contaminados con residuos peligrosos, deberán disponerse de acuerdo con la legislación y normatividad vigente.

8.7.1.14. Operar procesos de reciclaje y valorización de los residuos de la construcción y demolición en términos del apartado 8.6.1.

8.7.1.15. Contar con la aprobación de su Plan de Manejo de RCD, de conformidad con lo establecido en los numerales 10.1 y 10.5. de la presente Norma Ambiental.

8.8. Disposición final de los residuos de la construcción y demolición.

8.8.1. Los generadores, prestadores de servicios de transporte, PR-RCD, centros de acopio y transferencia que generen, trasladen o traten RCD referidos en la Tabla 1, que por sus propiedades no sean factibles de reciclar o susceptibles a ser aprovechados de conformidad con el apartado 8.6.1., deberán demostrarlo y enviarse a sitios de disposición autorizados por la Secretaría o la autoridad ambiental competente.

8.8.2. Los generadores, prestadores de servicios de transporte y los centros de reciclaje y centros de acopio y transferencia, de residuos de la construcción y demolición deberán demostrar ante la Secretaría el manejo adecuado de estos residuos a través del Manifiesto de Entrega-Transporte-Recepción de residuos de la construcción y demolición (Anexo 1).

8.8.3. En el caso de que se generen residuos peligrosos o suelo contaminado, se deben manejar conforme a la legislación aplicable.

9. Obligaciones por tipo de generador.

9.1. Los generadores de RCD de acuerdo con su clasificación, tienen las siguientes obligaciones

9.1.1. Los Pequeños y Grandes Generadores, deberán:

9.1.1.1. Contar con un Plan de Manejo propio y autorizado, de conformidad con lo establecido en el punto 10.1 y 10.2;

9.1.1.2. Contar con la autorización en materia de impacto ambiental;

9.1.1.3. Entregar sus residuos a un prestador de servicio de transporte autorizado para el manejo de residuos de la construcción y demolición, debiendo éste, entregar un manifiesto de entrega-transporte-recepción para comprobar el manejo de la totalidad de los residuos recibidos (Anexo 1).

9.1.1.4. En su caso, entregar sus residuos de la construcción y demolición en términos del apartado 8.6.1 a una PR-RCD, centro de transferencia o centro de acopio o sitios de disposición final autorizados y deberán contar con los manifiestos de entrega-transporte-recepción respectivos, sellados y firmados por la recepción de la cantidad manifestada.

9.1.1.5. En caso de que el generador, cuente con servicio de transporte propio, este deberá contar con autorización RAMIR, y conservar los registros asociados con la finalidad de demostrar que se realizó el manejo adecuado.

9.1.1.6. Deberán presentar un reporte del material transportado y su destino final, recabando los manifiestos entrega-transporte-recepción del servicio de recolección y transporte por viaje o transportista, según aplique.

9.1.2. Los Microgeneradores, deberán entregar sus residuos separados a un centro de acopio, transferencia o planta de reciclaje, conforme a la Tabla 1, atendiendo según le aplique, alguno de los siguientes supuestos:

9.1.2.1. En el caso de contratar a un prestador de servicio autorizado para el manejo de RCD, se deberá conservar el manifiesto entrega-transporte-recepción para comprobar el manejo de la totalidad de los residuos recibidos (Anexo 1).

9.1.2.2. En el caso de adherirse a un plan de manejo de la alcaldía; en cuyo caso, deberá contar con un manifiesto entrega – transporte – recepción (Anexo 1), mismo que será sellado por el centro de acopio transferencia o planta de reciclaje, validando la recepción de la cantidad manifestada.

9.1.2.3. En caso de estar obligado a presentar la Manifestación de Construcción tipo A deberá presentar e informar a la Alcaldía acerca de los residuos generados, cumpliendo con el plan de manejo al que se haya adherido.

9.1.3. El generador, deberá conservar una copia del manifiesto entrega—transporte-recepción de residuos de la construcción y demolición (Anexo 1) con la finalidad de demostrar que se realizó el manejo ambiental adecuado, así como para fines de control interno y de la autoridad correspondiente sobre los volúmenes de residuos manejados.

10. Requisitos complementarios aplicables a los Planes de manejo de RCD.

10.1. Es obligación de los Pequeños y grandes generadores, los centros de acopio, centros de transferencia, prestadores de servicios de recolección, transporte y de las plantas de reciclaje de residuos de la construcción y demolición, formular y presentar su Plan de Manejo de RCD ante la Secretaría, en los plazos y formatos que se determinen para tal efecto.

Los micro generadores no están obligados a presentar un plan de manejo de residuos de la construcción y demolición, para lo cual deben conservar los manifiestos entrega-transporte-recepción que acrediten la cantidad generada.

10.1.1. La aplicación de los planes de manejo será verificada por una unidad de inspección, el proceso se realizará a petición del interesado de conformidad con lo establecido en los puntos 10.2, 10.3, 10.4 y 10.5 de la presente Norma Ambiental.

10.2. Pequeños y Grandes Generadores.

10.2.1. De forma complementaria a los requisitos establecidos en el marco jurídico aplicable en la formulación de los planes de manejo de RCD de los pequeños y grandes generadores deberán desarrollar los siguientes apartados:

10.2.2. Introducción: en el que se describa el giro del generador (información general de la industria de la construcción), información del generador (nombre o razón social, nombre del representante legal, teléfono, correo electrónico y domicilio para oír y recibir notificaciones en la Ciudad de México, descripción del proyecto a realizar y en su caso deberá incluir la información tanto del contratista encargado de la construcción como de la persona encargada de la elaboración del plan de manejo.

10.2.3. Glosario de Términos: en el que se desarrollen los conceptos, palabras, tecnicismos, abreviaturas, actividades o aquellos términos que no se encuentren contemplados en los ordenamientos jurídicos o normativos vigentes para el desarrollo del Plan de Manejo, y que puedan ser de difícil comprensión; estableciéndose en orden alfabético a manera de un diccionario.

10.2.4. **Objetivos:** en el que se establezcan claramente lo que se pretende lograr con la aplicación del documento, el texto se debe escribir con letra mayúscula y comenzar con un verbo en infinitivo (lograr, mejorar, controlar, etc.).

10.2.5. **Antecedentes:** en caso de que se hayan realizado anteriormente adecuaciones o remodelaciones en la edificación, se deberá mencionar y describir brevemente: periodo estimado de construcción de la edificación original, año aproximado de realización de las modificaciones subsecuentes, en su caso los cambios de uso de suelo del predio, sistemas constructivos y materiales principales de los que puede estar construido, cuáles fueron las principales actividades realizadas.

En caso de haber identificado generación y manejo de residuos peligrosos durante el proceso de construcción o que se presuma existen en la construcción previo a la intervención, se deberán enlistar e incluir una descripción breve de los residuos y manejo realizados.

10.2.6. Diagnóstico:

10.2.6.1. **Identificación y estimación de los residuos de la construcción y demolición:** El generador deberá identificar los residuos a generar en las distintas etapas del proceso de construcción y/o demolición, de acuerdo con lo establecido en la Tabla 1 de la presente norma ambiental, así como estimar las cantidades totales y por residuo (expresadas en toneladas por unidad de tiempo), así como la actividad que los genera y el manejo que se les dará (reusó, reciclaje, disposición final).

10.2.6.2. **Manejo de los RCD en el sitio:** En caso de que el generador deba almacenar temporalmente los residuos generados en el sitio, este deberá describir las acciones a implementar que garanticen la separación de los RCD, anexar la descripción de los procedimientos para:

- a) La separación de los RCD para las categorías A, B, C, D, E, F, G, H, I de la Tabla 1. de la presente Norma Ambiental.
- b) El correcto almacenamiento de los RCD.
- c) La cuantificación.
- d) Registro de generación (en bitácora).

Descripción de las señalizaciones y contenedores necesarios para almacenar los residuos temporalmente mismo que deberá cumplir como mínimo con las especificaciones consideradas en el punto 8.3 de la presente Norma Ambiental.

Si el generador encuentra conveniente reutilizar o reciclar parte de los residuos en la obra, deberá describir brevemente las características del equipo utilizado, capacidad, los procesos a seguir para reincorporar los agregados reciclados y su reúso, así como la cantidad y los procesos donde serán utilizados.

10.2.6.3. **Recolección y transporte:** Enlistar los prestadores de servicio de transporte de residuos de la construcción y demolición previamente autorizados por la Secretaría a través del RAMIR (anexar copias simples de las autorizaciones correspondientes de los prestadores de servicio encargados de la recolección y transporte).

Incluir una breve descripción del procedimiento de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición (mencionando la cantidad de residuos estimada por recolección, método de recolección, frecuencia de recolección, nombre del prestador de servicio por residuo, en su caso vehículos de transporte de residuos de la construcción y demolición propios y autorizaciones)

10.2.6.4. **Destino de los residuos:** Indicar la cantidad estimada de residuos que se enviará a cada uno de los distintos destinos autorizados, por ejemplo, centros de acopio, PR-RCD, estación de transferencia y/o centros de disposición final. Incluir la lista de los prestadores de servicios autorizados a quienes se les llevará el residuo, con dirección, nombre de la(s) persona(s) responsable(s), anexar contratos, autorizaciones ambientales vigentes, capacitaciones que tenga el personal en manejo de residuos y en caso de renovación notas, bitácora y/o facturas.

10.2.7. Evaluación del plan de manejo.

10.2.7.1. Definir los indicadores por los cuales se medirán y compararán de forma cuantitativa los resultados del plan de manejo, en los que al menos se contemplen: el tipo de los RCD, cantidades, tiempo de generación, destino.

En su caso incluir un resumen de los materiales reciclados dentro de la construcción, que demuestre el cumplimiento de los porcentajes que exige la presente norma y especificando la metodología de cálculo.

10.2.7.2. En caso de renovación: Documentación de soporte que se presentará a la Secretaría del Medio Ambiente para los informes semestrales, las cuales son: bitácoras, notas, facturas y manifiestos de entrega-transporte-recepción.

10.3. Los Centros de acopio y/o Centros de transferencia.

10.3.1. De forma complementaria a los requisitos establecidos en el marco jurídico aplicable, para la formulación de los planes de manejo de RCD los Centros de Acopio y/ o Centros de Transferencia deberán desarrollar los siguientes apartados:

10.3.2. Introducción: en la que se describa el giro de la empresa, información general de la empresa (nombre o razón social del solicitante, nombre del representante legal, teléfono, correo electrónico y domicilio para oír y recibir notificaciones en la Ciudad de México, Descripción general de las instalaciones donde se desplanta.

10.3.3. Glosario de Términos: en el que se desarrollen los conceptos, palabras, tecnicismos, abreviaturas, actividades o aquellos términos que no se encuentren contemplados en los ordenamientos jurídicos o normativos vigentes para el desarrollo del Plan de Manejo, y que puedan ser de difícil comprensión. Estableciéndose en orden alfabético a manera de un diccionario.

10.3.4. Objetivos: en el que se establezcan claramente lo que se pretende lograr con la aplicación del documento, el texto se debe escribir con letra mayúscula y comenzar con un verbo en infinitivo (lograr, mejorar, controlar, etc.).

10.3.5. Antecedentes: Descripción breve del prestador de servicios, giro, constitución, fecha de inicio de operaciones, así como del predio donde se realizan las actividades, incluyendo permisos obtenidos y los proyectos más destacados en los que participaron.

En caso de haber identificado generación y manejo de residuos peligrosos durante la operación del prestador de servicios podrá incluir una descripción breve de los residuos y manejo realizados.

10.3.6. Diagnóstico:

10.3.6.1. Identificación y cuantificación de los RCD: se deberán identificar los residuos recibidos, de acuerdo con lo establecido en la Tabla 1 de la presente norma ambiental acompañados de las cantidades estimadas totales y por tipo residuo (expresadas en toneladas por unidad de tiempo), así como el manejo que se les dará (valorización, reúso, reciclaje, disposición final).

Según sea el caso, se deberán identificar y cuantificar los residuos sólidos urbanos generados derivados de sus actividades.

10.3.6.2. Manejo de los residuos de la construcción y demolición en el sitio:

Se deberá describir el proceso de medición para cuantificar los residuos que son recibidos por el Centro de acopio o centro de transferencia.

Se deberá describir las acciones a implementar que garanticen la separación de los RCD, anexar la descripción de los procedimientos para:

- a) La separación de los RCD para las categorías A, B, C, D, E, F, G, H, I de la Tabla 1. de la presente Norma Ambiental,
- b) El correcto almacenamiento de los RCD
- c) La cuantificación
- b) Registro de generación (en bitácora)

Descripción de las señalizaciones y contenedores (de ser el caso) necesarios para almacenar los residuos temporalmente mismo que deberá cumplir como mínimo con las especificaciones consideradas en el punto 6.1. y 8.4 de la presente Norma Ambiental.

Identificación de los residuos con potencial de reutilizarse o comercializarse sin necesidad de un proceso de reciclaje, deberá describir el proceso a seguir para reincorporar los residuos a las cadenas productivas, así como la cantidad y los procesos donde serán utilizados.

10.3.6.3. Recolección y transporte: Enlistar los prestadores de servicio de transporte de RCD previamente autorizados por la Secretaría a través del RAMIR (anexar copias simples de las autorizaciones vigentes de los prestadores de servicio) contratados para enviar los residuos a PR-RCD o sitios de disposición final.

Incluir una breve descripción del procedimiento de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición (mencionando la cantidad de residuos estimada por recolección, método de recolección, frecuencia de recolección, nombre del prestador de servicio por residuo, en su caso vehículos de transporte de RCD propios y autorizaciones).

10.3.6.4 Destino de los residuos: Reportar la cantidad de residuos que se enviará a cada uno de los distintos destinos, por ejemplo, PR RCD, estación de transferencia y/o sitio de disposición final. Incluir la lista de los prestadores de servicios autorizados a quienes se les lleva el residuo, con dirección, nombre de la(s) persona(s) responsable(s), anexar contratos, autorizaciones ambientales vigentes, capacitaciones que tenga el personal en manejo de residuos y en caso de renovación notas, bitácora y/o facturas.

10.3.7. Evaluación del plan de manejo.

10.3.7.1. Definir los indicadores por el cual se medirán y compararán de forma cuantitativa los resultados del plan de manejo, en los que al menos se contemplen: el tipo de los RCD, cantidades, tiempo de generación, destino.

10.3.7.2. En caso de actualización: Documentación de soporte que se presentará a la Secretaría para los informes semestrales, las cuales son: bitácoras, notas, facturas y manifiestos de entrega-transporte-recepción de RCD.

10.4. Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición.

10.4.1. De forma complementaria a los requisitos establecidos en el marco jurídico aplicable, en la formulación de los planes de manejo de RCD los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición deberán desarrollar los siguientes apartados:

10.4.2. Introducción: en el que se describa el giro de la empresa, información general de la empresa (nombre o razón social del solicitante, nombre del representante legal, teléfono, correo electrónico y domicilio para oír y recibir notificaciones en la Ciudad de México).

10.4.3. Glosario de términos: en el que se desarrollen los conceptos, palabras, tecnicismos, abreviaturas, actividades o aquellos términos que no se encuentren contemplados en los ordenamientos jurídicos o normativos vigentes para el desarrollo del Plan de Manejo, y que puedan ser de difícil comprensión. Estableciéndose en orden alfabético a manera de un diccionario.

10.4.4. Antecedentes: Descripción breve del prestador de servicios, giro, constitución, fecha de inicio de operaciones, incluyendo permisos obtenidos y los proyectos más destacados en los que participaron.

10.4.5. Diagnóstico:

10.4.5.1. Identificación y estimación de los RCD: se deberán identificar los residuos recibidos, de acuerdo con lo establecido en la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental acompañados de las cantidades estimadas totales y por residuo (expresadas en toneladas o kilogramos por unidad de tiempo, según sea aplicable), así como la actividad que los genera y el destino que se les dará (reúso, reciclaje, disposición final).

Según sea el caso, se deberán identificar y cuantificar los Residuos Sólidos Urbanos generados derivados de sus actividades.

10.4.5.2. Recolección y Transporte:

Se deberán describir las acciones a implementar que garanticen la separación de los RCD, anexar evidencia fotográfica de los RCD separados según las categorías A, B, C, D, E, F, G, H, I de la Tabla 1. de la presente Norma Ambiental, y el correcto transporte de estos, así como la cuantificación y registro en bitácoras.

10.4.5.2.1. Enlistar las unidades dedicadas al servicio de transporte de residuos de la construcción y demolición previamente autorizados por la Secretaría a través del RAMIR (anexar copias simples de las autorizaciones correspondientes a la promotora y a cada una de las unidades de transporte).

Escribir una breve descripción del proceso de recolección y transporte (mencionando la cantidad de residuos estimada por recolección, frecuencia de recolección, unidades disponibles, nombre del generador por residuo, etc.)

10.4.5.3. Destino de los residuos: Reportar la cantidad de residuos que se enviará a cada uno de los distintos, por ejemplo, centros de acopio, reciclaje, estación de transferencia y/o sitios de disposición final. Incluir la lista de las personas físicas o morales a quienes se les entregará el residuo, con dirección, nombre de la(s) persona(s) responsable(s), anexar contratos, autorizaciones ambientales vigentes, capacitaciones que tenga el personal en manejo de residuos y en caso de renovación notas, bitácora y/o facturas.

10.4.6. Evaluación del plan de manejo.

10.4.6.1. Definir los indicadores mediante los cuales se medirán y compararán de forma cuantitativa los resultados del plan de manejo, en los que al menos se contemplen: el tipo de los RCD, cantidades de generación, tiempo de generación, destino, en su caso.

10.4.6.2. En caso de actualización: La documentación de soporte que se presentará a la Secretaría para los informes semestrales, las cuales son: bitácoras, notas, facturas y manifiestos de entrega recepción.

10.5. Las Plantas de reciclaje de residuos de la construcción y demolición.

10.5.1. De forma complementaria a los requisitos establecidos en el marco jurídico aplicable en la formulación de los planes de manejo de RCD las PR-RCD deberán desarrollar los siguientes apartados:

10.5.2. Introducción: en la que se describa el giro de la empresa, información general de la empresa (nombre o razón social del solicitante, nombre del representante legal, teléfono, correo electrónico y domicilio para oír y recibir notificaciones en la Ciudad de México, Descripción general de las instalaciones donde se desplanta.

10.5.3. Glosario de Términos: en el que se desarrollen los conceptos, palabras, tecnicismos, abreviaturas, actividades o aquellos términos que no se encuentren contemplados en los ordenamientos jurídicos o normativos vigentes para el desarrollo del Plan de Manejo, y que puedan ser de difícil comprensión. Estableciéndose en orden alfabético a manera de un diccionario.

10.5.4. Objetivos: en el que se establezcan claramente lo que se pretende lograr con la aplicación del documento, el texto se debe escribir con letra mayúscula y comenzar con un verbo en infinitivo (lograr, mejorar, controlar, etc.).

10.5.5. Antecedentes: Descripción breve del prestador de servicios, giro, constitución, fecha de inicio de operaciones, así como del predio donde se realizan las actividades, incluyendo permisos obtenidos y los proyectos más destacados en los que participaron.

En caso de haber identificado generación y manejo de residuos peligrosos durante la operación del inmueble se podrá incluir una descripción breve de los residuos y manejo realizados.

10.5.6. Diagnóstico:

10.5.6.1. Identificación y cuantificación de los RCD: se deberá identificar los residuos recibidos, de acuerdo con lo establecido en la Tabla 1 de la presente norma ambiental acompañados de las cantidades estimadas totales y por tipo de residuo (expresadas en toneladas por unidad de tiempo), así como el manejo que se les dará (valorización, reúso, reciclaje, disposición final).

Según sea el caso, se deberán identificar y cuantificar los residuos sólidos urbanos generados derivados de sus actividades.

10.5.6.2. Manejo de los residuos de la construcción y demolición en el sitio:

Se deberá describir el proceso de medición para cuantificar los residuos que son recibidos por la PR-RCD.

Se deberá describir las acciones a implementar que garanticen la separación de los RCD, anexar la descripción de los procedimientos para:

- a) La separación de los RCD para las categorías A, B, C, D, E, F, G, H, I de la Tabla 1. de la presente Norma Ambiental,
- b) El correcto almacenamiento de los RCD
- c) La cuantificación
- b) Registro de generación (en bitácora)

Descripción de las señalizaciones y contenedores (de ser el caso) necesarios para almacenar los residuos temporalmente mismo que deberá cumplir como mínimo con las especificaciones consideradas en el punto 6.1. y 8.7 de la presente Norma Ambiental.

Descripción de los procesos de reciclaje, así como del equipamiento necesario para llevarlos a cabo, en los que se describa los productos obtenidos, la cantidad y los procesos donde serán reutilizados.

10.5.6.3. Recolección y transporte: Enlistar los prestadores de servicio de transporte de RCD, previamente autorizados por la Secretaría a través del RAMIR (anexar copias simples de las autorizaciones correspondientes de los prestadores de servicio encargados de la recolección y transporte), contratados para enviar los residuos que no puedan tratarse en sitio, a centros de transferencia, PR-RCD o disposición final debidamente autorizados.

Incluir una breve descripción del procedimiento de recolección y transporte de los RCD (mencionando la cantidad de residuos estimada por recolección, método de recolección, frecuencia de recolección, nombre del prestador de servicio por residuo, en su caso vehículos de transporte de residuos de la construcción y demolición propios y autorizaciones)

10.5.6.4. Destino de los residuos: Reportar la cantidad de residuos enviada a sitio de disposición final. Incluir la lista de las empresas a quienes se les lleva el residuo, con dirección, nombre de la(s) persona(s) responsable(s), anexar contratos y autorizaciones ambientales vigentes, capacitaciones que tenga el personal en manejo de residuos y en caso de actualización: notas, bitácora y/o facturas.

10.5.6.4.1. Destino de los productos del reciclaje, describir los principales productos en los que se mencione la cantidad y las personas físicas y/o morales a las que son enviados.

10.5.7. Evaluación del plan de manejo.

10.5.7.1. Definir los indicadores mediante los cuales se medirán y compararán de forma cuantitativa los resultados del plan de manejo, en los que al menos se contemplen: el tipo de los RCD, cantidades de generación, tiempo de generación, destino, en su caso.

10.5.7.2. En caso de actualización: la documentación de soporte que se presentará a la Secretaría para los informes semestrales, las cuales son: bitácoras, notas, facturas, manifiestos de entrega recepción.

11. Procedimiento de Evaluación de la Conformidad.

11.1 El procedimiento de evaluación de la conformidad es aplicable para verificar el cumplimiento de la presente Norma Ambiental, mismo que se realiza por las unidades de inspección, según aplique a los sujetos obligados, mediante la constatación física, revisión documental, entrevistas y fotografías con base en los Anexos 4, 5, 6, 7 de la presente Norma Ambiental.

11.2. La unidad de inspección deberá estar acreditada por alguna Entidad de Acreditación autorizada por la Secretaría de Economía y aprobada por la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México.

La Secretaría publicará el padrón vigente de las unidades de inspección en el portal web que se habilite para tal efecto.

11.3. La evaluación de la conformidad deberá ser realizada a petición de los sujetos obligados al cumplimiento de la presente Norma Ambiental y a la aplicación del Plan de Manejo, a través de una UI posterior a la aprobación del mismo por parte de la Secretaría, así como en los casos establecidos en la presente Norma Ambiental.

11.4. Como evidencia de la evaluación de la conformidad, los sujetos obligados deben presentar un dictamen de cumplimiento elaborado por una UI, el cual deberá contener lo establecido en el Anexo 3 de la presente Norma Ambiental, y presentarlo a la autoridad correspondiente de acuerdo con lo establecido en los puntos 11.9, 11.10, 11.11 y 11.12 de la presente Norma Ambiental.

11.5. El dictamen de cumplimiento de la presente Norma Ambiental, emitido por la UI tendrá vigencia durante todo el proceso obras de construcción y demolición.

Para los prestadores de servicio de transporte de RCD, centros de acopio, y/o transferencia, PR-RCD, sitios de disposición final, el dictamen de cumplimiento tendrá una vigencia de un año, en caso de realizar modificaciones o actualizaciones al Plan de Manejo No Sujetos a la Licencia Ambiental Única para la Ciudad de México, aprobado por la Secretaría, el dictamen de cumplimiento perderá su validez.

11.6 Cuando alguno de los sujetos obligados al cumplimiento de la presente Norma Ambiental, realice actividades de acopio, almacenamiento, y separación de residuos se constatará visualmente y contará con evidencia fotográfica de la áreas y/o contenedores destinados a la separación de residuos, mismas que deben estar acordes a los procedimientos establecidos para el manejo y separación contemplado dentro del Plan de Manejo No Sujetos a la Licencia Ambiental Única para la Ciudad de México, así mismo contará con señalización de las áreas dedicadas al manejo separado de los RCD.

11.7. Cuando alguno de los sujetos obligados al cumplimiento de la presente Norma Ambiental, envíe a sitios de disposición final, residuos de la construcción y demolición no enlistados en la Tabla 1, deberá contar con la justificación e información técnica adjunta a los Manifiestos de Entrega- Transporte - Recepción de dichos residuos, que garantice que dichos residuos no son factibles de valorización conforme a los establecido en el apartado 8.6.1.

11.8. En caso de considerarlo necesario, la Secretaría podrá, en todo momento, realizar la verificación de los supuestos establecidos en la presente Norma Ambiental.

11.9. Procedimiento para generadores.

11.9.1. Los generadores de residuos de la construcción y demolición, referidos en la presente Norma Ambiental tienen la obligación de garantizar el manejo adecuado de los residuos de la construcción y demolición por si mismos o en su caso contratar a un prestador de servicio de transporte y acopio autorizado.

11.9.2. El generador deberá asentar mediante bitácora la generación, tratamiento en sitio (de ser el caso) y el destino de los RCD en obra.

11.9.3. Los generadores de RCD, referidos en esta Norma Ambiental que empleen agregados o materiales reciclados en su obra, contarán con lo siguiente:

11.9.3.1. En caso de adquirirlos, conservarán las facturas de compra, o contratos emitidos por alguna PR-RCD autorizada.

11.9.3.2. Manifiestar su uso, dentro del catálogo de materiales empleados en la obra, mismos que serán constatados por el Director Responsable de Obra, cuando la obra lo requiera.

11.9.4. Los generadores de RCD solo podrán realizar reciclado de residuos en sitio cuando la Secretaría lo autorice mediante su Plan de Manejo, atendiendo lo siguiente:

11.9.4.1. No podrán tratar residuos no generados en sitio.

11.9.4.2. En caso de no aprovechar el total de agregados reciclados en sitio, deberán enviarlos a centros de acopio y/o centros de transferencia o PR-RCD autorizadas, de conformidad con el plan de manejo autorizado, para su valoración y aprovechamiento, mediante un prestador de servicio autorizado para el transporte de RCD.

11.9.5. Los generadores de RCD según la categoría a la que pertenezcan, deberán acreditar lo siguiente:

11.9.5.1 Los pequeños y grandes generadores.

11.9.5.1.1. El procedimiento de evaluación de la conformidad para pequeños y grandes generadores se llevará a cabo por una unidad de inspección acreditada y aprobada para tal efecto, misma que realizará una visita por cada una de las etapas significativas de la construcción con la finalidad de corroborar lo establecido en la presente Norma Ambiental, en la que se consideraran al menos las siguientes:

- a) Excavación.
- b) Durante el proceso de demolición.
- c) Durante el proceso de construcción.

11.9.5.1.2. La unidad de inspección utilizará la lista de verificación establecida en el Anexo 4 de la presente Norma Ambiental para corroborar la conformidad de los pequeños y grandes generadores.

11.9.5.1.3. La unidad de inspección elaborará los reportes que acrediten el cumplimiento por cada etapa establecida en el punto 11.9.5.1.1. y de acuerdo con lo establecido en el Anexo 3 de la presente Norma Ambiental, mismos que servirán de base para emitir el dictamen de cumplimiento

11.9.5.1.4 El generador deberá presentar el dictamen de cumplimiento emitido por la unidad de inspección de acuerdo con lo siguiente:

11.9.5.1.4.1. Ante la Alcaldía como anexo al aviso de terminación de obra.

11.9.5.1.4.2. Ante la Secretaría al momento de solicitar la liberación de condicionantes derivadas de las autorizaciones en materia de impacto ambiental que correspondan.

11.9.5.1.4.3. Ante la Secretaría de Obras y Servicios o las Alcaldías, según corresponda, cuando se trate de obra pública al momento que se solicite la liquidación de pagos correspondientes.

11.9.5.2. Los microgeneradores.

11.9.5.2.1. La evaluación de la conformidad de los microgeneradores la llevará a cabo por la autoridad ambiental de conformidad a sus programas de vigilancia, para lo cual se deberá acreditar:

11.9.5.2.2. Contar con la adhesión a un plan de manejo vigente.

11.9.5.2.3. Contar con los manifiestos de entrega-transporte-recepción de los residuos de la construcción y demolición generados, emitidos por el Transportista, centro de acopio, centro de transferencia, planta de reciclaje o la Alcaldía según corresponda.

11.9.5.2.4. En caso de contar con Licencia de construcción tipo A deberá presentar a la alcaldía el reporte de los residuos generados acompañado de los manifiestos entrega - transporte - recepción.

11.10. Los Centros de acopio y/o Centros de transferencia.

11.10.1. El procedimiento de evaluación de la conformidad para Centros de acopio y/o Centros de transferencia se llevará a cabo por una unidad de inspección acreditada y aprobada para tal efecto, misma que realizará una visita con la finalidad de corroborar lo establecido en la presente Norma Ambiental.

11.10.2. La unidad de inspección utilizará la lista de verificación establecida en el Anexo 5 de la presente Norma Ambiental para corroborar la conformidad de la norma en Centros de acopio y/o Centros de transferencia.

11.10.3. La unidad de inspección emitirá un dictamen que acredite el cumplimiento total de la presente Norma Ambiental de acuerdo con lo establecido en el Anexo 3 de la presente Norma Ambiental, mismo que tendrá una validez de un año.

11.10.4. El Centro de Acopio y/o Centro de Transferencia deberá presentar el dictamen vigente emitido por la unidad de inspección ante la Secretaría cuando requiera solicitar o renovar su autorización RAMIR, actualización de plan de manejo o Autorización en materia de impacto ambiental.

11.11. Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los RCD.

11.11.1. El procedimiento de evaluación de la conformidad para los prestadores de servicio de recolección y transporte se llevará a cabo por una unidad de inspección acreditada y aprobada para tal efecto, misma que realizará una visita con la finalidad de corroborar lo establecido en la presente Norma Ambiental.

11.11.2. La unidad de inspección utilizará la lista de verificación establecida en el Anexo 6 de la presente Norma Ambiental para corroborar la conformidad de la norma en pequeños y grandes generadores.

11.11.3. La unidad de inspección emitirá un dictamen que acredite el cumplimiento total de la presente Norma Ambiental de acuerdo con lo establecido en el Anexo 3 de la presente Norma Ambiental, mismo que tendrá una validez de un año.

11.11.4. Los prestadores de servicio de recolección y transporte deberán presentar el dictamen de cumplimiento vigente emitido por la unidad de inspección ante la Secretaría cuando requiera solicitar o renovar su autorización RAMIR, actualización de plan de manejo o Autorización en materia de impacto ambiental.

11.12 Las Plantas de Reciclaje de Residuos de la Construcción y Demolición.

11.12.1. El procedimiento de evaluación de la conformidad para las PR-RCD se llevará a cabo por una unidad de inspección acreditada y aprobada para tal efecto, misma que realizará una visita con la finalidad de corroborar lo establecido en la presente Norma Ambiental.

11.12.2. La unidad de inspección utilizará la lista de verificación establecida en el Anexo 7 de la presente Norma Ambiental para corroborar la conformidad de la norma en pequeños y grandes generadores.

11.12.3. La unidad de inspección emitirá un dictamen que acredite el cumplimiento total de la presente Norma Ambiental de acuerdo con lo establecido en el Anexo 3 de la presente Norma Ambiental, mismo que tendrá una validez de un año.

11.12.4. Las PR-RCD deberán presentar el dictamen de cumplimiento vigente emitido por la unidad de inspección ante la Secretaría cuando requiera solicitar o renovar su autorización RAMIR, actualización de plan de manejo o Autorización en materia de impacto ambiental.

12. Observancia

12.1 Corresponderá a la Secretaría dar seguimiento al cumplimiento y vigilancia de la presente Norma Ambiental para tal efecto, en el ejercicio de sus facultades podrá coordinarse en lo conducente con la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Obras y Servicios, Secretaría de Seguridad Pública, Procuraduría Ambiental del Ordenamiento Territorial, el Instituto de Verificación Administrativa y las alcaldías de la Ciudad de México, en el ámbito de su respectiva competencia y las demás autoridades competentes en la materia.

12.2. El cumplimiento en el aprovechamiento y disposición adecuada de los RCD estará sujetos a la evaluación y determinación de la Secretaría, autoridad que tomará en cuenta como criterio de determinación en caso de incumplimiento, las declaraciones manifestadas en los formatos de planes de manejo que establezca la secretaría, la capacidad de las plantas de reciclaje existentes, el mercado de los materiales reciclados, así como las condiciones de la industria de la construcción y las circunstancias ambientales imperantes de la Ciudad de México.

12.3. El incumplimiento a la presente Norma Ambiental será sancionado en los términos de lo dispuesto por la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal y su reglamento y el demás marco jurídico aplicable.

13. Vigencia

13.1. La presente Norma Ambiental entrará en vigor 90 días naturales después de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

14. Bibliografía

Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC, pos sus siglas en inglés, 2006). “Directrices del IPCC 2006 para los inventarios nacionales de gases de efecto invernadero” Volumen 5 Desechos.

Sheinbaum, C. S. P. (s. f.). Inventario de Residuos Sólidos de la Ciudad de México 2019. www.sedema.cdmx.gob.mx. Recuperado 9 de marzo de 2021, de <https://www.sedema.cdmx.gob.mx/storage/app/media/inventarioderesiduossolidos-ciudaddemexico-2019.pdf>

15. Anexos

Anexo 1. Manifiesto de entrega-transporte-recepción de residuos de la construcción y demolición.

Anexo 2. Origen y estimación de los residuos de la construcción.

Anexo 3. Dictamen de cumplimiento.

Anexo 4. Lista de Verificación para Pequeños y Grandes Generadores.

Anexo 5. Lista de Verificación para centros de acopio y/o centros de transferencia

Anexo 6. Lista de verificación para prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición.

Anexo 7. Lista de verificación para plantas de reciclaje de residuos de la construcción y demolición

TRANSITORIOS

PRIMERO. – Publíquese el presente Aviso por el que se da a conocer la Norma Ambiental para la Ciudad de México NACDMX-007-RNAT-2019, que establece la clasificación y especificaciones de manejo integral para los residuos de la construcción y demolición en la Ciudad de México.

SEGUNDO. – A la entrada en vigor de la presente Norma Ambiental, se abroga la Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-007-RNAT-2013, que establece la clasificación y especificaciones de manejo para residuos de la construcción y demolición, en el Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del entonces Distrito Federal, el 26 de febrero de 2015, y se derogan todas aquellas disposiciones que contravengan la presente Norma Ambiental.

TERCERO. - La Secretaría publicará la Convocatoria para aprobar a las unidades de inspección a que se refiere la presente Norma Ambiental.

CUARTO. - La Secretaría publicará el padrón de las Unidades de inspección en un plazo de 180 días hábiles a partir de la publicación de la presente Norma Ambiental.

Dado en la Ciudad de México, a los 09 días del mes de julio del 2021.

DRA. MARINA ROBLES GARCÍA

(Firma)

**SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE NORMALIZACIÓN AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

ANEXO 1: Manifiesto de Entrega-Transporte-Recepción de residuos de la construcción y demolición

GENERADOR	1.-NÚM. DE REGISTRO (Resolutivo de Impacto Ambiental, número de registro,)		
	2.- RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL GENERADORA: _____		
	3. – DOMICILIO FISCAL CALLE: _____ COLONIA. ALCALDÍA _____ C.P.: _____		
	4. DOMICILIO DEL PREDIO DONDE SE REALIZA LA OBRA CALLE: _____ COLONIA. ALCALDÍA _____ C.P.: _____ TEL. _____ GÉNERO DEL EDIFICIO: _____ SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN O SUPERFICIE A INTERVENIR: _____		
	TIPO DE OBRA:		
		CONSTRUCCIÓN	REHABILITACIÓN
		MODIFICACIÓN	RESTAURACIÓN
		REMODELACIÓN	REPARACIÓN
		AMPLIACIÓN	INSTALACIÓN
		ADECUACIÓN	DEMOLICIÓN
	SUSTITUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	CONSERVACIÓN	
	MANTENIMIENTO	OTROS	
	5.- DESCRIPCIÓN (Nombre del residuo, Conforme a la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental)	CANTIDAD TOTAL DE RESIDUO GENERADO (Ton)	FECHA DE GENERACIÓN
	INDIQUE EL NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE TRANSPORTE AL QUE ENTREGÓ SUS RESIDUOS:		
	6.- DECLARACIÓN DEL GENERADOR: DECLARO QUE EL CONTENIDO DE ESTE MANIFIESTO ESTA TOTAL Y CORRECTAMENTE DESCRITO MEDIANTE EL NOMBRE DEL RESIDUO, BIEN CLASIFICADO, Y MARCADO, Y QUE SE HAN PREVISTO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA SU TRANSPORTE POR VIA TERRESTRE DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE. NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE _____		
TRANSPORTE	7.- RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL TRANSPORTISTA: _____		
	DOMICILIO FISCAL: _____		TELÉFONO. _____
	AUTORIZACIÓN RAMIR: _____		NO. DE REGISTRO S.C.T. _____
	Folio Fiscal de la factura asociada al transporte de RCM _____		
	8.- RECIBÍ LOS RESIDUOS DESCRITOS EN EL MANIFIESTO PARA SU TRANSPORTE. NOMBRE: _____ FIRMA _____ CARGO: _____ FECHA DE EMBARQUE: _____		
			DÍA MES AÑO

9.- DISTANCIA RECORRIDA DESDE LA EMPRESA GENERADORA HASTA SU ENTREGA (Km).						
10.- TIPO DE VEHÍCULO		MARCA Y MODELO		No. DE MATRICULA:		
11.- TIPO DE COMBUSTIBLE		CANTIDAD (L):				
12.- DESCRIPCIÓN DEL RESIDUO RECIBIDO (Nombre del residuo, Conforme a la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental)			CANTIDAD TOTAL DE RESIDUO TRANSPORTADO (Ton)			
13.- ESPECIFIQUE LAS CONDICIONES CONFORME A LAS CUALES TRANSPORTA LOS RESIDUOS (Marque con una X)			GRANEL:		ENCOSTALADO:	
14.- INDIQUE EL NOMBRE Y DOMICILIO DEL SITIO DE DISPOSICIÓN (CENTRO DE ACOPIO, TRANSFERENCIA, PLANTA DE RECICLAJE O SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL) DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE TRANSPORTA:						
15.- DECLARACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE TRANSPORTE: DECLARO QUE EL CONTENIDO DE ESTE MANIFIESTO ESTA TOTAL Y CORRECTAMENTE DESCRITO MEDIANTE EL NOMBRE DEL RESIDUO, BIEN CLASIFICADO, Y MARCADO, Y QUE SE HAN PREVISTO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA SU TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE. NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE						
DESTINO	17.- RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL DESTINATARIA (CENTRO DE ACOPIO, CENTRO DE TRANSFERENCIA, PLANTA DE RECICLAJE O SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL):					
	18.- NÚMERO DE AUTORIZACIÓN (Centro de Acopio)					
	DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO:				TELÉFONO	
	19.- RECIBÍ LOS RESIDUOS DESCRITOS EN EL MANIFIESTO.				SI	NO
	NOMBRE:					
	CARGO:				FIRMA	
	OBSERVACIONES:				FECHA DE RECEPCIÓN	
	Folio Fiscal de la factura asociada al acopio de RCD				DÍA	MES
	21.- FECHA DE RECEPCIÓN DEL EMBARQUE AL CENTRO DE ACOPIO.					
	22.- FECHA DE SALIDA DEL CENTRO DE ACOPIO					
Folio Fiscal de la Factura asociada a la disposición final de RCD						

ANEXO 2. Origen y estimación de los residuos de la construcción.

La siguiente tabla otorga datos para su uso como referencia con el objetivo de llevar a cabo una estimación de los RCD generados en diferentes tipos de obras de construcción:

Tabla 3. Estimación de volumen de RCD generados

TIPO DE OBRA	Consenso volumen/m ²	Consenso peso/m ²	Ton/m ³
Edificación nueva	De 0.02 a 0.08 m ³ /m ² Sin tierra de excavación residuos tipo D	De 0.02 a 0.088 ton/m ² Sin tierra de excavación residuos tipo D	1.1
Obras de demolición parcial	De 0.054 a 0.08 m ³ /m ²	De 0.059 a 0.088 ton/m ²	1.1
Demolición total de estructura de concreto.	De 1.0 a 1.4 m ³ /m ²	De 1.1 a 1.54 ton/m ²	1.1
Obras de remodelación	De 0.10 m ³ /m ² a 0.81 m ³ /m ²	De 0.11 a 0.891 ton/m ²	1.1

1. Todos los datos de generación deben corroborarse en obra.

2. Elaborado a partir del Boletín especial del país Vasco Número 171 publicado el 3 de septiembre de 2012, en el que se encuentra el “DECRETO 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición” consultando en web https://www.eudel.eus/es/file/documentos_ficheros/d112-2012cast.pdf el 30/03/2021

ANEXO 3. Dictamen de cumplimiento

El dictamen de cumplimiento estipulado en el punto 11.4. de la presente Norma Ambiental deberá contener los siguientes apartados:

a) Datos del generador, o prestador de servicio de transporte, acopio, transferencia, recolección, plantas de reciclaje, sitios de disposición final o dependencias, según sea el caso:

- 1) Denominación o razón social;
- 2) Domicilio completo;
- 3) Nombre y firma del representante legal; y
- 4) Fase del proceso:

- 4.1) Aprobación de proyecto, Obra iniciada o cierre de obra, número de bitácora de obra asignado, en el caso de generadores.
- 4.2) Aprobación de proyecto, Acondicionamiento del sitio, Operación, Cierre, en el caso de Centros de acopio y transferencia, Plantas de reciclaje y sitios de disposición final.
- 4.3) Registro para obtención de autorización RAMIR, informe semestral o revalidación de autorización RAMIR, para el caso de transportistas.

b) Datos de la unidad de inspección:

- 1) Nombre, denominación o razón social;
- 2) Número de registro otorgado por la entidad de acreditación;
- 3) Número de aprobación otorgado por la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México;
- 4) La fecha en que se otorgó la acreditación y aprobación;
- 5) El resultado de la verificación;
- 6) El nombre y firma del responsable de emitir el dictamen; y
- 7) Lugar y fecha de la firma del dictamen.

ANEXO 4. Lista de Verificación para Pequeños y Grandes Generadores.

Numeral	Criterio de Aceptación documental	Criterio de aceptación en campo
6.1.; 8.2.1.; 8.3.2.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta evidencia documental de que: 1. Cuenta con la identificación de las áreas y contenedores destinados a la separación de residuos de conformidad con lo establecido en su plan de manejo y con la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental, mediante croquis, planos de áreas o fotografías.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando demuestra que señala las áreas y contenedores destinados a la separación de residuos de conformidad con lo establecido en su plan de manejo y con la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental.
6.2.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta evidencia documental de: 1. Los manifiestos entrega – transporte – recepción, facturas y registros de los envíos de los residuos sólidos urbanos generados durante el proceso de construcción de conformidad con la NADF-024-AMBT-2013.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando demuestra que cuenta con los contenedores y espacio acondicionado para separar sus residuos sólidos urbanos que se generan durante el proceso de construcción conforme a lo establecido en la NADF-024-AMBT-2013.
6.3.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta evidencia documental de que: 1. Cuenta con su registro de generador de residuos peligrosos ante la autoridad correspondiente. 2. Maneja los residuos peligrosos en sitios y con prestadores de servicio autorizados para tales efectos, mediante sus manifiestos de entrega – transporte – recepción para el manejo de residuos peligrosos.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando demuestra que cuenta con los contenedores y el espacio acondicionado para separar sus residuos peligrosos generados durante el proceso de construcción.
8.2.2.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta lo manifiestos entrega – transporte – recepción que acreditan que los residuos de las categorías C) Metales, G) Excavación e I) Residuos de manejo especial son separados y enviados a centros de acopio o transferencia o plantas reciclaje.	No Aplica
8.3.1.; 11.9.2.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta evidencia documental de: 1. La bitácora de generación de residuos de la construcción y demolición en el que establece las entradas y salidas de dichos residuos por categoría conforma a la Tabla 1. 2. Los manifiestos entrega – Transporte - recepción en el que se observe que la fecha de recolección no excede el periodo máximo de un mes a partir de la generación de dicho residuo asentado en el registro de generación. 3. Facturas de compra de agua tratada utilizada para minimizar la dispersión de partículas, o en su caso evidencia de la conexión a la red secundaria de agua tratada. 4. Memoria fotográfica de las instalaciones para el almacenamiento de agua tratada.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando demuestra que cuenta con el registro de generación de residuos de la construcción y demolición.

8.6.1.1.; 9.1.1.4.; 11.9.4.2.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta evidencia documental de que los residuos de las categorías A), B), D), E), F) y H), son enviados a centros de acopio, centros de transferencia o plantas de reciclaje o en su caso sitios de disposición final autorizados, mediante copia de los manifiestos entrega-transporte-recepción.	No Aplica
8.6.2.1.; 9.1.1.1.	En caso de reutilizar los RCD en sitio, el Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta evidencia documental de: 1. Plan de Manejo autorizado por la Secretaría del Medio Ambiente, mismo que deberá considerar el aprovechamiento de los RCD en sitio. 2. Los manifiestos de entrega – transporte – Recepción de los RCD no aprovechados enviados a centros de acopio, transferencia y/o PR RCD o en su caso a un sitio de disposición final autorizado. 3. Evidencia física del cumplimiento de lo establecido en el plan de manejo concerniente al aprovechamiento de RCD en sitio, mediante memorias fotográficas.	En caso de reutilizar los RCD en sitio, el Pequeño o Grande Generador cumple cuando demuestra que dentro de las instalaciones del sujeto obligado cuenta con la infraestructura necesaria para el aprovechamiento de los RCD en sitio, de conformidad con lo establecido en el Plan de Manejo autorizado.
8.6.2.2.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta: 1. Evidencia física y documental de que incluye los agregados reciclados utilizados en la obra, mediante copia del catálogo de conceptos de conformidad con lo establecido en el Plan de Manejo autorizado, firmado de conformidad por el DRO, cuando la obra lo requiera. 2. Facturas de compra o contrato con una planta de reciclaje o centro de acopio y transferencia, que acredite la adquisición de los agregados reciclados utilizados en obra, conforme a lo establecido en el Plan de Manejo.	No Aplica
9.1.1.2.	El Pequeño o Grande Generador cumple cuando presenta evidencia física y documental de su autorización en materia de impacto ambiental inherente al manejo de los RCD.	No Aplica
9.1.1.5.; 9.1.1.6.	En caso de que el Pequeño o Grande Generador, cuente con servicio de transporte de RCD propio, cumple cuando presenta evidencia documental de: 1. La autorización RAMIR vigente a nombre del generador. 2. Un reporte de los RCD transportados elaborado con la información contenida en los manifiestos de entrega-transporte - recepción de residuos de la construcción y demolición.	En caso que el Pequeño o Grande Generador, cuente con servicio de transporte de RCD propio, cumple cuando demuestra que cada uno de sus vehículos empleados para el transporte de residuos de la construcción y demolición cuenta con su tarjetón RAMIR vigente.
8.1.1.	En caso de ser una obra a una edificación en operación, adicionalmente a los requisitos antes mencionados el Pequeño o Grande Generador deberá presentar:	No Aplica

	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Licencia Ambiental Única para la Ciudad de México, vigente. 2. Autorizaciones RAMIR de los prestadores de servicio de transporte, centros de acopio y transferencia, plantas de reciclaje, sitios de disposición final según sea el caso. 	
--	--	--

ANEXO 5. Lista de Verificación para centros de acopio y/o centros de transferencia.

Numeral	Criterio de Aceptación documental	Criterio de aceptación en campo
8.4.1.1.; 8.4.1.8.	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia con una superficie menor a 500 m², cumplen cuando presenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El plano del establecimiento donde realiza sus actividades que incluya el cuadro de áreas en el que se especifiquen, superficie de terreno y la superficie de construcción total y por nivel y se observa que la superficie del predio donde realiza las actividades es menor a 500 m². 2. Su autorización RAMIR vigente. 3. La bitácora de entrada y salida de RCD en el que se establece la entrada y salida de residuos por categoría y por generador. 4. Los manifiestos de entrega – transporte – Recepción en el que se aprecia que la fecha en la que los residuos son enviados fuera del establecimiento no es mayor a tres meses a partir de la recepción del material. 5. El registro de los generadores que le entregan sus residuos de la construcción, que mínimamente incluya nombre cantidad recibida por categoría y se verifica que todos los generadores se encuentran en la categoría de microgenerador. 6. Su autorización en materia de impacto ambiental. 	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia con una superficie menor a 500 m², cumplen cuando demuestra que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las instalaciones donde se realizan las actividades corresponden al plano presentado y la superficie de este no supera los 500 m².
8.4.1.1	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia con una superficie igual o mayor a 500 m², cumplen cuando presentan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El plano del establecimiento donde realiza sus actividades que incluya el cuadro de áreas en el que se especifique, superficie de terreno y la superficie de construcción total y por nivel y se observa que la superficie del predio donde realiza las actividades es igual o mayor a 500 m². 2. Su autorización RAMIR vigente. 3. Su licencia de funcionamiento. 4. La bitácora de entrada y salida de residuos de la construcción en el que se declaren las entradas y salidas de residuos por categoría de RCD, por transportista y generador. 	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia con una superficie igual o mayor a 500 m², cumplen cuando demuestran que las instalaciones donde se realizan las actividades corresponden al plano presentado y que la superficie de éste es igual o mayor a 500 m².</p>

	<p>5. Los manifiestos de entrega – transporte – Recepción en el que se aprecia que la fecha en la que los residuos son enviados fuera del establecimiento no es mayor a tres meses a partir de la recepción del material.</p> <p>6. El registro de los generadores que le entregan residuos de la construcción, que mínimamente incluya nombre cantidad recibida por categoría.</p> <p>7. Su autorización en materia de impacto ambiental.</p>	
8.4.1.2.	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando presentan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia fotográfica del equipo instalado necesario para realizar la medición directa de los residuos entregados por cada una de sus categorías. 2. La descripción del procedimiento de medición de los residuos entregados en sus instalaciones. 3. La identificación de las áreas y equipo destinado a la separación de residuos de conformidad con lo establecido en su plan de manejo y con la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental, mediante croquis, planos de áreas o fotografías. 	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando demuestran que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con el equipo de medición establecido en su plan de manejo para realizar la medición directa de los residuos en sus instalaciones. 2. El equipo de medición se encuentre instalado, operando, verificado y cuenta con los certificados de calibración correspondientes vigentes. 3. Lleva a cabo el proceso de medición de los residuos de acuerdo con el procedimiento manifestado en el plan de manejo.
8.4.1.3.	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando presentan copia de los manifiestos entrega – transporte - recepción de los generadores y prestadores de servicios que entregan los residuos en sus instalaciones.</p>	No Aplica
8.4.1.4.; 8.4.1.7.	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando presentan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentación que acredite la operación de las maniobras de carga y descarga fuera de horas pico de tránsito. 2. Un reporte fotográfico en el que se aprecia el patio de maniobras o bahía de descarga donde pueden esperar los generadores o prestadores de servicio sin obstaculizar el tránsito. 3. El plano del patio de maniobras o bahía de descarga donde pueden esperar los generadores o prestadores de servicio sin obstaculizar el tránsito. 	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando demuestran que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opera en el horario establecido. 2. Cuenta con el patio de maniobras o bahía de descarga en operación según el plano correspondiente.
6.4.; 8.4.1.5.; 8.4.1.6.; 8.4.1.7.	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando presentan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia de las áreas y el equipamiento dedicado al almacenamiento separado de residuos de acuerdo con la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental, 	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando demuestran que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con identificación de áreas y equipamiento necesario para almacenar los residuos de la construcción y demolición de forma separada de conformidad con la tabla 1 de la presente Norma Ambiental. 2. Cuenta identificación de áreas y equipamiento necesario para almacenar los residuos sólidos urbanos generados de conformidad con la NADF-024-AMBT-2013.

	<p>2. Evidencia de las áreas y el equipamiento dedicado al almacenamiento separado de residuos sólidos urbanos de conformidad con la Norma NADF-024-AMBT-2013</p> <p>3. Evidencia de las áreas y equipamiento dedicado al almacenamiento separado de los Residuos Peligrosos generados en el Centro de acopio o transferencia.</p>	<p>3. Cuenta con identificación de áreas y contenedores necesarios para almacenar temporalmente los residuos peligrosos de conformidad con la legislación aplicable.</p>
	<p>4. Presenta copia del procedimiento de almacenaje y en su caso de separación de residuos sólidos urbanos y residuos peligrosos generados dentro del establecimiento.</p> <p>5. Presenta el procedimiento llevado a cabo para evitar la mezcla de residuos de la construcción con residuos sólidos urbanos y residuos peligrosos.</p> <p>6. Presenta su alta de generador de residuos peligrosos ante la autoridad correspondiente.</p> <p>7. Presenta los manifiestos entrega recepción de los residuos peligrosos generados dentro de su establecimiento.</p>	
8.4.1.9.	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando presentan evidencia de la instalación y la memoria descriptiva de los aditamentos necesarios para evitar el acarreo de sedimentos fuera del predio.</p>	<p>Los Centros de acopio o centros de transferencia, cumplen cuando demuestran que cuenta con aditamentos necesarios para evitar el acarreo de sedimentos fuera del predio instalados y en operación.</p>

ANEXO 6. Lista de verificación para prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición.

Numeral	Criterio de Aceptación documental	Criterio de aceptación en campo
8.5.1.1.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando presentan: 1. Evidencia fotográfica del acondicionamiento de sus unidades dedicado al almacenamiento separado de residuos de acuerdo con la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental. 2. Presenta copia del procedimiento de almacenaje y en su caso de separación de residuos.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando demuestran que los vehículos de transporte de RCD cuenta con el acondicionamiento necesario para transportar los residuos de la construcción y demolición de forma separada de conformidad con la tabla 1 de la presente Norma Ambiental.
8.5.1.2.; 8.5.1.7.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando presentan su autorización RAMIR vigente.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando demuestran que cada uno de sus vehículos empleados para el transporte de residuos de la construcción y demolición cuenta con su tarjetón RAMIR vigente.
8.5.1.3.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando presentan: 1. Una memoria fotográfica en la que se observa la instalación de los aditamentos necesarios para garantizar la cobertura total de la carga y evitar la dispersión de polvos y material particulado. 2. El procedimiento de instalación u operación de los aditamentos necesarios para garantizar la cobertura total de la carga y la dispersión de polvos y material particulado.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando demuestran que: 1. Las unidades cuentan con los aditamentos necesarios para garantizar la cobertura total de la carga y la dispersión de polvos y material particulado. 2. El personal operador de cada unidad del sujeto obligado cuenta con las competencias técnicas para instalar y/u operar los aditamentos necesarios para garantizar la cobertura total de la carga y la dispersión de polvos y material particulado.
8.5.1.4	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando presentan copia de los manifiestos entrega transporte recepción.	No Aplica
8.5.1.5.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando presentan: 1. La bitácora de registro de los generadores a los que presta servicio. 2. Presenta la aprobación de los informes RAMIR.	No Aplica
8.5.1.6.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando presentan su autorización de circulación de la Secretaría de transporte y movilidad.	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando demuestran que las unidades operadas por el sujeto obligado se encuentran debidamente autorizadas por la Secretaría de Transporte y Movilidad.
8.5.1.7; 8.5.1.9	No Aplica	Los prestadores de servicio de recolección y transporte de los residuos de la construcción y demolición cumplen cuando demuestran que cada vehículo y operario cuenta con chalecos, cascos, palas, extintor, señalamientos, equipo de posicionamiento global (GPS).

ANEXO 7. Lista de verificación para plantas de reciclaje de residuos de la construcción y demolición.

Numeral	Criterio de Aceptación documental	Criterio de aceptación en campo
8.7.1.	La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta su autorización en materia de impacto Ambiental.	No Aplica
8.7.1.	La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta su autorización RAMIR vigente.	No Aplica
8.7.1.2.	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presenta evidencia fotográfica del equipo instalado necesario para realizar la medición directa de los residuos entregados por cada una de sus categorías. 2. Presenta la descripción del procedimiento de medición de los residuos entregados en sus instalaciones. 3. Presenta bitácora de registro de los generadores y prestadores de servicio a los que presta el servicio. 	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando demuestra que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con el equipo reportado en la evidencia fotográfica necesario para realizar la medición directa de los residuos a sus instalaciones. 2. El equipo en cuestión este instalado, operando, verificado y cuenta con los certificados de calibración correspondientes vigentes. 3. Lleva a cabo el proceso de medición de los residuos de acuerdo con el procedimiento presentado.
8.7.1.3.	La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta copia de los manifiestos entrega – transporte - recepción de los generadores y prestadores de servicios que entregan los residuos en sus instalaciones.	La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando demuestra que cuenta con la infraestructura para conservar las copias de los manifiestos entrega – transporte – recepción por un periodo no menor a 5 años.
8.7.1.5., 8.7.1.7	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una memoria fotográfica en la que se observa la instalación de los aditamentos necesarios para garantizar la mínima dispersión de polvos y material particulado. 2. El procedimiento de instalación u operación de los aditamentos necesarios para garantizar mínima dispersión de polvos y material particulado. 	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se verifica la instalación y operación de los aditamentos necesarios para garantizar la mínima dispersión de polvos y material particulado. 2. Demuestra que el personal operador cuenta con las competencias técnicas para operar los aditamentos necesarios para garantizar la mínima dispersión de material particulado.
8.7.1.6.; 8.7.1.8.; 8.7.1.9.; 8.7.1.13.	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia de la identificación de las áreas y el equipamiento dedicado al almacenamiento separado de residuos de acuerdo con la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental y la Norma NADF-024- AMBT-2013. 2. Copia del procedimiento de almacenaje y en su caso de separación de residuos dentro de su establecimiento. 3. El procedimiento llevado a cabo para evitar la mezcla de residuos de la construcción con residuos sólidos urbanos y residuos peligrosos. 	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando demuestra que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con identificación de áreas y equipamiento necesario para almacenar los residuos de la construcción y demolición de forma separada de conformidad con la Tabla 1 de la presente Norma Ambiental. 2. Cuenta identificación de áreas y equipamiento necesario para almacenar los residuos sólidos urbanos generados de conformidad con la NADF-024-AMBT-2013.

	<p>4. Su alta de generador de residuos peligrosos ante la autoridad correspondiente.</p> <p>5. Los manifiestos entrega recepción de los residuos peligrosos generados dentro de su establecimiento.</p>	<p>3. Cuenta con identificación de áreas y equipamiento necesarios para almacenar temporalmente los residuos peligrosos de conformidad con la legislación aplicable.</p>
8.7.1.10.	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta:</p> <p>1. Documentación que acredite la operación de las maniobras de carga y descarga fuera de horas pico de tránsito.</p> <p>2. Un reporte fotográfico en el que se aprecia el patio de maniobras o bahía de descarga donde pueden esperar los generadores o prestadores de servicio sin obstaculizar el tránsito.</p> <p>3. El plano del patio de maniobras o bahía de descarga donde pueden esperar los generadores o prestadores de servicio sin obstaculizar el tránsito.</p>	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando demuestra que:</p> <p>1. Opera en el horario establecido.</p> <p>2. Cuenta con el patio de maniobras o bahía de descarga en operación.</p>
8.7.1.11.	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta:</p> <p>1. El plano del sistema de almacenamiento de agua residual.</p> <p>2. El plano de sistema captación de agua pluvial.</p> <p>3. Su Autorización del Proyecto del Sistema Alternativo de Captación y Aprovechamiento de las Aguas Pluviales.</p>	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando demuestra que cuenta con un sistema de almacenamiento de agua residual tratada y un sistema de captación de agua pluvial, instalado y en operación.</p>
8.7.1.12.	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando presenta evidencia de la instalación y la memoria descriptiva de los aditamentos necesarios para para evitar el acarreo de sedimentos fuera del predio.</p>	<p>La Planta de Reciclaje de RCD, cumple cuando demuestra que cuenta con aditamentos necesarios para evitar el acarreo de sedimentos fuera del predio instalados y en operación.</p>

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS

MTRO. JESÚS ANTONIO ESTEVA MEDINA, Secretario de Obras y Servicios de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 y 33 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1º, 11, fracción I, 12, 16, fracción XIII, 18, 20, fracción IX, y 38, fracciones VII y XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1, 2, fracciones I y XI, 3, fracción XIV del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal; 1º, 7, fracción XIII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, y 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, y,

CONSIDERANDO

Las Normas Técnicas Complementarias del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, son las disposiciones técnicas que fijan los requisitos técnicos mínimos para el diseño y construcción de todo tipo de edificaciones con las especificaciones y excepciones que en ellas se indican, para asegurar el buen funcionamiento, accesibilidad, habitabilidad, higiene, servicios y acondicionamiento ambiental, de la comunicación, evaluación y prevención de emergencias, seguridad de emergencias, de la integración al contexto e imagen urbana, de las instalaciones, de la seguridad estructural de las construcciones de la Ciudad de México.

En términos de lo dispuesto en el artículo 3, fracción XIV del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, la Administración Pública de la Ciudad de México podrá modificar cuando considere necesario las Normas Técnicas Complementarias, con el objeto de renovar y adecuar su contenido conforme al avance científico y tecnológico en cada especialidad para la correcta observancia y aplicación de las mismas.

Con fecha 15 de diciembre de 2017, fueron publicadas en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el “Acuerdo por el que Actualizan las Normas Técnicas Complementarias que se indican” correspondiendo a las de: 1) Diseño y Construcción de Cimentaciones; 2) Diseño por Sismo; 3) Diseño por Viento; 4) Diseño y Construcción de Estructuras de Acero; 5) Diseño y Construcción de Estructuras de Concreto; 6) Diseño y Construcción de Estructuras de Madera; 7) Diseño y Construcción de Estructuras de Mampostería; 8) Criterios y acciones para el Diseño Estructural de las Edificaciones.

Que los Comentarios de la Normas Técnicas Complementarias del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal son un instrumento técnico de ayuda para dar claridad, congruencia y certeza técnica a las disposiciones contenidas en las Normas, así como para la correcta interpretación y aplicación de las mismas, ya que contienen explicaciones para el buen uso de las especificaciones, por lo que para lograr tal finalidad es fundamental publicarlos y considerarlos de manera conjunta con las Normas Técnicas Complementarias.

Por lo anterior, se tiene a bien expedir el:

ACUERDO POR EL QUE SE ACTUALIZAN LAS NORMAS TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS PARA DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO CON COMENTARIOS

ÚNICO. Se da a conocer el Acuerdo por el que se actualizan las Normas Técnicas Complementarias para Diseño y Construcción de Estructuras de Concreto, con el objeto de renovar y adecuar su contenido adicionando los comentarios, en su versión digitalizada.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su debida observancia y aplicación.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO. Publíquese el contenido de las presentes Normas Técnicas Complementarias para Diseño y Construcción de Estructuras de Concreto con Comentarios, para su mayor difusión en la página oficial de la Secretaría de Obras y Servicios y del Instituto para la Seguridad de las Construcciones.

CUARTO. Se deja sin efectos el Acuerdo por el que se actualizan las Normas Técnicas Complementarias, respecto de las Normas Técnicas Complementarias para Diseño y Construcción de Estructuras de Concreto, publicadas en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 15 de diciembre de 2017.

Dado en la Ciudad de México, a los nueve días del mes de julio de dos mil veintiuno.

EL SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS

(Firma)

MTRO. JESÚS ANTONIO ESTEVA MEDINA

(El documento se anexa en archivo electrónico)

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS

“LINEAMIENTOS DE APOYO EMERGENTE TEMPORAL PARA COMERCIOS AFECTADOS POR LA OBRA DE AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA 12 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRO”

M. EN I. JESÚS ANTONIO ESTEVA MEDINA, SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS, con fundamento en los artículos 16, fracción XIII y 20, fracción IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como los artículos 128 y 129, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 134 del Reglamento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 48 de la Ley de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 5°, 6°, 32, 33 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; artículo 20 fracciones VI, XI, XIII, XVII y XVIII, artículo 208 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en el Marco Conceptual para la Definición de Criterios en la Creación y Modificación de Programas y Acciones Sociales, y los Lineamientos para la Elaboración de las Acciones Institucionales de Desarrollo Social (Acciones Sociales), aprobado mediante oficio número CDMX/CEDS/DE/138/2021 de fecha 7 de julio de 2021 emitido por el Mtro. Guillermo Jiménez Melgarejo, Director de Evaluación del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que el Programa Integral de Movilidad 2013-2018 contempló, como Meta 4, la ampliación y modernización de vías, estaciones y paraderos, entre las cuales se incluyó, para el periodo 2016-2018, la ampliación de la línea 12 del Metro en el tramo de Mixcoac a Observatorio. Para la realización de las obras se obtuvo opinión favorable de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación Álvaro Obregón, Declaratoria de Cumplimiento Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México y dictamen positivo al Estudio de Impacto Urbano únicamente para la primera etapa, la cual comprende 13 lumbreras y túneles.

Que durante la ejecución de la obra se han visto afectados diversos comercios de la colonia Primera Victoria, Sección Bosques, toda vez que las obras han tornado problemática la circulación peatonal y dificultan la posibilidad de que los automovilistas puedan estacionar sus vehículos, lo cual ha repercutido en una disminución significativa en ventas.

Que el derecho a que una persona se dedique al comercio lícito se encuentra tutelado por el artículo 5 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y por el artículo 10, Apartado B, de la Constitución Política de la Ciudad de México, en tanto que la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, tiene por objeto ampliar las oportunidades de las personas, prestando especial atención a su condición humana tendiente a garantizar los Derechos Humanos. Contrario a tales ordenamientos y a raíz del inicio de las obras de ampliación de la Línea 12 del Metro, se dificultó el acceso a diversos comercios, por lo que los mismos han sufrido una merma en sus ingresos, afectación que tiene un impacto de mayor alcance, pues incluso pone en riesgo el empleo de los comercios y sus familias.

Que la Secretaría de Obras y Servicios cuenta con la suficiencia presupuestal para atender a los comerciantes afectados.

Por lo anterior, he tenido a bien expedir los siguientes:

LINEAMIENTOS DE LA ACCIÓN SOCIAL “APOYO EMERGENTE TEMPORAL PARA COMERCIOS AFECTADOS POR LAS OBRAS DE LA AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA 12 DEL METRO”

1. Nombre de la Acción:

“Apoyo Emergente Temporal para Comercios Afectados por la Obra de Ampliación de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo Metro”

2. Tipo de Acción Social:

Apoyo social emergente.

Caso de excepción: transferencia monetaria.

3. Entidad Responsable:

Secretaría de Obras y Servicios.

4. Diagnóstico

4.1 Antecedentes

El 5 de octubre de 2014, se aprobó el Programa Integral de Movilidad 2013-2018, que en su Capítulo II. “Ejes estratégicos-políticas públicas” señala lo siguiente:

“Eje Estratégico 1. Sistema Integrado de Transporte (SIT)”

La Ciudad de México avanza hacia conformar un Sistema Integrado de Transporte público (SIT). Ello implica la integración física, operativa, de medios de pago e información de los seis sistemas que concentran la movilidad de la ciudad hoy en día Sistema de Transporte Colectivo Metro, Metrobús, Servicio de Transportes Eléctricos, Red de Transporte de Pasajeros, transporte público colectivo concesionado y ECOBICI, así como las nuevas modalidades en desarrollo.

El SIT es el conjunto articulado de redes para prestar un servicio confiable, eficiente, cómodo y seguro, que permita movilizar a las personas usuarias con altos estándares de calidad y accesibilidad, con cobertura en toda la ciudad y adecuado a las necesidades de viaje.

El 25 de agosto de 2015, la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación, ahora Alcaldía Álvaro Obregón, emitió opinión en sentido positivo respecto de la realización de la obra de ampliación de la Línea 12 del Metro.

El 10 de febrero de 2016, la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Regulación, emitió la Declaratoria del Cumplimiento Ambiental con número de folio 003474.

El 20 de junio de 2016, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Ciudad de México, a través de los oficios con números SEDUVI/DGAU/14168/16 y DGAU.06/DEJU/030/2016, emitió dictamen positivo al Estudio de Impacto Urbano respecto del proyecto denominado “Ampliación de la Línea 12 del Metro Tramo de la Estación Terminal Mixcoac de dicha línea y de correspondencia con línea 7 hasta llegar a la Estación Terminal Observatorio en la delegación Álvaro Obregón, en el que se resuelve:

El 23 de agosto de 2016, la Dirección General de Regulación Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, emitió Resolución Administrativa en el expediente DEIA-MG-0924-2016. En el que se determinó lo siguiente:

PRIMERO. Con fundamento en (...) se otorga a favor de la DGOP, la autorización condicionada en materia de impacto ambiental para la realización de únicamente la Primera Etapa del Proyecto, que consiste en la construcción de 13 (trece) lumbreras (...) en los términos indicados en la presente Resolución Administrativa (...)

Una vez que se contó con todos los permisos, la Secretaría de Obras y Servicios, contrató a la empresa Promotora y Desarrolladora Mexicana, S. A. de C.V. (PRODEMEX), para la realización de los trabajos. Debido al tipo de obra a llevarse a cabo, fue menester afectar la vialidad, tanto reduciendo el espacio de circulación peatonal como el destinado al estacionamiento de vehículos; con ello se tornó complicado el acceso a 19 comercios, lo cual se reflejó en una disminución importante en ventas, por las afectaciones de las obras de la Ampliación de la Línea 12 del Metro; derivado de esta situación, los comerciantes, respaldados por los vecinos que presentaban afectaciones en sus inmuebles, amenazan el cierre de la obra.

Por lo anterior, se solicitó a la Secretaría de Desarrollo Económico, realizara un censo de los establecimientos comerciales en la zona y de aquellos que resultaron directamente afectados por el confinamiento.

4.2 Problema Social Atendido

El Gobierno de la Ciudad de México, en tanto causante de las afectaciones directas a 19 establecimientos comerciales en la Colonia Primera Victoria, Sección Bosques, en la Alcaldía Álvaro Obregón, por las obras de la primera etapa de la ampliación de la Línea 12 del Transporte Colectivo Metro, puso en riesgo el ingresos de 19 comerciantes y de las familias que dependen laboralmente de sus empleados; por lo cual, y a fin de permitir la subsistencia de los negocios y que éstos continúen siendo fuente de ingresos de sus empleados, se propone la entrega de un apoyo social, durante los trabajos de la obra, por la cantidad de \$9,600.00 (nueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) bimestrales.

4.3 Definición de la Población objetivo y beneficiaria

Población Potencial. - 70 comercios ubicados en la colonia y las familias que dependen de ellos como fuente de trabajo.

Población Objetivo. - 60 familias, incluyendo las de los comerciantes, que han sufrido menoscabo en sus ingresos y riesgo de pérdida de su empleo a consecuencia de la primera etapa de la obra de ampliación de la línea 12 del Metro.

Población beneficiaria. -19 comercios en zona de lumbreras de la primera etapa de las obras de Ampliación de la Línea 12 del Metro.

4.4 Justificación y Análisis de alternativas

En el artículo 5º, primer párrafo, de la Carta Magna se plasma el derecho de los ciudadanos de dedicarse, entre otros, al comercio que le acomode, siempre y cuando éste sea lícito, derecho tutelado en el artículo 1 del mismo ordenamiento, haciendo obligatorio a todas las autoridades, en el ámbito de su competencia, su protección y garantía.

El Gobierno de la Ciudad de México, al iniciar una obra pública que redundará en un beneficio a todos los usuarios potenciales del nuevo tramo de la línea 12 del Metro, afectó de manera directa a 19 comercios, los cuales registraron caídas importantes en sus ventas. Con ello no sólo se afectó la viabilidad de los negocios per se, sino que como consecuencia indirecta también puso en riesgo el empleo de dos a tres familias por negocio lo que representa un impacto a 240 personas para las que tales comercios son su fuente única de empleo.

El no permitir a los negocios afectados, el continuar recibiendo los ingresos normales de su operación puede implicar un daño más grave, en dos vertientes:

- a) Al comerciante que tenga que hacer recortes de personal debido a la reducción en ventas se le causará una carga pecuniaria por tener que proceder, en términos de la Ley Federal del Trabajo, a indemnizar a sus trabajadores.
- b) Al trabajador, con la posible pérdida de su empleo o una reducción en su salario, contrario a lo dispuesto por el artículo 10, Apartado B, fracciones 1 y 4, inciso c), de la Constitución Política de la Ciudad de México.

En el caso particular, los 19 negocios afectados han demostrado su viabilidad, toda vez que han operado, en promedio, 20 años de forma ininterrumpida; atentos a ello, es dable, con fundamento en el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social, destinar recursos públicos para asegurar su subsistencia en tanto las vialidades permanezcan en condiciones que inhiben el acceso de los clientes a dichos comercios.

5. Objetivos Generales y Específicos

Objetivos Generales

Resarcir, de manera parcial, los ingresos no percibidos por los comercios afectados por la primera etapa de la Ampliación de la Línea 12 del Metro, a fin de preservar la fuente de trabajo en ellos, toda vez que se trata de una emergencia social causada por una obra pública.

Coadyuvar a restituir las condiciones de estabilidad económica de las personas afectadas en su actividad comercial por las obras, brindando ayuda económica que contribuya dar estabilidad laboral, personal y emocional.

Objetivos Específicos

Entregar un apoyo económico por la cantidad de \$9,600 (nueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) bimestrales, por el tiempo que duren los trabajos a los 19 comercios afectados.

6. Metas Físicas

Entregar 19 apoyos económicos bimestrales durante el tiempo que tarden los trabajos, en tanto concluye el confinamiento de la obra.

7. Presupuesto

a) El presupuesto asignado para esta acción social para el ejercicio fiscal 2021, será de hasta \$1,094,400.00 (Un millón noventa y cuatro mil cuatrocientos 00/100 M.N.),

Monto unitario

Tipo de Beneficiarios	Número de beneficiarios	Apoyo bimestral unitario	Importe bimestral total	Periodo enero - diciembre
Comerciante	19	\$9,600	\$182,400.00	\$1,094,400.00

8. Temporalidad

El Programa abarca el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.

9. Criterios de elegibilidad y requisitos de acceso

Requisitos de Acceso

1. Ser propietario o poseionario del establecimiento comercial en la colonia Primera Victoria, Sección Bosques.
2. Estar incluido en el censo de establecimientos comerciales de la zona afectada por las obras de ampliación de la Línea 12 del Metro.

Documentos:

1. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector)
2. Registro Federal de Contribuyentes
3. Licencia de Funcionamiento
4. Domicilio del establecimiento comercial

Forma de acceso al programa

El registro y recepción de documentación se deberá entregar en el Módulo de las oficinas de la Dirección General de Obras para el Transporte, ubicadas en la calle de Avenida Universidad No. 800 Tercer Piso Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez.

Criterios de inclusión

- a) Cumplimiento de requisitos y documentación correspondiente.

Registro

El registro y recepción de documentos para el acceso al programa será en las oficinas de la Dirección General de Obras para el Transporte, ubicadas en Avenida Universidad No. 800 Tercer Piso Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, tercer piso, de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas.

La Dirección General de Obras para el Transporte, una vez analizadas y seleccionadas las solicitudes presentadas, la siguiente semana de publicada la convocatoria, se darán a conocer los resultados de la misma a través de la Página de Internet.

Seguimiento del trámite

Las personas solicitantes podrán conocer el estado de su solicitud en las oficinas de la Dirección General de Obras para el Transporte, ubicadas en Avenida Universidad No. 800 Tercer Piso Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, tercer piso, de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas.

Comprobante de registro

Se entregará a las personas solicitantes un comprobante de haber completado su registro a la acción social.

En caso de contingencia, desastre o emergencia

En caso de que se presente una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los procedimientos de acceso a la acción social pueden variar, en cuyo caso se emitirán lineamientos específicos.

Requisitos para permanecer como beneficiario

Cumplir con la entrega mensual, en los primeros cinco días del mes, de copia simple, y presentación de original para cotejo, de los recibos por concepto de renta que le entregue el arrendador.

Causales de Baja

Omitir la presentación de los documentos requeridos para permanecer en el programa a más tardar en los cinco días siguientes al inicio del mes calendario.

10. Difusión

Los Lineamientos de Operación de esta acción social se publicarán en la página de internet de la Secretaría de Obras y Servicios y oficinas de la Dirección General de Obras para el Transporte.

11. Inclusión al Padrón de Personas Beneficiarias

Una vez que las personas solicitantes sean incorporadas a la acción social, formarán parte de un Padrón de Personas Beneficiarias, que, conforme a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en los Lineamientos.

El padrón contendrá los siguientes datos de cada beneficiario:

- I. Nombre comercial
- II. Razón Social
- III. Licencia de funcionamiento
- IV. Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- V. Identificación oficial expedida por Instituto Nacional Electoral (INE)
- VI. Tiempo de operación del establecimiento comercial

Protección de datos personales

Los datos personales de las personas que reciban el servicio o beneficio de esta acción social y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

12. Criterios de exigibilidad, inconformidad y rendición de cuentas

Las personas beneficiarias o derechohabientes que crean que han sido perjudicadas por una acción u omisión del personal responsable, podrán presentar reclamos e inconformidades para ser recibidos y resueltos en primera instancia de manera pública y expedita

Presentación de queja

La queja podrá presentarse por escrito en la Oficialía de Partes, ubicada en las oficinas de la Secretaría de Obras y Servicios o de la Dirección General de Obras para el Transporte de 10:00 a 18:00 horas, dentro de los 15 días hábiles siguientes en que haya sucedido el acto u omisión que la motiva.

Áreas de recepción, atención y seguimiento de quejas, procesos para conocer las resoluciones y plazos de respuesta

La Dirección General de Obras para el Transporte, atenderá y dará seguimiento a las quejas interpuestas con motivo de esta acción social.

Notificará personalmente la resolución que recaiga en un plazo máximo de 15 días hábiles.

Queja ante la Contraloría Interna de la SOBSE

Las personas beneficiarias o derechohabientes inconformes podrán acudir también al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Obras y Servicios

Recurso de inconformidad

Se podrá interponer, además, el Recurso de Inconformidad previsto en los artículos 108 a 128 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, ante el Órgano Interno de Control, dentro de los siguientes 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que surta efecto la notificación de la resolución, o de que el recurrente tenga conocimiento de la misma.

A falta de resolución de la queja

En caso de que no se resuelva el recurso de inconformidad, la persona beneficiaria o derechohabiente podrá presentar queja por considerarse indebidamente excluida de la Acción Social ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, que deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación o a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Contraloría General de la Ciudad de México.

Conductas discriminatorias

Queda prohibido cualquier acto o conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación del programa social. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad y las personas beneficiarias podrán acudir al Consejo para Prevenir para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED) para su investigación.

Obligación de transparencia

La Dirección General de Obras para el Transporte tendrá a la vista del público los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias o derechohabientes puedan acceder al disfrute de los beneficios de este programa social en los siguientes domicilios de sus unidades administrativa.

Unidad Administrativa	Domicilio
Secretaria de Obras y Servicios	Plaza de la Constitución número 1, 2º piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
Subsecretaria de Infraestructura	Donceles número 94, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000

Dirección General de Obras para el Transporte	Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310
Dirección de Obra Civil	Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310
Subdirección de Afectaciones	Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310

Denuncias por violación o incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social

La Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

13. Evaluación y monitoreo

Evaluación Interna

La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

Unidad Técnico-Operativa responsable de llevar a cabo la evaluación interna

Dirección General de Obras para el Transporte.

Fuentes de información de gabinete o de campo que se emplearán para la evaluación

Para la realización de la evaluación interna, se emplearán los documentos e información de gabinete generada mediante el desarrollo de las actividades del propio programa, como: registros de asistencia, encuestas, reportes, informes y quejas.

Indicadores de Gestión y Resultados

La cultura de la Gestión para Resultados (GpR), percibida como el modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que enfatiza los logros y su impacto en la población, ha permeado en la Administración Pública en México. En el marco de la rendición de cuentas y de transparencia, la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (MML) es el instrumento que permite la medición de resultados de los programas sociales, la mejora de su diseño y lógica interna, todo ello, con el fin de que los servidores públicos puedan tomar decisiones pertinentes en torno a su diseño e implementación. Asimismo, facilita el seguimiento de los programas, ya que proporciona información sobre los avances observados, a través del cumplimiento de sus metas y de sus indicadores, así como sobre el ejercicio de los recursos asignados a los programas y acciones, lo que propicia la ejecución de las medidas pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y el logro de los resultados.

En virtud de las características de la acción social y por considerarse que ésta se implementa para dar cabal cumplimiento a la reparación integral del daño, la entrega de los apoyos sociales permitirá a los beneficiarios resarcir el demérito en sus ingresos; la temporalidad es única y el cumplimiento será del 100%, motivo por el cual no habrá indicadores.

Verificación de la Secretaría de la Contraloría

El Órgano Interno de Control, en el ámbito de su competencia, verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México.

Obligación de proporcionar información a los Órganos de Control

La información solicitada por la Contraloría y/o los órganos de control interno sobre este programa social será proporcionada a fin de que puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

Vigilancia de Contraloras Ciudadanas

Las personas Contraloras Ciudadanas de la Red de Contralorías Ciudadanas que coordina y supervisa la Contraloría General vigilarán, en el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y en los Lineamientos del Programa de Contraloría Ciudadana, el cumplimiento de las presentes reglas de operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para su debida observancia y aplicación.

SEGUNDO. - Este Aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México a los 07 días del mes de Julio de dos mil veintiuno

SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

(Firma)

M. EN I. JESÚS ANTONIO ESTEVA MEDINA

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS

“LINEAMIENTOS DE LA ACCIÓN SOCIAL PARA HABITANTES DE LA COLONIA PRIMERA VICTORIA AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA 12 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRO”

M. EN I. JESÚS ANTONIO ESTEVA MEDINA, SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS, con fundamento en los artículos 16, fracción XIII y 20, fracción IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como los artículos 128 y 129, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 134 del Reglamento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 48 de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 5°, 6°, 32, 33 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; artículo 20 fracciones VI, XI, XIII, XVII y XVIII, artículo 208 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en el Marco Conceptual para la Definición de Criterios en la Creación y Modificación de Programas y Acciones Sociales, y los Lineamientos para la Elaboración de las Acciones Institucionales de Desarrollo Social (Acciones Sociales), aprobado mediante oficio CDMX/CEDES/DE/140/2021 de fecha 7 de julio de 2021 emitido por el Mtro. Guillermo Jiménez Melgarejo, Director de Evaluación del Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que el Programa Integral de Movilidad 2013-2018 contempló, como Meta 4, la ampliación y modernización de vías, estaciones y paraderos, entre las cuales se incluyó, para el periodo 2016-2018, la ampliación de la línea 12 del Metro en el tramo de Mixcoac a Observatorio. Para la realización de las obras se obtuvo opinión favorable de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la entonces Delegación Álvaro Obregón, declaratoria de cumplimiento ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México y dictamen positivo al estudio de impacto urbano únicamente para la primera etapa, la cual comprende 13 lumbreras y túneles.

Que durante la ejecución de la obra se vieron afectadas 160 viviendas de la colonia Primera Victoria, Sección Bosques, presentando diferentes grados de daños, llegando en algunos casos a la inhabitabilidad de los hogares, dado que en el subsuelo de la zona existen minas.

Que la vivienda constituye un derecho humano tutelado por el artículo 4, párrafo séptimo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Que la vivienda constituye, además del hogar un conjunto de pertenencias, la dimensión más próxima del tejido familiar y social en el que se concentran físicamente los bienes de las personas, empezando por los diversos enseres que sirven para cubrir las necesidades más básicas; el hogar es una condición indispensable de estabilidad laboral, personal, emocional. El hogar es el espacio vital que permite el desarrollo de la vida cotidiana de la persona.

Que los propietarios y poseedores de las viviendas afectadas por la obra pública de ampliación de la línea 12 del Metro tienen derecho a que se repare el daño causado a su vivienda y que, en tanto se realizan las mismas requieren de una vivienda en condiciones dignas. A fin de lograr la tutela de tales derechos, las personas afectadas por la obra pública referida acudieron a presentar queja ante la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, llegándose al Acuerdo Conciliatorio 01/2018 de fecha 30 de junio de 2018, en la que se dirimió la problemática. Como resultado se acordó por parte de las autoridades involucradas, la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México y los particulares peticionarios, entre otros, el punto conciliatorio siguiente:

QUINTO. - La Secretaría de Obras y Servicios y las personas vecinas de la Colonia Primera Victoria Sección Bosques, actualizarán el “Mecanismo de atención a particulares” de fecha 17 de noviembre de 2017.

Que con el objeto de dar cumplimiento al punto conciliatorio arriba citado se realizó la actualización del “Mecanismo de atención a particulares”, en el cual se incluyó el derecho de las familias a la reparación de sus viviendas dañadas.

Que, para los casos de las viviendas que resultaron afectadas al grado de no poder ser habitadas durante el tiempo que tome su arreglo, y como parte de la reparación integral del daño sin cargo al peculio de cada familia, es obligación de la Secretaría de Obras y Servicios entregarles un apoyo social a fin de que puedan pagar la renta de una casa habitación de manera temporal.

Que la Secretaría de Obras y Servicios cuenta con la suficiencia presupuestal para atender a la población afectada en los términos acordados en el “Mecanismo de atención a particulares”.

Por lo anterior, he tenido a bien expedir los siguientes:

“LINEAMIENTOS DE LA “ACCIÓN SOCIAL PARA HABITANTES DE LA COLONIA PRIMERA VICTORIA AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA 12 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METRO”

1. Nombre de la acción:

“Acción Social para Habitantes de la Colonia Primera Victoria Afectados por la Ejecución de la Obra de Ampliación de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo Metro”

2. Tipo de acción social:

Apoyo social emergente.

Caso de excepción: transferencia monetaria.

3. Entidad responsable:

Secretaría de Obras y Servicios.

4. Diagnóstico

4.1 Antecedentes

El 5 de octubre de 2014 se aprobó el Programa Integral de Movilidad 2013-2018, que en su Capítulo II. “Ejes estratégicos-políticas públicas” señala lo siguiente:

Eje Estratégico 1. Sistema Integrado de Transporte (SIT)

La Ciudad de México avanza hacia conformar un Sistema Integrado de Transporte público (SIT). Ello implica la integración física, operativa, de medios de pago e información de los seis sistemas que concentran la movilidad de la ciudad hoy en día Sistema de Transporte Colectivo Metro, Metrobús, Servicio de Transportes Eléctricos, Red de Transporte de Pasajeros, transporte público colectivo concesionado y ECOBICI, así como las nuevas modalidades en desarrollo.

El SIT es el conjunto articulado de redes para prestar un servicio confiable, eficiente, cómodo y seguro, que permita movilizar a las personas usuarias con altos estándares de calidad y accesibilidad, con cobertura en toda la ciudad y adecuado a las necesidades de viaje.

El 25 de agosto de 2015, la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación, ahora Alcaldía Álvaro Obregón, emitió OPINIÓN EN SENTIDO POSITIVO, respecto de la realización de la obra de ampliación de la Línea 12 del Metro.

El 10 de febrero de 2016, la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Regulación, emitió la Declaratoria del Cumplimiento Ambiental con número de folio 003474.

El 20 de junio de 2016, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la Ciudad de México, a través de los oficios con números SEDUVI/DGAU/14168/16 y DGAU.06/DEJU/030/2016, emitió dictamen positivo al Estudio de Impacto Urbano respecto del proyecto denominado “Ampliación de la Línea 12 del Metro Tramo de la Estación Terminal Mixcoac de dicha línea y de correspondencia con línea 7 hasta llegar a la Estación Terminal Observatorio en la delegación Álvaro Obregón, en el que se resuelve:

El 23 de agosto de 2016, la Dirección General de Regulación Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, emitió Resolución Administrativa en el expediente DEIA-MG-0924-2016. En el que se determinó lo siguiente:

PRIMERO. Con fundamento en (...) se otorga a favor de la DGOP, la autorización condicionada en materia de impacto ambiental para la realización de únicamente la Primera Etapa del Proyecto, que consiste en la construcción de 13 (trece) lumbreras (...) en los términos indicados en la presente Resolución Administrativa (...)

Con motivo de las inconformidades vecinales se establecieron mesas de trabajo con personal de la Subsecretaría de Enlace Metropolitano, Secretaría de Obras y Servicios y el Sistema de Transporte Colectivo Metro, llegándose, entre otros, al acuerdo de que trabajadores de la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México realizarían las reparaciones correspondientes; sin embargo, las personas agraviadas consideraron que éstas sólo fueron “de forma superficial” ya que nuevamente aparecieron cuarteaduras.

En marzo de 2017, la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México, llevó a cabo diversos levantamientos notariales de los inmuebles.

Con fecha 15 de noviembre de 2017, se firmó el “Mecanismo de atención a particulares” por posibles afectaciones derivadas de las obras de Construcción de la Ampliación de la Línea 12 del metro, ejecutada por la Secretaría de Obras de la Ciudad de México, mediante el cual se les explicó a los vecinos cuales serían los pasos a seguir para que la Secretaría de Obras atendiera la problemática existente.

Desde el mes de febrero de 2018, diversos habitantes de la colonia Primera Victoria, sección Bosques, presentan queja ante la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, y paulatinamente se van acumulando los expedientes en el CDHDF/III/122/AQ/18/D108.

Derivado de las quejas, se llegó al Acuerdo Conciliatorio 01/2018 de fecha 30 de junio de 2018, entre la Presidente de la CDHDF, personal de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad Civil y Políticas Públicas, personal de la Tercera Visitaduría General y los titulares de la Secretaría de Gobierno, Secretaría de Obras, Consejería Jurídica y de Servicios Legales, la Dirección General del Metro, todos del Gobierno de la Ciudad de México y la Delegación Álvaro Obregón, en la que se dirimió la problemática de los particulares por las afectaciones a sus inmuebles, generadas por la ejecución de los trabajos de la ampliación de línea 12 del metro.

Como resultado se acordó por parte de las autoridades involucradas, la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal y los particulares peticionarios, entre otras cosas, lo siguiente:

PRIMERO. - La Secretaría de Obras y Servicios, acepta el compromiso de realizar los trabajos de obra, según señale el dictamen de cada uno de los 160 inmuebles hasta ahora afectados en la colonia Primera Victoria Sección Bosques.

SEGUNDO.- La Secretaría de Obras y Servicios, al momento de suscribir el presente Acuerdo Conciliatorio, expedirá a los propietarios o posesionarios de los 160 inmuebles afectados una constancia de afectación, en la que se señale que independientemente de las causas que originaron los daños detectados a partir del inicio de la obra de ampliación de la Línea 12 del Metro, se compromete a atender de manera oportuna, ágil y especializada, los daños o afectaciones de dichos inmuebles, esto de acuerdo al dictamen individual elaborado por el corresponsable en seguridad estructural.

TERCERO. - La Secretaría de Obras y Servicios realizará los trabajos de reforzamiento y rehabilitación del suelo de la Colonia Primera Victoria Sección Bosques y los inmuebles afectados, conforme a los estudios, mecánica de suelo y dictámenes que se elaboran para tal efecto, mismos que se procesan para conocimiento en la mesa de trabajos técnicos y conforme al Plan de Trabajo establecido en dichas mesas.

CUARTO. - La Secretaría de Obras y Servicios como contratante del Corresponsable en Seguridad Estructural, entregará el Proyecto Ejecutivo de rehabilitación y reconstrucción del suelo e inmuebles de 160 casas, el 30 de junio de 2018.

QUINTO. - La Secretaría de Obras y Servicios y las personas vecinas de la Colonia Primera Victoria Sección Bosques, actualizarán el “Mecanismo de atención a particulares” de fecha 17 de noviembre de 2017.

...

NOVENO. - Las autoridades firmantes, dentro del ámbito de su competencia, se comprometen a generar acciones conducentes ante las instancias respectivas para obtener la suficiencia y disponibilidad de recursos para dar cumplimiento a los puntos de la Conciliación.

Con el objeto de dar cumplimiento al punto conciliatorio QUINTO, el día 2 de abril del 2019 vecinas de la Colonia Primera Victoria, peticionarias y agraviadas reconocidas ese carácter en el Acuerdo Conciliatorio 01/2018, se constituyeron en la Tercera Visitaduría General a efecto de aprobar el documento referido. Por lo que una vez que se trabajó y consolidó el documento final del mecanismo, mediante acta circunstanciada sería transmitido a las Secretarías de Gobierno y de Obras y Servicios, ambas de la Ciudad de México, para la pronta implementación.

La actualización de dicho mecanismo, consistió en la simplificación de los pasos a seguir por parte de los particulares, quedando los “pasos a seguir” en 8 puntos y no 10 como en la primera versión. Eliminando la expedición de la constancia de afectación al propietario o poseedor del inmueble.

Quedando, en lo conducente, de la siguiente manera:

PASOS A SEGUIR

Ahora bien, por lo que respecta a los inmuebles de la Colonia Primera Victoria, sección Bosques que presenten nuevos, o daños posteriores, estén o no incluidos en el censo de la Conciliación antes citada durante el proceso constructivo de la Ampliación de la Línea 12, se actuará conforme a lo siguiente:

1.- Si el particular identifica afectación o afectaciones a su inmueble:

a) Después de haber detectado cualquier afectación, solicitará mediante escrito a la Secretaría de Obras y Servicios (SOBSE), a través de la Dirección de General de Obras para el Transporte (DGOT) ubicada en Avenida Universidad número 800, piso 3 Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, la atención al inmueble que presenta daños.

Dicha solicitud se realizará con apoyo de la DGOT, requisitando el formulario de atención que se adjunta al presente como Anexo 1.

2.- El Corresponsable de Seguridad Estructural, realizará la evaluación de las condiciones del inmueble afectado, de la Colonia Primera Victoria, Sección Bosques, entregando un Dictamen de Seguridad Estructural y un Proyecto Ejecutivo.

En caso de no estar de acuerdo con el Dictamen y/o Proyecto Ejecutivo, el propietario o poseedor podrá presentar el dictamen privado que, por su cuenta, sea contratado

3.- Personal de la DGOT y el CSE harán entrega a los particulares de los dictámenes estructurales y Proyectos Ejecutivos de su inmueble, en caso de duda, podrán asistir a la Dirección de General de Obras para el Transporte (DGOT) ubicada en Avenida Universidad número 800, piso 3 Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez a efecto de dirimir o esclarecer la misma.

De ser necesaria la evacuación del inmueble, se actuará de conformidad con el Protocolo de Evacuación integrado al presente, como Anexo 2.

4.- El personal de la DGOT coordinará los trabajos de resarcimiento de daños, una vez entregados todos los Proyectos Ejecutivos.

5.- Una vez autorizado el presupuesto, la DGOT podrá realizar los trámites administrativos adecuados para la contratación de la o las empresas que realizarán los trabajos correspondientes a la reparación del daño del inmueble, actuando de conformidad con la normatividad aplicable.

6.- Para llevar a cabo las reparaciones contenidas en el Dictamen de Seguridad Estructural y el Proyecto Ejecutivo, se realizará una Cédula de Descripción de trabajos de reparación.

7.- Después de terminada formalmente la Etapa 1 de la construcción de la ampliación de la línea 12, se hace de conocimiento al ciudadano que, además de las garantías del contrato de obra pública, el Gobierno de la Ciudad de México, cuenta con los seguros de protección para la operación de su infraestructura.

8.- Una vez concluido el presente procedimiento, en caso de sufrir nuevamente daños en las partes ya reparadas o en otras partes del inmueble del particular, durante la etapa de construcción del túnel de la ampliación de la Línea 12 del metro, se procederá a repararlas de nueva cuenta aplicando este mecanismo.

Aunado a lo anterior, y para estar en posibilidades de cumplir con el punto conciliatorio CUARTO, para aquellas viviendas que sufrieron afectaciones de una magnitud que impiden su ocupación, por los riesgos a la salud y a la vida que ello representa, se hace necesaria la reubicación de los moradores en tanto se reparan, reconstruyen y rehabilitan los inmuebles afectados.

4.2 Problema Social Atendido

El Gobierno de la Ciudad de México, en tanto causante de las averías de diferentes magnitudes a 160 viviendas en la Colonia Primera Victoria, Sección Bosques, en la Alcaldía Álvaro Obregón, derivado de las obras de la primera etapa de la ampliación de la Línea 12 del Transporte Colectivo Metro, puso en riesgo a sus moradores; a fin de que se pueda reparar el daño causado, en el caso particular de 35 viviendas, es menester reubicar a las familias sin que se les irroguen perjuicios adicionales, por lo cual, como parte del acuerdo conciliatorio, en el “Mecanismo para la atención de particulares” modificado, se previó la entrega de un apoyo social, durante los meses que llevará la rehabilitación de sus viviendas, por la cantidad de \$5,500 (cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) mensuales.

4.3 Definición de la Población objetivo y beneficiaria

Población Potencial. - 600 familias que habitan en la colonia en zonas cercanas a la primera etapa de las obras de ampliación de la línea 12 del Metro.

Población Objetivo. - 160 núcleos familiares cuyas viviendas presentan daños por las obras.

Población beneficiaria. - los 35 núcleos familiares cuyos inmuebles se encuentran en condiciones de no habitabilidad o bien que, al momento en que inicien los trabajos de reparación con ellos se puedan causar daños a la salud de sus habitantes, de conformidad con el padrón que en su momento se levantó para tal fin.

4.4. Justificación y análisis de alternativas

La tutela del derecho humano a la vivienda está contemplada desde la Carta Magna, en el artículo 4, párrafo séptimo, en los siguientes términos:

ARTÍCULO 4° - El varón y la mujer son iguales ante la ley. Esta protegerá la organización y el desarrollo de la familia.

...

Toda familia tiene derecho a disfrutar de vivienda digna y decorosa. La ley establecerá los instrumentos y apoyos necesarios a fin de alcanzar tal objetivo.

Protección que también se encuentra plasmada en la Constitución Política de la Ciudad de México, de acuerdo con lo siguiente:

ARTÍCULO 9°- CIUDAD SOLIDARIA

E. Derecho a la vivienda

1. Toda persona tiene derecho a una vivienda adecuada para sí y su familia, adaptada a sus necesidades.
2. Las autoridades tomarán medidas para que las viviendas reúnan condiciones de accesibilidad, asequibilidad, habitabilidad, adaptación cultural, tamaño suficiente, diseño y ubicación seguros que cuenten con infraestructura y servicios básicos de agua potable, saneamiento, energía y servicios de protección civil.
3. Se impulsarán planes accesibles de financiamiento, medidas para asegurar gastos soportables y la seguridad jurídica en la tenencia de la vivienda.
4. Se adoptarán medidas, de conformidad con la ley, contra el desalojo arbitrario e ilegal de los ocupantes de la vivienda.

En el caso particular, el Gobierno de la Ciudad de México causó un daño a diversas familias durante el proceso de ejecución de obra pública, lo cual las convierte en víctimas, al sufrir un menoscabo económico y haberse lesionado sus bienes jurídicos, acorde con lo estipulado en el artículo 4 de la Ley General de Víctimas, que se transcribe para pronta referencia:

Artículo 4°. Se denominarán víctimas directas aquellas personas físicas que hayan sufrido algún daño o menoscabo económico, físico, mental, emocional, o en general cualquiera puesta en peligro o lesión a sus bienes jurídicos o derechos como consecuencia de la comisión de un delito o violaciones a sus derechos humanos reconocidos en la Constitución y en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea Parte.

En el mismo ordenamiento, en su artículo 1, párrafos tercero y cuarto, se establece la obligatoriedad de la autoridad de reparar el daño de manera integral:

Artículo 1°. La presente Ley general es de orden público, de interés social y observancia en todo el territorio nacional, en términos de lo dispuesto por los artículos 1o., párrafo tercero, 17, 20 y 73, fracción XXIX-X, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Tratados Internacionales celebrados y ratificados por el Estado Mexicano, y otras leyes en materia de víctimas. En las normas que protejan a víctimas en las leyes expedidas por el Congreso, se aplicará siempre la que más favorezca a la persona.

La presente Ley obliga, en sus respectivas competencias, a las autoridades de todos los ámbitos de gobierno, y de sus poderes constitucionales, así como a cualquiera de sus oficinas, dependencias, organismos o instituciones públicas o privadas que velen por la protección de las víctimas, a proporcionar ayuda, asistencia o reparación integral. Las autoridades de todos los ámbitos de gobierno

deberán actuar conforme a los principios y criterios establecidos en esta Ley, así como brindar atención inmediata en especial en materias de salud, educación y asistencia social, en caso contrario quedarán sujetos a las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que haya lugar.

La reparación integral comprende las medidas de restitución, rehabilitación, compensación, satisfacción y garantías de no repetición, en sus dimensiones individual, colectiva, material, moral y simbólica. Cada una de estas medidas será implementada a favor de la víctima teniendo en cuenta la gravedad y magnitud del hecho victimizante cometido o la gravedad y magnitud de la violación de sus derechos, así como las circunstancias y características del hecho victimizante.

Por su parte, en el artículo 1915 del Código Civil local, de aplicación supletoria, se dispone:

ARTICULO 1915.- La reparación del daño debe consistir a elección del ofendido, en el restablecimiento de la situación anterior, cuando ello sea posible, o en el pago de daños y perjuicios.

En las audiencias de conciliación, los vecinos afectados manifestaron que era su deseo que las viviendas que ocupaban a título de propietario o posesionario fuesen reparadas; sin embargo, para aquellos hogares que presentan daños que impiden que la casa sea habitable en el lapso de tiempo que lleva el resarcimiento, se requiere que sus habitantes puedan contar con una casa habitación sin que ello les cause un agravio mayor por tener que erogar una renta.

En razón de la disponibilidad presupuestal, y considerando que 35 familias deben reubicarse por doce meses, se acordó que el importe mensual que recibiría cada núcleo familiar ascendería a \$5,500.00 mismos que se concluirán al término de los trabajos de reparación.

En el caso particular, no se considera que existan alternativas, toda vez que el daño causado debe ser resarcido, y en tanto se reparan las viviendas, los habitantes de ellas requieren de un espacio digno, o al menos habitar en iguales condiciones que las que tenían antes del inicio de la obra de ampliación de la línea 12 del Metro.

5. Objetivos Generales y Específicos

Objetivos Generales

En relación a los daños que presentan algunos inmuebles ubicados en la Colonia Primera Victoria, Sección Bosques, Alcaldía Álvaro Obregón, aun cuando a la fecha no se tiene documento técnico alguno que acredite que las causas u origen de los daños que presentan fueron originados por los trabajos de la ampliación de la L 12, el Gobierno de la Ciudad de México asumió el compromiso de resarcir los daños, independientemente de la causa que los hubiera causado.

De esta manera, se busca preservar el derecho a una vivienda adecuada de los habitantes de la Colonia Primera Victoria, Sección Bosques y responder de manera inmediata a una situación de emergencia social.

Objetivos Específicos

Mediante la entrega de un apoyo social, permitir que las familias sin acceso actual al inmueble en que habitaban, que cuenten con una vivienda digna en tanto se resarce el daño causado, el cual tiene una fecha de terminación de obra 31 de diciembre de 2021.

6. Metas Físicas

A) Entregar 35 apoyos económicos mensuales hasta por doce meses para el pago de renta de casa habitación para las familias que no pueden habitar su inmueble durante las reparaciones del mismo.

7. Presupuesto

A) El presupuesto asignado para esta acción social para el ejercicio fiscal 2021, será de hasta \$2,370,500.00 (Dos millones trescientos setenta mil quinientos pesos 00/100 MN).

Monto unitario

Periodo	Número de beneficiados	Importe mensual unitario	Meses	importe acumulado unitario	importe total
Enero-Diciembre	35	\$5,500.00	12	\$66,000.00	\$2,310,000.00

8. Temporalidad

El Programa abarca el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021. La entrega de apoyos se realizará en el transcurso de cada mes calendario.

9. Criterios de elegibilidad y requisitos de acceso**Requisitos de Acceso**

1. Ser propietario o poseionario de casa-habitación ubicada en el tramo de ampliación de la Línea 12 del Metro en la colonia Primera Victoria, Sección Bosques
2. Estar incluido en el padrón de inmuebles inhabitables de la zona afectada por las obras de ampliación de la línea 12 del Metro.

Documentos:

1. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar).
2. Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Comprobantes de Domicilio: predio, agua, luz, teléfono, televisión por cable o por satélite, con menos de tres meses de haber sido expedido.
4. Solicitud de apoyo a renta.

Forma de acceso al programa

El registro y recepción de documentación se deberá entregar en las oficinas de la Dirección General de Obras para el Transporte, ubicadas en Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, 03310, Alcaldía Benito Juárez.

Criterios de inclusión

- a) Cumplimiento de requisitos y documentación correspondiente.
- b) Se considerarán los siguientes casos como prioritarios para proporcionar el apoyo:
 1. Familias con niñas, niños y adolescentes;
 2. Mujeres embarazadas o en etapa de lactancia;
 3. Personas con discapacidad, y
 4. Personas adultas mayores.

Registro

El registro y recepción de documentos para el acceso al programa será en las oficinas de la Dirección General de Obras para el Transporte, ubicadas en Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, 03310, Alcaldía Benito Juárez., de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas.

La Dirección General de Obras para el Transporte, una vez analizadas y seleccionadas las solicitudes presentadas, la siguiente semana de publicada la convocatoria, dará a conocer los resultados de la misma a través de la Página de Internet.

Seguimiento del trámite

Las personas solicitantes podrán conocer el estado de su solicitud en las oficinas de la Dirección General de Obras para el Transporte, ubicadas en Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, 03310, Alcaldía Benito Juárez, de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas.

Comprobante de registro

Se entregará a las personas solicitantes un comprobante de haber completado su registro a la acción social.

En caso de contingencia, desastre o emergencia

En caso de que se presente una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los procedimientos de acceso a la acción social pueden variar, en cuyo caso se emitirán lineamientos específicos.

Requisitos para permanecer como beneficiario

En caso de haber entregado constancia de trámite de expedición o renovación de credencial del INE, habiéndose excedido en cinco días hábiles la fecha de entrega de la misma, si el beneficiario no exhibe el original y entrega copia de la misma.

Cumplir con la entrega mensual, en los primeros cinco días del mes, de copia simple, y presentación de original para cotejo, de los recibos por concepto de renta que le entregue el arrendador.

Causales de Baja

Omitir la presentación de los documentos requeridos para permanecer en el programa a más tardar en los cinco días hábiles siguientes al inicio del mes calendario.

10. Difusión

Los Lineamientos de Operación de esta acción social se publicarán en la página de internet de la Secretaría de Obras y Servicios y en el exterior de los campamentos y oficinas de la Dirección General de Obras para el Transporte.

11. Inclusión al Padrón de Personas Beneficiarias

Una vez que las personas solicitantes sean incorporadas a la acción social, formarán parte de un Padrón de Personas Beneficiarias, que conforme a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en los Lineamientos.

El padrón contendrá los siguientes datos de cada beneficiario:

- I. Nombre completo
- II. Lugar y fecha de nacimiento
- III. Sexo
- IV. Edad
- V. Pertenencia étnica

- VI. Grado máximo de estudios
- VII. Tiempo de residencia en el Distrito Federal
- VII. Domicilio
- VIII. Ocupación
- IX. Datos de los padres o tutores, en su caso, y
- X. Clave Única de Registro de Población.
- XI. Documentación de expediente.

Protección de datos personales

Los datos personales de las personas que reciban el servicio o beneficio de esta acción social y la información adicional generada y administrada se registrará por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

12. Criterios de exigibilidad, inconformidad y rendición de cuentas

Las personas beneficiarias o derechohabientes que crean que han sido perjudicadas por una acción u omisión del personal responsable, podrán presentar reclamos e inconformidades para ser recibidos y resueltos en primera instancia de manera pública y expedita.

Presentación de queja

La queja podrá presentarse por escrito en la Oficialía de Partes, ubicada en las oficinas de la Secretaría de Obras y Servicios o de la Dirección General de Obras para el Transporte de 10:00 a 18:00 horas, dentro de los 15 días hábiles siguientes en que haya sucedido el acto u omisión que la motiva.

Áreas de recepción, atención y seguimiento de quejas, procesos para conocer las resoluciones y plazos de respuesta

La Dirección General de Obras para el Transporte atenderá y dará seguimiento a las quejas interpuestas con motivo de esta acción social.

Notificará personalmente la resolución que recaiga en un plazo máximo de 15 días hábiles.

Queja ante la Contraloría

Las personas beneficiarias o derechohabientes inconformes podrán acudir también al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Obras y Servicios

Recurso de inconformidad

Se podrá interponer, además, el recurso de inconformidad previsto en los artículos 108 a 128 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, ante el Órgano Interno de Control, dentro de los siguientes 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que surta efecto la notificación de la resolución, o de que el recurrente tenga conocimiento de la misma.

A falta de resolución de la queja

En caso de que no se resuelva el recurso de inconformidad, la persona beneficiaria o derechohabiente podrá presentar queja por considerarse indebidamente excluida de la Acción Social ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, que deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación o a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Contraloría General de la Ciudad de México.

Conductas discriminatorias

Queda prohibido cualquier acto o conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación del programa social. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad y las personas beneficiarias podrán acudir al Consejo para Prevenir para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (Copred) para su investigación.

Obligación de transparencia

La Dirección General de Obras para el Transporte tendrá a la vista del público los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias o derechohabientes puedan acceder al disfrute de los beneficios de este programa social en los siguientes domicilios de sus unidades administrativas:

Unidad Administrativa	Domicilio
Secretaria de Obras y Servicios	Plaza de la Constitución número 1, 2º piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
Subsecretaria de Infraestructura	Donceles número 94, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
Dirección General de Obras para el Transporte	Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310
Dirección de Obra Civil	Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310
Subdirección de Obra Civil "A1"	Avenida Universidad número 800, Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310

Denuncias por violación o incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social

La Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

13. Evaluación y monitoreo

Evaluación Interna

La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

Unidad técnico-operativa responsable de llevar a cabo la evaluación interna

Dirección General de Obras para el Transporte.

Fuentes de información de gabinete o de campo que se emplearán para la evaluación

Para la realización de la evaluación interna se emplearán los documentos e información de gabinete generada mediante el desarrollo de las actividades del propio programa, como: registros de asistencia, encuestas, reportes, informes y quejas.

Indicadores de Gestión y Resultados

La cultura de la Gestión para Resultados (GpR), percibida como el modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que enfatiza los logros y su impacto en la población, ha permeado en la Administración Pública en México. En el marco de la rendición de cuentas y de transparencia, la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (MML) es el instrumento que permite la medición de resultados de los programas sociales, la mejora de su diseño y lógica interna, todo ello, con el fin de que los servidores públicos puedan tomar decisiones pertinentes en torno a su diseño e implementación. Asimismo, facilita el seguimiento de los programas, ya que proporciona información sobre los avances observados, a través del cumplimiento de sus metas y de sus indicadores, así como sobre el ejercicio de los recursos asignados a los programas y acciones, lo que propicia la ejecución de las medidas pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y el logro de los resultados.

En virtud de las características de la acción social y por considerarse que ésta se implementa para dar cabal cumplimiento a la reparación integral del daño, la entrega de los apoyos sociales que permitan a las familias afectadas reubicarse en tanto se arreglan sus viviendas, la temporalidad es única y el cumplimiento será del 100%, motivo por el cual no habrá indicadores.

Verificación de la Secretaría de la Contraloría

El Órgano Interno de Control, en el ámbito de su competencia, verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México.

Obligación de proporcionar información a los órganos de control

La información solicitada por la Contraloría y/o los órganos de control interno sobre este programa social será proporcionada a fin de que puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

Vigilancia de Contraloras Ciudadanas

Las personas Contraloras Ciudadanas de la Red de Contralorías Ciudadanas que coordina y supervisa la Contraloría General vigilarán, en el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y en los Lineamientos del Programa de Contraloría Ciudadana, el cumplimiento de las presentes reglas de operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para su debida observancia y aplicación.

SEGUNDO. - Este Aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México a los 07 días del mes de julio de dos mil veintiuno.

SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

(Firma)

M. EN I. JESÚS ANTONIO ESTEVA MEDINA

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO

DUNIA LUDLOW DELOYA, Coordinadora General de la Autoridad del Centro Histórico con fundamento en lo dispuesto por los artículos, 11 fracción I, y 13, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11, de la Ley del Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 16, 41, fracción XVIII, 330, 331, numeral 1, 332, fracciones IV y V, del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 5°, del Acuerdo por el que se crea el Órgano de Apoyo de las Actividades de la Jefatura de Gobierno en el Centro Histórico, denominado Autoridad del Centro Histórico de la Ciudad de México, y

CONSIDERANDO

Que los Lineamientos Cuarto, Sexto y Décimo Generales para el Registro de los Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México, establecen que los órganos de la Administración Pública deberán elaborar, aprobar y validar su Manual Administrativo, y una vez obtenido su registro, deberán hacer la publicación del mismo.

Que mediante oficio con número SAF/DGAPYDA/DEDYPO/0326/2021 de fecha 1° de julio de 2021, se obtuvo el registro número de registro MA-22/300621/OAP/SEGOB/ACH-/10/010320, emitido por la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales, por lo que se emite el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL EN LACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO CON NÚMERO DE REGISTRO, MA-22/300621/OAP/SEGOB/ACH-/10/010320.

ÚNICO. Se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Manual Administrativo de la Autoridad del Centro Histórico, con número de registro MA-22/300621/OAP/SEGOB/ACH-/10/010320, en su versión digitalizada, la cual está disponible para su consulta en el enlace electrónico:

https://www.autoridadcentrohistorico.cdmx.gob.mx/storage/app/media/606.-%20MA-22_300621-OAP-SEGOB-ACH-10_010320.pdf

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para su observancia y aplicación.

SEGUNDO. El presente aviso entra en vigor el mismo día de su publicación.

TERCERO. Se deja sin efectos el Manual Administrativo de la Autoridad del Centro Histórico, con número de registro MA-07/160120-OAP-SEGOB-ACH-13/010119, publicado el 05 de febrero de 2020.

CUARTO. Se designa como responsable del enlace electrónico a la Lic. Alma Rosa Suarez López, Subdirectora de Comunicación y Redes, con domicilio en República de Argentina 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, 06000, Ciudad de México, Teléfono 57048200 ext. 213.

Centro Histórico de la Ciudad de México, a 5 de julio de 2021

DUNIA LUDLOW DELOYA

(Firma)

**COORDINADORA GENERAL DE LA
AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO**

ALCALDÍAS

ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

LIC. ALBERTO ESTEVA SALINAS, alcalde en Alcaldía Álvaro Obregón, nombrado por el Congreso de la Ciudad de México en la Sesión Ordinaria de fecha 30 de marzo de 2021, en términos del artículo 67 párrafos primero, segundo, tercero y quinto de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; en ausencia, por licencia definitiva otorgada por el Congreso de la Ciudad de México a la C. Layda Elena Sansores San Román, Alcaldesa en Álvaro Obregón, con fundamento en los artículos 7, apartado E, artículo 52 numerales 1 y 4, artículo 53 Apartado A numerales 1, 12 fracciones I y XV, Apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I, X y XLI de la Constitución Política de la Ciudad de México; 3, 6, 9, 15, 16, 21, 29 fracciones I, XI y XVI, 30 y 31 fracción I, III y X, de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 6, 9, 10, 12, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 36, 37, 41, 46, 49 y 50 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 24 fracciones XVII y XXIII, 186 y 191 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracción IX, 11, 12, 31, 33, 34 y 37 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 63, 64, 67 y 68 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 7 apartado E, de la Constitución Política de la Ciudad de México, toda persona tiene derecho el derecho humano a la protección de sus datos personales, el acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el artículo 3, fracción XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, define los datos personales como “Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, información biométrica, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual”

Que el artículo 3 fracción XXIX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, refiere que un sistema de datos personales es todo conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales de los entes públicos, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que existen datos personales en posesión de los Sujetos Obligados obtenidos en el marco de sus respectivas atribuciones y funciones, para determinados fines y, que, a su vez, son integrados a sus correspondientes sistemas de datos personales.

Que el artículo 17, primer párrafo, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México establece que el responsable de los datos personales deberá adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales en su posesión, a fin de que no se altere la calidad de éstos

Que en cumplimiento con lo establecido en el artículo 36, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, corresponde al titular de cada Sujeto Obligado en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, determinar la creación de los sistemas de datos personales.

Que el artículo 37, fracción I, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, dispone que cada Sujeto Obligado publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, la creación de sus sistemas de datos personales.

Que el artículo 3º de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que la Administración Pública de la Ciudad de México, ajustará su actuación a la Ley, conforme a los principios de descentralización, desconcentración, coordinación, cooperación, eficiencia, eficacia; ética, austeridad, racionalidad, transparencia, apertura, responsabilidad, la participación ciudadana y la rendición de cuentas con control de la gestión y evaluación, debiendo abstenerse de comportamientos que impliquen vías de hecho administrativa contrarias a los Derechos Humanos y garantías constitucionales, a las disposiciones previstas en esta Ley o en otros ordenamientos jurídicos.

Que el artículo 39, fracción VIII, de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que la Administración Pública de la Ciudad de México, en sus relaciones con los particulares, tendrá la obligación de Permitir el acceso a sus registros y archivos en los términos previstos en esta u otras leyes. El acceso a los archivos y registros derivados de información obtenida con equipos y sistemas tecnológicos por la Secretaría de Seguridad Pública y sus productos de inteligencia para la prevención de los delitos, por su carácter relevante para la seguridad pública de la Ciudad de México, deberá permitirse o restringirse y presentarse en los formatos que establece la Ley que regula el uso de tecnología para la Seguridad Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ambas de la Ciudad de México.

Que el artículo 3 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que las autoridades de las demarcaciones territoriales se ajustarán a los principios y contarán con las facultades derivadas de la Constitución Federal, la Constitución Local, los ordenamientos federales, locales y de la propia demarcación, así como las que deriven de los convenios que se celebren con el Gobierno de la Ciudad de México o con otras demarcaciones de la Ciudad; Asimismo, promoverán, respetarán, protegerán y garantizarán los derechos humanos reconocidos por la Constitución Federal y la Constitución Local.

Que de conformidad con el numeral 37 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, es facultad del Órgano Político en Álvaro Obregón prestar asesoría jurídica gratuita en materia civil, penal, administrativa y del trabajo, con ajustes razonables si se requiere, en beneficio de los habitantes de la respectiva demarcación territorial.

Que el artículo 178 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que, en la prestación de los servicios de asesoría jurídica que otorguen las Alcaldías, deberá realizarse una focalización especial para la atención de las personas según su propia circunstancia y deberá incluir la debida orientación para el acceso a programas, subsidios y servicios sociales que se proporcionen en todos niveles de gobierno.

Que el artículo 179 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México dispone que en los informes que presenten las personas titulares de las Alcaldías ante el congreso se deberá hacer referencia especial sobre las acciones y resultados derivados de las obligaciones que establece el capítulo único denominado “De Las Políticas De Inclusión Y Grupos De Atención Prioritaria”.

Que el artículo 63, de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, dispone que la creación de sistemas de datos personales de los Sujetos Obligados sólo podrá efectuarse mediante acuerdo emitido por el titular del mismo, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que para el correcto desempeño de la citada atribución es necesario recabar Datos Personales de los particulares que acudan a recibir el servicio de asesoría jurídica en materia civil, penal, administrativa y del trabajo, razonamiento por el cual es indispensable la creación de un Sistema de Datos personales para recabar, tratar y resguardar los Datos Personales de los Ciudadanos, de conformidad a lo establecido en los artículos 3, fracción XXIX y 21, fracción III la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Que a fin de garantizar los principios, obligaciones y procedimientos que regulan la protección y tratamiento de los datos personales en posesión de este Sujeto Obligado, y en términos de los artículos 36 y 37, fracción I, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; así como del artículo 63, de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ASESORÍAS JURÍDICAS” EN LA ALCALDÍA DE ÁLVARO OBREGÓN

ÚNICO. El Órgano Político-Administrativo en Álvaro Obregón observará los principios rectores de calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad en el tratamiento de datos personales de los particulares que acudan a recibir Asesoría Jurídica gratuita, por lo que se crea el “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ASESORÍAS JURÍDICAS” en la Alcaldía de Álvaro Obregón, al tenor de los apartados siguientes:

Sistema de Datos Personales de Asesorías Jurídicas Gratuitas

A) Finalidad o finalidades, usos y transferencias previstos.

I. Identificar, registrar y contabilizar a la ciudadanía que acude a recibir el servicio de Asesoría Jurídica en la Dirección General Jurídica de la Alcaldía en Álvaro Obregón.

El uso previsto que se dará a los datos personales recabados mediante este sistema, consiste únicamente en identificar, registrar y contabilizar a la ciudadanía que acude a la Dirección General Jurídica en la Alcaldía en Álvaro Obregón, con la finalidad de rendir el informe respectivo de Ley, en cumplimiento de las Atribuciones conferidas en la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.

B) Normativa aplicable.

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- II. Constitución Política de la Ciudad de México.
- III. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
- IV. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
- V. Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.
- VI. Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México
- VII. Ley de Archivos de la Ciudad de México.
- VIII. Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Transferencias.

- I. Congreso de la Ciudad de México.
- II. Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
- III. Órganos Internos de Control Interno.
- IV. Órganos Jurisdiccionales y Administrativos Locales y Federales.
- V. Comisión de Derechos Humanos

C) Personas Físicas o grupos de personas sobre las que se recaben o traten datos personales.

Todas las personas, que acudan a las Oficinas de la Dirección General Jurídica, a recibir Asesoría Jurídica.

D) Estructura básica del sistema de datos personales y la descripción de los tipos de datos incluidos.

El presente Sistema de Datos personales corresponde a un Sistema Físico, consistente en un libro de Gobierno; así como en Soporte Electrónico, almacenados en disco duro de computadora. El Tratamiento conlleva los datos personales siguientes:

- 1. Datos identificativos:** Domicilio (solo colonia), nombre, edad y sexo.

E) Instancias responsables del tratamiento del sistema de datos personales.

La responsable del tratamiento del sistema de datos personales es el Órgano Político-Administrativo en Álvaro Obregón, a través de la Lic. Estercita Alavez Jiménez, en su carácter de Directora General Jurídica.

Titular del Sujeto Obligado.

- I. Dirección General Jurídica.

Usuarios.

- I. Dirección General Jurídica
- II. Coordinación de lo Consultivo Jurídico.
- III. Coordinación de lo Contencioso.
- IV. Líder Coordinación de Proyectos de Bufete Jurídico.



F) Áreas ante las que podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO):

El titular de los datos personales, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición así como la revocación del consentimiento en términos de lo establecido en el Título Tercero de la LPDPPSOCDMX, en la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Álvaro Obregón, sita en calle 10, sin número, esquina canario, C.P. 01150, alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con correo electrónico transparencia.aao@aao.cdmx.gob.mx, o a través del Sistema INFOMEX (www.infomex.org.mx), la Plataforma Nacional de Transparencia (www.plataformadetransparencia.org.mx) o a través de Tel-INFO al 56364636.

G) Nivel de seguridad:

Nivel de seguridad aplicable: básico; en virtud de que los datos personales tratados no corresponden a la comisión de infracciones administrativas o penales, hacienda pública, servicios financieros, datos patrimoniales, así como evaluación de personalidad o perfiles de cualquier tipo en el presente, pasado o futuro; tampoco se refieren a datos personales concernientes a ideología, religión, creencias, afiliación política, origen racial o étnico, salud, biométricos, genéticos o vida sexual, así como los que contengan datos recabados para fines policiales, de seguridad, prevención, investigación y persecución de delitos.

TRANSITORIOS

PRIMERO. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 fracción I de la Ley Datos local, publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Se instruye al Responsable del Sistema de Datos Personales en términos del artículo 2 fracción XII del Lineamientos Generales de Datos local, para que realice la inscripción del “Sistema de Datos Personales de Asesorías Jurídicas” en el Registro de Sistemas de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos del artículo 38 de la Ley de Datos local y 67 de los Lineamientos Generales de Datos local.

TERCERO. Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Acuerdo de Creación del “Sistema de Datos Personales de Asesorías Jurídicas” de conformidad con el artículo 63 de los Lineamientos Generales de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

CUARTO. El presente acuerdo entrará en vigor al día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a los treinta días del mes de junio de dos mil veintiuno
(Firma)

LIC. ALBERTO ESTEVA SALINAS

Alcalde en Álvaro Obregón nombrado por el Congreso de la Ciudad de México en la Sesión Ordinaria de fecha 30 de marzo de 2021, en términos del artículo 67 párrafos primero, segundo, tercero y quinto de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.

ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

LICENCIADO ALBERTO ESTEVA SALINAS, alcalde en Alcaldía Álvaro Obregón, nombrado por el Congreso de la Ciudad de México en la Sesión Ordinaria de fecha 30 de marzo de 2021, en términos del artículo 67 párrafos primero, segundo, tercero y quinto de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; en ausencia, por licencia definitiva otorgada por el Congreso de la Ciudad de México a la C. Layda Elena Sansores San Román, Alcaldesa en Álvaro Obregón, con fundamento en los artículos 7, apartado E, artículo 52 numerales 1 y 4, artículo 53 Apartado A numerales 1, 12 fracciones I y XV, Apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I y X de la Constitución Política de la Ciudad de México; 3, 6, 9, 15, 16, 21, 29 fracciones I y XVII, 30 y 31 fracción I, III y X, de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 6, 9, 10, 12, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 36, 37, 41, 46, 49 y 50 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 24 fracciones XVII y XXIII, 186 y 191 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracción IX, 11, 12, 31, 33, 34 y 37 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 63, 64, 67 y 68 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se registrará por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local), en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su Creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la Creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y 63 primer párrafo de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos Generales de Datos local), establece que la Creación, modificación o supresión de sus Sistemas de Datos Personales se efectuará mediante Acuerdo emitido por el Titular del Sujeto Obligado, o en su caso el órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 64 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

Que en cumplimiento al artículo 63 segundo párrafo de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

De acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Asimismo, tanto la Constitución Política de la Ciudad de México como la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México les confieren a los titulares de las Alcaldías la administración de los Órganos Políticos-Administrativos de cada demarcación territorial, otorgándoles facultades en materia de gobierno y régimen interior.

Que el artículo 16, apartado, A numeral 3 de la Constitución Política de la Ciudad de México, obliga a fomentar la adopción de patrones de producción y consumo sustentables, compatibles con el respeto a los ciclos vitales de la naturaleza.

En el artículo 43 fracciones V y VI de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, se faculta a los Órgano Político Administrativos, para promover, fomentar y ejecutar los proyectos productivos que en el ámbito de jurisdicción, protejan e incentiven el empleo, de acuerdo a los programas, lineamientos y políticas que, en materia de fomento, desarrollo e inversión económica, emitan las dependencias correspondientes, así como para fomentar y formular políticas y programas de agricultura urbana, periurbana y de traspatio que promuevan la utilización de espacios disponibles para el desarrollo de esa actividad, incluida la herbolaria, que permitan el cultivo, uso y comercialización de los productos que generen mediante prácticas orgánicas y agroecológicas.

Por su parte, el Artículo 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que los titulares de la Alcaldía se auxiliarán, para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, de unidades administrativas que le estarán subordinadas, entre las cuales se encuentra aquella competente en materia de Sustentabilidad.

En tanto, el Artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que las personas titulares de la Alcaldía, tendrán la facultad de delegar en las Unidades Administrativas las facultades que expresamente les otorguen la Constitución Local, la presente ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; dichas facultades, se ejercerán mediante disposición expresa, misma que se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad.

Que el artículo 2 fracciones I, II, IV y VII de la Ley para el Desarrollo Económico del Distrito Federal tiene como objetivos: Fomentar y promover el desarrollo económico en la Ciudad de México de conformidad con lo previsto en la Ley de Planeación del Desarrollo del Distrito Federal, de los programas que de ella se desprendan y demás ordenamientos aplicables; generar nuevas fuentes de empleo, consolidar las existentes y promover el autoempleo; contribuir al desarrollo económico de la Ciudad de México en congruencia con los ordenamientos de protección al ambiente, desarrollo urbano, y fomentar de manera prioritaria la creación, el crecimiento y desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresas.

Así mismo, el artículo 8 fracciones II y III de la Ley para el Desarrollo Económico del Distrito Federal, refiere que las Delegaciones, en sus respectivos ámbitos territoriales de actuación y dentro del marco de las atribuciones que les confieren las disposiciones jurídicas aplicables, deben: Ejecutar las acciones de mejora regulatoria para el fomento y promoción del desarrollo económico; así como impulsar los proyectos de desarrollo económico que propicien la creación y conservación del empleo.

Aunado a lo anterior en el artículo 56 fracción IV de la Ley para el Desarrollo Económico del Distrito Federal, refiere que las Dependencias, Entidades de la Administración Pública, así como las Delegaciones en el ámbito de sus respectivas competencias impulsarán: La vinculación de las actividades del sector agropecuario a otras actividades económicas, propiciando su mejoramiento en cadenas productivas y distributivas.

Que el artículo 4 Apartado B, fracción I, inciso i; fracción IV incisos a y b de La Ley de Desarrollo Agropecuario, Rural y Sustentable de la Ciudad de México; refiere que las y los campesinos tienen derechos iguales; a disfrutar totalmente, como colectivo e individualmente, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales y el Gobierno de la Ciudad de México garantizará, particularmente su derecho a la vida y a un nivel de vida digno para las y los campesinos quienes tienen derecho a consumir su propia producción agrícola y a utilizarla para satisfacer las necesidades básicas de sus familias y el derecho a distribuir su producción agrícola a otras personas. Así mismo, para la producción agrícola las y los campesinos tienen derecho a obtener fondos para el desarrollo de la agricultura; y derecho a acceder a créditos para su actividad agrícola;

Aunado a ello, a través del Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la Estructura Orgánica de la Alcaldía en Álvaro Obregón, aprobada mediante registro de estructura orgánica número OPA-AO-3/3/010119, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 07 de febrero de 2019, se estableció a la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático como componente de la estructura orgánica de la Alcaldía, integrada para su operación y función, entre otras unidades administrativas, por la Dirección de Sustentabilidad y la Coordinación de Programas y Proyectos Ambientales.

Que el 9 de junio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón con número de registro MA-17/110320-OPA-AO-3/010119.

Así mismo, en el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón se establece como una de las funciones básicas de la Coordinación de Programas y Proyectos Ambientales el coordinar los Sistemas de Datos Personales y Acceso a la Información Pública y asesorar a la respuesta a las solicitudes de información derivadas de la atención a los trámites de la Dirección General, así como de los medios de impugnación que se interpongan, mediante la atención en tiempo y forma de los mismos.

Aunado a lo anterior, en el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón se establece como parte de las funciones principales del Líder Coordinador de Proyectos de Ecotecnologías, adscrito a la Coordinación de Programas y Proyectos Ambientales, el diseñar, promover y fomentar programas y acciones que estimulen la productividad de las actividades agrícolas, pecuarias, piscícolas y agroindustriales prioritarias en el suelo de conservación, con un enfoque de sustentabilidad que contribuya de manera efectiva a la contención de la expansión urbana en la zona rural de la Alcaldía.

Que con la finalidad de garantizar el derecho a la información de las personas y la observancia de los principios jurídicos de certeza, transparencia, protección y custodia en el acceso y tratamiento de datos personales en posesión de la Alcaldía Álvaro Obregón por conducto de la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DENOMINADO “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS CONSTANCIAS EMITIDAS A PRODUCTORES RURALES DE LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN”.

ÚNICO. El presente acuerdo tiene por objeto crear el “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS CONSTANCIAS EMITIDAS A PRODUCTORES RURALES DE LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN”, que permitirá contribuir en el fomento a la participación de la población rural en programas y acciones que estimulen la productividad de las actividades agrícolas, pecuarias, piscícolas y agroindustriales prioritarias en el suelo de conservación, con un enfoque de sustentabilidad que apoye de manera efectiva a la contención de la expansión urbana en la zona rural y a su vez apoyando la generación de una economía sostenible para los habitantes de los núcleos agrarios la Alcaldía Álvaro Obregón, en términos de lo dispuesto por el artículo 16, apartado, A numeral 3 de la Constitución Política de la Ciudad de México, artículo 43 fracciones V y VI de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, artículos 2 fracciones I, II, IV y VII; 8 fracciones II y III; 56 fracción IV de la Ley para el Desarrollo Económico del Distrito Federal, artículo 4 Apartado B, fracción I, inciso i; fracción IV incisos a y b de La Ley de Desarrollo Agropecuario, Rural y Sustentable de la Ciudad de México, los artículos 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; artículos 63 y 64 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, así como en cumplimiento a lo establecido en el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón; y contendrá los siguientes rubros:

A. Finalidad o finalidades y usos previstos:

Brindar atención a la solicitud escrita que los productores agropecuarios de la Alcaldía Álvaro Obregón realizan a la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático, manifestado su interés en obtener una constancia de productor agropecuario, que les permita constar ante una autoridad que realizan una actividad productiva rural que fomenta el desarrollo económico en la alcaldía.

Por lo que para estar en condiciones de emitir una constancia de productor agropecuario se requiere nombre del productor y domicilio del predio donde se realiza la actividad productiva, datos que son ingresados en dicho documento.

La emisión de dichas constancias a los productores agropecuarios, contribuye a incentivar la participación de la población rural en la producción agropecuaria y la preservación del suelo de conservación y agrícola, contribuyendo con ello en la conservación de la flora y fauna, evitando el crecimiento de la mancha urbana, y a su vez apoyando al fortalecimiento de la sustentabilidad del sector agropecuario y a la generación de una economía sostenible para los habitantes de los núcleos agrarios, pequeña propiedad y usufructuarios de la Alcaldía Álvaro Obregón.

B. Normativa aplicable:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política de la Ciudad de México.
3. Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.
4. Ley General de Archivos.
5. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
6. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
7. Ley de Archivos del Distrito Federal.
8. Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.
9. Ley de Desarrollo Agropecuario, Rural y Sustentable de la Ciudad de México.
10. Ley para el Desarrollo Económico del Distrito Federal.
11. Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
12. Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón con número de registro MA-17/110320-OPA-AO-3/010119.

C. Origen de los datos.

Procedencia: Los datos son obtenidos de todos los productores agrícolas, pecuarios, forestales, acuícolas, artesanos, ecoturismo y todo aquel productor rural de la demarcación que manifieste por escrito estar interesado en obtener una constancia de productor para fomentar el desarrollo económico en la alcaldía.

Procedimiento de obtención de datos: Los productores ingresan petición escrita ante la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático, donde narra la actividad productiva que desarrolla, su experiencia en las labores agrícolas e incluye un plano que para la localización del predio donde se realiza la actividad, así mismo ingresa copia de una identificación oficial y copia del comprobante de domicilio del predio donde se realiza la actividad productiva.

D. Estructura Básica del Sistema de Datos Personales y la descripción de los tipos de datos incluidos:

De conformidad con el artículo 62 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México de manera enunciativa se clasifican los datos personales de este Sistema conforme a las siguientes categorías:

- Datos identificativos:

Nombre, Apellidos, Domicilio y Teléfono.

- Datos electrónicos:

Correo electrónico

E. Transferencia de Datos Personales

Los datos recabados sólo podrán ser transferidos a los siguientes Entes: Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México; Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México; Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México; Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, Autoridades Jurisdiccionales locales y federales, Órganos de Control, Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades y Autoridades en materia agropecuaria. Lo anterior de conformidad con los supuestos que establecen en el artículo 64 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Asimismo, cuando se otorgue el consentimiento del interesado, bajo las excepciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

F. Instancias Responsables del tratamiento del Sistema de Datos Personales:

Responsable:

El Responsable del tratamiento del Sistema de Datos Personales será el Director General en turno de la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático de la Alcaldía Álvaro Obregón.

Usuarios:

El o la Titular en turno de la Dirección de Sustentabilidad, de la Coordinación de Programas y Proyectos Ambientales, así como el personal técnico y administrativo debidamente autorizado por el responsable del sistema.

Encargados:

Toda vez que de conformidad con el artículo 3 fracción XV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el concepto de Encargado es el siguiente: Persona física o jurídica, pública o privada, ajena a la organización del Responsable, que sola o conjuntamente con otras trate datos personales a nombre o por cuenta del Responsable, **para el desarrollo del Sistema de Datos Personales Denominado “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS CONSTANCIAS EMITIDAS A PRODUCTORES RURALES DE LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN”, no existirá la figura de Encargado** y de presentarse la necesidad de implementarla, esta se formalizada mediante instrumento jurídico, de conformidad con los artículos 55 y 56 de la aludida Ley.

G. Áreas ante las que podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO):

El titular de los datos personales, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en términos de lo establecido en el Título Tercero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, en la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Álvaro Obregón, con domicilio ubicado en Calle 10 esq. Canario (edificio Principal), colonia Tolteca, C.P. 01150, teléfono 527669 00 ext. 6827 y correo electrónico transparencia.aao@aao.cdmx.gob.mx; o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infomex.org.mx), la Plataforma Nacional de Transparencia (www.plataformadetransparencia.org.mx) o a través de Tel-INFO llamando al 56364636.

H. Nivel de Seguridad:

Derivado de los datos personales que se recaban, el nivel de seguridad a implementar será BASICO.

I. Tiempo de Conservación de los Datos:

De conformidad con el Catálogo de Disposición Documental de la Alcaldía Álvaro Obregón el ciclo de vida de los datos personales recabados de los productores rurales de la demarcación que soliciten por escrito una constancia de productor será de 6 años, señalando que su vigencia en archivo de trámite es de 3 años y su vigencia en archivo de concentración es de 3 años.

TRANSITORIOS

PRIMERO. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México, publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Se instruye al Responsable del Sistema de Datos Personales en términos del artículo 2 fracción XII del Lineamientos Generales de Datos local, para que realice la inscripción del “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS CONSTANCIAS EMITIDAS A PRODUCTORES RURALES DE LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN”, en el Registro de Sistemas de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos del artículo 38 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México y artículo 67 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

TERCERO. Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Acuerdo de Creación del “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS CONSTANCIAS EMITIDAS A PRODUCTORES RURALES DE LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN”, de conformidad con el artículo 63 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

CUARTO. El presente acuerdo entrará en vigor al día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a ocho de julio de dos mil veintiuno

(Firma)

**LIC. ALBERTO ESTEVA SALINAS
ALCALDE EN ÁLVARO OBREGÓN**

ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

LICENCIADO ALBERTO ESTEVA SALINAS, alcalde en Alcaldía Álvaro Obregón, nombrado por el Congreso de la Ciudad de México en la Sesión Ordinaria de fecha 30 de marzo de 2021, en términos del artículo 67 párrafos primero, segundo, tercero y quinto de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; en ausencia, por licencia definitiva otorgada por el Congreso de la Ciudad de México a la C. Layda Elena Sansores San Román, Alcaldesa en Álvaro Obregón, con fundamento en los artículos 7, apartado E, artículo 52 numerales 1 y 4, artículo 53 Apartado A numerales 1, 12 fracciones I y XV, Apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I y X de la Constitución Política de la Ciudad de México; 3, 6, 9, 15, 16, 21, 29 fracciones I y XVII, 30 y 31 fracción I, III y X, de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 6, 9, 10, 12, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 36, 37, 41, 46, 49 y 50 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 24 fracciones XVII y XXIII, 186 y 191 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 63, 64, 67 y 68 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

De acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local), en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su Creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la Creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y 63 primer párrafo de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos Generales de Datos local), establece que la Creación, modificación o supresión de sus Sistemas de Datos Personales se efectuará mediante Acuerdo emitido por el Titular del Sujeto Obligado, o en su caso el órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 64 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

Que en cumplimiento al artículo 63 segundo párrafo de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

Asimismo, tanto la Constitución Política de la Ciudad de México como la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México les confieren a los titulares de las Alcaldías la administración de los Órganos Políticos-Administrativos de cada demarcación territorial, otorgándoles facultades en materia de gobierno y régimen interior.

Con esto en mente, la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal dispone en su artículo 6º fracción IV que las demarcaciones territoriales en que se divide la entidad federativa de la Ciudad de México tienen el carácter de autoridades en materia ambiental, y que cada uno de esos Órganos Políticos-Administrativos contarán con una unidad administrativa encargada del área ambiental y de la aplicación de las disposiciones jurídicas correspondientes.

En relación con lo anterior, el artículo 118 de ese cuerpo normativo ambiental, concatenado a lo dispuesto en el artículo 32 fracción IV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México prevén que los titulares de los Órganos Políticos-Administrativos estarán facultados para prestar el servicio de poda de árboles y autorizar su derribo o trasplante, a través de la unidad administrativa correspondiente.

Por su parte, el Artículo 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que los titulares de la Alcaldía se auxiliarán, para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, de unidades administrativas que le estarán subordinadas, entre las cuales se encuentra aquella competente en materia de Sustentabilidad.

Aunado a ello, a través del Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la Estructura Orgánica de la Alcaldía en Álvaro Obregón, aprobada mediante registro de estructura orgánica número OPA-AO-3/3/010119, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 07 de febrero de 2019, se estableció a la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático como componente de la estructura orgánica de la Alcaldía, integrada para su operación y función, entre otras unidades administrativas, por la Dirección de Sustentabilidad y la Coordinación de Manejo y Conservación de Recursos Naturales.

De esta manera, y para un mejor y más eficiente ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, los alcaldes y alcaldesas de las demarcaciones territoriales tienen facultad expresa para delegar a las unidades administrativas que les están subordinadas, aquellas atribuciones que expresamente les otorgan la Constitución Local, la Ley Orgánica de Alcaldías y demás cuerpos normativos aplicables. Por estas razones el 22 de febrero de 2019, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Acuerdo por el que se delegan en la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático, Dirección de Sustentabilidad y a la Coordinación de Manejo y Conservación de Recursos Naturales, la facultad para autorizar la poda, derribo o trasplante de árboles ubicados en bienes de dominio público o en propiedades privadas, cuando así se requiera para la salvaguarda de la integridad de las personas y cuando no exista otra alternativa viable, en los términos de lo dispuesto por la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, el Reglamento de Impacto Ambiental y Riesgo, las Normas Ambientales del Distrito Federal y demás disposiciones aplicables.

Que el 12 de mayo de 2016, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Acuerdo por el que se crea el Sistema de Datos Personales denominado “Poda y Derribo de Árboles” en la Alcaldía Álvaro Obregón, cuya finalidad es registrar, procesar y proteger los datos confidenciales de las personas que requieren autorización para la poda, derribo y trasplante de árboles, de acuerdo a lo establecido en la Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-001-RNAT-2015.

Que con fecha 23 de mayo de 2016, fue inscrito en el Registro de Sistemas de Datos Personales (RESDP) administrado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México el Sistema de Datos Personales denominado Poda y Derribo de Árboles en la Alcaldía Álvaro Obregón.

Que el 9 de junio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón con número de registro MA-17/110320-OPA-AO-3/010119.

Que a fin de garantizar los principios, obligaciones y procedimientos que regulan la protección y tratamiento de los datos personales en posesión de la Alcaldía Álvaro Obregón por conducto de la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático, se tiene a bien suscribir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DENOMINADO “PODA Y DERRIBO DE ARBOLES” EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN.

ÚNICO. En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, así como los artículos 63 y 65 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se modifica el SISTEMA DE DATOS PERSONALES DENOMINADO “PODA Y DERRIBO DE ARBOLES” EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, para quedar como se establece a continuación.

A) DENOMINACIÓN:

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DENOMINADO “PODA, DERRIBO Y TRASPLANTE DE ARBOLES” EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN.

B) NORMATIVIDAD APLICABLE

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política de la Ciudad de México.
3. Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.
4. Ley General de Archivos.
5. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
6. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
7. Ley de Archivos del Distrito Federal.
8. Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.
9. Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal.
10. Código Fiscal de la Ciudad de México.
11. Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
12. Reglamento de Impacto Ambiental y Riesgo.
13. Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-001-RNAT-2015.

C) Finalidad y usos previstos

Su finalidad será registrar, procesar y proteger los datos personales de las personas que soliciten poda, derribo y trasplante de árboles ubicados en bienes de dominio público o en propiedades privadas dentro de la Alcaldía Álvaro Obregón, de acuerdo con lo establecido en la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal, el Reglamento de Impacto Ambiental y Riesgo y, la Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF-001-RNAT-2015. El uso que se le dará a los datos personales será para integrar y generar las autorizaciones de poda, derribo y trasplante de árboles; en caso de ubicarse el árbol en bienes de dominio público la autorización será enviada a la Dirección General de Servicios Urbanos para su ejecución y en caso de ubicarse en propiedad privada será entregada a la persona que solicitó el servicio para que la ejecute a través de un podador acreditado por la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México (SEDEMA).

D) Origen de los Datos

- Procedimiento de obtención de datos: Los datos personales se encuentran en cada una de las solicitudes que ingresan las personas a través del formato de Ventanilla Única de Trámites o por medio de escritos dirigidos al Director General de Sustentabilidad y Cambio Climático de la Alcaldía Álvaro Obregón, esto para la obtención de la autorización para poda, derribo o trasplante de árboles en bienes de dominio público o en propiedades privadas, así como de los registros electrónicos de la plataforma única de atención ciudadana denominada Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC).

E) Estructura básica del sistema de datos personales

De conformidad con el artículo 62 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México de manera enunciativa, se clasifican los datos personales de este Sistema conforme a las siguientes categorías:

En caso de solicitudes ingresadas por las personas interesadas o por sus apoderados por Ventanilla Única de Trámites (VUT) para contar con autorización de poda, derribo o trasplante de árboles en propiedad privada.

- Datos identificativos:
Nombre; Apellidos; Identificación oficial (credencial para votar, pasaporte, Cartilla del Servicio Militar Nacional), Nacionalidad; Domicilio; Teléfono.
- Datos electrónicos:
Correo electrónico

En caso de solicitudes ingresadas por las personas interesadas o por sus apoderados por registro electrónico del Sistema Unificado de Atención Ciudadana para contar con autorización de poda, derribo o trasplante de árboles en bienes de dominio público.

- Datos identificativos:
Nombre; Apellidos; Edad; Sexo, Nacionalidad; Domicilio; Teléfono.
- Datos electrónicos:
Correo electrónico

En caso de solicitudes ingresadas por las personas interesadas o por sus apoderados en la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático para contar con autorización de poda, derribo o trasplante de árboles en bienes de dominio público.

- Datos identificativos:
Nombre; Apellidos; Domicilio; Teléfono.
- Datos electrónicos:
Correo electrónico

F) Nivel de Seguridad.

- Básico

G) Transferencias de datos personales

De conformidad con lo establecido en el artículo 64 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, los datos personales recabados podrán ser transmitidos a los siguientes Entes: Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México; Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México; Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México; Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México; Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y Autoridades Jurisdiccionales.

H) Instancia responsable del tratamiento del sistema de datos personales

El responsable del tratamiento del Sistema de Datos Personales es la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático de la Alcaldía Álvaro Obregón.
Usuarios.

El o la Titular de la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático, Dirección de Sustentabilidad, Coordinación de Manejo y Conservación de Recursos Naturales, Líder Coordinador de Proyectos de Barrancas y Áreas de Valor Ambiental, Dictaminadores acreditados por la Secretaría de Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México (SEDEMA) y personal técnico y administrativo de la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático, Personal técnico y administrativo de la Coordinación de Manejo y Conservación de Recursos Naturales y Jóvenes Construyendo el Futuro asignados a los usuarios anteriormente mencionados.

Encargados.

Toda vez que de conformidad con el artículo 3 fracción XV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el concepto de Encargado es el siguiente: Persona física o jurídica, pública o privada, ajena a la organización del Responsable, que sola o conjuntamente con otras trate datos personales a nombre o por cuenta del Responsable, para el desarrollo de este Sistema de Datos Personales, no existirá la figura de Encargado y de presentarse la necesidad de implementarla, esta se formalizada mediante instrumento jurídico, de conformidad con los artículos 55 y 56 de la aludida Ley.

I) Conservación

De conformidad con el Catálogo de Disposición Documental de la Alcaldía Álvaro Obregón el ciclo de vida de los datos personales recabados de las personas que soliciten poda, derribo y trasplante de árboles ubicados en bienes de dominio público o en propiedades privadas, será de 6 años, señalando que su vigencia en archivo de trámite es de 3 años y su vigencia en archivo de concentración es de 3 años.

J) Área ante la que podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO).

El titular de los datos personales podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en términos de lo establecido en el Título Tercero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, en la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Álvaro Obregón, con domicilio ubicado en Calle 10 esq. Canario (edificio Principal), colonia Tolteca, C.P. 01150, teléfono 527669 00 ext. 6827 y correo electrónico transparencia.aao@aao.cdmx.gob.mx

Para el mismo fin, puede utilizar el Sistema INFOMEX: www.infomex.org.mx

O bien, la Plataforma Nacional de Transparencia: www.plataformadetransparencia.org.mx

Y de preferirlo o tener alguna otra duda, utilizar el Tel-INFO llamando al 56364636.

TRANSITORIOS

PRIMERO. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México, publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Se instruye al Responsable del Sistema de Datos Personales en términos del artículo 2 fracción XII del Lineamientos Generales de Datos local, para que realice la inscripción del **SISTEMA DE DATOS PERSONALES DENOMINADO “PODA, DERRIBO Y TRASPLANTE DE ARBOLES” EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN**, en el Registro de Sistemas de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos del artículo 38 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México y artículo 67 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

TERCERO. Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Acuerdo de Creación del SISTEMA DE DATOS PERSONALES DENOMINADO “PODA, DERRIBO Y TRASPLANTE DE ARBOLES” EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, de conformidad con el artículo 63 de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en la Ciudad de México, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

CUARTO. El presente acuerdo entrará en vigor al día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a ocho de julio de dos mil veintiuno

(Firma)

**LIC. ALBERTO ESTEVA SALINAS
ALCALDE EN ÁLVARO OBREGÓN**

ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

LICENCIADO ALBERTO ESTEVA SALINAS, alcalde en Alcaldía Álvaro Obregón nombrado por el Congreso de la Ciudad de México en la Sesión Ordinaria de fecha 30 de marzo de 2021, en términos del artículo 67 párrafos primero, segundo, tercero y quinto de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, con fundamento en lo establecido en los artículos 52 numerales 1 y 4, 53, apartado A, numeral 1 y numeral 2 fracciones II, III y XI, 53 apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2 fracciones I y II, 15, 16, 20 fracciones I, II, y XI, 21, 29 fracción VIII, 35 fracción II de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y en los Lineamientos para la Elaboración de las Acciones Sociales 2021, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 2 de diciembre de 2020, y:

CONSIDERANDO

Que el artículo 53 fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México, señala que es atribución del titular de la Alcaldía, ejecutar en la demarcación acciones y programas de desarrollo económico, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad de México, señalando que: “Son finalidades de las alcaldías el Promover la convivencia, la economía, la seguridad y el desarrollo de la comunidad que habita en la demarcación.”

Que tal y como se desprende del artículo 35 fracciones I y II de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, son atribuciones exclusivas de los titulares en materia de desarrollo económico, las de ejecutar en su demarcación territorial acciones y programas de desarrollo social, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad; así como diseñar e instrumentar políticas públicas y proyectos comunitarios encaminados a promover el progreso económico, el desarrollo de las personas, la generación de empleo y el desarrollo turístico sustentable y accesible dentro de la demarcación territorial.

Que en términos de lo dispuesto por el artículo 1 de la Ley para el Desarrollo Económico del Distrito Federal, ésta tiene por objeto establecer las bases para fomentar la actividad económica, la productividad y mejorar la competitividad, en el marco de un desarrollo sustentable, equilibrado y equitativo del Distrito Federal; que propicie la participación de los sectores público, social y privado para mejorar el bienestar de los habitantes de la Ciudad.

Que en fecha 12 de marzo de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 554, el Aviso mediante el cual se dan a conocer los Lineamientos de Operación de la Acción Social, “Fortaleciendo la Cultura Empresarial con Apoyo Emergente en Álvaro Obregón 2021” con el objetivo general de apoyar con una transferencia directa a los pequeños comercios de barrio y microempresas, así como cooperativas debidamente constituidas, señalados en dichos lineamientos como población beneficiaria de la Alcaldía Álvaro Obregón durante la emergencia sanitaria de la COVID-19, y contribuir a la disminución del impacto económico que genera la misma, mejorando la liquidez y el capital de trabajo de las unidades económicas para afrontar los gastos directos de la operación del propio negocio.

Que en fecha 20 de mayo de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 600, el Aviso por el que se modifican diversos numerales de los Lineamientos de Operación de la Acción Social, “Fortaleciendo la Cultura Empresarial con Apoyo Emergente en Álvaro Obregón 2021”.

Por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL DENOMINADA, “FORTALECIENDO LA CULTURA EMPRESARIAL CON APOYO EMERGENTE ÁLVARO OBREGÓN 2021”, PUBLICADOS EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN FECHA 12 DE MARZO DE 2021.

ÚNICO. - Se modifica el numeral 9.2, para quedar como sigue:

9.2. Fecha de término: agosto 2021.

12.- Operación de la Acción.

1.-...

Así como también las disposiciones emitidas por el organismo electoral respecto a la solicitud de documentación que pueda causar confusión debido a la veda electoral.

2.-...

3.-...

En caso de ser necesaria una Modificación a los Lineamientos de la Acción Social debido a la inactividad por la veda electoral, a partir de que finalice ésta y se publique el Aviso de Modificación a los mismos, se ampliará en 15 días más la recepción de solicitudes de inscripción a la Acción Social en comento.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Este Aviso surtirá sus efectos a partir del día siguiente al en que se haga su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en términos del artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.

Alcaldía Álvaro Obregón a los ochos días del mes de julio de dos mil veintiuno

(Firma)

**LICENCIADO ALBERTO ESTEVA SALINAS
ALCALDE EN ÁLVARO OBREGÓN**

ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS

PATRICIA JIMENA ORTIZ COUTURIER, ALCALDESA DE LA MAGDALENA CONTRERAS, con fundamento en los artículos 52 numerales 1 y 4; y 53 apartado A numerales 1, 2 fracciones VIII y XIII, numeral 12 fracción VIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones XXXIV y XXXVII; así como del Trigésimo Transitorio de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 4, 6 fracción X, 11 fracción II párrafo 2 y Noveno transitorio de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 1, 3, 4, 6, 9, 20 fracciones II y XIII, 29 fracción VIII, 30 y 35 fracción IV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; artículos 3 fracción I, 4 fracción XIII, 7 y 39 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; artículos 123, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículos 1, 21 y 22 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; así como en el Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos para la Elaboración de Acciones Sociales 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 02 de diciembre de 2020; he tenido a bien emitir el siguiente:

Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de la Acción Social denominada “Apoyos y Estímulos Para Actividades Culturales, Deportivas, Educativas Y Recreativas” para el Ejercicio Fiscal 2021 a cargo de la Dirección General de Bienestar Social de la Alcaldía la Magdalena Contreras.

1. Nombre de la Acción Social.

1.1. **Apoyos y Estímulos para Actividades Culturales, Deportivas, Educativas y Recreativas.**

2. Tipo de Acción Social.

2.1. De transferencia monetaria.

3. Entidad Responsable.

- 3.1. Alcaldía La Magdalena Contreras.
- 3.2. Dirección General de Bienestar Social (Supervisión)
- 3.3. Coordinación de Cultura y Patrimonio (Ejecución)
- 3.4. Subdirección de Bienestar (Ejecución)

4. Diagnóstico.

4.1. Antecedentes.

Las actividades para la promoción de actividades culturales, artísticas, deportivas, educativas y de salud mediante premios y estímulos se han otorgado cada año en la Demarcación, sin embargo, no existen medios fiables de verificación en las metas y resultados obtenidos en los ejercicios en cuestión, dado que no existía la obligatoriedad de los mismos, debido a su carácter de Línea de Acción.

4.2. Problema o Necesidad Social que atiende la Acción.

De acuerdo con la Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo (ENUT 2014), del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en las ciudades, solamente el 27.4 % de la población acude a eventos culturales, deportivos y de entretenimiento, el 18.4 % participa en juegos y aficiones; y el 36.5% realiza actividades de deporte y ejercicio físico. Lo anterior revela deficiencias gubernamentales para proveer de alternativas de calidad y accesibles para toda la población, con lo cual se generen hábitos para mejorar las expectativas de desarrollo personal y social, incrementar la calidad de vida de las personas y mejorar el entorno comunitario.

Según el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social (CONEVAL) el porcentaje de las personas en situación de pobreza de la demarcación es de 32.6%, lo que significa una cifra de aproximadamente 80,000 personas que no tienen las condiciones idóneas para satisfacer necesidades de esparcimiento, acceso a la cultura y a las actividades físicas que les ayuden a mantener una buena salud física e intelectual.

De acuerdo con el documento La Política Social en el Contexto de la Pandemia por el **Virus SARS-COV-2 (Covid-19)** en México publicado por CONEVAL “Las diferentes crisis económicas que México ha enfrentado en el pasado han puesto en evidencia que, a pesar de ser un país de ingreso medio, los altos niveles de pobreza y desigualdad acentúan la vulnerabilidad social frente a choques económicos adversos, afectando casi invariablemente a la población históricamente en desventaja. Los hogares mexicanos dependen fuertemente de sus ingresos laborales (el ingreso por trabajo subordinado e independiente representa más de 50 por ciento del ingreso corriente total de los hogares en cada uno de los deciles de ingreso) y cuatro de cada diez personas en México se encuentran en situación de pobreza (41.9 por ciento de la población).”

Por lo anterior se considera que la población con mayor vulnerabilidad ha resultado con mayores afectaciones en su capacidad para integrarse o participar en actividades de promoción de la salud, artísticas, culturales, deportivas y educativas por lo cual se considera pertinente otorgar estímulos y apoyos a personas o colectivos que participen o contribuyan en la oferta de actividades para un sano desarrollo integral y se refuercen los vínculos comunitarios.

4.3. Justificación y Análisis de Alternativas.

El otorgamiento de transferencias económicas y/o en especie para estimular la participación comunitaria en actividades en materia de salud, culturales, deportivas y de esparcimiento se elige como la alternativa más eficiente para promover la integración de la población a las mismas.

4.4. Participación Social.

No se establecen mecanismos de participación social para la implementación de la Acción Social.

4.5. Análisis de similitudes y coordinación con Acciones o Programas Sociales del Gobierno central de la Ciudad de México y/o Alcaldías.

No hay registro de actividades similares en otras entidades gubernamentales que atiendan a la población de la Demarcación.

5. Definición de poblaciones objetivo, beneficiarias y/o usuarias.

5.1 La población objetivo de la Acción Social se estima en 80,000 habitantes de la Demarcación La Magdalena Contreras, que actualmente requieren facilidades para incorporarse a diversas actividades de esparcimiento, cultura, educación o deporte y se encuentran en situación de pobreza.

5.2. La focalización se realizará dando prioridad a la población habitante de las Unidades Territoriales con Índice de Desarrollo Social Bajo y Muy bajo, de acuerdo con el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México.

6. Objetivos generales y específicos.

6.1. Objetivo general.

Contribuir a la integración social de la población de la Demarcación, mediante el fomento y la promoción de actividades culturales, deportivas, educativas y recreativas a través del apoyo a eventos, que estimulen la participación de la población en actividades comunitarias.

6.2. Objetivos específicos.

Organizar 5 actividades de cultura popular que contribuyan a que la población en general participe en acciones de integración social y comunitaria; para tal efecto se otorgarán 64 apoyos a los participantes de actividades culturales, educativas y recreativas que se hagan acreedoras a estímulos y premiaciones de acuerdo con las dinámicas que se especificarán en la Convocatoria de la presente Acción Social; y de la manera que se describe a continuación:

No.	Nombre del evento	Fecha del evento	Número de beneficiarios	Repartición premios	Total, efectivo
1	3er concurso de gastronomía "Entre Cazuelas y Cucharas viven los sabores de mi Contreras"	28 de agosto	20	17 cuartos lugares de 2,500.00. 1er Lugar \$10,000.00, 2do Lugar \$7,500.00, 3er Lugar 5,000.00	\$ 65,000.00
2	Festival Incluyente Contrerense Fiestas Patrias 2020	14 de septiembre	7	7 primeros lugares de \$10,000	\$70,000.00
3	Concurso de Boceto de Mural, CDMX-Chicago, 30 años de Hermanamiento	31 de julio	10	1er lugar \$20,000.00, 9 Segundos lugares de 10,000.00	\$110,000.00
4	Concurso disfraces de mascotas "El Mictlán y mi Mascota"	10 de agosto	13	1er lugar \$5000.00mn, 2do lugar \$4000.00mn, 3er lugar \$3000.00mn, y 10 4tos lugares de \$1000.00	\$ 22,000.00

5	Concurso de Cuento Infantil	20 de julio	14	1er lugar \$6000.00mn, 2do lugar \$5000.00mn, 3er lugar \$4000.00mn, 4to lugar \$3000.00mn, y 10 5tos lugares de \$1,500.00	\$33,000.00
---	-----------------------------	-------------	----	---	-------------

7. Metas.

Otorgar 64 apoyos individuales.

8. Presupuesto.

Apoyo	Beneficiarios	Monto por beneficiario	Frecuencia	Monto Presupuestal
Transferencia monetaria	64	Variable	Único	\$ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100)

9. Temporalidad.

9.1

Fecha de Inicio: 15 de julio de 2021

Fecha de Término 18 de septiembre de 2021

10. Requisitos

10.1. Requisitos

- Tener domicilio en la Demarcación La Magdalena Contreras.
- Solicitar incorporación a la Acción Social en los términos establecidos en la convocatoria correspondiente.
- Haber cumplido con lo establecido en la convocatoria de los Eventos.

10.2. Documentación.

- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante (No es necesario que coincidan datos con el comprobante de domicilio)
- Copia de comprobante de domicilio (No mayor a seis meses de antigüedad). Únicamente se aceptarán los siguientes documentos: recibo telefónico, boleta de cobro de Derechos por el Suministro de Agua, boleta de cobro del impuesto predial, boleta de cobro de suministro de gas doméstico, boleta de cobro de suministro de energía eléctrica o en su caso, cualquier otro servicio que se suministre de forma regular que indique el domicilio. De no contar con los documentos mencionados, constancia de residencia emitida por la Alcaldía.
- Cédula de la Clave Única de Registro de Población del solicitante solo en caso de no contar con ella en la identificación oficial.

La documentación se entregará en fotocopia legible en el tiempo y los lugares establecidos en la convocatoria. Deben presentarse los originales para cotejo. La documentación que sea entregada en fecha, área o a persona distinta a la estipulada se tendrá como no presentada. **Las formas de presentación de solicitudes y documentación podrán ser a través de medios digitales y serán compatibles con las disposiciones sanitarias vigentes en cada momento en la Ciudad de México.**

11. Criterios de elección de la población

11.1 Criterios de elegibilidad

Para participar en las actividades se priorizará a las personas con los siguientes criterios:

- Habitar en alguna Unidad Territorial de Muy bajo o Bajo Índice de Desarrollo Social de la Demarcación La Magdalena Contreras.
- En caso de que la cantidad de solicitudes sea mayor a la cantidad de apoyos disponibles, se integrará un listado con los folios de cada aspirante que cumpla con los requisitos de acceso. Entre los potenciales beneficiarios que hayan realizado la inscripción y cumplan con los requisitos de acceso se realizará un sorteo para la asignación de los bienes que se otorgarán por medio de la acción social. En el sorteo realizado estará presente un representante de la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México. Este proceso se desarrollará exclusivamente por vías remotas y a distancia

12. Operación de la Acción

12.1 Todos los formatos y trámites son gratuitos para las personas solicitantes

12.2 Las actividades y procedimientos internos de control que se realizarán para garantizar la implementación de los servicios y las transferencias monetarias.

La Dirección General de Bienestar Social supervisará que las siguientes actividades se realicen en tiempo y forma a través de sus Unidades Administrativas. **Así mismo, vigilará que cada uno de los procedimientos de operación se realice siguiendo las medidas de sanidad recomendadas por las autoridades competentes para evitar la propagación del virus SARS-CoV-2 (COVID-19)**

En ningún caso la entrega de los bienes asociados se realizará en eventos públicos masivos.

Se acatarán las medidas de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en el marco de los procesos electorales

1. Publicar la convocatoria en los medios establecidos
2. La Dirección General de Bienestar Social a través de sus Unidades Administrativas habilita los medios de inscripción referidos en la Convocatoria siguiendo **las medidas de sanidad recomendadas** por las autoridades competentes para evitar la propagación del virus **SARS-CoV-2 (COVID-19)**; para la entrega de los apoyos y recibe las solicitudes con los documentos requeridos.
3. Otorga un número de registro que servirá para corroborar el orden de entrega de documentación.
4. Integra expedientes
5. Revisa cada una de las solicitudes
6. Elabora una relación con los solicitantes que hayan cumplido con los requisitos cumpliendo con los criterios de selección.
7. Así mismo deberá elaborar un documento que justifique cada uno de los casos calificados como desfavorables.
8. Una vez seleccionados los beneficiarios y usuarios se les informará mediante los canales de comunicación oficiales de la Alcaldía La Magdalena Contreras las fechas y lugares para el inicio de las actividades.
9. La Dirección General de Bienestar Social se encargará de procesar la documentación necesaria para comprobar la entrega del apoyo, así como de los diversos instrumentos de recolección de datos.
10. Durante la implementación de las actividades la Dirección General de Bienestar Social a través de sus Unidades Administrativas tomará evidencia fotográfica e integrará las memorias digitales para la Acción Social.

El registro de solicitudes no garantiza la asignación de los Apoyos de la Acción Social, sólo garantiza el derecho a ser calificado como favorable o desfavorable.

13. Difusión.

Se darán a conocer los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que los (as) interesados (as) puedan acceder al disfrute de los beneficios de la Acción Social, mediante convocatoria que se hará a través de los siguientes medios:

1. En las redes sociales oficiales de la Alcaldía.
2. En el sitio web: <https://mcontreras.gob.mx>

14. Padrón de Beneficiarios o listado de identificación de personas beneficiarias.

Los datos solicitados a los participantes de la Acción Social para la integración del padrón serán cuando menos los siguientes:

Nombre completo; Lugar y fecha de nacimiento; Sexo; Edad; Pertenencia étnica; Grado máximo de estudios; Tiempo de residencia en la Ciudad de México; Domicilio; Ocupación; y Clave Única de Registro de Población.

Todos los datos personales y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México.

15. Criterios de exigibilidad, inconformidad, rendición de cuentas.

El ciudadano que desee reclamar su inclusión, inconformidad o rendición de cuentas de la Acción Social, lo podrá hacer de la forma siguiente:

Presentar su requerimiento mediante escrito libre y/o solicitando audiencia con el Titular de la Dirección General de Bienestar Social de la Alcaldía La Magdalena Contreras; el documento deberá ser entregado en las oficinas del servidor público referido, ubicadas en Álvaro Obregón 20, Col. Barranca Seca, C.P. 10580, Tel. 5449 6132 en Horario de 9:00 a 18 horas.

Los requerimientos sobre la Acción Social los podrá realizar el (la) solicitante, si considera que se le excluye, incumple o contraviene, las disposiciones previstas en la Ley y/o los presentes Lineamientos.

Los requisitos mínimos que debe contener el escrito de queja son:

- Nombre, domicilio y en su caso número(s) telefónico(s) de la solicitante que presenta la queja.
- Motivo del requerimiento.
- Descripción precisa del hecho que lo motivó.

Una vez interpuesto el requerimiento, la Dirección General de Bienestar Social dará el seguimiento y emitirá respuesta en un plazo no mayor a 10 días naturales.

En caso de inconformidad con la respuesta recibida, las personas solicitantes pueden dirigirse al Órgano Interno de Control en la Alcaldía Magdalena Contreras ubicada en Río Blanco s/n Col. Barranca Seca, C.P. 10580, Tel. 5449 6112 para manifestar sus inconformidades.

En caso de que la dependencia o entidad responsable de la Acción Social no resuelva el requerimiento, las personas beneficiarias o derechohabientes podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos de la Acción Social o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarse a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Para evitar efectos económicos negativos en la población que requiera suscribir quejas o inconformidades respecto a la Acción Social, pueden hacerlo mediante llamada telefónica a las oficinas referidas. El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INETEL (01800 433 2000).

16. Evaluación y monitoreo.

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia/Periodo de cálculo	Meta	Medios de Verificación
Propósito	Actividades Culturales, educativas o recreativas realizadas	Porcentaje de satisfacción en usuarios	Actividades proyectadas* 100	Porcentaje	Al finalizar actividades de la Acción Social.	100%	Base de datos con control de servicios impartidos
Componente	Apoyos económicos entregados	Porcentaje de apoyos económicos entregados	Metas propuestas/A poyos económicos entregados*1 00	Porcentaje	Al finalizar actividades de la Acción Social.	100%	Padrón de beneficiarios

TRANSITORIO

ÚNICO. - Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México a los 13 días de julio de 2021

(Firma)

Patricia Jimena Ortiz Couturier
Alcaldesa de la Magdalena Contreras

ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS

PATRICIA JIMENA ORTIZ COUTURIER, ALCALDESA DE LA MAGDALENA CONTRERAS, con fundamento en los artículos 52 numerales 1 y 4; y 53 apartado A numerales 1, 2 fracciones VIII y XIII, numeral 12 fracción VIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones XXXIV y XXXVII; así como del Trigésimo Transitorio de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 4, 6 fracción X, 11 fracción II párrafo 2 y Noveno transitorio de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 1, 3, 4, 6, 9, 20 fracciones II y XIII, 29 fracción VIII, 30 y 35 fracción IV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; artículos 3 fracción I, 4 fracción XIII, 7 y 39 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; artículos 123, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículos 1, 21 y 22 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; así como en el Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos para la Elaboración de Acciones Sociales 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 02 de diciembre de 2020; he tenido a bien emitir el siguiente:

Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de la Acción Social denominada “Cultura en la nueva normalidad: Artes Escénicas y Musicales” para el Ejercicio Fiscal 2021 a cargo de la Dirección General de Bienestar Social de la Alcaldía La Magdalena Contreras.

I. Nombre de la Acción Social.

1.1. **Cultura en la nueva normalidad: Artes Escénicas y Musicales**

2. Tipo de Acción Social.

2.1 Transferencia monetaria y caracterización de demandantes y oferentes de servicios musicales en la Demarcación.

3. Entidad Responsable.

3.1 Alcaldía La Magdalena Contreras.

3.2 Dirección General de Bienestar Social. (Supervisión)

3.3 Coordinación de Cultura y Patrimonio. (Coordinación)

3.4 Jefatura de Unidad Departamental de Promoción Cultural y Vinculación Comunitaria (Ejecución)

4. Diagnóstico.

4.1 Antecedentes.

La Emergencia Sanitaria por COVID-19 generó la suspensión y cancelación de actividades artísticas y culturales y el cierre de espacios públicos destinados a la presentación de dichas actividades afectando directamente al sector cultural, artístico y a las industrias creativas de la Ciudad de México. Es menester mencionar que los derechos Culturales y el acceso a la cultura de la población de la Alcaldía La Magdalena Contreras se ha puesto en riesgo, por ello es prioridad reactivar este sector de la sociedad y crear una programación de actividades escénicas y musicales que permitan el esparcimiento y el acceso a la cultura de nuestros habitantes cumpliendo los protocolos sanitarios emanados de la Secretaría de Salud y del Gobierno de la ciudad de México en un ambiente controlado para prevenir contagios por COVID-19. La programación permitirá reactivar la cartelera cultural, el goce pleno de los Derechos Culturales referidos en la Ley de los Derechos Culturales de los Habitantes y Visitantes de la Ciudad de México y coadyuvar en el cumplimiento del derecho constitucional de habitantes de La Magdalena Contreras al acceso a la Cultura.

4.2 Problema o Necesidad Social que atiende la Acción.

De acuerdo con la Encuesta Nacional de Consumo Cultural en México (ENCCUM 2012) realizada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) solamente el 34.64% de la población asiste a Ferias y festivales artísticos y culturales. De este total se calcula que el 7.08% se encuentra en el rango de edad de 06 a 11 años edad; el 9% se encuentra entre los 12 y los 17 años de edad y el 17.95% tiene entre 18 y 29 años.

Se registra entonces que sólo un tercio de la población mexicana demanda este tipo de eventos culturales; y de ese tercio, las personas menores de edad representan al sector menos numeroso. Esto supone un escenario pernicioso para el futuro de las actividades culturales.

Los resultados para La Magdalena Contreras (que cuenta con un total de 243,886 habitantes según el INEGI) arrojan que aproximadamente 164,365 habitantes no acuden a ningún tipo de ofertas culturales y artísticas por diversos motivos. Esta restricción supone límites importantes al ejercicio del derecho al libre desarrollo de la personalidad y a una vida saludable.

Adicionalmente, la emergencia sanitaria derivada de la epidemia generada por el virus **SARS-CoV2 (COVID-19)** ha limitado aún más la oferta y la demanda de espectáculos culturales y artísticos ya sea de manera presencial o remota a través de Tecnologías de la Información y Comunicación. Por lo tanto, la crisis coyuntural de la epidemia abona a la crisis estructural del sector. Por todo esto es necesaria la intervención de la Alcaldía, con el fin de brindar apoyos que contrarresten las crisis coyunturales y estructurales que enfrenta este importante sector de la población. Para ello se plantea la creación y/o actualización de una cartelera cultural que permita coadyuvar en el cumplimiento del derecho constitucional de Acceso a la cultura.

Asimismo, como segundo componente enfocado a la crisis coyuntural del Covid19, se ofrecerá un apoyo económico a los grupos artísticos que participen en la presente línea de acción.

4.3 Justificación y Análisis de Alternativas.

La implementación de espectáculos escénicos y musicales, con apoyos económicos para los oferentes participantes, que garanticen acceso libre con medidas de sanidad adecuadas para fomentar la participación comunitaria en actividades de consumo e interacción cultural y artística, es considerada como la alternativa más eficiente para hacerle frente a las crisis estructurales y coyunturales que enfrenta el sector artístico de la Ciudad de México.

4.4 Participación Social.

No se establecen mecanismos de participación social para la implementación de la Acción Social.

4.5 Análisis de similitudes y coordinación con Acciones o Programas Sociales del Gobierno central de la Ciudad de México y/o Alcaldías.

No hay registro de actividades similares en otras entidades gubernamentales que atiendan a la población de la Demarcación.

5. Definición de poblaciones objetivo, beneficiarias y/o usuarias.

5.1 La población objetivo de la Acción Social se estima en 164,365 habitantes de la Demarcación La Magdalena Contreras, que actualmente requieren facilidades para solventar el acceso a la cultura con diversas actividades de esparcimiento cultural y artístico.

5.2 La población beneficiaria de facilitadores de servicios se define en 60 personas o agrupaciones artísticas que participarán en los eventos para la conformación de la cartelera cultural.

5.3 La población beneficiaria indirecta se define en 5,000 personas participantes como beneficiarios usuarios de los eventos culturales y artísticos. De éstas, al menos 1,000 serán caracterizadas como demandantes de servicios artísticos en el Padrón Artístico y Cultural de La Magdalena Contreras.

Las actividades consistirán en que los facilitadores presentarán su oferta artística en los espacios públicos adecuados y con las condiciones de sanidad requeridas. Los participantes usuarios de las actividades podrán acudir a las presentaciones de manera gratuita y de acceso libre previa convocatoria y difusión en las redes sociales de la Alcaldía La Magdalena Contreras con la condicionante de sujetar los espacios públicos a las recomendaciones de sanidad hechas por las autoridades competentes.

En el caso de que las medidas de sanidad hechas por las autoridades competentes a la fecha de las presentaciones no recomienden la concurrencia física de los usuarios, las actividades se exhibirán únicamente por medios remotos de acceso libre.

En todos los casos las actividades serán presentadas de manera presencial bajo las condiciones de semáforo epidemiológico o por medio de las plataformas digitales de la Alcaldía La Magdalena Contreras, ejecutándose en diferentes locaciones de la demarcación, en función de la naturaleza de la misma actividad, tales como: centros deportivos, módulos deportivos, instalaciones deportivas de barrio, Casa de Bellas Artes, Foro Cultural, espacios barriales recuperados, entre otros, cumpliendo con las medidas derivadas de la emergencia sanitaria por la contingencia por el SARS - CoV 2.

Se definen los eventos de la siguiente manera:

Tipo de evento	Descripción	Características
Escénico	Acciones donde se presentan propuestas audiovisuales completas sobre un escenario	Representaciones escenográficas como obras de teatro, performance, exhibiciones de danza, teatro guiñol, entre otros.
Musical	Actividades donde se ofrezcan obras y piezas vinculadas a cualquier disciplina musical ya sea de orden individual o de colectivo.	Conciertos, presentaciones musicales, recitales, exhibiciones, entre otros.

Las actividades en específico se detallarán al finalizar la aceptación de los proyectos, así como la asignación de horarios y espacios para las actividades.

6. Objetivos generales y específicos.

6.1 Objetivo general.

Reactivar la cartelera cultural, el goce pleno de los Derechos Culturales referidos en la Ley de los Derechos Culturales de los Habitantes y Visitantes de la Ciudad de México y coadyuvar en el cumplimiento del derecho constitucional de habitantes de La Magdalena Contreras al acceso a la Cultura.

6.2 Objetivos específicos.

Brindar hasta 60 actividades culturales y artísticas gratuitas a través de 60 beneficiarios facilitadores que pueden ser agrupaciones, colectivos culturales o artistas individuales para solventar el Derecho al acceso a la cultura de los habitantes de la Magdalena Contreras.

7. Metas.

Otorgar hasta 60 apoyos por única ocasión a beneficiarios facilitadores que pueden ser colectivos culturales (quedando bajo su responsabilidad la distribución interna del mismo) o artistas individuales.

8. Presupuesto.

Apoyo	Beneficiarios	Tipo de Colectivo	Frecuencia	Monto por ministración	Monto Presupuestal
Transferencia Monetaria	40	Amateur	Única ministración	\$12,500.00	\$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)
Transferencia monetaria	20	Profesional	Única ministración	\$25,000.00	\$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)
					\$1,000,000.00 (UN MILLÓN DE PESOS) 00/100 M.N.)

No habrá diferenciación entre los colectivos y los artistas solistas.

9. Temporalidad.

9.1 Fecha de inicio: Las actividades están consideradas para iniciar el 15-07-2021

9.2 Fecha de término: Las actividades están consideradas para terminar el 20-08-2021

10. Requisitos de acceso.

10.1 Requisitos.

Beneficiarios Facilitadores (Colectivos culturales o artistas individuales)

- Cuando menos el solicitante de la incorporación a la acción social sea habitante de La Ciudad de México. En caso de ser una agrupación o colectivo, un integrante del mismo será el solicitante. No existen límites en el número de integrantes en caso de ser una agrupación o colectivo cultural.
- Solicitar incorporación a la Acción Social en los términos establecidos en la convocatoria correspondiente.
- Entregar proyecto de la presentación a realizar con los requerimientos necesarios para su implementación.
- Presentar portafolio de actividades artísticas y culturales previas de la agrupación o artista individual.

10.2 Documentos.

Beneficiarios Facilitadores (Colectivos culturales o artistas individuales)

- Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante
- Copia de comprobante de domicilio (No mayor a tres meses de antigüedad). Únicamente se aceptarán los siguientes documentos: recibo telefónico, boleta de cobro de Derechos por el Suministro de Agua, boleta de cobro del impuesto predial, boleta de cobro de suministro de gas doméstico, boleta de cobro de suministro de energía eléctrica o en su caso, cualquier otro servicio que se suministre de forma regular que indique el domicilio. De no contar con los documentos mencionados, constancia de residencia emitida por la Alcaldía.
- Cédula de la Clave Única de Registro de Población del solicitante solo en caso de no contar con ella en la Identificación Oficial presentada.
- Proyecto de actividades a realizar.

La documentación se entregará en fotocopia legible conforme a lo establecido en la convocatoria. La documentación que sea entregada en fecha, área o a persona distinta a la estipulada, se entenderá como no presentada.

La programación de las actividades será determinada una vez que los proyectos sean aprobados.

10.3 Para que los Beneficiarios Usuarios puedan participar en las actividades relacionadas con esta Acción Social deberán acudir a los espacios públicos o en su caso ingresar a las plataformas electrónicas en los horarios y con las medidas sanitarias pertinentes.

11. Criterios de elección de la población.

11.1 Criterios de elegibilidad.

a. Para seleccionar a los beneficiarios facilitadores se dará prioridad a los habitantes de las Unidades Territoriales con Índice de Desarrollo Social Muy Bajo y Bajo de acuerdo con las clasificaciones emitidas por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México.

Tipo de elenco	Descripción	Características
Amateur	Agrupaciones, colectivos artístico- culturales o artistas individuales que tengan una trayectoria menor de 5 años	Agrupaciones o artistas individuales con una trayectoria menor a 5 años
Profesional	Agrupaciones, colectivos artístico culturales o artistas individuales que tengan una trayectoria mayor de 5 años	Agrupaciones o artistas individuales con trayectoria nacional e internacional comprobable y con una carrera escénica con más de 5 años.

b. De superarse el número de solicitantes contra el número de apoyos disponibles se realizará un sorteo para determinar a los 60 beneficiarios finales de la Acción Social.

12. Operación de la acción.

12.1 Todos los formatos y los trámites para realizar son gratuitos para los solicitantes.

12.2 Las actividades y procedimientos internos de control que se realizarán para garantizar la implementación de las actividades y la entrega de las transferencias monetarias y serán las siguientes:

1. Publicar la convocatoria en los medios establecidos.
2. La Dirección General de Bienestar Social, a través de la U. D. de Promoción Cultural y Vinculación Comunitaria, recibe las solicitudes y los documentos requeridos.
3. Otorga un número de registro que servirá para corroborar el orden de entrega de solicitudes y documentación.
4. Integra los expedientes.
5. Revisa cada una de las solicitudes.
6. Elabora una relación con los solicitantes que hayan cumplido con los requisitos respetando estrictamente los criterios de selección. Asimismo, deberá elaborar un documento que justifique cada uno de los casos calificados como desfavorables.
7. Una vez seleccionados los beneficiarios facilitadores, la Unidad Administrativa responsable establecerá el plan de acción para la organización y oferta de actividades.
8. Las Unidades Administrativas responsables de los espacios considerados para las actividades de la Acción Social realizarán las diligencias necesarias para la disponibilidad de espacios y horarios adecuados a las actividades, así como verificar la instalación de las mismas y validar la implementación de las actividades.
9. La Dirección General de Bienestar Social enviará mediante oficio el padrón de personas oferentes participantes a la Dirección General de Administración para que se realicen los trámites correspondientes para la entrega de los apoyos de acuerdo con su tipo y temporalidad que se determinan en los presentes Lineamientos de Operación.
10. Una vez que realice la gestión ante la Dirección General de Administración, la Dirección General de Bienestar Social dará aviso a las personas calificadas favorablemente para que asistan a firmar la documentación necesaria para formalizar su integración al Programa, con lo cual formarán parte del padrón de personas beneficiarias de la Acción Social durante el Ejercicio Fiscal 2021.
11. La Coordinación de Cultura y Patrimonio a través de sus áreas operativas realizará supervisiones periódicas para garantizar la planeación y ejecución de las presentaciones escénicas establecidas en el lineamiento, así como del destino otorgado a los beneficiarios, dichas supervisiones incluirán, toma de lista, bitácoras de avance, memoria gráfica del desarrollo de la acción social, y aquellas acciones que se consideren pertinentes.
12. La Dirección General de Administración realizará los trámites necesarios para la entrega en tiempo y forma de los apoyos, de acuerdo con el cronograma elaborado para estos fines.

13. Las Direcciones Generales de Administración y de Bienestar Social se encargarán de procesar la documentación necesaria para comprobar la entrega del apoyo, así como de los diversos instrumentos de recolección de datos.

14. Las Unidades Administrativas responsables de los espacios considerados para las actividades de la Acción Social recopilarán y validarán los informes, memorias y/o expedientes de las actividades ofrecidas.

15. La Dirección General de Bienestar Social, a través de la Coordinación de Cultura y Patrimonio, recopilará durante los eventos la información relevante para el Padrón Artístico y Cultural de La Magdalena Contreras de aquellas personas oferentes y demandantes que deseen formar parte del mismo.

El registro de solicitudes no garantiza la asignación de los apoyos del Programa, sólo garantiza el derecho a ser calificado como favorable o desfavorable. El número de folio se entregará únicamente a aquellas(os) solicitantes que hagan entrega de su solicitud y de la documentación completa, en ningún caso podrán reservarse números de folio.

13. Difusión.

Se darán a conocer los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que los (as) interesados (as) puedan acceder al disfrute de los beneficios de la Acción Social, mediante convocatoria que se hará a través de los siguientes medios:

1. En las redes sociales oficiales de la Alcaldía.
2. En el sitio web: <https://mcontreras.gob.mx>

14. Padrón de Beneficiarios o listado de identificación de personas beneficiarias.

Los datos solicitados a los participantes de la Acción Social para la integración del padrón serán cuando menos los siguientes:

Nombre completo; Lugar y fecha de nacimiento; Sexo; Edad; Pertenencia étnica; Grado máximo de estudios; Tiempo de residencia en la Ciudad de México; Domicilio; Ocupación; y Clave Única de Registro de Población.

Todos los datos personales y la información adicional generada y administrada, se regirá por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y en la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México.

15. Criterios de exigibilidad, inconformidad, rendición de cuentas.

El ciudadano que desee reclamar su inclusión, inconformidad o rendición de cuentas de la Acción Social, lo podrá hacer de la forma siguiente:

Presentar su requerimiento mediante escrito libre y/o solicitando audiencia con el Titular de la Dirección General de Bienestar Social de la Alcaldía La Magdalena Contreras; el documento deberá ser entregado en las oficinas del servidor público referido, ubicadas en Álvaro Obregón 20, Col. Barranca Seca, C.P. 10580, Tel. 5449 6132 en Horario de 9:00 a 18 horas. Los requerimientos sobre la Acción Social los podrá realizar el (la) solicitante, si considera que se le excluye, incumple o contraviene, las disposiciones previstas en la Ley y/o los presentes Lineamientos.

Los requisitos mínimos que debe contener el escrito de queja son:

1. Nombre, domicilio y en su caso número(s) telefónico(s) de la solicitante que presenta la queja.
2. Motivo del requerimiento.
3. Descripción precisa del hecho que lo motivó.

Una vez interpuesto el requerimiento, la Dirección General de Bienestar Social dará el seguimiento y emitirá respuesta en un plazo no mayor a 10 días naturales.

En caso de inconformidad con la respuesta recibida, las personas solicitantes pueden dirigirse a la Contraloría Interna de la Alcaldía Magdalena Contreras ubicada en Río Blanco s/n Col. Barranca Seca, C.P. 10580, Tel. 5449 6112 para manifestar sus inconformidades.

En caso de que la dependencia o entidad responsable de la Acción Social no resuelva el requerimiento, las personas beneficiarias o derechohabientes podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos de la Acción Social o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnar a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Para evitar efectos económicos negativos en la población que requiera suscribir quejas o inconformidades respecto a la Acción Social, pueden hacerlo mediante llamada telefónica a las oficinas referidas. El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INETEL (01800 433 2000).

16. Evaluación y monitoreo

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia/Periodo de cálculo	Meta	Medios de Verificación
Propósito	La población beneficiada obtiene medios económicos y reputacionales para enfrentar su precariedad coyuntural y estructural	Porcentaje de satisfacción en beneficiarios de apoyos de las actividades.	Suma de calificaciones de la muestra / número de encuestas de la muestra	Grado de satisfacción	Al finalizar actividades de la Acción Social.	100%	1. Encuesta de satisfacción a los beneficiarios de los apoyos. 2. Base de datos de respuestas
Componente	Apoyos Económicos Otorgados	Porcentaje de apoyos económicos entregados	Apoyos entregados / Apoyos proyectados totales * 100	Número de apoyos de \$10,000.00	Al finalizar actividades de la Acción Social.	100%	Padrón de beneficiarios

TRANSITORIO

ÚNICO. - Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México a los 8 días de julio de 2021

Patricia Jimena Ortiz Couturier
Alcaldesa de la Magdalena Contreras

(Firma)

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

MTRA. ANA CLAUDIA DE LA BARRERA PATIÑO, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno y Administración, con fundamento en los artículos 37, 44, 53 fracciones VI y XVII y 59 del Reglamento Interior de este Tribunal, emito el siguiente:

Aviso por el que el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, da a conocer los Ingresos distintos a las Transferencias Otorgadas por el Gobierno de la Ciudad de México, correspondientes al 2do. Trimestre de 2021.

El Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, en cumplimiento a los Artículos 7, fracción V, segundo párrafo y 17 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, publica los ingresos distintos a las Transferencias recibidas del Gobierno de la Ciudad de México, obtenidos al 2do Trimestre de 2021.

IDT INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS Y DE GOBIERNO	
UNIDAD RESPONSABLE: 21 A0 00	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PERIODO: ENERO A JUNIO DE 2021	

CONCEPTO	INGRESOS (Pesos con dos decimales)
INGRESOS DISTINTOS A LAS TRANSFERENCIAS 1/	
- RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$2,890,950.54
- VARIOS	-\$582.84
TOTAL:	\$2,890,367.40
1/ Se refiere a los ingresos captados diferentes a las Transferencias del GCDMX (incluir los conceptos como la venta de bienes y servicios, así como los rendimientos financieros que generaron los ingresos).	

Ciudad de México, a 14 de julio de 2021.

(Firma)

MTRA. ANA CLAUDIA DE LA BARRERA PATIÑO
SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

Administración Pública de la Ciudad de México
Alcaldía Iztapalapa
Dirección General de Administración

Mtro. Guillermo Rocha Ramos, Director General de Administración en la Alcaldía de Iztapalapa, en cumplimiento a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, la Constitución Política de la Ciudad de México en su artículo 60 y con lo dispuesto en los artículos **26, 27 inciso a, 28, 30 fracción I, 32, 43** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y en el Acuerdo por el que se delegan en el titular de la Dirección General de Administración, las facultades que se indican, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 57, de fecha 25 de marzo de 2019, convoca a los **interesados** a participar en la Licitación Pública Nacional N° **LPN/ALIZTP/DGA/018/2021** para la “**Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo**”, de conformidad con lo siguiente:

No. Licitación	Costo de las Bases	Fecha límite para Adquirir Bases	Junta de Aclaración de Bases	Presentación de Doc. Legal, Propuesta Técnica y Económica	Fallo de Adjudicación
LPN/ALIZTP/DGA/018/2021	\$3,000.00	22-07-2021 14:00 horas	23-07-2021 10:00 horas	26-07-2021 10:00 horas	28-07-2021 11:00 horas
Partida	Descripción		Cantidad	U.M.	
1	Establo Computación 3 Plazas, Mod. E08B03. Medidas: Alto 75 m, Ancho: 2.40 m, Fondo 0.60 m.		10	PIEZA	
2	Violas 4/4 natural incluye funda, arco brea y 4 micro afinadores, color mate antiguo y material laminado con accesorios incluidos barbada, botón, clavijas, diapazon.		15	PIEZA	
3	Violas 3/4 natural incluye funda, arco brea y 4 micro afinadores, con accesorios incluidos barbada, botón, clavijas, diapazon, estuche arco semi rígido.		15	PIEZA	
4	Saxofón alto profesional EB laqueado (dorado) En Mi B (Eb) con terminado laca dorada de materiales del cuerpo de latón rango: De Si B (Bb) A Alto Fa Sostenido (F #) Llave Auxiliar de Espátula para F # Y F Frontal llave Ge, con boquilla, cañas.		21	PIEZA	
5	Saxofón alto profesional EB laqueado (dorado) En Mi B (Eb) con terminado laca dorada de materiales del cuerpo de latón rango: De Si B (Bb) A Alto Fa Sostenido (F) Llave Auxiliar de Espátula Para F Y F Frontal llave Ge, con boquilla, cañas.		20	PIEZA	

- Los servidores públicos responsables de la licitación son el Mtro. Guillermo Rocha Ramos, Director General de Administración; la Lic. Beatriz Adriana Espinosa López, Coordinadora de Adquisiciones, y la Lic. Antonia Salgado Jaimes, Jefa de la Unidad Departamental de Concursos todos de la Alcaldía Iztapalapa.

- De conformidad con lo establecido en el artículo 43, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en la página electrónica de la Alcaldía Iztapalapa y para su venta tendrán que acudir a la Coordinación de Adquisiciones, ubicado en Aldama 63, primer piso, Esq. Ayuntamiento, Barrio San Lucas, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000, Ciudad de México, y entregar el cheque certificado o de caja a favor de la Secretaría de la Administración y Finanzas de la Ciudad de México. En un horario de 10:00 a las 14:00 horas, los días 20, 21 y 22 de julio de 2021. Una vez realizado el pago se hará entrega de las bases.
- Los eventos para esta licitación se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Coordinación de Adquisiciones, ubicada en Aldama 63, primer piso, esquina con Ayuntamiento, Barrio San Lucas, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, y/o en su caso, por la plataforma a través del uso de medios remotos tecnológicos de comunicación.
- Lugar, plazo de entrega y condiciones de pago se indican en las bases de licitación.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español y las propuestas económicas serán en precios fijos y en moneda nacional.
- El pago para adquirir las bases podrá realizarse mediante cheque certificado o de caja, expedido por institución bancaria nacional autorizada a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
- No podrán participar los proveedores que se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
- En esta licitación no se otorgarán anticipos.
- Debido a la contingencia sanitaria se han establecido diversas medidas de protección a la salud, por lo que los participantes deberán acatar las siguientes disposiciones para ingresar a las instalaciones de la Alcaldía Iztapalapa: a) respetar la sana distancia, mantenimiento de una distancia mínima de 1.5 metros; b) asistir con cubrebocas y/o caretas de protección; c) ingresar una persona por participante; no asistir personas adultas mayores o pertenecientes a grupos de riesgo. En caso de no acatar las medidas sanitarias no se permitirá el ingreso a las oficinas de la Alcaldía Iztapalapa.

Ciudad de México, a 12 de julio de 2021

(Firma)

Mtro. Guillermo Rocha Ramos
Director General de Administración en la Alcaldía de Iztapalapa

Alcaldía Tláhuac
Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano
Aviso de Fallos de la Licitación Pública Nacional

Arq. Raymundo Chávez Padilla, Director General de Obras y Desarrollo Urbano en la Alcaldía Tláhuac, en observancia a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, 29 fracción II; y 71 fracción IV de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México; primero del Acuerdo por el que se delega en el titular de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, las facultades que se expresan necesarias para el ejercicio de sus funciones, así como para la operación de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 15 de noviembre de 2018 y de conformidad con la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal en su artículo 34; hace del conocimiento general la identidad del licitante ganador de las Licitaciones Públicas Nacionales, de conformidad con lo siguiente:

Número y concepto de la licitación	Objeto del contrato a suscribirse	Razón social del ganador	Monto del contrato	Fecha de inicio y conclusión de la obra
30001121-01-2021	Contratación de servicios con terceros para la evaluación de proyectos, dentro de la Alcaldía Tláhuac	Demju Arquitectura de Ingeniería, S.A. de C.V.	\$ 1,788,819.27	12/04/2021 al 15/09/2021
30001121-02-2021	Rehabilitación y mantenimiento de vialidad, banquetas y guarniciones en calle Montes Apeninos, dentro de la Alcaldía Tláhuac	Gecyd, S.A. de C.V.	\$ 6,799,053.15	19/04/2021 al 31/08/2021
30001121-03-2021	Rehabilitación integral de diversas vialidades en la colonia Zapotitlá, dentro de la Alcaldía Tláhuac	Dreedge & Sewer Company, S.A. de C.V.	\$ 6,461,572.42	19/04/2021 al 31/08/2021
30001121-04-2021	Rehabilitación Integral de calle Magdalena de Ita en la colonia La Conchita, dentro de la Alcaldía Tláhuac.	Pérez y Ramírez Construcciones y Servicios, S.A. de C.V.	\$ 7,975,053.15	19/04/2021 al 31/08/2021
30001121-05-2021	Rehabilitación integral y mantenimiento de diversas calles en la colonia La Estación, dentro de la Alcaldía Tláhuac	Gecyd, S.A. de C.V.	\$ 2,567,981.05	19/04/2021 al 31/08/2021
30001121-06-2021	Rehabilitación Integral de calle Antonio Aldama en la colonia Santa Catarina, dentro de la Alcaldía Tláhuac.	Pérez y Ramírez Construcciones y Servicios, S.A. de C.V.	\$ 4,278,060.34	19/04/2021 al 31/08/2021
30001121-07-2021	Rehabilitación Integral de calle Concepción en la colonia Santa Catarina, dentro de la Alcaldía Tláhuac.	Ninas Construcciones, S.A. de C.V.	\$ 2,947,032.64	19/04/2021 al 31/08/2021
30001121-08-2021	Rehabilitación y mantenimiento de vialidad, banquetas y guarniciones en calle Crater Tycho, dentro de la Alcaldía Tláhuac	Dreedge & Sewer Company, S.A. de C.V.	\$ 6,774,410.51	24/05/2021 al 15/11/2021
30001121-09-2021	Rehabilitación y mantenimiento de vialidad, banquetas y guarniciones en calle La Hebrea en la Colonia Miguel Hidalgo, dentro de la Alcaldía Tláhuac	Compañía Constructora Arasu, S.A. de C.V.	\$ 2,794,148.46	24/05/2021 AL 15/09/2021

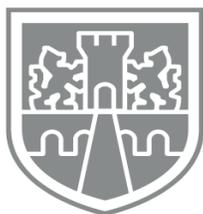
30001121-10-2021	Rehabilitación y mantenimiento de diversas calles en la colonia La Estación, (Estaciones Nativitas y General Anaya) dentro de la Alcaldía Tláhuac.	Gecyd, S.A. de C.V.	\$ 2,796,839.61	24/05/2021 AL 15/09/2021
30001121-11-2021	Rehabilitación y mantenimiento de diversas calles en la colonia Santa Catarina, dentro de la Alcaldía Tláhuac.	Ninas Construcciones, S.A. de C.V.	\$ 6,428,823.72	24/05/2021 al 15/11/2021
30001121-12-2021	Rehabilitación integral de calle Luciano Navarrete en la Colonia Santa Catarina, dentro de la Alcaldía Tláhuac.	Dreedge & Sewer Company, S.A. de C.V.	\$ 8,122,572.76	24/05/2021 al 15/11/2021
30001121-13-2021	Mantenimiento mayor al Mercado Público San Juan Ixtayopan, ubicado dentro del perímetro de la Alcaldía, 2da. Etapa	Consortio Constructor y Comercializador Morelense, S.A. de C.V.	\$ 16,482,758.40	14/06/2021 al 31/12/2021
30001121-14-2021	Mantenimiento mayor al Mercado Público Santa Cecilia, ubicado dentro del perímetro de la Alcaldía, 2da. Etapa.	Grupo Mexicano de Construcción y Desarrollo Facomt, S.A.S. de C.V.	\$ 3,499,128.02	14/06/2021 al 31/12/2021

Lugar donde podrán consultarse las razones de asignación y rechazo, en la Dirección Técnica y de Planeación, dependiente de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Alcaldía Tláhuac, ubicada en Av. Mar de las Lluvias N° 17 Colonia Selene, C.P. 13420, Alcaldía Tláhuac, Ciudad de México.

Ciudad de México a 14 de julio de 2021

(Firma)

Arq. Raymundo Chávez Padilla
Director General de Obras y Desarrollo Urbano



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECTORIO

Jefa de Gobierno de la Ciudad de México
CLAUDIA SHEINBAUM PARDO

Consejero Jurídico y de Servicios Legales
NÉSTOR VARGAS SOLANO

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos
JUAN ROMERO TENORIO

Director de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios
GUILLERMO CRUCES PORTUGUEZ

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones
YAHIR ADÁN CRUZ PERALTA

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios
SAID PALACIOS ALBARRÁN

INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 2,174.00
Media plana.....	\$ 1,169.00
Un cuarto de plana	\$ 728.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

Consulta en Internet
www.consejeria.cdmx.gob.mx

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.
www.comisa.cdmx.gob.mx

IMPORTANTE

El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor

(Costo por ejemplar \$73.00)