



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

11 DE MAYO DE 2023

No. 1102

### Í N D I C E PODER EJECUTIVO

#### Jefatura de Gobierno

- ♦ Decreto por el que se expropia el inmueble identificado registralmente como inmueble situado en calle Manuel José Othón, número 224, colonia Tránsito de esta ciudad, Distrito Federal, actualmente, Manuel José Othón número 224, colonia Tránsito, alcaldía Cuauhtémoc (primera publicación) 5

#### Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

- ♦ Acuerdo por el que se crea el Sistema de Datos Personales de Atención a la ciudadanía en materia de gestión integral de riesgos y protección civil de la Ciudad de México 10

### ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

#### Centro de Conciliación Laboral

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultados los Lineamientos de austeridad y ahorro, correspondientes al ejercicio fiscal 2023 15

#### Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la dirección electrónica donde podrá ser consultado el Manual de integración y funcionamiento del subcomité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, con número de registro MEO-SAAPS-ILIFE-23-3C614EC7 16

Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

### Instituto de Verificación Administrativa

- ♦ Lineamientos que regulan la actuación para la realización de visitas de verificación y su videograbación 18

## ALCALDÍAS

### Alcaldía en Álvaro Obregón

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales de la app puntos violeta” 29
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Acuerdo por el que se crea el Sistema de Datos Personales “Alimento sustentable para la Alcaldía Álvaro Obregón” 32
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales de puntos violeta” 35
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales de atención a mujeres víctimas de violencia de ser el caso canalización de víctimas a casa aliada Vania” 38
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales del registro de personas usuarias del lactario en la Alcaldía Álvaro Obregón” 41
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos personales de los talleres y sensibilizaciones de prevención de la violencia contra las mujeres y las niñas” 44
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos del programa social Reincorporación de núcleos familiares en situación de violencia” 47

### Alcaldía en Coyoacán

- ♦ Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las modificaciones a las *Reglas de operación del programa social “Espacios de desarrollo para el beneficio de niños y niñas de la demarcación, Coyoacán Contigo”*, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 22 de febrero de 2023 50
- ♦ Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las modificaciones a las *Reglas de operación del programa social “Coyoacán contigo, por tu salud”, para el ejercicio fiscal 2023*, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 22 de febrero de 2023 54

### Alcaldía en Iztacalco

- ♦ Acuerdo por el que se dan a conocer las Políticas Públicas en materia de transparencia de la Alcaldía 56

### Alcaldía en La Magdalena Contreras

- ♦ Acuerdo por el que se establece la suspensión de actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los establecimientos mercantiles y vía pública de la colonia el Ocotal en la demarcación territorial, durante los días indicados, con motivo de la festividad denominada “Cristo del Ocotal 2023” 64
- ♦ Acuerdo por el que se establece la suspensión de actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones en los establecimientos mercantiles y vía pública del pueblo de San Bernabé Ocotepec en la demarcación territorial, durante los días indicados, con motivo de la festividad denominada “San Bernabé 2023” 66

- ♦ Acuerdo por el que se establece la suspensión de actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones, en los establecimientos mercantiles y vía pública de la colonia Cazulco en la demarcación territorial, durante los días indicados, con motivo de la festividad denominada “Virgen de Fátima 2023” 68
  - ♦ Nota Aclaratoria al *Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria de la acción social denominado “Día de la niñez” para el ejercicio fiscal 2023*, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 21 de abril de 2023 70
- Alcaldía en Tláhuac**
- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de operación del programa social, “Escuelas para la vida, ejercicio fiscal 2023” 72

## EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL

### Servicios Metropolitanos S.A. de C.V.

- ♦ Acuerdo por el cual se habilitan días y horas inhábiles para realizar las acciones inherentes a las Subastas Públicas de Unidades Privativas producto de la Redensificación de Inmuebles con motivo de la Reconstrucción de la Ciudad de México 89
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer Convocatoria para participar en la Subasta Pública de Unidades Privativas Producto de la Redensificación de Inmuebles con motivo de la Reconstrucción de la Ciudad de México 90

## ORGANISMOS AUTÓNOMOS

### Fiscalía General de Justicia

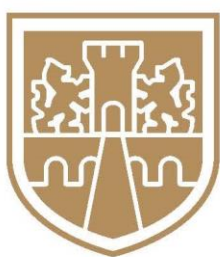
- ♦ Convenio de Coordinación y Adhesión, que celebran por una parte el Ejecutivo Federal y por la otra parte, el Gobierno de la Ciudad de México 92

## CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ **Secretaría del Medio Ambiente.-** Licitación Pública Nacional número LPN-DGAF-007-2023.- Convocatoria 007.- Adquisición de vehículos para llevar a cabo las acciones operativas del programa Altépetl Bienestar 2023 111
- ♦ **Secretaría de Seguridad Ciudadana.-** Licitación Pública Nacional número 30001066-004-2023.- Convocatoria 04.- Adquisición de uniformes institucionales para personal operativo 112
- ♦ **Secretaría de Turismo.-** Licitación Pública Nacional número SECTURCDMX-LPN-03-2023.- Convocatoria 03.- Contratación del servicio integral de transportación, gestoría e ingreso a recintos, viajes de familiarización, entre otros; para la promoción y difusión de la Ciudad de México, en el marco de las acciones integrales de turismo para el bienestar y en beneficio de la población de esta ciudad 2023 114
- ♦ **Alcaldía en Benito Juárez.-** Licitación Pública Nacional número 30001118-007-2023.- Convocatoria 003-2023.- Contratación de obra pública en modalidad de precios unitarios y tiempo determinado para llevar a cabo la rehabilitación de escuelas de nivel básico y CENDI 116
- ♦ **Fiscalía General de Justicia.-** Licitación Pública Nacional número LPN/FGJCDMX/DACS-026/2023.- Convocatoria No. 018-23.- Renovación del servicio de licenciamiento y actualización tecnológica de seguridad lógica, que incluye instalación, configuración y puesta en operación 119

## EDICTOS

- ♦ Declaración Especial de Ausencia.- Expediente número 270/2021 (primera publicación) 121
- ♦ **Aviso** 122



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## PODER EJECUTIVO

### JEFATURA DE GOBIERNO

**DRA. CLAUDIA SHEINBAUM PARDO**, Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 4, párrafo séptimo, 14 párrafo segundo, 16 párrafo primero, 27 párrafos primero, segundo, tercero y décimo, fracción VI y 122 apartado A, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, fracciones III Bis, XI y XII, 2, 3, 4, 7, 10, 19, 20 Bis y 21 de la Ley de Expropiación; 6, fracciones I y II, 7, 10 fracción III, 52 fracciones IV, V y VIII, y 53 fracciones VII, X y XI, 70, 17, 72, y 73 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; 1 y 2 de la Ley de Vivienda; 1 numerales 1 y 2, 9 apartado E y 16 apartado E de la Constitución Política de la Ciudad de México; 3, 67, y 68 de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público; 7, 16 fracción XIX, 21, 43 fracciones II, IV y XVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 3, 6, 7 y 9 de la Ley de Vivienda para la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 1 y 2 fracciones I, III y XI de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; 53 y 63 de la Ley Registral para la Ciudad de México; 163 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; así como 13 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que el artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que la propiedad de las tierras y aguas comprendidas dentro de los límites del territorio nacional, corresponde originariamente a la Nación, la cual tiene el derecho de transmitir el dominio de ellas a los particulares, constituyendo la propiedad privada, misma que podrá ser expropiada por causa de utilidad pública y mediante indemnización, imponer las modalidades que dicte el interés público.

Que acorde con el derecho humano consagrado en el artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda familia tiene derecho a una vivienda digna y decorosa; siendo ésta, la que cumpla con las disposiciones jurídicas aplicables en materia de asentamientos humanos y construcción, habitabilidad, salubridad, cuente con los servicios básicos y brinde a sus ocupantes seguridad jurídica en cuanto a su propiedad o legítima posesión, y contemple criterios para la prevención de desastres y la protección física de sus ocupantes ante los elementos naturales potencialmente agresivos.

Que la Ley de Vivienda es reglamentaria del artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de vivienda, la cual establece que los gobiernos de las entidades federativas expedirán sus respectivas leyes de vivienda, en donde se establezca la responsabilidad y compromiso de los gobiernos estatales y municipales en el ámbito de sus atribuciones para la solución de los problemas habitacionales de sus comunidades. Asimismo, sus disposiciones, deberán aplicarse bajo los principios de equidad e inclusión social de manera que toda persona pueda ejercer su derecho constitucional a la vivienda, sin importar su origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social o económica, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias, estado civil o cualquier otra.

Que la Ciudad de México tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, cuenta con plena capacidad para adquirir y poseer toda clase de bienes muebles e inmuebles necesarios para alcanzar su fin cuya realización compete al Gobierno local, y en general, para el desarrollo de sus propias actividades. Lo anterior, con fundamento en los artículos 122 apartado A, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 numeral 4, 18 apartado A, numeral 1 y 33 numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; así como 3 de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público.

Que el artículo 67 de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público establece que para las adquisiciones por vía de derecho público será aplicable la Ley de Expropiación, correspondiendo a la Secretaría de Gobierno, determinar los casos de utilidad pública.

Que de conformidad con el artículo 20 Bis de la Ley de Expropiación, la persona titular de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México podrá declarar la expropiación en los casos en que se tienda a alcanzar un fin cuya realización compete al Gobierno local, conforme a sus atribuciones. Asimismo, en su artículo 1 fracciones X, XI y XII, establece como causa de utilidad pública, entre otras, tomar las medidas necesarias para evitar la destrucción de los elementos naturales y los daños que la propiedad pueda sufrir en perjuicio de la colectividad, la creación o mejoramiento de los centros de población y de sus fuentes propias de vida, así como los demás casos previstos por leyes especiales.

Que la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, en su artículo 6 fracciones I y II, considera como causa de utilidad pública la fundación, conservación, mejoramiento, consolidación y crecimiento de los centros de población, la ejecución y el cumplimiento de planes o programas de desarrollo urbano.

Que los artículos 9 apartado E y 16 apartado E de la Constitución Política de la Ciudad de México y 3 de la Ley de Vivienda para la Ciudad de México, garantizan el derecho a la vivienda como un derecho humano universal, de tal manera que todas las personas, sin importar su origen, raza, color, estatus social u otro, tengan acceso al uso y goce de los beneficios de la Ciudad y al espacio público seguro y accesible, con un enfoque de derechos humanos, igualdad de género y de sustentabilidad, con la finalidad de evitar la segregación socioespacial activa o pasiva; asimismo, determinar y definir competencias y responsabilidades específicas de los órganos de gobierno para cumplir con sus obligaciones de respetar, garantizar, proteger y promover el derecho de las personas habitantes a una vivienda adecuada. Por lo que para tal efecto, el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, podrá proponer la expropiación de áreas, predios y/o inmuebles por causa de utilidad pública para el Programa Institucional de conformidad con los Programas de Desarrollo Urbano.

Que la Política de Vivienda de la Ciudad de México, de conformidad con el artículo 6 de la Ley de Vivienda para la Ciudad de México, promoverá que las viviendas se ubiquen en zonas que cuenten con infraestructura urbana y vial que fomenten la accesibilidad y movilidad urbana sustentable, en donde se privilegien el uso de vehículos limpios, los medios de transporte no motorizados y/o eficientes y se favorezca la calidad de vida de las personas que habiten en la Ciudad de México.

Que la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal determina en su artículo 1, que sus disposiciones son de orden público e interés general y social; que tienen como objetivo la regulación de su ordenamiento territorial y que contemple la protección de los derechos a la Ciudad de México, el crecimiento urbano controlado y la función del desarrollo sustentable de la propiedad urbana, en beneficio de las generaciones presentes y futuras de la Ciudad de México.

Que la planeación del desarrollo urbano y ordenamiento territorial de la Ciudad de México, tienen como objetivos principales optimizar el ordenamiento territorial y el aprovechamiento del suelo mediante la distribución armónica de la población, el acceso equitativo a la vivienda y la regulación del mercado inmobiliario para evitar la especulación de inmuebles, sobre todo de aquellos que son de interés social.

Que el 29 de septiembre de 1998 se publicó en la Gaceta Oficial del -entonces- Distrito Federal, el Decreto que crea el Instituto de Vivienda del Distrito Federal, como organismo descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, teniendo como objetivo diseñar, elaborar, proponer, promover, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas y programas de vivienda enfocados principalmente a la atención de la población de escasos recursos económicos, en el marco del Programa General de Desarrollo Urbano vigente y demás programas que se derivan de él. Para lograr su objetivo, el Instituto de Vivienda tiene conferidas, entre otras atribuciones, la de promover y ejecutar en coordinación con instituciones financieras, el otorgamiento de créditos con garantías diversas, para la adquisición en propiedad de las viviendas a favor de las personas beneficiarias del Programa de Vivienda, incluidas las vecindades en evidente estado de deterioro que requieran rehabilitación o sustitución total o parcial a favor de sus ocupantes, lo que conlleva a realizar acciones de mejoramiento urbano del centro de población y edificación de vivienda de interés social y popular, con fundamento en el artículo 3 fracción VIII del Decreto antes mencionado.

Que el Instituto de Vivienda, con base en sus atribuciones, determinó la conveniencia de realizar un programa de mejoramiento urbano y edificación de vivienda de interés social y popular en inmuebles que presentan alto riesgo estructural para las personas que los habitan y la colectividad, mismos que por sus características, cuentan además, con una capacidad de infraestructura y servicios urbanos que requieren de un reordenamiento físico y funcional.

Que existen inmuebles deteriorados en diferentes colonias de la Ciudad de México, los cuales son considerados de alto riesgo estructural tanto para sus ocupantes como para la comunidad del centro de población en donde se encuentran, de acuerdo a los dictámenes emitidos por un Director Responsable de Obra, auxiliar de la Administración Pública de la Ciudad de México; o en su caso, de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil y/o Secretaría de Obras y Servicios, o bien, del Instituto para la Seguridad de las Construcciones todos de la Ciudad de México, entre los cuales se encuentra el inmueble identificado registralmente como inmueble ubicado en calle Manuel José Othón, número 224, colonia Tránsito de esta Ciudad, Distrito Federal, actualmente, Manuel José Othón número 224, colonia Tránsito, alcaldía Cuauhtémoc, con una superficie de 210.00 m<sup>2</sup> (doscientos diez metros cuadrados), para destinarlo al mejoramiento de los centros de población a través de la ejecución de un programa de vivienda de interés social y popular.

Que las personas poseedoras u ocupantes del predio referido en el párrafo anterior, han solicitado al Gobierno de la Ciudad de México, por conducto del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, la expropiación del predio a fin de que se sustituya por viviendas dignas, decorosas y seguras, lo que contribuirá para mejorar el centro de población donde se encuentra asentado, además de garantizar la integridad física y seguridad jurídica de sus habitantes, manifestando su conformidad con el programa correspondiente.

Que mediante Acuerdo número CPI/160/2017, emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario durante su Décima octava (18/2017) Sesión Ordinaria, celebrada el 10 de octubre de 2017, dictaminó procedente iniciar los trámites para la expropiación del inmueble identificado registralmente como inmueble ubicado en calle Manuel José Othón, número 224, colonia Tránsito de esta Ciudad, Distrito Federal, actualmente, Manuel José Othón número 224, colonia Tránsito, alcaldía Cuauhtémoc, con una superficie de 210.00 m<sup>2</sup> (doscientos diez metros cuadrados), a favor del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, a cuyo cargo estará la liquidación del monto de la indemnización constitucional correspondiente, de acuerdo al avalúo emitido por la Dirección de Avalúos adscrita a la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario, para destinarlo a la realización de un programa de vivienda de interés social, en beneficio de sus actuales ocupantes y conforme a la disponibilidad de vivienda, a favor de otros beneficiarios de programas de vivienda de interés social y popular.

Que el 26 de abril de 2022 la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, determinó como causa de utilidad pública el mejoramiento de los centros de población a través de la ejecución de un programa de vivienda de interés social y popular en el inmueble identificado registralmente como inmueble ubicado calle Manuel José Othón, número 224, colonia Tránsito de esta Ciudad, Distrito Federal, actualmente, Manuel José Othón número 224, colonia Tránsito, alcaldía Cuauhtémoc. Lo anterior, con fundamento en los artículos 1, fracciones XI y XII de la Ley de Expropiación, 6, fracciones I y II y 10, fracción III y 52 fracción V de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.

Que conforme a lo previsto en la Ley de Expropiación y en la Ley de Vivienda para la Ciudad de México, la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos e Inmobiliarios del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, mediante oficios DG/DEAJI/2224/2022 de fecha 17 de mayo de 2022 y DG/DEAJI/5517/2022 de fecha 11 de noviembre de 2022, solicitó a la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México, la elaboración y publicación del Decreto expropiatorio del inmueble que nos ocupa, para el mejoramiento de los centros de población a través de la ejecución de un programa de vivienda de interés social y popular.

Que por Acuerdo de fecha 02 de enero de 2023, la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, en razón de su competencia, radicó el procedimiento administrativo de expropiación, registrándose con el número de expediente alfanumérico Xp/01/2023, asimismo, ordenó la notificación de la Declaratoria de Utilidad Pública a las personas titulares registrales del bien inmueble materia del presente Decreto, misma que fue publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México los días 10 y 17 de febrero de 2023.

Que la notificación a las personas titulares registrales de la Declaratoria de Utilidad Pública descrita anteriormente, así como del Acuerdo señalado en el párrafo que precede, se realizó los días 14 y 15 de febrero de 2023, mediante instructivo en los domicilios señalados para tal efecto, para que manifestaran lo que a su derecho conviniera y presentaran las pruebas que estimaran convenientes.

Que la segunda publicación de la Declaratoria de Utilidad Pública, que se realizó el día 17 de febrero de 2023 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, surtió los efectos de notificación personal, con la finalidad de que las personas titulares registrales, así como las personas que presumieran tener algún derecho sobre el inmueble afectado, manifestaran lo que a su derecho conviniera y presentaran las pruebas que estimaran convenientes a efecto de desvirtuar la causa de utilidad pública antes mencionada, término que transcurrió del día 20 de febrero al 10 de marzo de 2023, de conformidad con lo previsto en el artículo 2 fracción III de la Ley de Expropiación.

Que transcurrido el plazo de quince días hábiles establecido en la fracción III del artículo 2 de la Ley de Expropiación y de la revisión al expediente respectivo, se advierte que no se ingresó en la Oficialía de Partes de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos escrito alguno para desvirtuar la causa de utilidad pública emitida por la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.

Que una vez desahogado el procedimiento establecido en la Ley de Expropiación, de conformidad con el artículo 2 fracción V de la Ley en cita, mediante Acuerdo de fecha 27 de marzo de 2023, la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México, en razón de su competencia, confirmó la Declaratoria de Utilidad Pública anteriormente referida, en consecuencia, con fundamento en las disposiciones antes señaladas, he tenido a bien emitir el siguiente:

**DECRETO POR EL QUE SE EXPROPIA EL INMUEBLE IDENTIFICADO REGISTRALMENTE COMO INMUEBLE SITUADO EN CALLE MANUEL JOSÉ OTHÓN, NÚMERO 224, COLONIA TRÁNSITO DE ESTA CIUDAD, DISTRITO FEDERAL, ACTUALMENTE, MANUEL JOSÉ OTHÓN NÚMERO 224, COLONIA TRÁNSITO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC**

**PRIMERO.** Se expropia a favor del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, para el mejoramiento de los centros de población a través de la ejecución de un programa de vivienda de interés social y popular, el predio que se describe a continuación:

**Ubicación:** Calle Manuel José Othón número 224, colonia Tránsito, alcaldía Cuauhtémoc.

**Superficie:** 210.00 metros cuadrados (doscientos diez metros cuadrados).

**Levantamiento**

**Topográfico:** CU-1840/A de fecha junio de 2021, elaborado por la Dirección General de Política Urbanística adscrita a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.

**Medidas y**

**Colindancias:** Partiendo del vértice No. 1 al vértice No. 2 en línea recta de 26.10 metros y rumbo S 05° 05' 05" W, con predio Cuenta Catastral 007-065-15; del vértice No. 2 al vértice No. 3 en línea recta de 8.14 metros y rumbo N 84° 28' 22" W, con Calle Manuel José Othon; del vértice No. 3 al vértice No. 4 en línea recta de 26.10 metros y rumbo N 05° 05' 05" E, con predio Cuenta Catastral 007-065-17; del vértice No. 4 al vértice No. 1 en línea recta de 8.05 metros y rumbo S 84° 28' 08" E, con predio Cuenta Catastral 007-065-29, llegando en este vértice al punto de partida, cerrando de esta forma la poligonal envolvente del predio.

**SEGUNDO.** El expediente técnico, jurídico y administrativo del inmueble expropiado, podrá ser consultado por las personas interesadas, previa acreditación de la personalidad e interés jurídico, en las oficinas del Instituto de Vivienda, así como en la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, ambas de la Ciudad de México.

**TERCERO.** El Gobierno de la Ciudad de México, a través del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, pagará la indemnización constitucional a las personas propietarias que resulten afectadas por esta expropiación, previa acreditación de su interés jurídico ante la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México, mediante el procedimiento administrativo correspondiente que establece la normatividad de la materia. El monto a pagar será determinado con base en el avalúo emitido por la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

**CUARTO.** Se autoriza al Instituto de Vivienda de la Ciudad de México para que de acuerdo a la normatividad aplicable y sus bases de operación, destine el inmueble objeto del presente Decreto al mejoramiento de los centros de población a través de la ejecución de un programa de vivienda de interés social, en beneficio de sus actuales ocupantes y conforme a la disponibilidad de vivienda, a favor de otras personas beneficiarias de Programas de Vivienda de interés social y popular.

**QUINTO.** Para dar cumplimiento a las acciones mencionadas en el numeral anterior, el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, deberá tomar posesión física y administrativa inmediata del inmueble expropiado, a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, levantando el acta administrativa a que haya lugar a cargo de la Unidad Administrativa de Apoyo Técnico-Operativo competente.



## TRANSITORIOS

**Primero.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**Segundo.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**Tercero.** De conformidad con lo previsto en la Ley Registral para la Ciudad de México y su Reglamento, inscríbase el presente Decreto en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México.

**Cuarto.** Notifíquese personalmente a las personas titulares registrales del bien y derechos afectados, por la expropiación a que se refiere este Decreto.

**Quinto.** En caso de ignorarse el domicilio de las personas titulares registrales del bien citado, hágase una segunda publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para que surta efectos de notificación personal, esto de conformidad con el párrafo segundo del artículo 20 Bis de la Ley de Expropiación.

Dado en la Residencia Oficial de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, a los nueve días del mes de mayo de 2023.- **LA JEFA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DRA. CLAUDIA SHEINBAUM PARDO.- FIRMA.- EL SECRETARIO DE GOBIERNO, MARTÍ BATRES GUADARRAMA.- FIRMA.- EL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, CARLOS ALBERTO ULLOA PÉREZ.- FIRMA.- EL CONSEJERO JURÍDICO Y DE SERVICIOS LEGALES, NÉSTOR VARGAS SOLANO.- FIRMA.**

---

## SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

**Arq. Myriam Vilma Urzúa Venegas, Secretaria de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México**, con fundamento en los artículos 6 Base A fracciones II, III, VIII, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 7 Base E, 14 Base A y 16 Base I de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 16 fracción VIII, 18, 20 fracción IX y 33 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Ciudad de México; 36 y 37 fracciones I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, y 68 y 69 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

### CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México, que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo, prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que el pasado 18 de abril de 2018, fue aprobada la Ley de Proyección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México la cual es de orden público y de observancia general en la Ciudad de México, en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados y tiene por objeto establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona al tratamiento lícito de sus datos personales, a la protección de los mismos, así como al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales en posesión de sujetos obligados.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, en su artículo 3 fracción XXIX define a los sistemas de datos personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los sujetos obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el responsable del tratamiento de datos personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la creación, modificación o supresión de los sistemas de datos personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cada sujeto obligado publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el aviso relativo a la creación, modificación o supresión de sus sistemas de datos personales, dicho aviso deberá indicar las ligas electrónicas donde se podrán consultar los acuerdos.

Que el artículo 68 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que la creación, modificación o supresión de sistemas de datos personales de los sujetos obligados sólo podrá efectuarse mediante acuerdo emitido por el titular del mismo o, en su caso, del órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Asimismo, establece que dicha publicación preferentemente deberá dictarse previamente al tratamiento de los datos personales por parte del sujeto obligado y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los acuerdos de creación y modificación de los sistemas de datos personales.

Que de conformidad con el numeral 5.1. de los Lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, las Áreas de Atención Ciudadana, son espacios habilitados para captar la demanda ciudadana y brindar la información necesaria para la gestión de trámites, servicios, asesorías, quejas y denuncias relacionadas con las solicitudes de servicios públicos que les presenten los interesados para ser atendidas y resueltas por las áreas competentes, debiendo para ello apegar su actuación a los principios de simplificación, agilidad, información precisa, legalidad, transparencia, imparcialidad y equidad.

Que acorde al numeral 13.1. de los Lineamientos señalados en párrafo precedente, las Áreas de Atención Ciudadana presenciales son aquellas ubicadas en espacios físicos, en las oficinas centrales de los Entes Públicos, destinadas a dar una continua atención a las personas que acuden a requerir cualquier información necesaria para la gestión de trámites, servicios y asesorías, independientemente de si dichos trámites, servicios o asesorías sean o no de su competencia, lo cual obliga a brindar la atención y registrar en el Sistema Único de Atención Ciudadana (en adelante SUAC) la solicitud del ciudadano, para su canalización al Ente Público correspondiente. En caso de que el Áreas de Atención Ciudadana desconozca la ruta de canalización a la instancia correspondiente deberá turnar la solicitud al área de operación del Sistema Único de Atención Ciudadana.

Que el numeral 6.1. Lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México, las Áreas de Atención Ciudadana, definen las Audiencias Públicas como acciones y espacios de captación de demanda ciudadana de manera presencial con la asistencia de los titulares o sus representantes, de las Alcaldías y/o los demás Entes Públicos, los cuales atienden a la ciudadanía de manera individual o grupal.

Que de conformidad con el Capítulo I “Oficina de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil” del Manual Administrativo de esta Dependencia, en el apartado Funciones “Puesto: Secretaría Particular”, dicha área coordina el Sistema de Gestión Documental de la Oficina de la persona titular de la Secretaría Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, para la atención, seguimiento y control de la correspondencia a través de medios físicos y electrónicos, así como revisar la documentación que ingresa a la Oficina de la persona titular de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, de igual manera le corresponde acordar con la persona titular de la Dependencia el trámite a efectuar, el seguimiento de los acuerdos propuestos, para la atención del área interna correspondiente y funge como responsable y Enlace del Módulo de Atención Ciudadana de esta Secretaría.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los sistemas de datos personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

Por los anteriores Considerandos, se tiene a bien emitir el presente:

## **ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**ÚNICO.** Se crea el Sistema de Datos Personales “Sistema de Datos Personales de atención a la ciudadanía en materia de gestión integral de riesgos y protección civil de la Ciudad de México”.

### **A. Finalidad o finalidades y usos previstos:**

Registrar a los ciudadanos que acuden de manera presencial, o solicitan información por medios electrónicos en los diversos canales de comunicación o a través de canalización de diversas áreas de la administración pública, para solicitar información o asesoría respecto de trámites y servicios en materia gestión integral de riesgos y protección civil, a efecto de proporcionar la información solicitada, orientación, canalización, atención y en su caso seguimiento a las diversas demandas y peticiones ciudadanas.

### **B. Normativa aplicable:**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política de la Ciudad de México.
3. Ley de General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
4. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
5. Ley General de Archivos.
6. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
7. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
8. Ley de Archivos para la Ciudad de México.
9. Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección de la Ciudad de México.
10. Ley de Procedimiento Administrativo para la Ciudad de México.
11. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.
12. Código Civil de la Ciudad de México.
13. Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.
14. Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México.
15. Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos.
16. Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
17. Lineamientos mediante los que se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México.
18. Manual Administrativo de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

### **C. Transferencias:**

1. Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.
2. Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
3. Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales.
4. Secretaría de la Contraloría General y Órganos Internos de Control.
5. Dependencias de la Administración Pública Local.

### **D. Las personas físicas o grupos de personas sobre las que se recaben o traten datos personales:**

Ciudadanos que acuden de manera presencial, o solicitan información por medios electrónicos en los diversos canales de comunicación o a través de canalización de diversas áreas de la administración pública, para solicitar información o asesoría respecto de trámites y servicios a cargo de la dependencia.

### **E. La estructura básica del sistema de datos personales y la descripción de los tipos de datos incluidos:**

- 1. Datos identificativos:** Nombre, domicilio, lugar y fecha de nacimiento, edad, clave única de registro de población (CURP), género, teléfono particular, imagen, fotografía, voz, teléfono celular, número de licencia de conducir, número de pasaporte, folio nacional (anverso credencial INE) y número identificador (OCR) (reverso de la credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral), tiempo de residencia y firma.
- 2. Datos electrónicos:** Correo electrónico no oficial y nombre de usuario de red social.
- 3. Datos laborales:** Ocupación, trayectoria laboral, experiencia.
- 4. Datos patrimoniales:** Bienes inmuebles y servicios contratados.
- 5. Datos académicos:** Trayectoria educativa, certificados y reconocimientos y/o calificaciones.
- 6. Datos sobre la salud de las personas:** discapacidades.
- 7. Los datos especialmente protegidos (sensibles) recabados son:** origen étnico o racial.
- 8. Datos biométricos:** Huella digital.

**F. Las instancias responsables del tratamiento del sistema de datos personales: titular del sujeto obligado, usuarios y encargados, si los hubiera:**

**1. Responsable:**

Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil a través de la Secretaría Particular.

**2. Usuarios:**

- a) Director de Difusión y Prevención de Riesgos
- b) Personal Técnico Operativo de base, Personal contratado bajo el régimen de Estabilidad Laboral (Nómina 8) adscrito a la Secretaría Particular.
- c) Personal Técnico Operativo de base, Personal contratado bajo el régimen de Estabilidad Laboral (Nómina 8) adscrito a la Dirección de Difusión de Prevención de Riesgos.
- d) Personas contratadas bajo el régimen de honorarios en apoyo de la Secretaría Particular.
- e) Personas contratadas bajo el régimen de honorarios en apoyo de la Dirección de Difusión de Prevención de Riesgos.

**3. Encargados:** No se cuenta con encargados.

**G. Las áreas ante las que podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) y procedimiento:**

El titular de los datos personales podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición así como la revocación del consentimiento en términos de lo establecido en el Título Tercero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México, ubicada en Avenida Patriotismo, número 711, Torre B, Primer Piso, Colonia San Juan, Código Postal. 03730, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, teléfono (55) 2583 6927 y correo electrónico [transparencia@sgirpc.cdmx.gob.mx](mailto:transparencia@sgirpc.cdmx.gob.mx), o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o mediante el Tel. Info. 55 56 36 46 36.

**H. El nivel de seguridad y los mecanismos de protección exigible:**

1. Nivel de Seguridad: Alto.
2. Mecanismos de protección: medidas de seguridad administrativa, física y técnicas.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, publíquese el presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Responsable del Sistema de Datos Personales en términos del artículo 2 fracción XII del Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, para que realice la inscripción del “Sistema de Datos Personales de atención a la ciudadanía en materia de gestión integral de riesgos y protección civil de la Ciudad de México” en el Registro de Sistemas de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos del artículo 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y 73 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

**TERCERO.** Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Acuerdo de Creación del “Sistema de Datos Personales de atención a la ciudadanía en materia de gestión integral de riesgos y protección civil de la Ciudad de México” de conformidad con la disposición 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, así como el nivel de seguridad aplicable establecido en el artículo 25, último párrafo de la Ley Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Ciudad de México, a cuatro de mayo de dos mil veintitrés.

**SECRETARIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

(Firma)

**ARQ. MYRIAM VILMA URZÚA VENEGAS**

---

## ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

### CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL

**MTRA. HILDA YANELI CEDILLO BARRÓN, Directora General del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México**, con fundamento en los artículos 74 fracciones IV, IX y XX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 15 fracción II, 20 fracción VIII de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México; 44 fracción II del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2023; así como lo dispuesto en materia de austeridad y control del gasto público por la Circular Uno 2019 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos” y por los “Lineamientos con los que se Dictan Medidas de Austeridad, Racionalidad y Disciplina Presupuestal para Contener el Gasto en la Administración Pública del Distrito Federal”, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, ahora de la Ciudad de México, el 05 de marzo de 2012, vigentes a la fecha; y

### CONSIDERANDO

**I.-** Que, el artículo 90 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, dispone que en el ejercicio del presupuesto deberán tomarse medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas y de las subfunciones aprobadas en el Decreto de Presupuesto de Egresos vigente.

**II.-** Que, la Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, órgano colegiado máximo de decisión, aprobó y autorizó la emisión y publicación de los presentes Lineamientos, mediante acuerdo CCL/JG/SO/2/05, en la segunda sesión ordinaria el 02 de mayo de 2023, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 fracción II de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México.

**III.-** Que, con el propósito de hacer un uso adecuado, racional, eficaz y reducido del gasto público, a efecto de generar economías en las partidas de gasto vinculadas a las erogaciones por los bienes y servicios indispensables para la operación del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, se emite el siguiente:

**AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁN SER CONSULTADOS LOS LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD Y AHORRO PARA EL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023.**

**ÚNICO.** Se hace del conocimiento del público en general el enlace electrónico donde podrán ser consultados los **Lineamientos de Austeridad y Ahorro para el Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023**, en versión digital:

<https://transparencia.cdmx.gob.mx/storage/app/uploads/public/645/2e7/4b8/6452e74b8316c725269614.pdf>

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, así como en la página oficial del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México. El presente Aviso surtirá efectos a partir de la fecha de su publicación.

**SEGUNDO.** El responsable del mantenimiento del enlace electrónico descrito es el Lic. José Conrado Hernández Domínguez, Subdirector de Vinculación Interinstitucional y de la Unidad de Transparencia del Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México, con número telefónico 5551341730, con domicilio en Calle Dr. Andrade, 45, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc. C.P. 06720, Ciudad de México.

Ciudad de México, a 02 de mayo de 2023

(Firma)

**MTRA. HILDA YANELI CEDILLO BARRÓN**

**DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

## INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

Fernando Manuel Castillo Molina, Director General del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos: 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; fracción VIII del artículo 15, del Estatuto Orgánico del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México publicado en este medio el 25 de julio de 2019 y su Nota Aclaratoria del 9 de agosto del mismo año; en relación con las fracciones I y IV del lineamiento Cuarto, así como lineamiento Décimo Segundo de los Lineamientos para el Registro de los Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México; así como de las Comisiones, Comités, Institutos y cualquier otro Órgano Administrativo Colegiado o Unitario que constituya la Administración Pública de la Ciudad de México; y:

### CONSIDERANDO

Que el punto Cuarto de los Lineamientos para el Registro de los Manuales Administrativos y Específicos de Operación de la Administración Pública de la Ciudad de México publicados el 24 de julio de 2020 establece que el Registro de los Manuales Administrativos y Específicos de Operación, es el proceso mediante el cual las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México; así como las Comisiones, Comités, Institutos y cualquier otro Órgano Administrativo Colegiado o Unitario que constituya la Administración Pública de la Ciudad de México; diseñan, integran y elaboran sus Manuales, remitiéndolos a la Secretaría de Administración y Finanzas a través de la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo, a efecto de que sean revisados, dictaminados y en su caso registrados.

Que mediante oficio SAF/DGAPYDA/DEDYPO/0271/2023, se obtuvo el Registro: MEO-SAAPS-ILIFE-23-3C614EC7, del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México.

El Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, fue puesto a consideración para aprobación de los Integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, quienes por Acuerdo: ILIFE/SAAPS/02/01-EXT/2023, de la Primera Sesión Extraordinaria, de fecha 28 de febrero de 2023, lo aprobaron, por lo que se emite el siguiente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DONDE PODRÁ SER CONSULTADO MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON NÚMERO DE REGISTRO MEO-SAAPS-ILIFE-23-3C614EC7.**

**ÚNICO.** El Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, con número de registro MEO-SAAPS-ILIFE-23-3C614EC7, otorgado por la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, mediante oficio número SAF/DGAPYDA/DEDYPO/0271/2023, queda para consulta pública en la siguiente dirección electrónica:

[https://drive.google.com/drive/folders/1s2xHDOdgEs9KPXsoKIN-CNpBvuxP6gMB?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1s2xHDOdgEs9KPXsoKIN-CNpBvuxP6gMB?usp=share_link)

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su debida observancia y aplicación.

**SEGUNDO.-** El presente Aviso entrará en vigor el mismo día de su publicación.



**TERCERO.** Se designa como responsable del enlace electrónico al C. Ricardo Martínez Galindo, Jefe de Unidad Departamental de Tecnologías y Comunicaciones, quien puede ser localizado en Avenida Universidad número 800, 4° piso, Colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, con correo electrónico [jud.tecnologias@ilife.mx](mailto:jud.tecnologias@ilife.mx).

**CUARTO.-** Se deja sin efectos el Aviso por el cual se da a conocer la dirección electrónica donde podrá ser consultado el Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México, con número de registro MEO-331/041219-E-SOBSE-ILIFE-24/010119, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 9 de marzo de 2020.

Ciudad de México, a 05 de mayo de 2023

(Firma)

**Fernando Manuel Castillo Molina**  
**DIRECTOR GENERAL**

---

## INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

**LIC. TERESA MONROY RAMÍREZ, Directora General del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México**, con fundamento en los artículos 33 numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 11 fracción II, 44 fracción I, 45, 50, 52, 54, 73 fracción II, 74 fracción IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1º, 5 Bis, 11, 97, 98 y 99 segundo párrafo de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 21 fracción XV y 23 fracciones II y IX de la Ley del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México; 15 fracciones VIII y XXV del Estatuto Orgánico del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México; y de conformidad con el Acuerdo número JGINVEA/SO/01/07/2023, de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 09 de febrero de 2023 de la Junta de Gobierno de este Instituto, tengo a bien expedir los:

### LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ACTUACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE VERIFICACIÓN Y SU VIDEOGRABACIÓN.

#### CAPÍTULO I. DEL OBJETO Y ALCANCES

**PRIMERO.** Los presentes lineamientos tienen por objeto regular la realización de visitas de verificación, actuaciones complementarias, la videograbación, así como diversas diligencias en los procedimientos administrativos que realiza el Personal Especializado en Funciones de Verificación AA, A y B del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, profesionalismo, objetividad, transparencia, eficacia y equidad, actuando siempre de manera congruente en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, con apego a lo dispuesto por el Código de Conducta para el Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Para los efectos de este instrumento se entiende por:

**I. Establecimiento:** El lugar o espacio donde se realizan las actividades reguladas sujetas a verificación.

**II. Instituto:** Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México.

**III. Ley:** Ley del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México.

**IV. Ley de Procedimiento:** Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

**V. Personal Especializado AA:** Personal Especializado en Funciones de Verificación con la atribución de llevar a cabo actividades y diligencias auxiliares relativas a los procedimientos de verificación administrativa. Cuando las necesidades y cargas de trabajo lo requieran podrán realizar actividades de Personal Especializado en Funciones de Verificación “A”, previa habilitación en las órdenes y oficio de comisión respectivos.

**VI. Personal Especializado A:** Personal Especializado en Funciones de Verificación con atribución para ejecutar visitas de verificación y diversas diligencias derivadas del procedimiento de verificación administrativa; así como realizar las actividades conferidas al Personal Especializado en Funciones de Verificación “AA”; sin perjuicio de las señaladas en otros ordenamientos.

**VII. Personal Especializado B:** Personal Especializado en Funciones de Verificación con la atribución de supervisar al Personal Especializado AA y A, así como realizar las actividades de éstos últimos.

**VIII. Reglamento:** Reglamento de Verificación Administrativa del Distrito Federal,

**IX. Vehículo:** Aquellos vehículos de transporte terrestre de pasajeros o carga, que para su tracción dependen de un motor de combustión interna, eléctrica, o de cualquier otra tecnología que le proporciona velocidad.

**X. Videograbación:** Acción realizada por el Personal Especializado en Funciones de Verificación con equipo tecnológico de video, en el que se captan las imágenes y sonido de las actividades en las que interviene y se describen en los presentes lineamientos.

**TERCERO.** Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para el Personal Especializado en Funciones de Verificación AA, A y B, en estricto apego a las disposiciones contenidas en las leyes de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, la de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, la Ley, el Reglamento, el Estatuto Orgánico del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México y el Código de Conducta para el Instituto de Verificación Administrativa, según corresponda.

**CUARTO.** Para la interpretación de los presentes Lineamientos, la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales del Instituto, fungirá como órgano consultivo, emitiendo las opiniones jurídicas solicitadas por las Unidades Administrativas del Instituto.

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

**QUINTO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación AA, A y B, asignado al Ámbito Central, Alcaldías y Transporte, deberá portar el uniforme completo para el desempeño de sus funciones, consistente en gorra, pantalón, playera, chaleco o chamarra con los logotipos institucionales autorizados por la Autoridad competente.

**SEXTO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación, durante la realización de las actividades encomendadas, deberá portar en lugar visible el gafete expedido a su favor por la persona titular del Instituto, mismo que será el medio de identificación oficial para la ejecución de visitas de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación, el cual es de carácter personal e intransferible.

**SÉPTIMO.** Durante las visitas de verificación, y demás diligencias, el Personal Especializado en Funciones de Verificación AA, A y B, deberá observar lo siguiente:

**I.** Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad, sin discriminar a persona alguna por origen étnico, género, edad, discapacidad, condición o cualquier otra que atente contra la dignidad humana;

**II.** Realizar su función ante la ciudadanía de manera respetuosa y en estricto apego a derecho;

**III.** Conducirse con las personas, compañeros, subalternos y superiores de una manera respetuosa, amable y cordial, a fin de propiciar relaciones interpersonales sanas y de colaboración dentro del Instituto;

**IV.** Observar y cumplir con diligencia y eficiencia, las órdenes escritas de la autoridad competente, siempre y cuando no impliquen ir en contra de las Leyes y normas que rigen al Instituto;

**V.** Abstenerse de abandonar sin causa justificada las funciones, comisión o servicio que tengan encomendado;

**VI.** Asistir puntualmente a sus labores;

**VII.** Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;

**VIII.** Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio del Instituto;

**IX.** Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;

**X.** Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados sea autorizado mediante prescripción médica, avalada por los servicios médicos de las Instituciones oficiales.

**XI.** Abstenerse de entablar diálogo con la persona visitada, respecto de cuestiones ajenas al objeto y alcance de las mismas durante el desahogo de las visitas de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación, así como las campañas de sensibilización;

**XII.** Abstenerse de recibir dádivas, gratificaciones, regalos, cortesías y/o cualquier otro objeto o beneficio adicional a las contraprestaciones que por motivo de su trabajo le correspondan;

**XIII.** Entregar la documentación generada con motivo de las visitas de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación al Personal Especializado B o Autoridad Competente, sin que le sea permitido transmitirla a terceros, resguardándola en todo momento. El uso indebido de la misma será considerado una contravención a los presentes lineamientos;

**XIV.** Desarrollar la visita de verificación en el lugar indicado en la orden. En materia de Transporte, la visita de verificación se llevará a cabo en el lugar donde se encuentre el objeto a verificar, misma que podrá tener continuidad durante el traslado de la unidad al depósito vehicular y concluir en el mismo;

**XV.** Suspender la visita de verificación o demás diligencias del procedimiento de verificación cuando se ponga en riesgo su integridad física, por caso fortuito o fuerza mayor, realizando un informe de inejecución, y

**XVI.** En caso de que el Personal Especializado en Funciones de Verificación se encuentre impedido para ejecutar un procedimiento de verificación por actualizarse alguno de los supuestos señalados en los artículos 60 de la Ley de Procedimiento y 16 del Reglamento, deberá excusarse de intervenir en el procedimiento, comunicándolo vía escrito a su superior jerárquico, quien resolverá lo conducente en los plazos señalados por el artículo 61 de la citada ley.

**OCTAVO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación, podrá estar provisto de vehículo oficial para el desempeño de sus funciones, bajo la más estricta responsabilidad de las personas resguardantes y operarias del vehículo, respetando en todo momento las disposiciones que regulan el tránsito en la Ciudad de México.

**NOVENO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación deberá cerciorarse que el material que le ha sido asignado para llevar a cabo la videograbación de la visita de verificación o demás diligencias del procedimiento de verificación, se encuentre en funcionamiento y con los consumibles necesarios.

**DÉCIMO.** La contravención a lo dispuesto por el presente instrumento dará lugar a responsabilidad administrativa que determine Autoridad Competente, con independencia de la responsabilidad penal que corresponda.

### **CAPÍTULO III. DE LAS OBLIGACIONES DEL PERSONAL ESPECIALIZADO EN FUNCIONES DE VERIFICACIÓN**

**DÉCIMO PRIMERO.** El Personal Especializado AA, llevará a cabo las siguientes actividades:

**I.** Recorridos de observación y reconocimiento previos a la ejecución de las órdenes de visita de verificación y demás diligencias que se deriven del procedimiento de verificación;

**II.** Auxiliar en las actividades que requiera el desarrollo de la visita de verificación o demás diligencias del procedimiento de verificación;

**III.** Videografiar la visita de verificación o demás diligencias del procedimiento de verificación que por su relevancia así lo requiera;

**IV.** Apoyar en la revisión de las documentales exhibidas durante el desarrollo de la visita de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación;

**V.** Recabar la información que se relacione con el objeto y alcance de la orden de visita de verificación o demás diligencias del procedimiento de verificación y proporcionarla al personal ejecutor;

**VI.** Auxiliar en la toma de mediciones;

**VII.** Apoyar en la colocación de sellos que den cumplimiento a las órdenes de Implementación de Medida Cautelar y de Seguridad, así como de Clausura;

**VIII.** Notificar: acuerdos, resoluciones, determinaciones y demás actuaciones que le sean instruidas en estricto apego a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento;

**IX.** Auxiliar en las revisiones físico-mecánicas del vehículo objeto de la visita de verificación, de conformidad con la orden emitida;

**X.** Practicar las inspecciones oculares que le sean encomendadas, levantando el acta respectiva;

**XI.** Participar en la ejecución de las campañas de información, prevención, sensibilización y acciones encaminadas al cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Circulares y demás Ordenamientos que resulten aplicables;

**XII.** Registrar la información en forma digital o en el libro de gobierno, que se derive de las órdenes de la visita de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación, así como cualquier otra actividad;

**XIII.** Informar al Personal Especializado B, las incidencias relevantes que se presenten durante la ejecución de las diligencias;

**XIV.** Participar en los programas de formación y actualización a que sean convocados, así como aprobar las evaluaciones respectivas;

**XV.** Acreditar las evaluaciones del desempeño, que a solicitud de la persona titular de la Dirección General determine la Junta de Gobierno;

**XVI.** Denunciar actos o conductas que puedan constituir un delito que se adviertan en el desarrollo de la visita de verificación o demás diligencias del procedimiento de verificación;

**XVII.** En caso de robo o extravío de la documentación bajo su resguardo, presentará la denuncia ante el Ministerio Público o Juez Cívico, según corresponda, sin perjuicio de las acciones administrativas o penales que procedan;

**XVIII.** Rendir mensualmente un informe detallado respecto a las diligencias o actividades realizadas;

**XIX.** Ejecutar visitas de verificación, que por necesidades del servicio se le instruyan, previa habilitación en las órdenes y oficio de comisión respectivos;

**XX.** Conservar, resguardar y preservar la documentación, la información y los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones; y

**XXI.** Realizar las demás actividades que le sean encomendadas.

**DÉCIMO SEGUNDO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación A, llevará a cabo las siguientes actividades:

**I.** Ejecutar la visita de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación de conformidad con la Ley de Procedimiento, el Reglamento y demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;

**II.** Revisar los documentos y las condiciones físico-mecánicas del vehículo objeto de la visita, de conformidad con lo establecido en la orden de visita;

**III.** Realizar las mediciones necesarias para cumplir el objeto y alcance de las órdenes de visita;

**IV.** Ejecutar la resolución que determine la sanción de clausura o la orden de Implementación de Medidas de seguridad que al efecto emita la Autoridad competente, en apego al Reglamento y demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;

**V.** Ejecutar las diligencias que emita la Autoridad competente, donde se ordene el retiro de los sellos de Implementación de Medidas Cautelares o Clausura, requisitando el acta que al efecto corresponda;

**VI.** En su caso, realizar los informes de inejecución y hacerlo de conocimiento a la Autoridad emisora de la orden de la visita de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación;

**VII.** Solicitar el auxilio de la fuerza pública en aquellas visitas de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación que, por su relevancia o complejidad, pudieran presentar un riesgo a la vida, integridad o seguridad del Personal Especializado en Funciones de Verificación;

**VIII.** Conservar, resguardar y preservar la documentación, la información y los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones, y

**IX.** Realizar las actividades indicadas para el Personal Especializado AA, derivado de las necesidades del servicio.

**DÉCIMO TERCERO.** El Personal Especializado B, llevará a cabo las siguientes actividades:

**I.** Recibir la documentación relativa a la visita de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación emitidas por la Autoridad competente;

**II.** Llevar a cabo un sistema de turnos para la distribución de las órdenes de visita de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación, en el que se realice el registro cuando menos de los siguientes datos: fecha de recepción, tipo de diligencia, fecha de ejecución, domicilio del establecimiento o lugar del punto de revisión en el caso de las verificaciones en materia de transporte, nombre del Personal Especializado en Funciones de Verificación que intervino en la diligencia y las demás necesarias para su identificación;

**III.** Programar y coordinar la actividad diaria de las visitas de verificación y demás diligencias y actividades a desarrollar por el Personal Especializado en Funciones de Verificación;

**IV.** Informar a la persona servidora pública que corresponda de cualquier asunto relevante que incida en las actividades de verificación, de ser el caso, de las irregularidades detectadas en el ámbito de su competencia;

**V.** Deberá acompañar al Personal Especializado AA y A, en aquellos asuntos que determine la persona superior jerárquica, así como los que sean de relevancia;

**VI.** Supervisar de manera aleatoria, la ejecución de las visitas de verificación y demás diligencias del procedimiento de verificación que realice el Personal Especializado en Funciones de Verificación a su cargo, con el objeto de constatar que su actuación se apegue a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;

**VII.** Proveer al Personal Especializado en Funciones de Verificación de la documentación necesaria para el cumplimiento de las actividades encomendadas;

**VIII.** Conservar, resguardar y preservar la documentación, la información y los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones;

**IX.** Entregar mediante oficio las documentales de las diligencias ejecutadas por éste, así como por el Personal Especializado en Funciones de Verificación AA y A, a la Unidad Administrativa que corresponda, y de ser el caso los informes de incidencias;

**X.** Deberá registrar en libros de gobierno, los folios de los sellos de Implementación de Medida Cautelar y Clausura, según corresponda, que contenga de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

a) Fecha de recepción;

b) Fecha de ejecución;

- c) Expediente;
- d) Materia;
- e) Domicilio;
- f) Denominación;
- g) Ejecutor;
- h) Auxiliar, y
- i) Horario de inicio y de conclusión;

**XI.** Rendir un informe mensual de la actividad verificadora, mismo que deberá ser entregado dentro de los primeros cinco días hábiles del mes inmediato siguiente al en que se realizaron dichas actividades, en los formatos que para tal efecto determine la Dirección Ejecutiva de Verificación, según corresponda; el cual deberá cumplir de manera enunciativa más no limitativa, con lo siguiente:

- a) Número de la orden de visita de verificación y año;
- b) Nombre, denominación o razón social del establecimiento, en caso de que se conozca;
- c) Domicilio o ubicación del establecimiento objeto de la verificación;
- d) La actividad preponderante que se realice en el establecimiento;
- e) Fecha de emisión de la Orden de Visita de Verificación;
- f) Fecha de práctica de la visita de verificación;
- g) Nombre del Personal Especializado en Funciones de Verificación que practique la visita;
- h) Fecha de emisión de la orden que imponga las medidas cautelares y de seguridad;
- i) Fecha de ejecución de la medida cautelar y de seguridad;
- j) Nombre del Personal Especializado en Funciones de Verificación que ejecute la medida cautelar y de seguridad;
- k) Fecha de la resolución administrativa;
- l) Fecha de notificación de la resolución;
- m) Fecha de emisión de la orden de clausura;
- n) Fecha de ejecución de la clausura; y
- o) Nombre del Personal Especializado en Funciones de Verificación que ejecutó la clausura.

**XII.** Reportar por medios digitales, el inicio y fin de las diligencias encomendadas;

**XIII.** Remitir de manera quincenal a la Unidad Administrativa a la que estén adscritos, las listas de asistencia del Personal Especializado AA y A bajo su coordinación e informar de manera diaria a la Unidad Administrativa que le corresponda, las incidencias relacionadas con la asistencia del personal;

**XIV.** Informar al área que corresponda, la programación de las actividades diarias del Personal Especializado en Funciones de Verificación;

**XV.** Informar a la persona titular de la Unidad Administrativa a la que están adscritos o asignados, de aquellos actos u omisiones del Personal Especializado en Funciones de Verificación a su cargo, detectados en la actividad de Verificación y demás diligencias; y

**XVI.** Realizar las funciones indicadas para el Personal Especializado AA o A derivado de las necesidades del servicio.

#### **CAPÍTULO IV. DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN**

**DÉCIMO CUARTO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación, deberá dar cumplimiento a lo siguiente:

**I.** Identificar la ubicación exacta del establecimiento o punto de operación;

**II.** Identificar la ruta de llegada y salida de la localización del establecimiento o punto de operación;

**III.** En caso de fungir como ejecutor, coordinar al personal auxiliar;

**IV.** Contar con la documentación oficial (orden de visita, oficio de comisión, carta de derechos y obligaciones, acta de visita, resolución administrativa y demás, dependiendo del tipo de diligencia) así como con los bienes necesarios para sus funciones; y

**V.** Contar con los sellos que permitan dar cumplimiento a la Implementación de la Medida Cautelar y de Seguridad consistente en la suspensión de actividades, o bien, a la sanción relativa a la imposición de sellos de Clausura.

**DÉCIMO QUINTO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación comisionado para la ejecución de la visita de verificación una vez cerciorado de que se encuentra constituido en el domicilio o ubicación del objeto a verificar señalado en la orden de visita de verificación, o bien que se encuentra ante el vehículo motorizado objeto de la verificación, requerirá la presencia de la persona con quien deba entenderse la visita de verificación, de conformidad con el Reglamento, para lo cual deberá observar lo siguiente:

**a)** Identificarse ante la persona con la que entienda la diligencia, para lo cual le mostrará el gafete que haya sido expedido a su favor por el Instituto;

**b)** Explicar con toda claridad al visitado, la razón por la cual realizará la videograbación de la visita de verificación o demás diligencias del procedimiento de verificación;

**c)** Dirigirse con respeto, haciendo del conocimiento del visitado el motivo de su presencia; explicará el desarrollo de la visita de verificación; hará entrega de la carta de derechos y obligaciones, así como el original de la orden de visita de verificación; recabará la firma de recibido de la persona con quien se entienda la visita, y en caso de que esta última se niegue se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente;

**d)** Requerir al visitado a efecto de que designe a dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de ésta, ante su negativa o imposibilidad, los testigos serán nombrados por el Personal Especializado en Funciones de Verificación, de entre las personas que se encuentren presentes en el desarrollo de la visita o en su caso, la sustitución de testigos, cuando alguno de ellos se retire antes de la conclusión de la visita, atento a lo dispuesto en el Reglamento. En cualquier caso, deberá redactarse y/o motivarse el hecho que da origen al nombramiento de testigos por parte de la autoridad, la sustitución de testigos, o la imposibilidad que exista para la designación de los mismos, dejando constancia de haber otorgado en primera instancia el derecho al visitado para su designación;

**e)** En apego al objeto y alcance de la orden de visita de verificación, solicitará al visitado los documentos relacionados con la misma y realizará los recorridos y mediciones del establecimiento para ejecutar la orden; en materia de transporte, una vez solicitados los documentos respectivos, se procederá a realizar la inspección físico-mecánica del vehículo; y



f) Se deberá levantar el acta de verificación conforme al Reglamento, en un lugar visible del establecimiento o del lugar en donde se detectó la prestación del servicio del transporte, con letra de molde y legible, para las actas que se requirieran a mano, en todos los casos se debe evitar la comisión de errores durante el llenado del acta.

g) La implementación de la medida cautelar y de seguridad en materia de verificación de Transporte, podrá tener continuidad durante el traslado del vehículo motorizado al depósito y concluir en este último;

**DÉCIMO SEXTO.** En caso de que el Personal Especializado en Funciones de Verificación, al constituirse en el domicilio del establecimiento u objeto a verificar, éste se encontrara cerrado o no hubiere persona con quien pudiera atender la visita de verificación, realizará la misma en los términos del Reglamento, situación que se hará constar en la videograbación.

## **CAPITULO V. DE LA VIDEOGRABACIÓN**

**DÉCIMO SÉPTIMO.** El Personal Especializado deberá informar al visitado que la finalidad de la videograbación es captar la actuación del mismo en la realización de la visita de verificación y podrá llevarse a cabo indistintamente por el Personal Especializado AA, A o B, según corresponda, con el equipo tecnológico que para tal efecto el Instituto haya dispuesto.

**DÉCIMO OCTAVO.** Serán objeto de videograbación las visitas de verificación, en todas las materias señaladas en la Ley y aquellas diligencias del procedimiento de verificación que por su relevancia y complejidad se consideren necesarias.

**DÉCIMO NOVENO.** En toda videograbación el Personal Especializado en Funciones de Verificación deberá observar lo siguiente:

**I.** La videograbación iniciará una vez que se ubique en el domicilio señalado en la orden de visita o diligencia a ejecutarse y antes de identificarse con el visitado, para lo cual se pronunciará en voz alta y clara la hora de inicio, fecha, expediente, diligencia y materia. Una vez constituido ante el visitado, el Personal Especializado en Funciones de Verificación que ejecuta deberá identificarse, señalando su nombre completo y número de gafete, nombre completo y número de gafete del Personal Especializado en Funciones de Verificación que intervenga en la visita, los datos generales de la orden de la visita de verificación, así como el motivo de la videograbación;

**II.** En materia de verificación al Transporte, la videograbación de la visita de verificación deberá iniciarse cuando se identifique el vehículo; y en su caso durante el traslado de la unidad al depósito y finalizará cuando se entregue la copia del Acta respectiva al visitado;

**III.** Enfocará y videograbará lo correspondiente a la actuación del Personal Especializado en Funciones de Verificación, debiendo dejar evidencia de:

a) La designación de testigos o las circunstancias relacionadas a éstos;

b) El objeto y alcance de la Orden de la visita de verificación;

c) Las documentales exhibidas al momento de ejecutar la diligencia;

d) El lugar y circunstancias en las que se desarrolla la diligencia; y

e) Los actos, hechos o circunstancias relevantes de la diligencia, tales como posibles condiciones de riesgo, actos u omisiones que pudieran ser constitutivos de un delito, que se detecten en el desarrollo de la diligencia.

**IV.** Se concluirá la videograbación una vez que el Personal Especializado en Funciones de Verificación se encuentre fuera del establecimiento, mencionando hora de conclusión, fecha, expediente, diligencia, domicilio y personal participante.

**VIGÉSIMO.** Las diligencias que por su duración lo requieran, podrán llevarse a cabo de manera segmentada, y se hará constar en la videograbación cuando menos lo siguiente:

a) Hora de inicio, fecha, expediente, domicilio, diligencia, materia;

- b) Deberá identificarse el Personal Especializado en Funciones de Verificación que ejecuta y el que está a cargo de la videograbación, indicando sus números de gafete;
- c) Los datos generales de la orden de la visita de verificación, así como el motivo de la videograbación;
- d) Deberá dejar evidencia del recorrido al establecimiento o de la revisión al vehículo, según corresponda, y
- e) Por último deberá registrarse la conclusión de la diligencia haciendo mención de la hora, fecha, expediente, domicilio, tipo de diligencia, materia, Personal Especializado en Funciones de Verificación que participa y entrega de las documentales al visitado.

**VIGÉSIMO PRIMERO.** - La videograbación de la visita de verificación o demás diligencias podrá suspenderse en los siguientes casos:

- a) Cuando ocurra una contingencia que ponga en peligro la vida o la integridad física del Personal Especializado en Funciones de Verificación;

En caso de que la contingencia haya cesado, sin que el Personal Especializado en Funciones de Verificación haya abandonado el lugar en el que se lleva a cabo la visita de verificación, la videograbación tendrá que reanudarse y deberán ser asentadas las circunstancias que originaron la interrupción de la misma en el acta de verificación o la diligencia de que se trate.

Si la videograbación no puede reanudarse por las contingencias ya señaladas anteriormente, se deberá levantar acta circunstanciada en donde consten los hechos que motivaron la interrupción de la misma, si el caso lo amerita deberá darse vista a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales para que se tomen las acciones legales conducentes.

- b) En materia de Transporte, cuando la unidad objeto de la visita de Verificación deba ser trasladada al depósito Vehicular por cuenta del visitado o mediante grúa, dicha videograbación se reanudará cuando la unidad ingrese al depósito correspondiente.

- c) Cuando el equipo presente falla o daño de imposible reparación se informará a la Dirección Ejecutiva de Verificación correspondiente, a través del formato que se establezca para tales efectos, señalando las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que ocurrió la falla.

- d) Cuando exista imposibilidad material derivado de robo o extravío del equipo de videograbación, se deberá levantar el acta correspondiente ante el Ministerio Público.

**VIGÉSIMO SEGUNDO.** Para el correcto manejo, resguardo, transmisión y archivo del material videograbado obtenido se deberá atender lo siguiente:

**A.** El auxiliar que ejecute la videograbación deberá:

**I.** Entregar el archivo de videograbación en un término no mayor a 24 horas hábiles, al Personal Especializado B, que corresponda, en los formatos que para tal efecto se le instruya, identificando el o los archivos digitales obtenidos en cada visita de verificación o demás diligencias del procedimiento de verificación ejecutados al momento de la entrega.

**II.** Requisar el formato en el cual se deberá indicar el número de expediente, tipo de diligencia, fecha y lugar en que se llevó a cabo, número de gafete y nombre del Personal Especializado en Funciones de Verificación que ejecutó la videograbación número de gafete y nombre del Personal Especializado B y área en la que se encuentre comisionado.

**III.** Abstenerse de realizar o entregar copia del material videograbado resultado de su actuación a cualquier persona que no esté facultada para ello.

**B.** El Personal Especializado B deberá:

**I.** Corroborar que el archivo de videograbación que le sea entregado coincida con los datos que contiene el formato indicado en el apartado A, fracción II, del presente numeral.

**II.** Llevar un registro de acuerdo con el formato determinado para tal efecto, de todas las videograbaciones realizadas por éste y entregadas por el Personal Especializado en Funciones de Verificación a su cargo, en el ejercicio de sus funciones.

**III.** Entregar los archivos de videograbación generados a la Dirección de Administración y Finanzas para su debido resguardo, en el formato correspondiente, a más tardar los primeros cinco días del mes siguiente al en que se practicaron las diligencias, según corresponda y hacerlo del conocimiento al área que lo coordine.

En el supuesto de que la videograbación de la diligencia se pierda por algún daño informático y resulte imposible su recuperación, el Personal Especializado B levantará un acta en la que hará constar las circunstancias de tiempo, modo y lugar de los hechos que actualizan la imposibilidad material para la entrega de los archivos de videograbación, misma que hará de conocimiento mediante oficio al área respectiva del Instituto.

**VIGÉSIMO TERCERO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación y las personas servidoras públicas del Instituto que participen en el resguardo del material videograbado tienen prohibido copiar, alterar, borrar, modificar, difundir, publicar, transmitir, vender o llevar a cabo cualquier otra acción que ponga en riesgo la confidencialidad de los datos e información resultado de la videograbación, caso contrario, será motivo de responsabilidad administrativa o penal según corresponda. El material videograbado podrá ser entregado a petición de alguna autoridad en ejercicio de sus atribuciones, previa autorización de la Dirección de Administración y Finanzas.

**VIGÉSIMO CUARTO.** Las personas servidoras públicas del Instituto que tengan bajo su custodia la información derivada de la videograbación de la actividad verificadora, serán responsables directamente de su guarda, inviolabilidad e inalterabilidad, hasta en tanto no hagan entrega de la misma a la Dirección de Administración y Finanzas, dando cuenta de dicho acto por escrito donde se asiente la información, sus características específicas de identificación, por lo que deberán abstenerse de; copiar, alterar, manipular, borrar, modificar, difundir, publicar, transmitir, vender, o llevar a cabo cualquier otra acción que ponga en riesgo o vulnere la confidencialidad de los datos e información resultado de las actuaciones sujetas a videograbación.

## **CAPÍTULO VI. DE LA SUPERVISIÓN DEL PERSONAL ESPECIALIZADO EN FUNCIONES DE VERIFICACIÓN**

**VIGÉSIMO QUINTO.** El Personal Especializado en Funciones de Verificación será sujeto de supervisión permanente y aleatoria con el objeto de conocer el desempeño en las actividades conferidas, de conformidad con las atribuciones a que alude la Ley de Procedimiento, la Ley y el Reglamento.

**VIGÉSIMO SEXTO.** Para los efectos del numeral anterior, el Personal Especializado B, será el directamente responsable de supervisar sin previo aviso y de manera aleatoria al Personal Especializado AA y A, en las actividades que desarrolla con el objeto de constatar que su actuación se apegue a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, lo anterior de conformidad con los mecanismos que determine la Dirección Ejecutiva que corresponda.

El Personal Especializado B deberá revisar cuando menos un diez por ciento del material de videograbación de las visitas de verificación o cualquier otra diligencia, atendiendo a las disposiciones para el tratamiento de la información de carácter confidencial, reservada o de datos personales.

**VIGÉSIMO SÉPTIMO.** En caso de detectar alguna irregularidad en el desempeño de la actividad del personal Especializado AA y A, en un primer momento el Personal Especializado B deberá de realizar un exhorto verbal, en caso de reincidencia informará dicha circunstancia al área que corresponda, misma que tomará por escrito las medidas preventivas y correctivas que sean conducentes.

**VIGÉSIMO OCTAVO.** Las Direcciones Ejecutivas a través de las unidades de apoyo técnico operativas, previo oficio de comisión, llevarán a cabo la supervisión del Personal Especializado en Funciones de Verificación, con el objeto de constatar que su actuación se apegue a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables. En un primer momento el personal de las unidades de apoyo técnico operativas deberá realizar un exhorto verbal y en caso de reincidencia informará dicha circunstancia al área que corresponda, misma que tomará por escrito las medidas preventivas y correctivas que sean conducentes. En caso de una segunda reincidencia se dará vista al Órgano Interno de Control del Instituto con las documentales correspondientes respecto de las acciones u omisiones detectadas.

**VIGÉSIMO NOVENO.** Las personas servidoras públicas del Instituto, deberán proveer, en la esfera de su competencia, lo necesario para la estricta observancia, debida difusión y aplicación de este instrumento.

**TRANSITORIOS:**

**PRIMERO.-** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.-** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día hábil siguiente al de su publicación.

**TERCERO.-** Se abroga el Procedimiento de actuación para la realización de visitas de verificación y su filmación, publicado el 14 de julio de 2016 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 04 de mayo de dos mil veintitrés.

(Firma)

**LICENCIADA TERESA MONROY RAMÍREZ**  
**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

---

## ALCALDÍAS

### ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

**Maestra Lía Limón García Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A numerales 1, 12 fracciones I, XI y XIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I, X y XLIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 3, 5, 6, 9, 15, 21, 29 fracciones I, VIII, X, XI y XIII, 30, 31 fracciones I, III y X, 35 fracción I y 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 23 fracción IX, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y artículo 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local), en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México establece que la Creación, modificación o supresión de sus Sistemas de Datos Personales se efectuará mediante Acuerdo emitido por el Titular del Sujeto Obligado, o en su caso el órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

Que en cumplimiento al artículo 68 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

De acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Que el artículo 20 fracciones V y VI, artículo 176, 178 y 228 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, establece que las Alcaldías tienen como finalidad garantizar la igualdad sustantiva y la paridad entre mujeres y hombres en los altos mandos de la Alcaldía; impulsar en las políticas públicas y los programas, la transversalidad de género para erradicar la desigualdad, discriminación y violencia contra las mujeres; encaminada a promover su autonomía y privilegiando las acciones que contribuyan a fortalecer su desarrollo y empoderamiento.

Que el artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que las personas titulares de la Alcaldía tendrán la facultad de delegar en las Unidades Administrativas las facultades que expresamente les otorguen la Constitución Local, la presente ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; dichas facultades, se ejercerán mediante disposición expresa, misma que se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad.

Que el artículo 1 de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México tiene por objeto regular, proteger y garantizar el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva entre el hombre y la mujer, mediante la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer en los ámbitos público y privado; así como el establecimiento de acciones afirmativas a favor de las mujeres y de mecanismos que establezcan criterios y orienten a las autoridades competentes de la Ciudad de México en el cumplimiento de esta Ley.

Que el artículo 2 de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México, establece los principios y criterios que, desde la perspectiva de género, orienten las políticas públicas para reconocer, promover, proteger y garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia; así como establecer la coordinación interinstitucional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en el marco de los ordenamientos jurídicos aplicables en la Ciudad de México y lo previsto en el primero, segundo y tercer párrafos del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respetándose los derechos humanos de las mujeres de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad, pro persona y progresividad establecidos en los Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.

En virtud del procedimiento correspondiente a la restructuración orgánica con Registro Número: AL-AO-23/011022 con vigencia a partir del 01 de octubre del 2022 misma que derivó en la creación de la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género; y con la finalidad de garantizar los principios, obligaciones y procedimientos que regulan la protección y tratamiento de los datos personales en posesión de esta Alcaldía, en términos de la normatividad aplicable, he tenido a bien emitir el presente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA APP PUNTOS VIOLETA”**

**ÚNICO.** Este aviso contiene el enlace electrónico <https://aao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2023/04/acuerdo-creacion-de-sistemas-de-datos-deuisyeg.pdf> en el cual podrá ser consultado el acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales de la APP puntos violeta”

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Se instruye al responsable del Sistema de Datos Personales, para que realice la inscripción del “Sistema de Datos Personales de la APP puntos violeta”, en el Registro Electrónico de Sistema de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos de lo que establecen los artículos 38 de la Ley de Datos local y 73 de los Lineamientos de Datos Local.

**TERCERO.** Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Aviso de creación del “Sistema de Datos Personales de la APP puntos violeta”, de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente Aviso entrará en vigor una vez publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**QUINTO.** Se designa como responsable del correcto funcionamiento del enlace electrónico al C. Rubén Álvarez Vidales, Coordinador de Gobierno Electrónico, mismo que puede ser localizado en el número telefónico 55 5276 6737, Ext. 1031, con sita en calle 10 sin número esquina Canario, Colonia Tolteca. Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a los 4 días del mes de mayo de 2023

(Firma)

**MAESTRA LÍA LIMÓN GARCÍA**  
**ALCALDESA EN ÁLVARO OBREGÓN**

---

## ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

**Maestra Lía Limón García Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A numerales 1, 12 fracciones I, XI y XIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I, X y XLIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 3, 5, 6, 9, 15, 21, 29 fracciones I, VIII, X, XI y XIII, 30, 31 fracciones I, III y X, 35 fracción I y 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 23 fracción IX, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y artículo 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDOS

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los sujetos obligados, cualquiera sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que cada sujeto obligado publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Aviso relativo a la creación, modificación o supresión de sus sistemas de datos personales.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.



Que el artículo 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que toda creación de sistemas de datos personales sólo podrá efectuarse mediante la publicación de un Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en el cual se indique la liga electrónica donde se podrá consultar el acuerdo de creación respectivo. Y se deberá notificar al Instituto respecto a la creación del sistema de datos personales, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación del aviso en la Gaceta Oficial, así como realizar su debida inscripción en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

De conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Asimismo, tanto la Constitución Política de la Ciudad de México como la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México les confieren a los titulares de las Alcaldías la administración de los Órganos Políticos-Administrativos de cada demarcación territorial, otorgándoles facultades en materia de gobierno, régimen interior, protección al ambiente, desarrollo económico y social. Y tendrán la facultad de delegar en las Unidades Administrativas las facultades que expresamente les otorguen las disposiciones jurídicas aplicables.

Que los artículos 9, apartado C, numeral 2 y 16, apartado A, numerales 3, ambos de la Constitución Política de la Ciudad de México, establece que las autoridades de manera progresiva fomentarán la disponibilidad, distribución, abastecimiento equitativo y oportuno de alimentos nutritivos y de calidad; promoverán la seguridad y sustentabilidad alimentarias; y garantizarán el acceso a este derecho dando prioridad a las personas en pobreza y a las demás que determine la ley. Así mismo insta a las autoridades a fomentar la adopción de patrones de producción y consumo sustentables, compatibles con el respeto a los ciclos vitales de la naturaleza.

Que el artículo 4 apartado A fracción I de la Ley de Desarrollo Agropecuario, Rural y Sustentable de la Ciudad de México insta a las autoridades de la Ciudad de México, en el ámbito de sus competencias a promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos ejercidos de manera individual o colectiva, entre ellos, a tener una alimentación adecuada, nutritiva, diaria, suficiente y de calidad con alimentos inocuos, saludables, accesibles y asequibles y culturalmente aceptables que le permitan gozar del más alto nivel de desarrollo humano posible y la protejan contra el hambre, la malnutrición y la desnutrición.

Que de conformidad con el artículo 11 fracciones I y IX de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, corresponde a las hoy Alcaldías promover y fomentar la participación de la sociedad, en la elaboración de los programas y proyectos de Desarrollo Social; así como realizar el control y la evaluación de los mismos.

Que en cumplimiento al artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, deberá existir un padrón unificado y organizado por cada uno de los programas de las Dependencias de la administración pública local.

Que los artículos 36 y 37 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, insta a asegurar la protección de los datos personales que se recaben y garantizar el derecho a la privacidad de toda persona que entregue información personal para acceder a los programas sociales, con el estricto apego a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

En el Artículo 35 fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, se establecen como atribuciones exclusivas de las personas titulares de las Alcaldías en materia de desarrollo económico y social, entre otras la de ejecutar en su demarcación territorial programas de desarrollo social, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad.

Por su parte, el Artículo 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que los titulares de la Alcaldía se auxiliarán, para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, de unidades administrativas que le estarán subordinadas, entre las cuales se encuentra aquella competente en materia de Sustentabilidad y desarrollo social.

Que con fecha 12 de abril del 2023, se publicó en Gaceta Oficial de la Ciudad de México Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de la acción social “Alimento sustentable” para el ejercicio fiscal 2023.

En virtud del procedimiento correspondiente a la restructuración orgánica que conforma a este Órgano Político Administrativo, contemplada en el Registro de Estructura Orgánica con Registro Número: AL-AO-23/011022 de la Alcaldía Álvaro Obregón con vigencia a partir del 01 de octubre del 2022; se formalizo el registro y validación de esta Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente, adscrita a la Dirección General de Servicios Urbanos.

Por los anteriores considerandos y con la finalidad de garantizar el derecho a la protección de datos personales, en observancia de los principios jurídicos de certeza, transparencia, protección y custodia en el acceso y tratamiento de datos personales en posesión de la Alcaldía Álvaro Obregón por conducto de la Dirección General de Servicios Urbanos, he tenido a bien emitir el presente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES “ALIMENTO SUSTENTABLE PARA LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN”**

**ÚNICO.** Este aviso contiene el enlace electrónico <https://aao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2023/04/acuerdo-de-creacion-alimento-sustentable.pdf> en el cual podrá ser consultado el acuerdo por el que se crea el sistema de datos personales “Alimento Sustentable para la Alcaldía Álvaro Obregón”.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Se instruye al Responsable del Sistema de Datos Personales, para que realice la inscripción del sistema de datos personales “Alimento Sustentable para la Alcaldía Álvaro Obregón”, en el Registro Electrónico de Sistema de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos de lo que establecen los artículos 38 de la Ley de Datos local y 73 de los Lineamientos de Datos local.

**TERCERO.** Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Aviso de creación del sistema de datos personales “Alimento Sustentable para la Alcaldía Álvaro Obregón” de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley de Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente Aviso entrará en vigor, una vez publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**QUINTO.** Se designa como responsable del correcto funcionamiento del enlace electrónico al C. Rubén Álvarez Vidales, Coordinador de Gobierno Electrónico, mismo que puede ser localizado en el número telefónico 55 5276 6737, Ext. 1031, con sita en calle 10 sin número esquina Canario, Colonia Tolteca. Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón Ciudad de México.

Ciudad de México, a los 4 días del mes de mayo de 2023

(Firma)

**MAESTRA LIA LIMÓN GARCÍA**  
**ALCALDESA EN ÁLVARO OBREGÓN**

## ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

**Maestra Lía Limón García Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A numerales 1, 12 fracciones I, XI y XIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I, X y XLIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 3, 5, 6, 9, 15, 21, 29 fracciones I, VIII, X, XI y XIII, 30, 31 fracciones I, III y X, 35 fracción I y 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 23 fracción IX, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y artículo 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local), en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México establece que la Creación, modificación o supresión de sus Sistemas de Datos Personales se efectuará mediante Acuerdo emitido por el Titular del Sujeto Obligado, o en su caso el órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

Que en cumplimiento al artículo 68 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

De acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Que el artículo 20 fracciones V y VI, artículo 176, 178 y 228 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, establece que las Alcaldías tienen como finalidad garantizar la igualdad sustantiva y la paridad entre mujeres y hombres en los altos mandos de la Alcaldía; impulsar en las políticas públicas y los programas, la transversalidad de género para erradicar la desigualdad, discriminación y violencia contra las mujeres; encaminada a promover su autonomía y privilegiando las acciones que contribuyan a fortalecer su desarrollo y empoderamiento.

Que el artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que las personas titulares de la Alcaldía tendrán la facultad de delegar en las Unidades Administrativas las facultades que expresamente les otorguen la Constitución Local, la presente ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; dichas facultades, se ejercerán mediante disposición expresa, misma que se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad.

Que el artículo 1 de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México tiene por objeto regular, proteger y garantizar el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva entre el hombre y la mujer, mediante la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer en los ámbitos público y privado; así como el establecimiento de acciones afirmativas a favor de las mujeres y de mecanismos que establezcan criterios y orienten a las autoridades competentes de la Ciudad de México en el cumplimiento de esta Ley.

Que el artículo 2 de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México, establece los principios y criterios que, desde la perspectiva de género, orienten las políticas públicas para reconocer, promover, proteger y garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia; así como establecer la coordinación interinstitucional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en el marco de los ordenamientos jurídicos aplicables en la Ciudad de México y lo previsto en el primero, segundo y tercer párrafos del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respetándose los derechos humanos de las mujeres de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad, pro persona y progresividad establecidos en los Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.

En virtud del procedimiento correspondiente a la reestructuración orgánica con Registro Número: AL-AO-23/011022 con vigencia a partir del 01 de octubre del 2022 misma que derivó en la creación de la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género; y con la finalidad de garantizar los principios, obligaciones y procedimientos que regulan la protección y tratamiento de los datos personales en posesión de esta Alcaldía, en términos de la normatividad aplicable, he tenido a bien emitir el presente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PUNTOS VIOLETA”**

**ÚNICO.** Este aviso contiene el enlace electrónico <https://aao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2023/04/acuerdo-creacion-de-sistemas-de-datos-deuisyeg.pdf> en el cual podrá ser consultado el acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales de puntos violeta”

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Se instruye al responsable del Sistema de Datos Personales, para que realice la inscripción del “Sistema de Datos Personales de Puntos Violeta” en el Registro Electrónico de Sistema de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos de lo que establecen los artículos 38 de la Ley de Datos local y 73 de los Lineamientos de Datos Local.

**TERCERO.** Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Aviso de creación del “Sistema de Datos Personales de puntos violeta”, de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente Aviso entrará en vigor, una vez publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**QUINTO.** Se designa como responsable del correcto funcionamiento del enlace electrónico al C. Rubén Álvarez Vidales, Coordinador de Gobierno Electrónico, mismo que puede ser localizado en el número telefónico 55 5276 6737, Ext. 1031, con sita en calle 10 sin número esquina Canario, Colonia Tolteca. Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a los 4 días del mes de mayo de 2023

(Firma)

**MAESTRA LÍA LIMÓN GARCÍA**  
**ALCALDESA EN ÁLVARO OBREGÓN**

---

## ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

**Maestra Lía Limón García Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A numerales 1, 12 fracciones I, XI y XIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I, X y XLIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 3, 5, 6, 9, 15, 21, 29 fracciones I, VIII, X, XI y XIII, 30, 31 fracciones I, III y X, 35 fracción I y 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 23 fracción IX, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y artículo 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local), en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México establece que la Creación, modificación o supresión de sus Sistemas de Datos Personales se efectuará mediante Acuerdo emitido por el Titular del Sujeto Obligado, o en su caso el órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

Que en cumplimiento al artículo 68 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

De acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Que el artículo 20 fracciones V y VI, artículo 176, 178 y 228 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, establece que las Alcaldías tienen como finalidad garantizar la igualdad sustantiva y la paridad entre mujeres y hombres en los altos mandos de la Alcaldía; impulsar en las políticas públicas y los programas, la transversalidad de género para erradicar la desigualdad, discriminación y violencia contra las mujeres; encaminada a promover su autonomía y privilegiando las acciones que contribuyan a fortalecer su desarrollo y empoderamiento.

Que el artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que las personas titulares de la Alcaldía tendrán la facultad de delegar en las Unidades Administrativas las facultades que expresamente les otorguen la Constitución Local, la presente ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; dichas facultades, se ejercerán mediante disposición expresa, misma que se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad.

Que el artículo 1 de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México tiene por objeto regular, proteger y garantizar el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva entre el hombre y la mujer, mediante la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer en los ámbitos público y privado; así como el establecimiento de acciones afirmativas a favor de las mujeres y de mecanismos que establezcan criterios y orienten a las autoridades competentes de la Ciudad de México en el cumplimiento de esta Ley.

Que el artículo 2 de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México, establece los principios y criterios que, desde la perspectiva de género, orienten las políticas públicas para reconocer, promover, proteger y garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia; así como establecer la coordinación interinstitucional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en el marco de los ordenamientos jurídicos aplicables en la Ciudad de México y lo previsto en el primero, segundo y tercer párrafos del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respetándose los derechos humanos de las mujeres de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad, pro persona y progresividad establecidos en los Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.

En virtud del procedimiento correspondiente a la reestructuración orgánica con Registro Número: AL-AO-23/011022 con vigencia a partir del 01 de octubre del 2022 misma que derivó en la creación de la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género; y con la finalidad de garantizar los principios, obligaciones y procedimientos que regulan la protección y tratamiento de los datos personales en posesión de esta Alcaldía, en términos de la normatividad aplicable, he tenido a bien emitir el presente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE SER EL CASO CANALIZACIÓN DE VÍCTIMAS A CASA ALIADA VANIA”**

**ÚNICO.** Este aviso contiene el enlace electrónico <https://aao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2023/04/acuerdo-creacion-de-sistemas-de-datos-deuisyeg.pdf> en el cual podrá ser consultado el acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia de ser el caso canalización de Víctimas a Casa Aliada Vania”

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Se instruye al responsable del Sistema de Datos Personales, para que realice la inscripción del “Sistema de Datos Personales de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia de ser el caso canalización de Víctimas a Casa Aliada Vania” en el Registro Electrónico de Sistema de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos de lo que establecen los artículos 38 de la Ley de Datos local y 73 de los Lineamientos de Datos Local.

**TERCERO.** Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Aviso de creación del “Sistema de Datos Personales de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia de ser el caso canalización de Víctimas a Casa Aliada Vania”, de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente Aviso entrará en vigor una vez publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**QUINTO.** Se designa como responsable del correcto funcionamiento del enlace electrónico al C. Rubén Álvarez Vidales, Coordinador de Gobierno Electrónico, mismo que puede ser localizado en el número telefónico 55 5276 6737, Ext. 1031, con sita en calle 10 sin número esquina Canario, Colonia Tolteca. Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a los 4 días del mes de mayo de 2023

(Firma)

**MAESTRA LÍA LIMÓN GARCÍA  
ALCALDESA EN ÁLVARO OBREGÓN**

---



## ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

**Maestra Lía Limón García Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A numerales 1, 12 fracciones I, XI y XIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I, X y XLIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 3, 5, 6, 9, 15, 21, 29 fracciones I, VIII, X, XI y XIII, 30, 31 fracciones I, III y X, 35 fracción I y 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 23 fracción IX, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y artículo 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local), en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México establece que la Creación, modificación o supresión de sus Sistemas de Datos Personales se efectuará mediante Acuerdo emitido por el Titular del Sujeto Obligado, o en su caso el órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

Que en cumplimiento al artículo 68 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

De acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Que el artículo 20 fracciones V y VI, artículo 176, 178 y 228 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, establece que las Alcaldías tienen como finalidad garantizar la igualdad sustantiva y la paridad entre mujeres y hombres en los altos mandos de la Alcaldía; impulsar en las políticas públicas y los programas, la transversalidad de género para erradicar la desigualdad, discriminación y violencia contra las mujeres; encaminada a promover su autonomía y privilegiando las acciones que contribuyan a fortalecer su desarrollo y empoderamiento.

Que el artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que las personas titulares de la Alcaldía tendrán la facultad de delegar en las Unidades Administrativas las facultades que expresamente les otorguen la Constitución Local, la presente ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; dichas facultades, se ejercerán mediante disposición expresa, misma que se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad.

Que el artículo 1 de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México tiene por objeto regular, proteger y garantizar el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva entre el hombre y la mujer, mediante la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer en los ámbitos público y privado; así como el establecimiento de acciones afirmativas a favor de las mujeres y de mecanismos que establezcan criterios y orienten a las autoridades competentes de la Ciudad de México en el cumplimiento de esta Ley.

Que el artículo 2 de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México, establece los principios y criterios que, desde la perspectiva de género, orienten las políticas públicas para reconocer, promover, proteger y garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia; así como establecer la coordinación interinstitucional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en el marco de los ordenamientos jurídicos aplicables en la Ciudad de México y lo previsto en el primero, segundo y tercer párrafos del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respetándose los derechos humanos de las mujeres de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad, pro persona y progresividad establecidos en los Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.

En virtud del procedimiento correspondiente a la restructuración orgánica con Registro Número: AL-AO-23/011022 con vigencia a partir del 01 de octubre del 2022 misma que derivó en la creación de la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género; y con la finalidad de garantizar los principios, obligaciones y procedimientos que regulan la protección y tratamiento de los datos personales en posesión de esta Alcaldía, en términos de la normatividad aplicable, he tenido a bien emitir el presente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PERSONAS USUARIAS DEL LACTARIO EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN”**

**ÚNICO.** Este aviso contiene el enlace electrónico <https://aao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2023/04/acuerdo-creacion-de-sistemas-de-datos-deuisyeg.pdf> en el cual podrá ser consultado el acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales del Registro de Personas Usuarias del Lactario en la Alcaldía Álvaro Obregón”

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Se instruye al responsable del Sistema de Datos Personales, para que realice la inscripción del “Sistema de Datos Personales del Registro de Personas Usuarias del Lactario en la Alcaldía Álvaro Obregón” en el Registro Electrónico de Sistema de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos de lo que establecen los artículos 38 de la Ley de Datos local y 73 de los Lineamientos de Datos Local.

**TERCERO.** Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Aviso de creación del “Sistema de Datos Personales del Registro de Personas Usuarias del Lactario en la Alcaldía Álvaro Obregón”, de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente Aviso entrará en vigor una vez publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**QUINTO.** Se designa como responsable del correcto funcionamiento del enlace electrónico al C. Rubén Álvarez Vidales, Coordinador de Gobierno Electrónico, mismo que puede ser localizado en el número telefónico 55 5276 6737, Ext. 1031, con sita en calle 10 sin número esquina Canario, Colonia Tolteca. Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a los 4 días del mes de mayo de 2023

(Firma)

**MAESTRA LÍA LIMÓN GARCÍA**  
**ALCALDESA EN ÁLVARO OBREGÓN**

---

## ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

**Maestra Lía Limón García Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A numerales 1, 12 fracciones I, XI y XIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I, X y XLIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 3, 5, 6, 9, 15, 21, 29 fracciones I, VIII, X, XI y XIII, 30, 31 fracciones I, III y X, 35 fracción I y 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 23 fracción IX, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y artículo 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local), en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México establece que la Creación, modificación o supresión de sus Sistemas de Datos Personales se efectuará mediante Acuerdo emitido por el Titular del Sujeto Obligado, o en su caso el órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

Que en cumplimiento al artículo 68 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

De acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Que el artículo 20 fracciones V y VI, artículo 176, 178 y 228 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, establece que las Alcaldías tienen como finalidad garantizar la igualdad sustantiva y la paridad entre mujeres y hombres en los altos mandos de la Alcaldía; impulsar en las políticas públicas y los programas, la transversalidad de género para erradicar la desigualdad, discriminación y violencia contra las mujeres; encaminada a promover su autonomía y privilegiando las acciones que contribuyan a fortalecer su desarrollo y empoderamiento.

Que el artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que las personas titulares de la Alcaldía tendrán la facultad de delegar en las Unidades Administrativas las facultades que expresamente les otorguen la Constitución Local, la presente ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; dichas facultades, se ejercerán mediante disposición expresa, misma que se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad.

Que el artículo 1 de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México tiene por objeto regular, proteger y garantizar el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva entre el hombre y la mujer, mediante la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer en los ámbitos público y privado; así como el establecimiento de acciones afirmativas a favor de las mujeres y de mecanismos que establezcan criterios y orienten a las autoridades competentes de la Ciudad de México en el cumplimiento de esta Ley.

Que el artículo 2 de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México, establece los principios y criterios que, desde la perspectiva de género, orienten las políticas públicas para reconocer, promover, proteger y garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia; así como establecer la coordinación interinstitucional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en el marco de los ordenamientos jurídicos aplicables en la Ciudad de México y lo previsto en el primero, segundo y tercer párrafos del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respetándose los derechos humanos de las mujeres de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad, pro persona y progresividad establecidos en los Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.

En virtud del procedimiento correspondiente a la reestructuración orgánica con Registro Número: AL-AO-23/011022 con vigencia a partir del 01 de octubre del 2022 misma que derivó en la creación de la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género; y con la finalidad de garantizar los principios, obligaciones y procedimientos que regulan la protección y tratamiento de los datos personales en posesión de esta Alcaldía, en términos de la normatividad aplicable, he tenido a bien emitir el presente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL “SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS TALLERES Y SENSIBILIZACIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LAS NIÑAS”**

**ÚNICO.** Este aviso contiene el enlace electrónico <https://aao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2023/04/acuerdo-creacion-de-sistemas-de-datos-deuisyeg.pdf> en el cual podrá ser consultado el acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos Personales de los Talleres y Sensibilizaciones de Prevención de la Violencia contra las Mujeres y las Niñas”

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Se instruye al responsable del Sistema de Datos Personales, para que realice la inscripción del “Sistema de Datos Personales de los Talleres y Sensibilizaciones de Prevención de la Violencia contra las Mujeres y las Niñas” en el Registro Electrónico de Sistema de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos de lo que establecen los artículos 38 de la Ley de Datos local y 73 de los Lineamientos de Datos Local.

**TERCERO.** Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Aviso de creación del “Sistema de Datos Personales de los Talleres y Sensibilizaciones de Prevención de la Violencia contra las Mujeres y las Niñas”, de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente Aviso entrará en vigor una vez publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**QUINTO.** Se designa como responsable del correcto funcionamiento del enlace electrónico al C. Rubén Álvarez Vidales, Coordinador de Gobierno Electrónico, mismo que puede ser localizado en el número telefónico 55 5276 6737, Ext. 1031, con sita en calle 10 sin número esquina Canario, Colonia Tolteca. Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a los 4 días del mes de mayo de 2023

(Firma)

**MAESTRA LÍA LIMÓN GARCÍA**  
**ALCALDESA EN ÁLVARO OBREGÓN**

---

## ALCALDÍA EN ÁLVARO OBREGÓN

**Maestra Lía Limón García Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A numerales 1, 12 fracciones I, XI y XIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones I, X y XLIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 3, 5, 6, 9, 15, 21, 29 fracciones I, VIII, X, XI y XIII, 30, 31 fracciones I, III y X, 35 fracción I y 71 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 23 fracción IX, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y artículo 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que el 20 de julio de 2007 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Que el 1º de junio de 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.

Que el 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de los mismos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local), en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Que el artículo 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establece que el Responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.

Que en términos del artículo 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Titular de los Sujetos Obligados en su función de Responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.

Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México establece que la Creación, modificación o supresión de sus Sistemas de Datos Personales se efectuará mediante Acuerdo emitido por el Titular del Sujeto Obligado, o en su caso el órgano competente, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

Que en cumplimiento al artículo 68 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación.

Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, señala que el Responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.

De acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política de la Ciudad de México, la administración pública de la demarcación territorial de Álvaro Obregón corresponde a su Alcaldía, en su carácter de Órgano Político-Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, por lo que no habrá autoridades intermedias entre ésta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Que el artículo 20 fracciones V y VI, artículo 176, 178 y 228 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, establece que las Alcaldías tienen como finalidad garantizar la igualdad sustantiva y la paridad entre mujeres y hombres en los altos mandos de la Alcaldía; impulsar en las políticas públicas y los programas, la transversalidad de género para erradicar la desigualdad, discriminación y violencia contra las mujeres; encaminada a promover su autonomía y privilegiando las acciones que contribuyan a fortalecer su desarrollo y empoderamiento.

Que el artículo 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México establece que las personas titulares de la Alcaldía tendrán la facultad de delegar en las Unidades Administrativas las facultades que expresamente les otorguen la Constitución Local, la presente ley y demás disposiciones jurídicas aplicables; dichas facultades, se ejercerán mediante disposición expresa, misma que se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad.

Que el artículo 1 de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México tiene por objeto regular, proteger y garantizar el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva entre el hombre y la mujer, mediante la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer en los ámbitos público y privado; así como el establecimiento de acciones afirmativas a favor de las mujeres y de mecanismos que establezcan criterios y orienten a las autoridades competentes de la Ciudad de México en el cumplimiento de esta Ley.

Que el artículo 2 de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México, establece los principios y criterios que, desde la perspectiva de género, orienten las políticas públicas para reconocer, promover, proteger y garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia; así como establecer la coordinación interinstitucional para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en el marco de los ordenamientos jurídicos aplicables en la Ciudad de México y lo previsto en el primero, segundo y tercer párrafos del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respetándose los derechos humanos de las mujeres de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad, pro persona y progresividad establecidos en los Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.

En virtud del procedimiento correspondiente a la reestructuración orgánica con Registro Número: AL-AO-23/011022 con vigencia a partir del 01 de octubre del 2022 misma que derivó en la creación de la Dirección Ejecutiva de la Unidad de Igualdad Sustantiva y Equidad de Género; y con la finalidad de garantizar los principios, obligaciones y procedimientos que regulan la protección y tratamiento de los datos personales en posesión de esta Alcaldía, en términos de la normatividad aplicable, he tenido a bien emitir el presente:

**AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL “SISTEMA DE DATOS DEL PROGRAMA SOCIAL REINCORPORACIÓN DE NÚCLEOS FAMILIARES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA”.**

**ÚNICO.** Este aviso contiene el enlace electrónico <https://aao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2023/04/acuerdo-creacion-de-sistemas-de-datos-deuisyeg.pdf> en el cual podrá ser consultado el acuerdo por el que se crea el “Sistema de Datos del Programa Social Reincorporación de Núcleos Familiares en Situación de Violencia”.



## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Se instruye al responsable del Sistema de Datos Personales, para que realice la inscripción del “Sistema de Datos del Programa Social Reincorporación de Núcleos Familiares en Situación de Violencia”, en el Registro Electrónico de Sistema de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos de lo que establecen los artículos 38 de la Ley de Datos local y 73 de los Lineamientos de Datos Local.

**TERCERO.** Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Aviso de creación del “Sistema de Datos del Programa Social Reincorporación de Núcleos Familiares en Situación de Violencia” de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**CUARTO.** El presente Aviso entrará en vigor una vez publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**QUINTO.** Se designa como responsable del correcto funcionamiento del enlace electrónico al C. Rubén Álvarez Vidales, Coordinador de Gobierno Electrónico, mismo que puede ser localizado en el número telefónico 55 5276 6737, Ext. 1031, con sita en calle 10 sin número esquina Canario, Colonia Tolteca. Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón Ciudad de México.

Álvaro Obregón, a los 4 días del mes de mayo de 2023

(Firma)

**MAESTRA LÍA LIMÓN GARCÍA**  
**ALCALDESA EN ÁLVARO OBREGÓN**

---

## ALCALDÍA EN COYOACÁN

**MTRA. GABRIELA KAREM LOYA MINERO, Directora General de Desarrollo Social y Fomento Económico en la Alcaldía Coyoacán**, con fundamento en los artículos; 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A, numeral 12 fracción VIII, apartado B inciso a) fracción XXXVII de la Constitución Política de la Ciudad de México; 29 fracción VIII, 30, 71 fracción VII, 74 y 75 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 6 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11, 33, 34 Fracción I, 35, 36, 37, 38 y 38 Bis de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, artículo 50 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; artículos 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el ejercicio 2023, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 31 de octubre de 2022; así como los Ordinales Segundo y Tercero del Acuerdo por el que se delega en la titular de la Dirección General de Desarrollo Social y Fomento Económico, las facultades derivadas de las atribuciones que se indican y expresamente les otorguen los ordenamientos jurídicos correspondientes a la Alcaldía de Coyoacán y su Titular; publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con fecha 29 de octubre de 2021; y

## CONSIDERANDO

Que la Alcaldía de Coyoacán, es un Órgano Político-Administrativo dotado de personalidad jurídica y autonomía con respecto a su administración y al ejercicio de su presupuesto; forma parte de la administración pública de la Ciudad de México y conforma un nivel de gobierno, de acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política de la Ciudad de México y la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México;

Que la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y Fomento Económico cuenta con las facultades derivadas de las atribuciones que se indican y expresamente les otorguen los ordenamientos jurídicos correspondientes a la Alcaldía de Coyoacán y su Titular; publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 29 de octubre de 2021, para suscribir el presente Acuerdo;

Que con fecha 22 de febrero de 2023, fue publicado el “Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social “Espacios de Desarrollo para el Beneficio de Niños y Niñas de la Demarcación, Coyoacán Contigo”, para el Ejercicio Fiscal 2023”; a cargo de la Alcaldía en Coyoacán, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México;

Que con fecha 01 de marzo de 2023, fue publicada la “Nota Aclaratoria al “Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social “Espacios de Desarrollo para el Beneficio de Niños y Niñas de la Demarcación, Coyoacán Contigo”, para el Ejercicio Fiscal 2023.”, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 22 de febrero de 2023”; a cargo de la Alcaldía en Coyoacán, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México;

Que durante la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, celebrada el 27 de abril de 2023, fueron aprobadas mediante el acuerdo COPLADE/SO/II/09/2023, las modificaciones y/o adecuaciones a los programas sociales a ejecutarse en el ejercicio 2023 por la Alcaldía Coyoacán, entre los que se encuentra el programa “Espacios de Desarrollo para el Beneficio de Niños y Niñas de la Demarcación, Coyoacán Contigo”, por lo cual he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL “ESPACIOS DE DESARROLLO PARA EL BENEFICIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE LA DEMARCACIÓN, COYOACÁN CONTIGO”, PUBLICADAS EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 22 DE FEBRERO DE 2023.**

**ÚNICO.** - Se modifican los apartados 6. Metas Físicas cuarto párrafo (en su tabla) y se adiciona el séptimo y octavo párrafo (en su tabla), 7. Orientaciones y Programación Presupuestales, 7.1 Monto total del Presupuestal autorizado para el Programa, 7.2. Forma en la que se erogará el recurso y Monto Unitario por Beneficiarios, segundo párrafo, cuarto párrafo (en su tabla) y se adiciona el quinto y sexto párrafo (en su tabla), 8.2. Requisitos de acceso, Requisitos de acceso para Estancias Infantiles, décimo primer párrafo y Requisitos de acceso para madres, padres o tutores y menores, inciso B., 8.3 Procedimientos de acceso, segundo párrafo y se adiciona el tercer párrafo, 10. Procedimientos de instrumentación, 10.1 Operación, décimo primero, décimo segundo, décimo tercero, décimo cuarto, décimo quinto, décimo sexto, décimo séptimo

y décimo octavo párrafo y 19. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas beneficiarias o derechohabientes, tercer párrafo; para quedar de la manera siguiente:

## 6. Metas Físicas

...

...

Conforme a lo siguiente:

Niños por Estancia	Monto Unitario por niño inscrito	Monto de la ministración por estancia	Número de Estancias	Total	Ministraciones	Monto del presupuesto a ejercer
24	\$ 1,100.00	\$ 26,400.00	20	\$ 528,000.00	<b>10</b>	<b>\$5,280,000.00</b>

...

Dichas ministraciones, se otorgarán de la siguiente forma:

Ministración	Entrega del Apoyo
Primera	Abril
Segunda	Mayo
Tercera	Junio
Cuarta	Julio
Quinta	Agosto
Sexta	Septiembre
Séptima	Octubre
Octava	Noviembre
Novena	Diciembre
Décima	Diciembre

## 7. Orientaciones y Programación Presupuestales.

### 7.1 Monto total del Presupuestal autorizado para el Programa:

El monto total del presupuesto autorizado para este programa social en el ejercicio 2023 será de **\$5, 280,000.00 (Cinco millones doscientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.)**

### 7.2. Forma en la que se erogará el recurso y Monto Unitario por Beneficiarios

...

**10** ministraciones otorgadas a hasta 20 estancias infantiles; el monto de la ministración para cada estancia dependerá del número de niñas y niños beneficiarios del programa inscritos en las mismas, el monto por cada niña o niño será de \$1,100.00 (Mil cien pesos 00/100 M.N.).

...

Niños por Estancia	Monto Unitario por niño inscrito	Monto de la ministración por estancia	Número de Estancias	Total	Ministraciones	Monto del presupuesto a ejercer
24	\$ 1,100.00	\$ 26,400.00	20	\$ 528,000.00	<b>10</b>	<b>\$5,280,000.00</b>

Dichas ministraciones, se otorgarán de la siguiente forma:

Ministración	Entrega del Apoyo
Primera	Abril

Segunda	Mayo
Tercera	Junio
Cuarta	Julio
Quinta	Agosto
Sexta	Septiembre
Séptima	Octubre
Octava	Noviembre
Novena	Diciembre
Décima	Diciembre

## 8.2. Requisitos de acceso

...

...

...

...

### Requisitos de acceso para Estancias Infantiles

1...

...

10...

En caso de que la estancia resulte seleccionada para ser beneficiaria del programa, deberá mantener actualizada la documentación señalada en los numerales 7, 8, 9 y 10, en su caso deberá presentar la documentación que acredite el inicio de las gestiones para su revalidación y/o renovación ante las instancias correspondientes.

...

...

### Requisitos de acceso para madres, padres o tutores y menores

...

B. Original y copia de Identificación oficial (INE, PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJO, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR) vigente, de la madre, padre o tutor del menor para el que se solicita el servicio de cuidado infantil, únicamente para la acreditación de su personalidad.

...

## 8.3 Procedimientos de acceso

...

Posterior al periodo de la Convocatoria, la Subdirección de Educación de la Alcaldía Coyoacán, continuará recibiendo solicitudes para la incorporación de los menores en las Estancias Infantiles que cuenten con lugares disponibles a fin de alcanzar las metas establecidas.

Una vez cubiertas las metas del programa en caso de que alguna estancia infantil o madre, padre o tutor, desee presentar una solicitud de ingreso posterior a las fechas establecidas en la Convocatoria, podrán realizarlo en la Subdirección de Educación de la Alcaldía Coyoacán; dichas solicitudes se incorporarán a una lista de espera para que en caso de que exista alguna baja del programa (Estancias Infantiles o menores), el apoyo sea asignado en su parte proporcional a quien se encuentre en la misma y cumpla con los requisitos establecidos.

## 10. Procedimientos de instrumentación.

### 10.1 Operación.

...

...

...

...

...

...

...

...

...

La Subdirección de Educación, como medida de seguimiento y supervisión realizará de forma semestral visitas a las estancias inscritas en el programa social, para verificar:

- Horario
- Condición de las instalaciones de las Estancias.
- Vigencia de los siguientes documentos:
  - Constancia de Seguridad Estructural
  - Vo.Bo. de Seguridad de Operación
  - Programa Interno de Protección Civil
  - Póliza de seguro de responsabilidad civil.
- Integración de los expedientes de cada uno de los niños beneficiarios.

#### **19. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas beneficiarias o derechohabientes**

...

...

La Alcaldía publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo 2024, el padrón de beneficiarios de este programa, indicando nombre, edad, sexo, unidad territorial, alcaldía, en los programas en donde se preste atención a personas migrantes y sujetas de protección internacional de diferente origen nacional se agregará el componente de nacionalidad, así como el número total de personas beneficiarias y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** - Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Dado en la Alcaldía Coyoacán, a los dos días del mes de mayo del año dos mil veintitrés.

(Firma)

**MTRA. GABRIELA KAREM LOYA MINERO**  
**DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**Y FOMENTO ECONÓMICO**

## ALCALDÍA EN COYOACÁN

**MTRA. GABRIELA KAREM LOYA MINERO, Directora General de Desarrollo Social y Fomento Económico en la Alcaldía Coyoacán**, con fundamento en los artículos; 52 numeral 1 y 4, 53 apartado A, numeral 12 fracción VIII, apartado B inciso a) fracción XXXVII de la Constitución Política de la Ciudad de México; 29 fracción VIII, 30, 71 fracción VII, 74 y 75 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 6 fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11, 33, 34 Fracción I, 35, 36, 37, 38 y 38 Bis de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, artículo 50 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; artículos 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el ejercicio 2023, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 31 de octubre de 2022; así como los Ordinales Segundo y Tercero del Acuerdo por el que se delega en la titular de la Dirección General de Desarrollo Social y Fomento Económico, las facultades derivadas de las atribuciones que se indican y expresamente les otorguen los ordenamientos jurídicos correspondientes a la Alcaldía de Coyoacán y su Titular; publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con fecha 29 de octubre de 2021; y

### CONSIDERANDO

Que la Alcaldía de Coyoacán, es un Órgano Político-Administrativo dotado de personalidad jurídica y autonomía con respecto a su administración y al ejercicio de su presupuesto; forma parte de la administración pública de la Ciudad de México y conforma un nivel de gobierno, de acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política de la Ciudad de México y la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México;

Que la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y Fomento Económico cuenta con las facultades derivadas de las atribuciones que se indican y expresamente les otorguen los ordenamientos jurídicos correspondientes a la Alcaldía de Coyoacán y su Titular; publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 29 de octubre de 2021, para suscribir el presente Acuerdo;

Que con fecha 22 de febrero de 2023 fue publicado el “Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social “Coyoacán Contigo, por tu Salud”, para el Ejercicio Fiscal 2023”, a cargo de la Alcaldía Coyoacán, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México;

Que durante la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, celebrada el 27 de abril de 2023, fueron aprobadas mediante el acuerdo COPLADE/SO/II/09/2023, las modificaciones y/o adecuaciones a los programas sociales a ejecutarse en el ejercicio 2023 por la Alcaldía Coyoacán, entre los que se encuentra el programa “Coyoacán Contigo, por tu Salud”, por lo cual he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL “COYOACÁN CONTIGO, POR TU SALUD”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, PUBLICADAS EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 22 DE FEBRERO DE 2023.**

**ÚNICO.** - Se modifican los apartados 6. Metas Físicas, cuarto y sexto párrafo (en sus tablas) y 7. Orientaciones y Programación Presupuestales, 7.1 Monto total del Presupuestal autorizado para el Programa, primer párrafo y 7.2. Forma en la que se erogará el recurso y Monto Unitario por Beneficiarios, primer párrafo, tercer y cuarto párrafo (en sus tablas) y 19. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas beneficiarias o derechohabientes, tercer párrafo; para quedar de la manera siguiente:

#### 6. Metas Físicas

...

...

El importe de la cobertura médica que recibirá cada beneficiario será:

Número de beneficiarios	Monto unitario	Número de meses	Monto total por persona	Monto total por los 4300 beneficiarios
4,300	63.2664	10	632.664	\$2,720,455.20

Distribución:

Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$632.6 64

## 7. Orientaciones y Programación Presupuestales.

### 7.1 Monto total del Presupuestal autorizado para el Programa:

El monto total del presupuesto autorizado para el programa en el ejercicio 2023 será de \$2, 720,455.20.

### 7.2. Forma en la que se erogará el recurso y Monto Unitario por Beneficiarios

El monto unitario anual del apoyo con el que se atenderá a cada beneficiario será de \$632.664 (Seiscientos treinta y dos pesos 66/100 M.N.), monto con el que durante la totalidad del ejercicio 2023 se garantizará que el beneficiario reciba según lo requiera la cobertura médica señalada en las metas físicas de este programa.

El importe de la cobertura médica que recibirá cada beneficiario será:

Número de beneficiarios	Monto unitario	Número de meses	Monto total por persona	Monto total por los 4300 beneficiarios
4,300	63.2664	10	632.664	\$2,720,455.20

Distribución:

Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$63.26 64	\$632.6 64

## 19. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas beneficiarias o derechohabientes

...

...

La Alcaldía publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo 2024, el padrón de beneficiarios de este programa, indicando nombre, edad, sexo, unidad territorial, alcaldía, en los programas en donde se preste atención a personas migrantes y sujetas de protección internacional de diferente origen nacional se agregará el componente de nacionalidad, así como el número total de personas beneficiarias y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** – El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación.

**SEGUNDO.** – Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Dado en la Alcaldía Coyoacán, a los dos días del mes de mayo del año dos mil veintitrés.

(Firma)

**MTRA. GABRIELA KAREM LOYA MINERO**  
**DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FOMENTO**  
**ECONÓMICO EN LA ALCALDÍA EN COYOACÁN**

## ALCALDÍA EN IZTACALCO

**RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ**, en mi carácter de Alcalde en Iztacalco, con fundamento en los artículos 122, apartado C, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 20 fracción IX, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 1, 2, fracciones I y II, 4, 5, 16, 21, 29, 30, 31 y 32 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; artículos 11, 30, 71 fracción IX, 74 y 75 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 5, 10, 21, 22, 92, 93 y 192 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

### CONSIDERANDO

Que la demarcación territorial la Alcaldía Iztacalco es un Órgano Político-Administrativo de la Administración Pública de la Ciudad de México, dotado de personalidad jurídica y autonomía con respecto a su administración y al ejercicio de su presupuesto, cuya actuación se regirá por los principios de buena administración, buen gobierno y gobierno abierto con plena accesibilidad, basado en la honestidad, transparencia, rendición de cuentas, integridad pública, sustentabilidad, atención y participación ciudadana.

Que de conformidad con lo establecido por los artículos 21, 92 y 93 de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la Alcaldía En Iztacalco, por ser un Sujeto Obligado, está obligado a contar con una Unidad de Transparencia, a fin de que a través de ella las personas ejerzan su derecho de acceso a la información.

Que el artículo 10 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 8 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, establecen que en todo lo no previsto por dichas Leyes, se aplicará lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Tratados Internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, y en orden de preferencia la Ley de Procedimiento Administrativo local, y a falta de disposición expresa en ella se estará a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Civiles local y demás ordenamientos relativos en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

La Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, establece en su artículo 71 los días que se consideran inhábiles y también señala que lo serán aquellos en que se suspenden las labores, mismos que en todo caso, se harán del conocimiento público mediante Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Que en términos de lo dispuesto por los artículos 203, 212, 215, 236, 238, 239 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 49, 50, 51, 52, 93, 95, 96, 98, 102, 103, 106, 107 y 108 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establecen plazos perentorios para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública; y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales; para rendir Informes de Ley; para dar cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión que se promuevan ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Que el artículo 11 de la Ley de Procedimientos Administrativo de la Ciudad de México, manifiesta que, con los actos administrativos de carácter general, tales como decretos, acuerdos, circulares y otros de la misma naturaleza, deberán de publicarse en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para que produzcan efectos jurídicos, por lo que he tenido a bien emitir el siguiente:

### **ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE LA ALCALDÍA IZTACALCO.**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Artículo 1.** Las disposiciones de estas políticas son de observancia general al interior del Órgano Político Administrativo en Iztacalco en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas.



Tiene por objeto cumplimentar en tiempo y forma con lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como para proporcionar los elementos suficientes y necesarios para garantizar a toda persona su acceso a la Información Pública en Posesión de las Unidades Administrativas pertenecientes a este Sujeto Obligado.

**Artículo 2.** Además de lo dispuesto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para efectos de este documento se entiende por:

**I. Ajustes Razonables:** A las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones, de los derechos humanos;

**II. Clasificación:** El acto por el cual la Unidad Administrativa determina, que la información pública que se solicita es reservada o confidencial

**III. Enlace de Información Pública:** Aquella persona que es de estructura y designada por los Directores Generales, Directores Ejecutivos, Secretaría particular, Secretaría Técnica del Consejo; cuya función es realizar los pasos, procesos o diligencias necesarios para las solicitudes, especialmente en relación con la documentación necesaria ante la Unidad de Transparencia y demás actividades establecidas en la Ley.

**IV. Consulta Directa:** A la prerrogativa que tiene toda persona de allegarse de información pública, sin intermediarios.

**V. Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable.

**VI. Derecho de Acceso a la Información Pública:** A la prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada o en poder de las Unidades Administrativas.

**VII. Documento:** A los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias y decisiones de cada una de las Unidades Administrativas, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

**VIII. Documento Electrónico:** A la Información que puede constituir un documento, archivada o almacenada en un soporte electrónico, en un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento.

**IX. Expediente:** A la unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de las Unidades Administrativas;

**X. Expediente Electrónico:** Al conjunto de documentos electrónicos cuyo contenido y estructura permiten identificarlos como documentos de archivo que aseguran la validez, autenticidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que contienen.

**XI. Información de interés público:** A la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo las Unidades Administrativas.

**XII. Información Pública:** A la señalada en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

**XIII. Información Reservada:** A la información pública que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**XIV. Información Pública de Oficio:** La información señalada en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en su Título Quinto, Capítulo I.

**XV. Instituto:** Al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México;

**XVI. Sistema SISAI:** Al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información con la finalidad de ingresar y atender las solicitudes de información y solicitudes acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de los datos personales ARCO, así como agilizar la gestión electrónica del trámite completo en la Plataforma Nacional Transparencia.

**XVII. Ley de Transparencia:** A la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México;

**XVIII. Ley de Datos Personales:** A la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

**XIX. Prueba de Daño:** A la demostración que hacen las Unidades Administrativas en relación a que la divulgación de información lesiona el interés jurídicamente protegido por la Ley, y que el daño que pueda producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla.

**XX. Plataforma Nacional:** A la Plataforma Nacional de Transparencia;

**XXI. Unidad Administrativa:** A las Direcciones Generales, Direcciones Ejecutivas, Direcciones de Área, Secretaría Particular, Secretaría Técnica del Consejo, Subdirecciones, Coordinaciones, Jefatura de Unidad Administrativa pertenecientes a la Estructura Orgánica de este Sujeto Obligado.

**XXII. Versión Pública:** A la información que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Artículo 3.** Las Unidades Administrativas que produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de dicha información; así mismo garantizarán de manera efectiva y oportuna el cumplimiento de las presentes disposiciones, rigiéndose de acuerdo con los principios de certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo y transparencia.

La pérdida, destrucción, alteración u ocultamiento de la información pública y de los documentos que la contenga serán sancionados en términos de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**Artículo 4.** La Unidad Administrativa deberá exponer las razones que motivan y fundamentan todo tipo de notificación, llámense prevención, orientación, ampliación de plazo, respuesta a la solicitud y/o clasificación de la información de acceso restringido en su modalidad de confidencial o reservada.

**Artículo 5.** Para solicitar ampliación de los plazos de entrega de información de solicitudes y/o requerimientos, las Unidades Administrativas deberán requerirla siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas. Por lo que la Unidad Administrativa deberá comunicarlo a la Unidad de Transparencia tres días antes a la fecha de vencimiento del plazo señalado por el Sistema Electrónico de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**Artículo 6.** La Unidad Administrativa deberá entregar, la respuesta a la solicitud, dos días antes a la fecha de vencimiento por el Sistema Electrónico de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Solo en caso de razón justificada se recibirá al último día de vencimiento a más tardar a las 12:00 horas.

En caso de no recibir respuesta por parte de la Unidad Administrativa en el plazo señalado se enviara por parte de la Unidad de Transparencia un primer reiterativo a las 14:00 horas.

De no atender la solicitud se enviará un segundo reiterativo a las 16:00 horas, se dará vista al Órgano de Control Interno de este Sujeto Obligado por la omisión a la respuesta.

**Artículo 7.** En caso de orientación y/o prevención se deberá entregar por escrito de manera fundada y motivada a la Unidad de Transparencia al segundo día hábil siguiente de la recepción de la solicitud.

En caso de orientación dentro del mismo Sujeto Obligado; las Unidades Administrativas deberán coordinarse entre sí, dentro de los tres primeros días a la recepción de la solicitud, debiendo informar a la Unidad de Transparencia.

**Artículo 8.** Las solicitudes para someter a Comité de Transparencia deberán realizarse por escrito cinco días posteriores a la recepción de la solicitud.

La unidad administrativa que requiera solicitar Comité, para clasificar la información de acceso restringido en su modalidad de confidencial, deberá proporcionar a la Unidad de Transparencia la propuesta de respuesta junto con la versión pública y la privada de los documentos que van a someter a comité, con la finalidad de enviar los documentos a los integrantes del comité para el análisis correspondiente.

En caso de clasificar información de acceso restringido en su modalidad de reservada, deberá anexar a la solicitud de Comité la Prueba de Daño respectiva.

Una vez sesionado el Comité la Unidad Administrativa deberá entregar al día siguiente la respuesta correspondiente.

En caso de volumen o complejidad de la información la Unidad Administrativa deberá solicitar a la Unidad de Transparencia Ampliación de Plazo.

## **CAPÍTULO II DE LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

**Artículo 9.** La actualización y publicación de la información a cargo de los Sujetos Obligados de la Administración Pública referida en los artículos 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 141, 142, 143, 146, 147 y 172 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se hará atendiendo lo siguiente:

Las Unidades Administrativas deberán publicar la información actualizada que le corresponda en la Plataforma Nacional de Transparencia, en un plazo de 8 días hábiles posteriores a la conclusión de cada trimestre.

Para garantizar la publicación de información en el Portal de Internet de la Alcaldía, las Unidades Administrativas deberán mantener actualizada y validada la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Se deberá indicar la fecha de actualización y la Unidad Administrativa responsable de la Información Pública de Oficio, desglosando artículo y fracción correspondiente

Para la publicación y actualización de la Información Pública de Oficio, las Unidades Administrativas se circunscribirán a los criterios establecidos por el Instituto.

Con el objeto de que cualquier persona cuente con información homogénea, manejable y clara, la Información Pública de Oficio se proporcionará en los formatos establecidos en la Ley o en su caso los que al efecto emita el Instituto con la finalidad de actualizarla, dar respuesta a las solicitudes de Información Pública y las demás que la normatividad establezca.

Para la publicación de la Información Pública de Oficio en el portal de Internet, las Unidades Administrativas en conjunto con la Unidad de Transparencia deberán establecer las fracciones que les corresponda conforme al ámbito de su competencia.

**Artículo 10.** La información considerada de Oficio que generen, administren o posean las Unidades Administrativas, la deberán ingresar en la Plataforma Nacional de Transparencia de tal manera que las áreas responsables deberán descargar los acuses generados por la misma, lo cual deberán notificar a la Unidad de Transparencia de manera física y en archivo magnético. La Unidad de Transparencia gestionará la publicación de la información en el portal de la Alcaldía.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LA PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 11.** Todos los servidores públicos de estructura deberán estar capacitados y actualizados en materia del Derecho de Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas; el Ejercicio del Derecho de Protección de Datos Personales, así como de la Administración de Documentos y Gestión de Archivos y demás normatividad aplicable en materia de Transparencia.

**Artículo 12.** Los Titulares de las Unidades Administrativas de la estructura orgánica deberán colaborar con las observaciones que emita el Instituto con el objeto de mantener el "Certificado 100%" de Capacitación en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, a través de cursos, seminarios y talleres.

**Artículo 13.** Los Titulares de las Unidades Administrativas promoverán entre sus subordinados la enseñanza y entrenamiento del Derecho de Acceso a la Información Pública, el Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas; el Ejercicio del Derecho de Protección de Datos Personales, así como de la Administración de Documentos y Gestión de Archivos y demás normatividad aplicable en materia de Transparencia.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 14.** Cuando se presente una persona a una Unidad Administrativa en la que desee ingresar una solicitud de información pública, los servidores públicos de dicha unidad deberán informar al solicitante la ubicación de la Unidad de Transparencia para poder ejercer su derecho de acceso a la información pública.

**Artículo 15.** Si la Unidad Administrativa advierte, al momento de recibir una solicitud no es clara en cuanto a la información requerida o no cumple con todos los requisitos señalados por la Ley; la Unidad Administrativa deberá prevenir al solicitante por escrito y por sistema, remitiendo un documento a la Unidad de Transparencia con el o los puntos que deba complementar o aclarar el solicitante, atendiendo parcialmente requerimientos que sean claros en la solicitud de información al segundo día hábil de la recepción y registro de la solicitud en el Sistema SISAI.

**Artículo 16.** La Unidad de Transparencia notificará al solicitante de la prevención realizada por la Unidad Administrativa, y una vez que el solicitante subsane los puntos observados, la Unidad de Transparencia, hará del conocimiento del enlace correspondiente y éste a su vez a las Unidades Administrativas.

**Artículo 17.** La Unidad Administrativa que reciba una solicitud de acceso a la información que no sea de su competencia, observará el siguiente procedimiento:

Una vez turnada la solicitud, la Unidad Administrativa que no es competente para atender el requerimiento, a más tardar a los dos días siguientes a la recepción de la misma, de manera fundada y motivada, hará del conocimiento del solicitante su incompetencia y remitirá la solicitud a la Unidad de Transparencia; debiendo adjuntar a su respuesta los datos de contacto de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Administración Pública competentes, los cuales pueden ser obtenidos de la página de Internet del Instituto, donde se proporciona el nombre del Sujeto Obligado, el nombre del responsable, los números telefónicos, el correo electrónico y demás datos indispensables para ponerse en contacto con dichas instancias.

La Unidad de Transparencia turnará vía Sistema SISAI la solicitud a los Sujeto(s) Obligado(s) o Unidad(es) Administrativa(s) correspondiente(s) atendiendo los datos proporcionados por la Unidad Administrativa.

Una vez turnada la solicitud, la Unidad Administrativa es competente para entregar parte de la información que fue solicitada, deberá dar respuesta clara, precisa y organizada respecto de la información de su competencia y en el resto de la solicitud orientar sobre la posible Unidad Administrativa competente en el tema que se trate, para dar respuesta completa a la solicitud.

La respuesta se deberá entregar organizada conforme a la solicitud, enlistando el punto o pregunta de competencia con la respuesta correspondiente, y el punto o pregunta de no competencia con la orientación correspondiente, por escrito y por sistema, sin excepción.

**Artículo 18.** Cuando a través de las solicitudes de información pública la Unidad Administrativa advierta que el solicitante pretende desahogar trámites o servicios prestados por el Sujeto Obligado, se orientará al solicitante sobre los procedimientos establecidos para acceder a dichos trámites o servicios, así como la ubicación física de la oficina y medios de contacto dentro de los siete días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud.

**Artículo 19.** En el caso de que la solicitud se trate de Información Pública de Oficio, la respuesta que proporcionen las Unidades Administrativas a las solicitudes deberá vincularse a la información publicada en el portal de Internet en forma y contenido, garantizando al solicitante una respuesta única por cualquier medio disponible para obtener dicha información.

La respuesta a solicitudes consideradas como Información Pública de Oficio deberán ser remitidas por las Unidades Administrativas a la Unidad de Transparencia a más tardar al tercer día hábil de la recepción y registro de la solicitud.

**Artículo 20.** Las Unidades Administrativas responderán aquellas solicitudes que no sean relativas a la Información Pública de Oficio a más tardar al séptimo día hábil de la recepción y registro de la solicitud.

**Artículo 21.** Cuando la Unidad Administrativa requiera de mayor tiempo al establecido en el artículo anterior, para atender solicitudes de información pública, podrá realizar la petición de ampliación de plazo en función del volumen o la complejidad de la información solicitada siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, sin justificar su petición en razones que supongan negligencia o descuido en el desahogo de la solicitud, la cual deberá gestionarse a más tardar al séptimo día del plazo otorgado por el Instituto.

La Unidad de Transparencia verificará y notificará al solicitante la ampliación de plazo cuando ésta proceda de conformidad con el artículo 212 de la Ley.

La ampliación de plazo se hará hasta por siete días hábiles más, por lo que las Unidades Administrativas deberán enviar la respuesta a la Unidad de Transparencia, sin omitir que en dicho periodo, la entrega de la información deberá realizarse dos días antes de su vencimiento.

**Artículo 22.** El Derecho de Acceso a la Información pública es gratuito. En caso de que la reproducción de la Información exceda de sesenta fojas, la Unidad Administrativa deberá indicar de manera clara y precisa a la Unidad de Transparencia el número de fojas a cobrar, así como si son simples o certificadas conforme a lo establecido en el artículo 223 de la Ley con la finalidad de notificar al solicitante el monto del pago que deba realizar por la reproducción, envío o certificación según sea el caso de la información solicitada.

## **CAPÍTULO V DEL PROCEDIMIENTO DE LOS DERECHOS DE ACCESO RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN**

**Artículo 23.** Todo tratamiento de datos personales que efectué el responsable de cada una de las Unidades Administrativas deberá sujetarse a los principios de calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad que establece la Ley de Datos Personales.

**Artículo 24.** La recepción y trámite de las solicitudes para el ejercicio de acceso, rectificación, cancelación u oposición, se sujetará al procedimiento establecido en el Capítulo II de la Ley de Datos Personales.

**Artículo 25.** Las Unidades Administrativas deberán dar el debido tratamiento a los datos personales siguiendo lo establecido en los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

## **CAPÍTULO VI DE LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Artículo 26.** Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca la Ley de Transparencia, la Ley General, así como demás normas aplicables.

**Artículo 27.** Las Unidades Administrativas, previa solicitud de acceso a información pública, serán responsables de clasificar de manera fundada y motivada la información de acceso restringido en sus modalidades de reservada o confidencial.

**Artículo 28.** Cuando las Unidades Administrativas, competentes para atender la solicitud de información, adviertan que la respuesta a la solicitud deba ser clasificada como información de acceso restringido, deberán enviar a la Unidad de Transparencia, además de la información a clasificar, los argumentos lógico-jurídicos para fundar y motivar la clasificación de la información en sus modalidades de reservada o confidencial.

**Artículo 29.** Si la Unidad Administrativa determina que la información solicitada contiene partes o secciones reservadas o confidenciales, deberá remitir a la Unidad de Transparencia la solicitud para someter ante el Comité de Transparencia así como la propuesta de respuesta que funde y motive la clasificación correspondiente, quien a su vez sesionará para resolver si confirma, revoca o modifica la clasificación.

**Artículo 30.** Para las solicitudes que las Unidades Administrativas consideren como confidenciales, deberán presentar la propuesta de respuesta en dos modalidades versión pública y versión privada, es decir; una de manera íntegra sin alteraciones para que el Comité pueda realizar el análisis correspondiente y otra con las partes o secciones detectadas por la Unidad Administrativa donde se omite información confidencial, así como la leyenda que indica el capítulo VIII de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

**Artículo 31.** Las Unidades Administrativas que determinen que la respuesta a la solicitud de información se encuentra clasificada como reservada, deberán indicar la fuente de la información, misma que encuadre legítimamente en alguna de las hipótesis de excepción previstas en la Ley, si su divulgación lesiona el interés que protege, además si el daño que pueda producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés público de conocerla; deberá estar fundada y motivada, además de precisar las partes de los documentos que se reservan, el plazo de reserva y la designación de la autoridad responsable de su conservación, guarda y custodia.

Debiendo la Unidad administrativa que solicita convocar a Comité para la clasificación de la información de acceso restringido en su modalidad de Reservada proporcionar a la Unidad de Transparencia la propuesta de respuesta, la prueba de daño con la finalidad de que los integrantes del comité realicen el análisis a fondo; con la finalidad de confirmar, modificar o revocar la propuesta de clasificación.

**Artículo 32.** La prueba de Daño deberá estar apegada a lo que la ley de Transparencia indica en su artículo 171.

## **CAPÍTULO VI DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN**

**Artículo 33.** La Unidad de Transparencia notificará de forma inmediata la recepción del recurso de revisión a las Unidades Administrativas competentes.

**Artículo 34.** Las Unidades Administrativas que detentan la información serán las responsables de elaborar las manifestaciones que considere pertinentes en términos del artículo 243 de la Ley y dar cumplimiento a lo dictado en las resoluciones que emita el Instituto.

**Artículo 35.** Las Unidades Administrativas deberán remitir sus manifestaciones al Recurso de Revisión a la Unidad de Transparencia dos días antes a la fecha de vencimiento señalado por el Instituto, quien a su vez será la responsable de remitirlo al Instituto.

**Artículo 36.** En cuanto a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, estas son vinculatorias, definitivas e inatacables por lo que la Unidad de Transparencia enviará la resolución a la Unidad Administrativa competente para que dé estricto cumplimiento, debiendo enviar e informar por escrito a la Unidad de Transparencia el cumplimiento, anexando las evidencias correspondientes, con un mínimo de dos días de anticipación a que fenezca el plazo establecido por el Instituto.

**Artículo 37.** Una vez que la Unidad de Transparencia cuente con las evidencias necesarias del estricto cumplimiento a la resolución, así como la información correspondiente, la Unidad de Transparencia deberá comunicar al Instituto del cumplimiento a lo dictado en la resolución con las documentales proporcionadas por las Unidades Administrativas competentes.

## **CAPÍTULO VII DE LOS ENLACES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Artículo 38.** Los Directores Generales, Directores Ejecutivos, Secretaría particular, Secretaría Técnica del Consejo; designarán un enlace de transparencia mismo que será de estructura cuya función será turnar, dar seguimiento hasta la respuesta que deberá enviar a la Unidad de Transparencia.

**Artículo 39.** Los titulares de cada una de las Unidades Administrativas deberán asumir y ejercer la responsabilidad del desahogo de las solicitudes de información así como para dar cumplimiento a las respuestas en los plazos establecidos y demás actividades decretadas en la ley.

**Artículo 40.** Los enlaces de las Unidades Administrativas podrán tener personal de apoyo el cuál se encargará de realizar las diligencias necesarias en relación con el desahogo de las solicitudes de transparencia.

**Artículo 41.** El enlace deberá contar con una dirección de correo electrónico institucional exclusiva para el seguimiento a las solicitudes de información pública, seguimiento a los recursos de revisión, notificaciones y demás avisos por parte de la Unidad de Transparencia.

## **CAPÍTULO VII DE LAS MEDIDAS DE APREMIO Y LAS SANCIONES**

**Artículo 42.** El instituto en el ámbito de su competencia, podrá imponer al servidor público encargado de cumplir con lo que se establece en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas, y con la finalidad de asegurar el cumplimiento medidas de apremio o sanciones de conformidad con lo establecido en el Título Noveno Capítulo I y Capítulo II de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial del Gobierno de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** – El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 28 de abril de 2023

**ALCALDE EN IZTACALCO**

(Firma)

**RAÚL ARMANDO QUINTERO MARTÍNEZ**

## ALCALDÍA EN LA MAGDALENA CONTRERAS

**LIC. IVÁN DE JESÚS MONTELONGO ZÚÑIGA, Director General Jurídica y de Gobierno de la Alcaldía La Magdalena Contreras**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 apartado A, fracción I, VI incisos a) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 numerales 1, 4 y 5, 52 numerales 1, 2 y 4, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones I, XX y XXI, numeral 12 fracciones I y XV, apartado B, numerales 1, 3, inciso a), b) y c) de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 1, 2 fracción I; 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 71 y 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; artículos 1 y 8 fracción IV de la Ley de Establecimientos Mercantiles para la Ciudad de México; Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 23 de Junio de 2016 a través del cual se delega en los Titulares de los Órganos Políticos Administrativos la Facultad de Ordenar Mediante Acuerdos Generales, la Suspensión de Actividades para Vender Bebidas Alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados en el Territorio de sus respectivas Demarcaciones Territoriales, así como el Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 04 de Noviembre de 2021, por el que se delegan diversas facultades al Titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, reconocidas al Titular de la Alcaldía en los artículos 31 fracciones III, IX, XV, XVI, 32 fracciones I, VI, VII, VIII, IX Y XII; 34 fracciones III, IV, IX y 37 fracciones I, II y III de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, y

### CONSIDERANDO

Que, las Alcaldías son Órganos Político-Administrativos dotados de personalidad jurídica y autonomía con respecto a su administración.

Que, atento al contenido de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México, es una atribución exclusiva de las personas titulares de las Alcaldías vigilar y verificar administrativamente el cumplimiento de las disposiciones, así como aplicar las sanciones que correspondan en materia de establecimientos mercantiles que se encuentren dentro de sus demarcaciones territoriales.

Que, en fecha 04 de noviembre de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el “Acuerdo por el que se delegan diversas facultades al titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, reconocidas al titular de la alcaldía en los artículos 31, Fracciones III, IX, XV, XVI; 32 Fracciones I, VI, VII, VIII, IX Y XII; 34 Fracciones III, IV, IX Y 37 Fracciones I, II Y III de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad De México”, mismo que faculta al Director General Jurídico y de Gobierno de la Magdalena Contreras la realización de actos necesarios para la consecución de los fines de la Alcaldía.

Que, las actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en los establecimientos mercantiles al ser de alto impacto social podrían traer consecuencias negativas para la seguridad pública y alterar el orden, si se desarrollan en los días que se celebran la festividad de “Cristo del Ocotál 2023”, en la Colonia El Ocotál de la demarcación territorial La Magdalena Contreras, ya que existen grandes concentraciones de personas en dicha festividad.

Que, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, establece que la Secretaría de Gobierno cuenta con la atribución de coordinar las relaciones con las Alcaldías, así como emitir en el ámbito de su competencia y en coordinación con las Alcaldías, las medidas administrativas sobre el comercio, en áreas que especifiquen las leyes en la materia; por lo que, se ha tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN TODAS SUS GRADUACIONES EN LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y VÍA PÚBLICA DE LA COLONIA EL OCOTAL EN LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL LA MAGDALENA CONTRERAS, DURANTE LOS DÍAS INDICADOS, CON MOTIVO DE LA FESTIVIDAD DENOMINADA “CRISTO DEL OCOTAL 2023”.**



**PRIMERO.-** Se suspenden las actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones, desde las 00:00 horas del día sábado 27 de mayo del año 2023, hasta las 23:59 horas del día lunes 29 del mismo mes y año, en los establecimientos mercantiles y vía pública ubicados en la Colonia El Ocotal de la demarcación territorial La Magdalena Contreras, que operen como vinaterías, tiendas de abarrotes, supermercados con licencia para venta de vinos y licores, tiendas de autoservicio, tiendas departamentales, aquellos que se instalen temporalmente y en cualquier otro similar, en los que se expendan bebidas alcohólicas de cualquier graduación, incluyendo el servicio a domicilio en el que se comercialicen u obsequien bebidas alcohólicas para el consumo humano.

**SEGUNDO. -** Toda persona que contravenga el presente Acuerdo será remitida sin dilación al Juzgado Cívico correspondiente para la imposición de la sanción que en Derecho corresponda, de conformidad con las disposiciones previstas en la Ley de Establecimientos Mercantiles, la Ley de Cultura Cívica, la Ley de Verificación Administrativa y demás disposiciones legales vigentes en la Ciudad de México.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO. -** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO. -** El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 02 de mayo del año 2023.

(Firma)

**LIC. IVÁN DE JESÚS MONTELONGO ZÚÑIGA**  
**DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE GOBIERNO EN**  
**LA ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS**

---

## ALCALDÍA EN LA MAGDALENA CONTRERAS

**LIC. IVÁN DE JESÚS MONTELONGO ZÚÑIGA, Director General Jurídica y de Gobierno de la Alcaldía La Magdalena Contreras**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 apartado A, fracción I, VI incisos a) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 numerales 1, 4 y 5, 52 numerales 1, 2 y 4, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones I, XX y XXI, numeral 12 fracciones I y XV, apartado B, numerales 1, 3, inciso a), b) y c) de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 1, 2 fracción I; 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 71 y 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; artículos 1 y 8 fracción IV de la Ley de Establecimientos Mercantiles para la Ciudad de México; Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 23 de Junio de 2016 a través del cual se delega en los Titulares de los Órganos Políticos Administrativos la Facultad de Ordenar Mediante Acuerdos Generales, la Suspensión de Actividades para Vender Bebidas Alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados en el Territorio de sus respectivas Demarcaciones Territoriales, así como el Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 04 de Noviembre de 2021, por el que se delegan diversas facultades al Titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, reconocidas al Titular de la Alcaldía en los artículos 31 fracciones III, IX, XV, XVI, 32 fracciones I, VI, VII, VIII, IX Y XII; 34 fracciones III, IV, IX y 37 fracciones I, II y III de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, y

### CONSIDERANDO

Que, las Alcaldías son Órganos Político-Administrativos dotados de personalidad jurídica y autonomía con respecto a su administración.

Que, atento al contenido de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México, es una atribución exclusiva de las personas titulares de las Alcaldías vigilar y verificar administrativamente el cumplimiento de las disposiciones, así como aplicar las sanciones que correspondan en materia de establecimientos mercantiles que se encuentren dentro de sus demarcaciones territoriales.

Que, en fecha 04 de noviembre de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el “Acuerdo por el que se delegan diversas facultades al titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, reconocidas al titular de la alcaldía en los artículos 31, Fracciones III, IX, XV, XVI; 32 Fracciones I, VI, VII, VIII, IX Y XII; 34 Fracciones III, IV, IX Y 37 Fracciones I, II Y III de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad De México”, mismo que faculta al Director General Jurídico y de Gobierno de la Magdalena Contreras la realización de actos necesarios para la consecución de los fines de la Alcaldía.

Que, las actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en los establecimientos mercantiles al ser de alto impacto social podrían traer consecuencias negativas para la seguridad pública y alterar el orden, si se desarrollan en los días que se celebran la festividad de “San Bernabé 2023”, en el Pueblo de San Bernabé Ocoatepec de la demarcación territorial La Magdalena Contreras, ya que existen grandes concentraciones de personas, en dicha festividad.

Que, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, establece que la Secretaría de Gobierno cuenta con la atribución de coordinar las relaciones con las Alcaldías, así como emitir en el ámbito de su competencia y en coordinación con las Alcaldías, las medidas administrativas sobre el comercio, en áreas que especifiquen las leyes en la materia; por lo que, se ha tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN TODAS SUS GRADUACIONES EN LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y VÍA PÚBLICA DEL PUEBLO DE SAN BERNABÉ OCOTEPEC EN LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL LA MAGDALENA CONTRERAS, DURANTE LOS DÍAS INDICADOS, CON MOTIVO DE LA FESTIVIDAD DENOMINADA “SAN BERNABÉ 2023”.**

**PRIMERO.-** Se suspenden las actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones, desde las 00:00 horas del día viernes 09 de junio del año 2023, hasta las 23:59 horas del día lunes 12 del mismo mes y año, en los establecimientos mercantiles y vía pública ubicados en el Pueblo de San Bernabé Ocotepec de la demarcación territorial La Magdalena Contreras, que operen como vinaterías, tiendas de abarrotes, supermercados con licencia para venta de vinos y licores, tiendas de autoservicio, tiendas departamentales, aquellos que se instalen temporalmente y en cualquier otro similar, en los que se expendan bebidas alcohólicas de cualquier graduación, incluyendo el servicio a domicilio en el que se comercialicen u obsequien bebidas alcohólicas para el consumo humano.

**SEGUNDO. -** Toda persona que contravenga el presente Acuerdo será remitida sin dilación al Juzgado Cívico correspondiente para la imposición de la sanción que en derecho corresponda, de conformidad con las disposiciones previstas en la Ley de Establecimientos Mercantiles, la Ley de Cultura Cívica, la Ley de Verificación Administrativa y demás disposiciones legales vigentes en la Ciudad de México.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO. -** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO. -** El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 02 de mayo del año 2023.

(Firma)

**LIC. IVÁN DE JESÚS MONTELONGO ZÚÑIGA**  
**DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE GOBIERNO EN**  
**LA ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS**

---

## ALCALDÍA EN LA MAGDALENA CONTRERAS

**LIC. IVÁN DE JESÚS MONTELONGO ZÚÑIGA, Director General Jurídica y de Gobierno de la Alcaldía La Magdalena Contreras**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 apartado A, fracción I, VI incisos a) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 numerales 1, 4 y 5, 52 numerales 1, 2 y 4, 53 apartado A, numerales 1, 2 fracciones I, XX y XXI, numeral 12 fracciones I y XV, apartado B, numerales 1, 3, inciso a), b) y c) de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 1, 2 fracción I; 3, 4, 5, 6, 15, 20, 21, 71 y 74 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; artículos 1 y 8 fracción IV de la Ley de Establecimientos Mercantiles para la Ciudad de México; Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 23 de Junio de 2016 a través del cual se delega en los Titulares de los Órganos Políticos Administrativos la Facultad de Ordenar Mediante Acuerdos Generales, la Suspensión de Actividades para Vender Bebidas Alcohólicas en todas sus graduaciones en los Establecimientos Mercantiles ubicados en el Territorio de sus respectivas Demarcaciones Territoriales, así como el Acuerdo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 04 de Noviembre de 2021, por el que se delegan diversas facultades al Titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, reconocidas al Titular de la Alcaldía en los artículos 31 fracciones III, IX, XV, XVI, 32 fracciones I, VI, VII, VIII, IX Y XII; 34 fracciones III, IV, IX y 37 fracciones I, II y III de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, y

### CONSIDERANDO

Que, las Alcaldías son Órganos Político-Administrativos dotados de personalidad jurídica y autonomía con respecto a su administración.

Que, atento al contenido de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México, es una atribución exclusiva de las personas titulares de las Alcaldías vigilar y verificar administrativamente el cumplimiento de las disposiciones, así como aplicar las sanciones que correspondan en materia de establecimientos mercantiles que se encuentren dentro de sus demarcaciones territoriales.

Que, en fecha 04 de noviembre de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el “Acuerdo por el que se delegan diversas facultades al titular de la Dirección General Jurídica y de Gobierno, reconocidas al titular de la alcaldía en los artículos 31, Fracciones III, IX, XV, XVI; 32 Fracciones I, VI, VII, VIII, IX Y XII; 34 Fracciones III, IV, IX Y 37 Fracciones I, II Y III de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad De México”, mismo que faculta al Director General Jurídico y de Gobierno de la Magdalena Contreras la realización de actos necesarios para la consecución de los fines de la Alcaldía.

Que, las actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en los establecimientos mercantiles al ser de alto impacto social podrían traer consecuencias negativas para la seguridad pública y alterar el orden si se desarrollan en los días que se celebran la festividad de la “Virgen de Fátima 2023”, en la Colonia Cazulco de la demarcación territorial La Magdalena Contreras, ya que existen grandes concentraciones de personas, en dicha festividad.

Que, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, establece que la Secretaría de Gobierno cuenta con la atribución de coordinar las relaciones con las Alcaldías, así como emitir en el ámbito de su competencia y en coordinación con las Alcaldías, las medidas administrativas sobre el comercio, en áreas que especifiquen las leyes en la materia, por lo que ha tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN TODAS SUS GRADUACIONES, EN LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y VÍA PÚBLICA DE LA COLONIA CAZULCO EN LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL LA MAGDALENA CONTRERAS, DURANTE LOS DÍAS INDICADOS, CON MOTIVO DE LA FESTIVIDAD DENOMINADA “VIRGEN DE FÁTIMA 2023”.**

**PRIMERO.-** Se suspenden las actividades relacionadas con la venta de bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones, desde las 00:00 horas del día viernes 12 de mayo del año 2023, hasta las 23:59 horas del día lunes 15 del mismo mes y año, en los establecimientos mercantiles y vía pública ubicados en la Colonia Cazulco de la demarcación territorial La Magdalena Contreras, que operen como vinaterías, tiendas de abarrotes, supermercados con licencia para venta de vinos y licores, tiendas de autoservicio, tiendas departamentales, aquellos que se instalen temporalmente y en cualquier otro similar, en los que se expendan bebidas alcohólicas de cualquier graduación, incluyendo el servicio a domicilio en el que se comercialicen u obsequien bebidas alcohólicas para el consumo humano.

**SEGUNDO. -** Toda persona que contravenga el presente Acuerdo será remitida sin dilación al Juzgado Cívico correspondiente para la imposición de la sanción que en Derecho corresponda, de conformidad con las disposiciones previstas en la Ley de Establecimientos Mercantiles, la Ley de Cultura Cívica, la Ley de Verificación Administrativa y demás disposiciones legales vigentes en la Ciudad de México.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO. -** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO. -** El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 02 de mayo del año 2023.

(Firma)

**LIC. IVÁN DE JESÚS MONTELONGO ZÚÑIGA**  
**DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE GOBIERNO EN**  
**LA ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS**

---

### ALCALDÍA EN LA MAGDALENA CONTRERAS

**GUADALUPE BERNAL ESTRADA, DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL EN LA ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS, GUADALUPE BERNAL ESTRADA, DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL, ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS** con fundamento en los artículos 52 numerales 1 y 4; y 53 apartado A numerales 1, 2 fracciones VIII y XIII, numeral 12 fracción VIII, apartado B numerales 1, 3 inciso a) fracciones XXXIV y XXXVII; así como del Trigésimo Transitorio de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 4, 6 fracción X, 11 fracción II párrafo Segundo y Noveno transitorio de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 1, 3, 4, 6, 9, 20 fracciones II y XIII, 29 fracción VIII, 30 y 35 fracción IV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; artículos 3 fracción I, 4 fracción XIII, 7 y 39 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; artículos 123, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; así como en los Lineamientos para la Programación de Acciones Sociales 2023, mediante aviso publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 5 de diciembre de 2022; así como al aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de la Acción Social denominada “Día de la Niñez” para el ejercicio fiscal 2023 a cargo de la Dirección General de Desarrollo Social de la Alcaldía La Magdalena Contreras publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha del 13 de abril del 2023 y del Acuerdo mediante el cual se delegan diversas facultades en el Director General de Desarrollo Social de la Alcaldía La Magdalena Contreras, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 11 de abril de 2022; he tenido a bien emitir la siguiente:

**NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA CONVOCATORIA DE LA ACCIÓN SOCIAL DENOMINADO “DÍA DE LA NIÑEZ” PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL DE LA ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRERAS; PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2023.**

En la página 15, dentro de su tabla, primera columna, celdas 6 y 7

**Dice:**

06/05/2023	10:00 a.m.	CAMPO CONTRERAS	LA CRUZ, LA GUADALUPE, LA CONCEPCIÓN, SANTA TERESA, BARRANCA SECA, LA MAGDALENA, PLAZUELA DEL PEDREGAL, BARRIO LAS CALLES Y PEDREGAL 2	FELIPE ÀNGELES #59. LA CONCEPCIÓN.	9
07/05/2023	10:00 a.m.	CASA POPULAR	PUEBLO SAN JEÒNIMO ACULCO LÌDICE, CUAUHTÈMOC, BATAN NORTE, BATAN SUR, BATAN VIEJO (EL MAESTRO), LOMAS QUEBRADAS, INDEPENDENCIA, SAN RAMÒN (U.H.)INFONAVIT (U.H.), SAN FRANCISCO, BARRIO SAN FRANCISCO, HÈROES DE PADIENA, MALINCHE, PUENTE SIERRA,	AV. LUIS CABRERA #1. SAN JERÒNIMO ACULCO-LÌDICE	13

**Debe Decir:**

05/05/2023	10:00 a.m.	CASA POPULAR	PUEBLO SAN JERÓNIMO ACULCO LÍDICE, CUAUHTÉMOC, BATAN NORTE, BATAN SUR, BATAN VIEJO (EL MAESTRO), LOMAS QUEBRADAS, INDEPENDENCIA, SAN RAMÓN (U.H.) INFONAVIT (U.H.), SAN FRANCISCO, BARRIO SAN FRANCISCO, HÉROES DE PADIENA, MALINCHE, PUENTE SIERRA,	AV. LUIS CABRERA #1. SAN JERÓNIMO ACULCO-LÍDICE	13
14/05/2023	10:00 a.m.	CAMPO CONTRERAS	LA CRUZ, LA GUADALUPE, LA CONCEPCIÓN, SANTA TERESA, BARRANCA SECA, LA MAGDALENA, PLAZUELA DEL PEDREGAL, BARRIO LAS CALLES Y PEDREGAL 2	FELIPE ÀNGELES #59. LA CONCEPCIÓN.	9

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.-** La presente Nota Aclaratoria comenzará a surtir sus efectos jurídicos a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**Ciudad de México a 05 de mayo del 2023**

(Firma)

**GUADALUPE BERNAL ESTRADA  
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL EN  
LA ALCALDÍA LA MAGDALENA CONTRER**

---

## ALCALDÍA EN TLÁHUAC

**LCDA. BERENICE HERNÁNDEZ CALDERÓN**, Alcaldesa en Tláhuac, con fundamento en lo establecido en los artículos 53 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 29, 30, 31, 35 y 36 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 11, 32, 33, 38 y 38 bis, 39, 40 y 41 y 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal así como los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el ejercicio 2023, publicadas el 31 de octubre de 2022 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 970, tengo a bien emitir el siguiente:

### **AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL, “ESCUELAS PARA LA VIDA, EJERCICIO FISCAL 2023”**

#### **1. Nombre del Programa Social de la Dependencia, Órgano Desconcentrado, Entidad o Alcaldía responsable.**

**1.1.** “Escuelas para la Vida, ejercicio fiscal 2023”. “EPLV”

**1.2.** Alcaldía Tláhuac, Órgano Político Administrativo es directamente responsable de la ejecución del Programa Social.

**1.3.** La Dirección de Seguridad Ciudadana, responsable de la coordinación para la implementación del Programa Social.

La Jefatura de la Unidad Departamental de Prevención del Delito responsable de la operación, instrumentación, seguimiento, verificación, supervisión y control, así como de llevar a cabo el concentrado, resguardo y sistematización de la documentación de la Acción Social.

La Dirección General de Administración responsable de la entrega de los recursos económicos.

#### **2. Alineación Programática.**

**2.1.** Este programa se encuentra alineado en base a tres Ejes generales Justicia y Estado de Derecho; Bienestar; Desarrollo económico y tres Ejes transversales Igualdad de género, no discriminación e inclusión; Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública; Territorio y desarrollo sostenible, correspondientes al **Programa de la Ciudad de México 2019-2024**.

**2.2. Con la Constitución Política de la Ciudad de México**, Artículo 2 De la naturaleza intercultural, pluriétnica, plurilingüe y pluricultural de la ciudad. Artículo 8, Ciudad educadora y del conocimiento, en los apartados:

d) 1. Toda persona, grupo o comunidad gozan del derecho irrestricto de acceso a la cultura, el arte y la ciencia son libres y queda prohibida toda forma de censura. De manera enunciativa y no limitativa, tienen derecho a:

c) Una formación que contribuya al libre y pleno desarrollo de su Identidad Cultural,

e) Acceder y participar en la vida cultural a través de las actividades que libremente elija y a los espacios públicos para el ejercicio de sus expresiones culturales y artísticas, sin contravenir la reglamentación en la materia.

Con base en la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** Artículo 4to, Párrafo 11 Toda persona tiene derecho al acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios que presta el Estado en la materia, así como el ejercicio de sus derechos culturales. El Estado promoverá los medios para la difusión y desarrollo de la cultura, atendiendo a la diversidad cultural en todas sus manifestaciones y expresiones con pleno respeto a la libertad creativa. La ley establecerá los mecanismos para el acceso y participación a cualquier manifestación cultural.

**Con la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal** Artículo 1, II) Promover, proteger y garantizar el cumplimiento de los derechos sociales universales de los habitantes del Distrito Federal en particular en materia de alimentación, salud, educación, vivienda, trabajo e infraestructura social.



**Con la Ley Constitucional de Derechos Humanos y sus Garantías de la Ciudad de México**, Título 3er de Las Responsabilidades de la Autoridad y los Mecanismos para la Exigibilidad y Justiciabilidad, Capítulo II Mecanismos de Exigibilidad, Capítulo V. De la Ciudad productiva Artículo 20 En la Ciudad, toda persona tiene derecho a que se le garanticen las condiciones necesarias para su desarrollo económico, social, cultural, ambiental y político en el que puedan realizarse plenamente todos los derechos humanos y las libertades fundamentales para la consecución de una sociedad más justa y equitativa.

### **3. Diagnóstico.**

En este apartado se dimensiona la relevancia y la magnitud del problema público que se pretende atender, así como la evolución.

#### **3.1. Antecedentes.**

El programa Social “Escuelas para la Vida, ejercicio fiscal 2023”; tiene como antecedente la Acción Social de “Escuelas para la Vida, para el ejercicio fiscal 2023” publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 10 de enero de 2023.

#### **3.2. Identificación del problema público prioritario en conjunto con la ciudadanía.**

La falta de oportunidades en el mercado laboral, la actividad económica y la falta de empleo, la infraestructura o equipamiento urbano y social, la inseguridad ciudadana, el ambiente o el desarrollo económico, social, urbano y rural. Los habitantes de zonas periféricas y marginadas no acceden a eventos culturales y artísticos debido a la lejanía de los principales centros culturales y/o costo de las actividades culturales programadas en la Ciudad. Los habitantes de la Alcaldía Tláhuac son semilleros de músicos y artistas. No existen espacios para el desarrollo de las capacidades cognitivas.

Los habitantes de Tláhuac se consideran a sí mismos como creadores artísticos y culturales. Bajo reconocimiento de las personas como creadoras, reproductoras y difusoras del arte. Ruptura de la cohesión social. En Tláhuac se recurre a los oficios de sus comunidades como medios para solventar necesidades de bienes y servicios.

No es óbice señalar que la Alcaldía Tláhuac, cuenta con una población de 392,313 habitantes según datos de INEGI siendo una de las alcaldías con mayor número de personas en pobreza, que asciende a 151, 715 personas en esa situación, que representa el 38.5% de sus habitantes (CONEVAL 2010); y considerando que en Tláhuac 9 de cada 10 personas no han visitado un recinto cultural, según la metodología del Índice de Bienestar Social de la Ciudad de México, y que 82.1% no realiza alguna actividad artística y/o cultural en su comunidad (CONACULTA 2010),. La Alcaldía Tláhuac tiene un sin número de artistas (músicos y artistas) que llevan a cabo acciones culturales en la Alcaldía, por ello, este gobierno propone que por medio del Programa Social “Escuela para La Vida” para el ejercicio fiscal 2023, a través del otorgamiento de ayudas económicas a (músicos y artistas), se posibilite una mayor presencia de la cultura en lugares y espacios públicos de zonas marginadas y privilegiará a la comunidad artística y cultural brindándole estímulos y espacios de participación en la demarcación.

La música y la danza pueden ser utilizadas como una herramienta de sensibilización en valores e inclusión social en niños y jóvenes con diversas problemáticas socio cultural y afectivo para optimizar su expresión y canalización de las emociones y la resolución pacífica de conflictos. El valor agregado del aprendizaje de la ejecución de un instrumento musical que favorece la integración de niños y jóvenes en el ámbito social y comunitario y les brinda una actividad cultural y artística como una actividad de ocio relevante que atenúa la atracción hacia actividades delictivas.

**3.2.1.** Las causas centrales que determinan el problema social, exponen que el aprendizaje de la música y la danza es caro al igual que la adquisición de un instrumento e indumentaria es el principal impedimento de las familias para que niños y jóvenes y adultos accedan a una formación artística que impacta de manera favorable en la capacidad de los niños para la atención y la concentración, potenciando así su rendimiento en la escuela, estimula la memoria, el análisis, la síntesis y el razonamiento, y por lo tanto, el aprendizaje impulsa al descubrimiento y desarrollo de las capacidades expresivas y psicomotoras, así como, favorece la integración de niños y jóvenes en el ámbito social y comunitario.

**3.2.2.** Los efectos centrales que dicho problema social tiene sobre la población, y de manera específica en mujeres y hombres.

La iniciación artística es un vehículo que puede incrementar la autoconfianza y contribuir en la solución de los problemas de falta de autoestima de los niños, especialmente durante la adolescencia. La práctica y progresos diarios, y el compartir la música como la danza con otras personas, refuerzan en el joven la seguridad en sí mismo y brindan la posibilidad de establecer nuevas amistades y relaciones.

La música y la danza cambian la manera de pensar de las personas que estudian y aprenden a tocar un instrumento musical o una disciplina dancística, destaca su aportación en el desarrollo de la psicomotricidad, así como también mejora el rendimiento académico en general.

**3.2.3.** La música es representante de la cultura de un lugar a la vez que sirve de canalizador de sentimientos. Es también una lengua universal con independencia del idioma en que se hable. Y va más allá. La música además de ser un arte, también es llave a multitud de momentos o actividades del ser humano y una potente herramienta en diversos campos.

La danza, como una metodología para la prevención y resiliencia frente a la violencia. La danza es el arte que trabaja en el infante, su cuerpo, su mente y su espíritu, hasta que logré alcanzar la humanización, la culturización y socialización, generando cambios de patrones establecidos tanto en hombres como en mujeres. En este la práctica de la danza llegaría a generar una herramienta que permita erradicar anti valores como la violencia, para que la sociedad alcance una verdadera igualdad de género, con la finalidad de establecer un mecanismo potente de paz, armonía, reconciliación con el pasado, desafío con la presente esperanza del futuro.

**3.2.4.** Población potencial: 20,000 habitantes de la Alcaldía Tláhuac.

En la Alcaldía de Tláhuac de un total de población de 392,313 habitantes. Desglosado por rangos de edad tenemos que de 6 a 14 años 47,490 asisten a la escuela; del grupo de 10 a 14 años, 8% son mujeres y 6% son hombres, la población joven de la Alcaldía de Tláhuac en un rango de 15 a 29 años corresponden al 8.8% del total.

**3.2.5.** Justificación.

Los Derechos Humanos son parte fundamental de los principios rectores de la Constitución y garantizan la libertad e igualdad de todos los que residen en esta Ciudad democrática en la que se reconocen los derechos de las niñas, niños y adolescentes a la Cultura de la Música y la Danza entre otros, proporcionándoles la más amplia protección, en su ámbito individual y colectivo, así como su aporte en la construcción de paz y bienestar de la sociedad por su contribución al cuidado, formación, desarrollo y transmisión de saberes para la vida, valores culturales, éticos y sociales, reconociendo que todas las estructuras, manifestaciones y formas de aprendizaje son reconocidas en igualdad de derechos, protegidas integralmente por la ley y apoyadas en sus tareas de cuidado, implementando está a través de una política de Prevención al Delito en la Demarcación.

**3.2.6** En la alcaldía Tláhuac no existe algún otro programa o acción social de ámbito o competencia federal, estatal o local que persigan propósitos, objetivos, alcances y/o población beneficiaria similar o análoga.

En este sentido cabe señalar que derivado de que la Alcaldía Tláhuac es considerada como una de las alcaldías con mayor número de personas en estado de pobreza, que asciende a 151,715 personas en esa situación, que representa el 38.5% de sus habitantes (CONEVAL 2010); y considerando que en Tláhuac 9 de cada 10 personas no han visitado un recinto cultural, según la metodología del Índice de Bienestar Social de la Ciudad de México, y que 82.1% no realiza alguna actividad artística y/o cultural en su comunidad (CONACULTA 2010), es procedente acercar a la gente durante todo el ejercicio fiscal 2023, las acciones de gobierno que permitan el mejoramiento de calidad de vida de los habitantes en situaciones de pobreza, extrema pobreza y exclusión social.

Es por esta razón que bajo la demanda de la población y que rebasa la meta física establecida en la Acción Social “Escuelas para la Vida” para el ejercicio fiscal 2023 de 7,500 asistencias personales que se tenían contemplados en la acción social con una duración de 3 meses, se requiere la instrumentación de esta misma a Programa Social, en virtud de que las actividades que se llevarán a cabo de los meses de mayo a diciembre del presente año, facilitarán el acceso a una población potencial de al menos 20, 000 habitantes durante los ocho meses que esta durará para llevar la cultura de la música y la danza a los habitantes de la Alcaldía Tláhuac.

**4. Objetivos y líneas de acción.**

#### **4.1. Objetivo General.**

Generar condiciones para que la sociedad adquiera saberes que fortalezcan la Prevención del Delito en la demarcación de la Alcaldía Tláhuac, a través de la música y danza, accediendo de forma igualitaria a la cultura y las artes.

#### **4.2. Objetivos específicos y líneas de acción.**

- Prevenir mediante la cultura, la posible comisión de hechos delictivos.
- Combatir el ocio como factor pre disponente, en la comisión de hechos delictivos.
- Transmitir la música y la danza como lenguaje universal, con el fin de generar empatía en la ciudadanía.
- Fomentar el gusto y amor por la música y la danza en los habitantes de la Alcaldía Tláhuac.
- Desarrollar la formación artística y musical en los habitantes de Tláhuac.
- Ampliar la capacidad cognitiva de los participantes a través de la cultura de las artes.

#### **5. Definición de población objetiva y beneficiaria.**

**5.1. Población Objetivo:** Jóvenes y adultos preferentemente habitantes de la Alcaldía Tláhuac de pueblos, barrios colonias y unidades habitacionales. Al menos 1,000 personas en esta situación social.

**5.2. Población Beneficiaria:** Dada la naturaleza de este Programa Social. Se requieren de 22 talleristas de música y danza y 6 adjuntos que brindarán apoyo logístico, así como actividades e intervenciones que promoverán el desarrollo artístico-musical.

**5.3.** En caso de que el número de solicitantes a talleristas y adjuntos sea mayor al número de apoyos con que cuenta este programa social se priorizara entre los solicitantes a aquellas personas que preferentemente habiten en las colonias y pueblos de mayor vulnerabilidad de la Alcaldía Tláhuac.

En el caso de los usuarios se priorizará a niñas, niños y adolescentes que preferentemente habiten en las colonias y pueblos de mayor vulnerabilidad de la Alcaldía Tláhuac.

#### **5.4. Personas beneficiarias facilitadoras de servicios:**

- Ser preferentemente habitante de la Alcaldía Tláhuac.
- Ser mayor de 18 años.
- Contar con disponibilidad de horario.
- Disponibilidad y disposición para colaborar en zonas de alta marginalidad y vulnerabilidad.
- No recibir algún otro apoyo económico en el marco de algún programa o acción social similar.
- No pertenecer a ningún régimen laboral de instancias gubernamentales de ningún nivel de gobierno.
- Tener y proporcionar una dirección de correo electrónico personal para recibir notificaciones, incluso aquellas de carácter legal relacionadas con este programa.
- Conocimientos comprobables en el campo del arte y la música.
- Comprobar dominio de conocimientos y habilidades de la disciplina de música y danza que desee impartir.
- Contar con experiencia en metodologías pedagógicas.
- Cumplir con los calendarios y horarios de clases y actividades.
- Elaborar lista mensual de asistencia de los usuarios.
- Elaborar su reporte de avance mensual
- Acudir sin excepción a las reuniones informativas o de planeación a las que se les convoque.

Estarán sujetos a supervisiones aleatorias por parte del personal de la Jefatura de Unidad Departamental Prevención al Delito, quienes revisarán que la calidad de las clases sea adecuada y de acuerdo con su plan de trabajo. Las clases se impartirán de manera presencial teniendo como sede para los talleristas y adjuntos que así lo requieran las instalaciones del Bosque de Tláhuac con horarios de 10:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y 16:00 a 19:00 de lunes a viernes.

#### **6. Metas Físicas.**

La Alcaldía Tláhuac a través del Programa Social “Escuelas para la Vida ejercicio fiscal 2023”, beneficiará a un mínimo de 500 beneficiarios (usuarios finales) de la demarcación quienes recibirán beneficios en especie mediante talleres y actividades culturales y a 28 facilitadores de servicios hombres y mujeres quienes impartirán talleres y actividades culturales de la siguiente forma:

**6.1.** Se impartirá talleres y actividades culturales en la Alcaldía Tláhuac a través de 22 talleristas hombres y mujeres de 18 años en adelante con formación músico-artístico. Quienes impartirán clases a personas beneficiarias durante 8 meses, y recibirán un apoyo económico mensual de \$16,875.00 (dieciséis mil ochocientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.) en 8 dispersiones durante el calendario fiscal 2023 del mes de mayo al mes de diciembre del año en curso.

6 Adjuntos hombres y mujeres de 18 años en adelante, quienes apoyaran durante 8 meses en actividades administrativas y de ayuda a los talleristas, recibirán un apoyo económico mensual de \$8,437.00 (ocho mil cuatrocientos treinta y siete pesos 00/100 M.N.) cada uno en 8 dispersiones durante el calendario fiscal 2023 del mes de mayo al mes de diciembre del año en curso.

**6.2.** Debido a las limitaciones presupuestales que no permiten la universalidad de este Programa Social, se ha focalizado a la población a beneficiar, priorizando colonias e indicando rango de edad.

**6.3.** Para este ejercicio fiscal los usuarios recibirán clases, gratuitas y de calidad de formación musical y artísticas.

**6.4.** Los usuarios deberán asistir a las clases de acuerdo a su horario asignado y participar activamente en ellas, conducirse con respeto hacia sus talleristas y otros usuarios. Los talleristas a su vez deberán impartir sus clases en los horarios establecidos y conducirse con respeto en todo momento.

**6.5.** Este Programa Social implementará mecanismos de control referente a las dispersiones de los apoyos económicos correspondientes a los talleristas y adjuntos.

## **7. Orientaciones y Programación Presupuestales.**

En este apartado se integra la forma en que se ejercerá el presupuesto, de acuerdo a las necesidades y objetivos del Programa Social.

**7.1.** Este programa cuenta con un presupuesto autorizado para el Ejercicio Fiscal 2023 de \$3, 375,000.00 perteneciente a la partida No. 4419.

<b>PERSONAS FACILITADORAS DE SERVICIO</b>	<b>No. DE FACILITADORES</b>	<b>No. DE MINISTRACIONES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>MONTO MENSUAL</b>	<b>MONTO TOTAL</b>
TALLERISTAS	22	8	DE MAYO A DICIEMBRE	16,875.00	\$ 2,970,000.00
ADJUNTOS	6	8	DE MAYO A DICIEMBRE	8,437.500	\$ 405,000.00
<b>MONTO TOTAL</b>					<b>\$3,375,000.00</b>

**7.2.** Con una temporalidad de 8 meses iniciando el mes de mayo 2023 y con fecha de término del mes de diciembre 2023.

## **8. Requisitos y procedimientos de acceso.**

En este apartado se especifican los criterios de inclusión de las personas beneficiarias o derechohabientes del Programa Social.

### **8.1. Difusión.**

La forma en la que este Programa Social se dará a conocer a la población, así como los cambios que, en su caso, sean objeto del mismo se hará de la siguiente manera:

**8.1.1.** Las reglas de operación de este programa, así como su convocatoria se publicarán en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página oficial de la Alcaldía de Tláhuac [www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio](http://www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio) para conocimiento de los beneficiarios.

**8.1.2.** En el caso de los usuarios será mediante carteles que serán colocados al día siguiente de la publicación de las Reglas de Operación, en las 12 Coordinaciones Territoriales y edificios pertenecientes a la Alcaldía Tláhuac.

**8.1.3.** Los interesados podrán solicitar información en la Dirección de Seguridad Ciudadana, Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito, ubicada en Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende Barrio San Mateo Tláhuac C.P.13040 de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, y en los teléfono 55-58-42-70-48 y 55-43-23-83-98 y en la página de internet [www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio](http://www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio).

**8.1.4.** Este Programa Social no se identifica con ningún partido político, asociación, sindicato, ni ningún tipo de grupo ajeno al marco institucional.

## **8.2. Requisitos de acceso.**

Los requerimientos a cumplir para personas beneficiarias de este Programa Social, son acorde a la población objetivo.

**8.2.1.** Los requisitos para ingresar a este programa social son transparentes, neutrales y apartidistas, institucionales y congruentes.

**8.2.2.** No podrán establecerse requisitos de acceso adicionales a los establecidos en estas reglas de operación.

**8.2.3.** Requisitos de acceso para usuario, talleristas y adjuntos serán los siguientes e irán acompañados de documentación que se detalla en el apartado

### **8.2.4.**

#### **Para los talleristas.**

1. Preferentemente ser residente de la Alcaldía Tláhuac, sin ser causa limitativa.
2. Llenar el formulario de registro que será entregado por la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención al Delito.
3. Cubrir con el perfil requerido en el punto 8.3.4.

#### **Para los adjuntos.**

1. Preferentemente ser residente de la Alcaldía Tláhuac, sin ser causa limitativa.
2. Llenar el formulario de registro que será entregado por la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención al Delito.

#### **Para los usuarios interesados en participar en las clases.**

1. Vivir preferentemente en la alcaldía de Tláhuac.
2. Tener de 6 a 17 años.
- 4.-Presentar su Clave Única de Registro Poblacional (CURP) en el formato que se les otorgará al momento de hacer su inscripción.

## **8.3. Procedimientos de acceso.**

La forma en que se accederá al Programa Social, será mediante convocatoria pública, que será publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**8.3.1.** Las **personas usuarias interesadas** en participar en este programa social deberán realizar su inscripción en la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito ubicada en Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende Barrio San Mateo Tláhuac C.P. 13040 a partir del día hábil siguiente de que sea publicada la convocatoria correspondiente en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

**8.3.2.** Las **personas beneficiarias talleristas y adjuntos** interesadas en participar, podrán presentarse con la documentación señalada **únicamente el día hábil siguiente a publicada la convocatoria** correspondiente en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito, ubicada en Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende Barrio San Mateo Tláhuac C.P. 13040 de 09:00 a 15:00 horas.

**8.3.3.** El área responsable del acompañamiento, asesorar, corregir o subsanar las solicitudes de acceso será la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito.

**8.3.4.** Documentación a presentar:

**Para los talleristas.**

1. Identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE).
2. Comprobante de domicilio en la demarcación territorial Tláhuac, vigente y no mayor a tres meses a la fecha de entrega de documentación (agua, teléfono, predio y luz).
3. Comprobante del dominio de conocimientos y habilidades de la disciplina de música y danza que desee impartir.
4. Curriculum Vitae.

**Para los adjuntos.**

1. Identificación oficial con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE).
2. Comprobante de domicilio en la demarcación territorial Tláhuac, vigente y no mayor a tres meses a la fecha de entrega de documentación (agua, teléfono, predio y luz).

Serán notificados por la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito al quinto día de la publicación de la convocatoria si fueron aceptados en el programa siempre y cuando cumplan con los requisitos señalados.

**Para los usuarios interesados en participar en las clases.**

1. Ser preferentemente de la Alcaldía Tláhuac.
2. Llenar el formato de registro de incorporación al Programa Social, el cual será entregado por la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención al Delito.

Al momento de entregar sus documentos **los talleristas y adjuntos** deberán:

1. Llenar una cedula de identificación personal (Cedula que se les proporcionara al momento de entregar sus documentos) que se menciona en el punto 8.2.4.
2. Llenar una carta compromiso de conducirse con respeto hacia los usuarios y de que la información proporcionada es verídica, que será proporcionada por Jefatura de Unidad Departamental de Prevención al Delito.

En el caso de los beneficiarios a talleristas y adjuntos, las solicitudes se recibirán para su análisis y selección, solamente el día hábil siguiente a la publicación de la convocatoria y en el caso de los usuarios a partir del día hábil siguiente a la publicación de la convocatoria.

**8.3.5.** Las solicitudes para beneficiarios a talleristas y adjuntos en su totalidad, una vez cerrado el periodo de recepción, serán analizadas y seleccionadas, de acuerdo a los requisitos y los criterios de selección establecidos en las reglas de operación de este Programa Social. Una vez concluido el proceso de análisis y selección, el día siguiente a la recepción de los documentos, se notificará a los talleristas y adjuntos que hayan sido aceptados en el Programa Social, mediante lista publicada físicamente en la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito y digitalmente en la página de internet [www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio](http://www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio).

**8.3.6.** Este Programa Social incluye a jóvenes hombres y mujeres, niños niñas, la oportunidad de acceder a este programa social, no es limitativa por cuestiones de género.

**8.3.7.** En caso de presentarse una situación de riesgo por contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requerimientos y la documentación a presentar, además de los procedimientos de acceso, para la inclusión de las personas en el programa social, puede variar, en cuyo caso, se emitirán lineamientos específicos.

**8.3.8.** En el caso de que se presente una situación coyuntural de contingencia, desastre o emergencia para la población migrante, se proporcionarán apoyos sociales humanitarios, para lo cual cada programa establecerá las medidas correspondientes dadas sus competencias.

**8.3.9.** Los casos no contemplados en las presentes reglas de operación respecto a personas en situaciones de excepción, situación de vulnerabilidad y/o discriminación serán resueltos por la autoridad competente cuidando en todo momento el no re victimización de las poblaciones vulnerables.

**8.3.10.** Cualquier solicitante puede conocer el estado que guarda su solicitud vía telefónica o whatsapp de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. Al teléfono 55-43-23-83-98 o directamente en la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito, ubicada en Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuicláhuac y Allende Barrio San Mateo Tláhuac, C.P. 13040 de 09:00 a 15:00 horas.

**8.3.11.** Los talleristas y adjuntos recibirán al momento de entregar su documentación un recibo que indique que documentación entregaron y el nombre completo de la persona que les atendió.

**8.3.12.** No se podrá solicitar ningún procedimiento ni requisito que no esté previsto en estas reglas de operación, ni se adicionará a la convocatoria correspondiente.

**8.3.13.** Queda prohibido a las autoridades de la Ciudad de México, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines lucrativos o partidistas, las políticas y programas sociales, y quien incurra en esta falta recibirá las sanciones a que haya lugar y que indiquen las leyes correspondientes.

**8.3.14.** Una vez que las personas solicitantes son incorporadas al Programa Social, formarán parte de un Padrón de Personas Beneficiarias, que conforme a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las Reglas de Operación del Programa Social.

**8.3.15** Que en ningún caso las personas servidoras públicas podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las Reglas de Operación.

**8.3.16.** En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las reglas de operación.

**8.3.17.** Cualquier solicitante que considere que ha sido excluido de manera injusta de este programa social podrá interponer su queja ante la titular de la Dirección de Seguridad Ciudadana.

#### **8.4. Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal.**

Las personas beneficiarias, deberán:

**8.4.1.** Los requerimientos para permanecer en el programa serán los siguientes:

##### **Para los talleristas y adjuntos.**

- Conducirse con respeto en todo momento hacia los usuarios.
- Que los datos proporcionados sean verídicos.
- Que impartan sus clases de acuerdo con el calendario de actividades.

- Entregar en tiempo y forma sus reportes de avance mensuales y listados de asistencia.

**Para los usuarios.**

- Conducirse con respeto hacia sus talleristas y otros usuarios.
- Que los datos proporcionados sean verídicos.
- Que tomen sus clases puntualmente.

**CAUSALES DE BAJA O SUSPENSIÓN TEMPORAL.****Para los talleristas.**

- Faltar a la verdad en los datos proporcionados.
- Acumular 2 inasistencias a impartir sus clases sin justificar.
- No entregar sus reportes de avance mensual y listados de asistencia.
- Conducirse de manera irrespetuosa hacia los usuarios o violentarlos verbal, física o psicológicamente.

Al presentarse una o más de estas causales de baja o suspensión temporal el facilitador recibirá un aviso para que tenga la oportunidad de subsanar la o las omisiones encontradas y poder permanecer en el programa social causando una suspensión temporal. Si después de recibir el aviso y no subsanar lo requerido causara baja del programa social.

**Para el usuario.**

- Faltar al respeto al facilitador y otros usuarios o violentarlos a través de comentarios impropios.

**8.4.2.** Al presentarse una o más de estas causales de baja o suspensión temporal, el usuario recibirá un aviso para que tenga la oportunidad de subsanar la o las omisiones encontradas y poder permanecer en el programa social causando una suspensión temporal. Si después de recibir el aviso y no subsanar lo requerido causara baja del Programa Social.

**8.4.3.** Al momento de recibir su aviso de suspensión del programa social el usuario o facilitador tendrá oportunidad de presentar su apelación, de subsanar y corregir, antes de ser dado de baja del programa.

En ambos casos acudirán previa cita a la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito ubicada en el Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende Barrio San Mateo Tláhuac C.P.13040 de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. Podrá pedir una cita vía telefónica en la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. Al teléfono 55-43-23-83-98.

**9. Criterios de selección de la población beneficiaria.**

En los casos, cuando el Programa Social no pueda alcanzar la plena cobertura y las solicitudes impliquen mayores recursos, se priorizará la inclusión de las personas al Programa Social.

**En caso de los talleristas y adjuntos.**

**9.1.** Se priorizará a aquellos que vivan preferentemente en la Alcaldía Tláhuac, en colonias con bajo o muy bajo índice de desarrollo social (Índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México (IDS CDMX) por colonia o barrio 2010.) (Diseñada por EVALUA del Distrito Federal y por el Laboratorio de micro datos del INEGI 2020 datos actualizados el 20 de octubre de 2021).

**En caso de los usuarios.**

Se priorizará aquellos que se inscriban y que habiten en las colonias con bajo o muy bajo índice de desarrollo social (Índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México (IDS CDMX) por colonia o barrio 2010.) (Diseñada por EVALUA DEL DISTRITO FEDERAL y por el Laboratorio de micro datos del INEGI 2020 datos actualizado el 20 de octubre de 2021) aquellos niños niñas jóvenes hombres y mujeres que provengan de familias mono parentales de acuerdo con los datos proporcionados al momento de su inscripción.



## 10. PROCEDIMIENTOS DE INSTRUMENTACIÓN.

Se refiere al plan de acción del Programa Social, por lo cual se deben señalar todas las actividades relacionadas con la operación, supervisión y control del mismo.

### 10.1. OPERACIÓN.

Una vez seleccionados los **talleristas y adjuntos** serán notificados aquellos que han sido incluidos en este programa social el día siguiente de la inscripción y entrega de sus documentos y serán citados a la primera reunión de trabajo y organización posteriormente en la oficina de la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito ubicada en Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende, Barrio San Mateo Tláhuac C.P.13040.

**10.1.1.** Será la Dirección de Seguridad Ciudadana la Unidad Administrativa responsable de la implementación del Programa Social, por conducto de la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito.

**Etapas 1.- En el caso de los usuarios** a partir del día hábil siguiente a la publicación de la convocatoria los interesados en participar podrán realizar su inscripción en la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito Ubicada en Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende, Barrio San Mateo Tláhuac, C.P.13040. (La inscripción la debe realizar el padre, madre o responsable en caso de tratarse de un menor de edad). Con un horario de 9:00 am a 15:00 horas.

**En el caso de los talleristas y adjuntos** deberán presentarse únicamente el día hábil siguiente una vez publicada la convocatoria, con la documentación señalada, en la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito ubicada en el Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende, Barrio San Mateo Tláhuac, C.P.13040, de 09:00 a 15:00 horas.

**Etapas 2.- Análisis y selección de talleristas y adjuntos** se hará durante el día de la inscripción y una vez cerrado el periodo de recepción a cargo de Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito.

**Etapas 3.-** Notificación a los talleristas y adjuntos aceptados y así mismo serán convocados a una primera junta de trabajo en donde tendrán que entregar su Plan de trabajo a 8 meses al igual que se hará la Notificación a los talleristas y adjuntos que no fueron aceptados. Se publicará lista física en las oficinas de en la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito ubicada en el Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende, Barrio San Mateo Tláhuac, C.P.13040, y digitalmente en la página de internet [www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio](http://www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio).

**Etapas 4.-** Implementación del Programa Social. Las supervisiones serán aleatorias directamente en la clase, a cargo de la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito. Las ministraciones para los talleristas y adjuntos se realizarán por parte de la Dirección General de Administración, a término de cada mes.

**10.1.2.** Los datos personales de los beneficiados y la información adicional generada y administrativa, se registrará por lo establecido en las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

**10.1.3.** “Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos.

Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

**10.1.4.** La inscripción al programa, así como los trámites son de carácter gratuito y personal. Ningún funcionario público podrá conducirse ni actuar de manera distinta a lo establecido en las Reglas de Operación.

**10.1.5.** Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el programa social, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del programa social no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

**10.1.6.** La ejecución del programa social, se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, y se evitará su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

**10.1.7.** Queda prohibida, en cualquier contexto y en particular durante procesos o campañas electorales, la utilización de programas sociales y de sus recursos del ámbito Federal, de la Ciudad y de las Alcaldías con la finalidad de promover la imagen personal o inducir o coaccionar a los ciudadanos para votar a favor o en contra de cualquier partido político o candidato. Asimismo, los Partidos Políticos, Coaliciones, personas candidatas o funcionarias públicas, no podrán adjudicarse o utilizar en beneficio propio la realización de obras públicas o programas de gobierno. La violación a esta prohibición será sancionada en los términos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y otras disposiciones legales. Las personas servidoras públicas no podrán utilizar ni aplicar programas emergentes destinados a la ciudadanía, salvo en casos de desastres ocasionados por fenómenos naturales y protección civil. Las personas ciudadanas tendrán derecho a presentar quejas o reclamaciones relacionadas con la utilización inadecuada o electoral de programas sociales ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y ante el resto de los órganos competentes para investigar infracciones de dicha índole.

## **10.2. Supervisión y control.**

Será la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito quien realizará supervisiones mensuales y aleatorias durante los 8 meses que dure el Programa Social.

**10.2.1.** Para verificar que los talleristas y los usuarios estén dando y recibiendo sus clases se realizaran supervisiones y encuestas de satisfacción.

## **11. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana**

Se refiere a la obligación de la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito de tener procesos públicos y expeditos para recibir y resolver en primera instancia quejas e inconformidades de parte de personas beneficiarias o derecho habientes que resulten perjudicados en la aplicación del Programa Social por una acción u omisión del responsable del mismo, o bien suspendidos, expulsados o dados de baja del mismo.

**11.1.** En el caso de que alguna persona considere que ha sido perjudicado en la aplicación del programa por una acción u omisión por algún servidor o servidora público responsable del programa podrá acudir a presentar su queja mediante un escrito dirigido a la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito en un horario de 9:00 a 15:00 de lunes a viernes ubicada en el Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende Barrio San Mateo Tláhuac C.P. 13040.

**11.2.** Sera la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito la primera instancia a la que podrán recurrir los beneficiarios o solicitantes con sus peticiones o quejas y la respuesta no deberá tardar más de 8 días hábiles.

**11.3.** En caso de que la Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito no resuelva la queja los beneficiarios podrán acudir a interponer su queja ante el Órgano Interno de Control de la Alcaldía. El tiempo estimado de respuesta es de 8 días hábiles.

**11.4.** En caso de que la dependencia o entidad responsable del programa social no resuelva la queja, las personas beneficiarias o derechohabientes podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos de los programas sociales o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Contraloría General de la Ciudad de México.

**11.5.** El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral mediante la línea telefónica INETEL.

## **12. Mecanismos de exigibilidad.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5, Apartado B de la Constitución Política de la Ciudad de México, toda persona, grupo o comunidad podrá denunciar la violación a los derechos individuales y colectivos reconocidos por la Constitución, mediante las vías judiciales y administrativas para su exigibilidad y justiciabilidad ante la autoridad competente.

**12.1.** Los requisitos y procedimientos de acceso a este programa social estarán publicados en la Dirección de Seguridad Ciudadana, Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito ubicada en Edificio Ing. Cuauhtémoc Cárdenas Solórzano, calle Nicolás Bravo entre Cuitláhuac y Allende Barrio San Mateo Tláhuac C.P. 13040.

**12.2.** Los solicitantes que sientan que han sido excluidos de manera injusta de este programa social podrán presentar su inconformidad mediante escrito dirigido a la Titular de la Dirección de Seguridad Ciudadana.

**12.3.** Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de estos pueden ocurrir en al menos los siguientes:

a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por un programa social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente de este.

b) Cuando la persona derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el programa.

c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.”

**12.4.** Con base en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal “Las personas derechohabientes o beneficiarias de los programas sociales, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

a) A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;

b) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable.

c) Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del Programa Social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

d) Interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable.

e) Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier Programa Social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los Programas Sociales.

f) A solicitar de manera directa, el acceso a los Programas Sociales.

g) Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

**12.5.** La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

**12.6.** Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

**12.7.** Una vez concluida la vigencia y el objetivo del Programa Social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de cada ente de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México o Alcaldía, de conformidad con lo previsto en la Ley de Archivos de la Ciudad de México y previa publicación del Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

### **13. Seguimiento y evaluación.**

En términos del artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, las evaluaciones constituyen procesos de aplicación de un método sistemático que permitirá conocer los resultados y el impacto de la política del Programa Social.

#### **13.1. Evaluación Interna y Externa.**

La evaluación será interna y externa, tendrán por objetos detectar deficiencias y fortalezas, constituirá la base para formular las observaciones y recomendaciones para el fortalecimiento, modificación, o reorientación del Programa Social.

a) La evaluación interna será realizada anualmente por los entes de la Administración Pública de la Ciudad de México, conforme a los lineamientos que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

b) La evaluación externa será la que realice el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a los entes de la Administración Pública de la Ciudad de México, conforme a la Ley de Evaluación de la Ciudad de México.

#### **13.2. Evaluación.**

a) La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

1. Sera la Dirección de Seguridad Ciudadana la unidad técnico-operativa responsable de llevar a cabo la evaluación interna del programa social y, en su caso, los recursos que se destinaran a tales fines.

2. Se utilizarán como materiales de información para la elaboración de la evaluación interna, encuestas de satisfacción, entrevistas, conciertos, etc.

b) La evaluación externa se realizará de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México en términos de los artículos 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 8 fracciones I y 27 de la Ley de Evaluación de la Ciudad de México.

### **14. Indicadores de gestión y de resultados.**

Tal como lo indica la Metodología de Marco Lógico (MML), se deben integrar los indicadores de cumplimiento de metas asociadas a los objetivos, es decir, indicadores que permitan la evaluación del cumplimiento de los objetivos, su desempeño e impacto en la población beneficiaria, así como el costo administrativo de su operación. La presentación de los indicadores en las Reglas de Operación debe realizarse como se muestra en la siguiente Matriz de Indicador.

**Cuadro 1. Matriz de indicadores de Programas Sociales.**

Nivel de objetivo	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Frecuencia de Medición	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Metas
-------------------	----------	----------------------	--------------------	-------------------	------------------	------------------------	---------------	------------------------	--------------------	-----------	-------

Fin	Brindar clases de música de calidad gratuitas a través de 28 Facilitadores.	Porcentaje de personas que adquirieron nuevos conocimientos a partir de las clases de música	Personas que elevaron su conocimiento Total de personas usuarias	Eficacia	Porcentaje	Anual	Alcaldía de Tláhuac/ Personas beneficiadas de 6 a 17 años	Pre-test y post-test	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	No alcanzar el número de estudiantes mínimo estimado	Un estimado de 500 usuarios Clases impartidas apoyos económico entregados
Pro-pósito	Promover el derecho a la cultura y a la formación artística de un estimado de hasta 500 niños y jóvenes de 6 a 17 años	Recurso económico utilizado por los facilitadores para mejorar su situación económica	Total, del recurso invertido por los beneficiarios/ Número total de beneficiarios del programa social.	De eficiencia	Pesos	Reporte de avance mensual	Alcaldía Tláhuac/ grupo prioritario de atención prioritaria	Supervisiones, listas de asistencia	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	Que los facilitadores brinden clases de calidad	Un estimado de 500 beneficiarios/ Clases impartidas / apoyos económicos entregados.
Componentes	Clases de música Gratuitas Asignación de un instrumento musical / Apoyo económico	Recursos	Dispersiones económicas realizadas/ dispersiones económicas programadas en el periodo 2023	De eficiencia	Total ,de beneficiarios total de recursos entregados	Reporte de avance mensual	Alcaldía Tláhuac/ grupo prioritario de atención prioritaria	Listas de asistencia, supervisiones	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	Que no se cubra el número de usuarios estimado Que se suscite algún atraso en el calendario de dispersiones	Un estimado de 500 beneficiarios/ Clases impartidas / apoyos económicos entregados .

Actividad	Impartir las clases programadas. Elaborar padrón de beneficiarios y oficinas para gestionar los pagos correspondientes	Actualización y seguimiento de beneficiarios	Total, de beneficiarios Total de clases impartidas Dispersiones económicas realizadas/ Total de beneficiarios	Coertura	Total, de beneficiarios/ total de recurso entregado	Reportes de avance mensual y reportes finales	Alcaldía Tláhuac/ grupo de atención prioritaria	Reportes de avance, supervisiones aleatorias durante las Clases.	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención al Delito	Incumplimiento de algún usuario en cuanto a la asistencia a sus clases	Un estimado de 500 beneficiarios Clases impartidas apoyos económicos entregados
-----------	--	--	---	----------	---	---	---	--	--	--	---

#### 15. Mecanismos y formas de participación social.

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, Ley de Evaluación de la Ciudad de México, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, la participación ciudadana es el conjunto de actividades mediante las cuales toda persona tiene el derecho individual o colectivo para intervenir en las decisiones públicas.

##### 15.1.

Participante	Ciudadano
Etapas en que participa	Respuesta a la convocatoria del programa social
Forma de participación	Realizar su inscripción, participando en las clases
Modalidad	Presencial
Alcance	Obtención del beneficio de este Programa Social.

#### 16. Articulación con políticas, programas, proyectos y acciones sociales.

El Programa Social no lleva a cabo actividades de manera conjunta entre alguna de estas o bajo responsabilidad de otras.

Programa o acción social en la que se articula	<b>No aplica</b>
Dependencia o entidad responsable	<b>No aplica</b>
Acciones en las que colaboran	<b>No aplica</b>
Etapas del programa comprometidas	<b>No aplica</b>

#### 17. Mecanismos de fiscalización.

Será la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, conforme a sus atribuciones quien vigilará el cumplimiento de los presentes Lineamientos.

**17.1.** Este Programa Social fue aprobado con el número de acuerdo COPLADE/SO/II/07/2023 de la sesión del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México (COPLADE) en la que fue aprobado el Programa Social.

**17.2.** Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso.

**17.3.** La Secretaría de la Contraloría, en el ámbito de su competencia vigilará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México vigente.

**17.4.** Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como de los Órganos Internos de Control correspondiente, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

**17.5.** El Órgano Interno de Control de cada ente de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México y Alcaldía a cargo de instrumentar la política de inclusión y bienestar social en la Ciudad de México, vigilara el cumplimiento de las Reglas de Operación que se emitan, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

**17.6.** La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa.

**17.7.** Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo con la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda la anterior institución.

#### **18. Mecanismos de rendición de cuentas.**

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia en el sitio de internet [www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio](http://www.tlahuacdmx.gob.mx/inicio) perteneciente a la Alcaldía Tláhuac.

**18.1.** Los criterios de planeación y ejecución del programa, especificando las metas y objetivos serán reportados anualmente y el presupuesto público destinado para ello.

**18.2.** La siguiente información será actualizada mensualmente:

- a) Área;
- b) Denominación del programa;
- c) Periodo de vigencia;
- d) Diseño, objetivos y alcances;
- e) Metas físicas;
- f) Población beneficiada estimada;
- g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal;
- h) Requisitos y procedimientos de acceso;
- i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana;
- j) Mecanismos de exigibilidad;
- k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones;
- l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo;
- m) Formas de participación social;
- n) Articulación con otros programas;
- o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente;
- p) Vínculo a la convocatoria respectiva;
- q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas;
- r) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo; y
- s) Resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.

#### **19. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas. Beneficiarias o derechohabientes.**

De acuerdo con la Constitución Política de la Ciudad de México los programas de atención especializada y de transferencias monetarias y en especie que realicen el Gobierno de la Ciudad y las Alcaldías, serán auditables y contarán con un padrón único, transparente y enfocado a la rendición de cuentas.

Por lo anterior y con base a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, se entenderá por padrón de beneficiarios a la relación oficial de personas que forman parte de la población atendida por los programas de desarrollo social y que cumplen los requisitos de la normatividad correspondiente (ya sea reglas de operación o leyes particulares que dan origen al Programa Social).

La Alcaldía Tláhuac será la encargada de publicar en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo del 2024, el padrón de beneficiarios correspondiente, indicando nombre, edad, sexo, pertenencia étnica, unidad territorial y Alcaldía. Considerando que dichos padrones estarán ordenados alfabéticamente e incorporados en el “Formato para la Integración de Padrones de Beneficiarios de Programas Sociales de la Ciudad de México”, que, para tal fin, el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México ha diseñado. En donde, adicional a las variables de identificación: “nombre, edad, sexo, pertenencia étnica, unidad territorial y Alcaldía”, precisando el número total de beneficiarios y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.

**19.1.** Este programa social a través de la Alcaldía se coordinará con el Sector Central con el fin de unificar padrones de beneficiarios para evitar su duplicidad con el propósito de maximizar el impacto económico y social de los mismos. Para materializar lo anterior, las Alcaldías deberán observar lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**19.2.** A efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado de este programa social se entregará a la Contraloría Social de esta dependencia quien es responsable de instrumentar la política social en la Ciudad de México a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

**19.3.** La Alcaldía de Tláhuac cuando le sea solicitado, otorgará a la Contraloría General de la Ciudad de México toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de beneficiarios de programas sociales, diseñado por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México e implementado por la Secretaría de la Contraloría. Ello con la intención de presentar los resultados del mismo al Congreso de la Ciudad de México, salvaguardando siempre conforme a la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

**19.4.** Estos padrones se publicarán en formato y bases abiertas, de manera mensual, la actualización de los avances de la integración de los padrones de beneficiarios de cada uno de sus programas sociales que sean operados por la Alcaldía Tláhuac deberán estar conformados de manera homogénea y contener las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, Alcaldía, beneficio otorgado y monto del mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**19.5.** “El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para la Ciudad de México, será sancionado en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México”.

**19.6.** Una vez emitidos los Lineamientos para la Integración del Padrón Universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos.

**19.7.** Los mecanismos para prevenir errores de inclusión o exclusión están contenidos en los criterios de selección siendo estos perceptibles mediante encuestas de satisfacción y análisis de los reportes de avance.

**19.8.** Las solicitudes de este programa social se reciben en su totalidad, los trámites son personales y no se reciben por medio de gestores o representantes.

#### **TRANSITORIO**

**ÚNICO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 03 de mayo de 2023

**LCDA. BERENICE HÉRNANDEZ CALDERÓN**

(Firma)

**ALCALDESA EN TLÁHUAC**



## EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL

### SERVICIOS METROPOLITANOS, S.A. DE C.V.

**LIC. ALAN AIZPURU AKEL, Director General de Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V.**, entidad de la Administración Pública Paraestatal de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 2, 11, 12, 13, 14, 70 y 74, fracciones I y XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; en el artículo 7 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México; artículo 75 párrafo primero de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; en los artículos 1, 3, 16 y 26 de la Ley para la Reconstrucción Integral de la Ciudad de México; así como en la fracción V.1.25 y Apartado F, del Plan Integral para la Reconstrucción de la Ciudad de México; artículos 10, letra B y 35, de los Lineamientos Generales del Plan de Ventas y Preventas para la comercialización de Unidades Privativas producto de la Redensificación; y, Eje 1. Igualdad y Derechos, 1.4. Derecho a la Vivienda, 1.4.1. Reconstrucción y rehabilitación de viviendas dañadas por el sismo de 2017, del Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024; y

#### CONSIDERANDO

Que, conforme a la modificación del Plan Integral para la Reconstrucción de la Ciudad de México, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 24 de marzo de 2023, en el numeral V.1.2.25, punto 1, se atribuye a Servicios Metropolitanos S.A. de C.V., comercializar las unidades privativas producto de la redensificación de inmuebles (unidades privativas) con motivo de la reconstrucción.

Que, conforme a artículos 10, letra B, de los Lineamientos Generales del Plan de Ventas y Preventas para la comercialización de Unidades Privativas producto de la Redensificación, Servicios Metropolitanos S.A. de C.V., podrá convocar a Subastas para la venta de Unidades Privativas.

Que, en consecuencia, como parte de las acciones que realiza Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V., se encuentran SUBASTAS PÚBLICAS DE UNIDADES PRIVATIVAS PRODUCTO DE LA REDENSIFICACIÓN DE INMUEBLES CON MOTIVO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO, cuyo procedimiento previsto en bases contempla realizar actividades en días y horas inhábiles.

Que el artículo 75 párrafo primero de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, faculta a la autoridad para habilitar días y horas inhábiles cuando así lo requiera el asunto.

Atendiendo a lo anterior, tengo a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL CUAL SE HABILITAN DÍAS Y HORAS INHÁBILES PARA REALIZAR LAS ACCIONES INHERENTES A LAS SUBASTAS PÚBLICAS DE UNIDADES PRIVATIVAS PRODUCTO DE LA REDENSIFICACIÓN DE INMUEBLES CON MOTIVO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**PRIMERO.** - Se habilitan los días y horas inhábiles del 20, 21, 27 y 28 de mayo; 03, 04, 10, 11, 17, 18, 24 y 25 de junio; 01, 02, 08, 09, 15, 16, 22, 21, 29 y 30 de julio; 05, 06, 12, 13, 19, 20, 26 y 27 de agosto; 02, 03, 09, 10, 16, 17, 23, 24 y 30 de septiembre; 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 28 y 29 de octubre; 04, 05, 11, 12, 18, 19, 25 y 26 de noviembre; y 02, 03, 09, 10, 16, 17, 23, 24, 30 y 31 de diciembre de 2023, consistentes en sábados, domingos y días festivos, para realizar las acciones inherentes a las subastas públicas de Unidades Privativas producto de la redensificación de inmuebles con motivo de la reconstrucción de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** - Se habilita el horario comprendido entre las 9:00 y las 18:00 horas de los días citados en el numeral anterior.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** - Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** - El presente Acuerdo entra en vigor el día de su publicación.

Ciudad de México, a los nueve días del mes de mayo de dos mil veintitrés.

**LIC. ALAN AIZPURU AKEL**  
**DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS METROPOLITANOS, S.A. DE C.V.**

(Firma)

### SERVICIOS METROPOLITANOS, S.A. DE C.V.

**Lic. Alan Aizpuru Akel**, Director General de Servicios Metropolitanos, S.A. de C.V., entidad de la Administración Pública Paraestatal de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 2, 11, 12, 13, 14, 70 y 74, fracciones I y XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; en cumplimiento a los diversos 1, 3, 16 y 26 de la Ley para la Reconstrucción Integral de la Ciudad de México; en el Numeral V.1.2.25, VI.8. y Apartado F, del Plan Integral para la Reconstrucción de la Ciudad de México; artículos 10, 35, 37, 38 y 39 de los Lineamientos Generales del Plan de Ventas y Preventas para la comercialización de Unidades Privativas producto de la Redensificación; Eje 1. Igualdad y Derechos, 1.4. Derecho a la Vivienda, 1.4.1. Reconstrucción y rehabilitación de viviendas dañadas por el sismo de 2017, del Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024; y, en apego a los principios de eficacia, eficiencia, transparencia, máxima publicidad, rendición de cuentas, simplificación, comunicación, accesibilidad en la información, legalidad e imparcialidad, **CONVOCA** a las personas físicas y morales constituidas bajo las leyes mexicanas, interesadas en participar en la SUBASTA PÚBLICA DE UNIDADES PRIVATIVAS PRODUCTO DE LA REDENSIFICACIÓN DE INMUEBLES CON MOTIVO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO (en adelante Subasta), en las mejores condiciones para la Ciudad de México, he tenido a bien emitir el siguiente:

#### AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LA SUBASTA PÚBLICA DE UNIDADES PRIVATIVAS PRODUCTO DE LA REDENSIFICACIÓN DE INMUEBLES CON MOTIVO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Los términos que no se encuentran definidos en la presente **CONVOCATORIA**, tendrán el significado que se les atribuye en las correspondientes Bases, las cuales determinan los requisitos y condiciones que deberán cumplir y presentar las personas interesadas, Participantes, Ganadores y Compradores durante el desarrollo de la Subasta.

**Bienes objeto de la Subasta:** Los bienes objeto de la Subasta son Unidades Privativas, producto de la Redensificación de Inmuebles con motivo de la Reconstrucción de la Ciudad de México, mismos que se encuentran publicados en la Página Oficial en la sección Oferta Inmobiliaria, donde estará disponible el Precio de Salida de cada Unidad Privativa, la superficie, fotografías, la planta tipo, entre otra información. Todas las Unidades Privativas se entenderán vendidas “Ad corpus”.

**Horarios de atención y datos de contacto:** A todas las personas Interesadas o Participantes se les brindará información general sobre la presente Subasta y las Unidades Privativas en venta, a través del formulario ubicado en el apartado contacto de la sección Oferta Inmobiliaria que se encuentra en la Página Oficial, en el correo electrónico ofertainmobiliariaservimet@cdmx.gob.mx, en los teléfonos 55 5661 7046 y 55 5661 6272, o bien en el número de atención de WhatsApp: 55 3075 1198. También se podrá visitar la oficina de venta ubicada en Fray Servando Teresa de Mier número 77, segundo piso, colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06080, con un horario de atención de 09:00 a 18:00, de lunes a viernes en días hábiles.

Las personas Participantes, para ser considerados como tal, cubrirán y en su caso cumplirán todos y cada uno de los requisitos señalados en las Bases.

#### Calendario del procedimiento de la Subasta

Las actividades para los Interesados, Participantes y/o Ganadores de la Subasta son las siguientes:

<b>Etapas</b>	<b>Fechas</b>	<b>Horario</b>	<b>Lugares y formas de realización</b>
Periodo de visitas a inmuebles	Lunes 15 de mayo al domingo 21 de mayo del 2023. Previa cita, solicitada a los teléfonos 55 5661 7046 y 55 5661 6272.	De lunes a domingo, de 10:00 a 15:00 horas, hasta el período de cierre de recepción de Ofertas de Compra por Unidad Privativa.	En cada inmueble
Recepción de Ofertas de Compra por Unidad Privativa	Lunes 15 de mayo al domingo 21 de mayo del 2023.	De lunes a domingo, de 10:00 a 18:00 horas.	Fray Servando Teresa de Mier 77, planta baja, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México

Fallo	Martes 23 de mayo del 2023.		Fray Servando Teresa de Mier 77, primer piso, Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México
Notificación a los Ganadores	Miércoles 24 de mayo del 2023.		Por medio de correo electrónico.

### B A S E S

- Las Bases de la Subasta se encuentran disponibles para consulta en la Página Oficial <https://servimet.cdmx.gob.mx/>.
- Las Bases determinan los requisitos y condiciones que deberán cumplir y presentar las personas interesadas, Participantes, Ganadores y Compradores durante el desarrollo de la Subasta.
- El desarrollo de los eventos se realizará conforme a lo establecido en las Bases de la Subasta de acuerdo al calendario antes señalado.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la Subasta, así como las propuestas presentadas por los participantes, podrán ser negociadas.
- El idioma en que deberán presentarse las propuestas será en español y la moneda será en pesos mexicanos.
- No podrán participar aquellas personas físicas o morales que se encuentren impedidas conforme a los supuestos establecidos en el Plan Integral para la Reconstrucción de la Ciudad de México.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** La oferta inmobiliaria que contiene la información de las Unidades Privativas que están disponibles para su comercialización se encuentra en la Página Oficial siguiente: <https://servimet.cdmx.gob.mx/>

**SEGUNDO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su debida observancia y aplicación.

**TERCERO.** El presente Aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a los nueve días del mes de mayo de dos mil veintitrés.

**LIC. ALAN AIZPURU AKEL**

(Firma)

**DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS METROPOLITANOS, S.A. DE C.V.**

---

## ORGANISMOS AUTÓNOMOS

### FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA

CONVENIO DE COORDINACIÓN Y ADHESIÓN, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “GOBERNACIÓN”; A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, POBLACIÓN Y MIGRACIÓN, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU TITULAR ALEJANDRO DE JESÚS ENCINAS RODRÍGUEZ, Y LA COMISIÓN NACIONAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, EN LO SUCESIVO LA “CONAVIM”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU TITULAR MA FABIOLA ALANÍS SÁMANO; POR LA OTRA PARTE, EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA JEFA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CLAUDIA SHEINBAUM PARDO, ASISTIDA POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO, MARTÍ BATRES GUADARRAMA, LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, LUZ ELENA GONZÁLEZ ESCOBAR A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO” Y POR OTRA PARTE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU TITULAR ERNESTINA GODOY RAMOS, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA INSTANCIA LOCAL RESPONSABLE E INSTANCIA LOCAL RECEPTORA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA “FISCALÍA”; Y CUANDO ACTÚEN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

### ANTECEDENTES

La Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, en lo sucesivo (**LGAMVLV**), establece en su Título II. “Modalidades de la Violencia”, Capítulo V. “De la Violencia Feminicida y de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres”, que la alerta de violencia de género contra las mujeres tendrá como objetivo fundamental garantizar la seguridad de las mujeres, detener la violencia en su contra y eliminar las desigualdades producidas por una legislación que agravia sus derechos humanos, para dar cumplimiento a la obligación constitucional y convencional del Estado mexicano de garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, que implica adoptar políticas y medidas específicas para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia en su contra.

De conformidad con lo señalado en el artículo 25 de la **LGAMVLV**, corresponde al Gobierno Federal, a través de “GOBERNACIÓN”, declarar la alerta de violencia de género, al respecto notificará la declaratoria al Poder Ejecutivo de la Entidad Federativa de que se trate, con la finalidad de detenerla y erradicarla a través de acciones gubernamentales de emergencia, conducidas por “GOBERNACIÓN” en el ámbito federal y en coordinación con las entidades federativas y los municipios.

El 1 de junio de 2009 se publicó en el Diario Oficial de la Federación (**DOF**) el Decreto por el que se crea, como órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (**CONAVIM**) con el objeto de ejercer las atribuciones que la **LGAMVLV** y su Reglamento le confieren a “GOBERNACIÓN”, en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres en los Estados Unidos Mexicanos.

Que del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023 (**PEF 2023**), publicado en el **DOF** el 28 de noviembre de 2022, se derivan los recursos asignados para la implementación de medidas que atiendan los estados y municipios que cuenten con la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (**DAVGM**), así como a las que cuenten con un Grupo Interinstitucional y Multidisciplinario, los cuales ascienden a \$110,998,792.50 (Ciento diez millones novecientos noventa y ocho mil setecientos noventa y dos pesos 50/100 M.N.).

En términos del artículo 75 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (**LFPRH**), los subsidios deben sujetarse a los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad, para lo cual se deberán, entre otros aspectos: i) identificar con precisión la población objetivo, tanto por grupo específico como por región del país, entidad federativa y municipio; ii) incorporar mecanismos periódicos de seguimiento, supervisión y evaluación que permitan ajustar las modalidades de su operación o decidir sobre su cancelación; iii) prever la temporalidad en su otorgamiento, y iv) reportar su ejercicio en los informes trimestrales.

Aunado a lo anterior, los artículos 175 y 176 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en lo sucesivo (**RLFPRH**), disponen que los subsidios cuyos beneficiarios sean los gobiernos de las Entidades Federativas y en su caso; de los municipios, se considerarán devengados a partir de la entrega de los recursos a dichos órdenes de gobierno. No obstante, deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación (**TESOFE**) los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del Ejercicio Fiscal de que se trate, no se hayan devengado o que no se encuentren vinculados formalmente a compromisos y obligaciones de pago.

En virtud de lo anterior, “**GOBERNACIÓN**”, a través de la **CONAVIM**, destinará los recursos previstos en el **PEF 2023**, para que se otorguen y apliquen en las Entidades Federativas y en la Ciudad de México en las que se haya decretado la **DAVGM**, así como a las que cuenten con un Grupo Interinstitucional y Multidisciplinario; para atender las acciones descritas, conforme a lo establecido en los Lineamientos para la obtención y aplicación de recursos destinados a las acciones de coadyuvancia para las Declaratorias de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en Estados y Municipios, para el Ejercicio Fiscal 2023 (**LINEAMIENTOS**) publicados en el **DOF** el 03 de febrero de 2023.

Por lo anterior, y dada la necesidad de ejecutar las acciones para eliminar contextos de violencia social contra las mujeres en todo el país, así como coadyuvar en la prevención y eventual erradicación del fenómeno, y en la promoción de los derechos humanos de las mujeres. De conformidad con el **Formato 1. Solicitud de subsidio** de fecha 20 de enero de 2023, suscrito por Ernestina Godoy Ramos, Titular de la “**FISCALÍA**”, solicitó en tiempo y forma a la **CONAVIM** recursos federales para el acceso a los subsidios destinados para el proyecto: **AVGM/CDMX/AC04/FGJ/062**.

Derivado del cumplimiento en tiempo y forma de los requisitos señalados en los **LINEAMIENTOS**, el Comité de Evaluación de Proyectos (**COMITÉ**), determinó viable el proyecto presentado, por lo que se autorizó la cantidad \$5,148,366.24 (Cinco millones ciento cuarenta y ocho mil trescientos sesenta y seis pesos 24/100 M.N.) para la ejecución del proyecto **AVGM/CDMX/AC04/FGJ/062**. Dicha situación se notificó a la Entidad Federativa mediante el oficio **CONAVIM/CAAEVF/281/2023** de fecha 02 de febrero de 2023.

Así, “**LAS PARTES**” manifiestan su interés de formalizar el presente instrumento, al tenor de las siguientes:

## DECLARACIONES

### I. “**GOBERNACIÓN**” declara que:

**I.1.** Es una Dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, en términos de los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (**CONSTITUCIÓN**); 1o., 2o., fracción I, 26 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y 1 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación (**RISEGOB**).

**I.2.** El Subsecretario de Derechos Humanos, Población y Migración, Alejandro de Jesús Encinas Rodríguez, cuenta con facultades para suscribir el presente Convenio de Coordinación y Adhesión, de conformidad con los artículos 2, Apartado A, fracción II y 6, fracción IX del **RISEGOB**.

**I.3.** La **CONAVIM** es un órgano administrativo desconcentrado de “**GOBERNACIÓN**”, de conformidad con los artículos 2, Apartado C, fracción V y 151 del **RISEGOB**, y del Decreto por el que se crea como órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, publicado en el **DOF** el 1 de junio de 2009.

**I.4.** La Comisionada Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, Ma Fabiola Alanís Sámano, cuenta con facultades para la suscripción del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, con fundamento en los artículos 115, fracción V y 151 del **RISEGOB**.

**I.5.** Para dar cumplimiento al presente Convenio de Coordinación y Adhesión, cuenta con los recursos económicos suficientes en la partida presupuestal **43801 “Subsidios a Entidades Federativas y Municipios”**, con número de Reporte General de Suficiencia Presupuestaria 00013.

**I.6.** Señala como su domicilio el ubicado en la Calle Dr. José María Vértiz número 852, Piso 5, Colonia Narvarte Poniente, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03020, Ciudad de México.

## **II. El “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO” declara que:**

**II.1.** La Ciudad de México es una Entidad integrante de la Federación, la cual ha adoptado para su régimen interior la forma de gobierno representativo, republicano, democrático, laico y popular bajo un sistema de división de poderes, pluralismo político y participación social, así mismo, es libre y autónoma en todo lo concerniente a su régimen interior y a su organización política y administrativa, así mismo, es capital de los Estados Unidos Mexicanos y sede de los Poderes de la Unión, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 40, 42 fracción I, 43, 44 y 122 Apartado A fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 numerales 1, 3 y 4 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 4 y 7 párrafo primero de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

**II.2.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 párrafo primero, 12 y 23 párrafo primero de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 13 y 15 fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, la titularidad de la administración pública se le confiere a la persona denominada Jefa o Jefe de Gobierno, quien entre sus atribuciones cuenta con la facultad de celebrar Convenios de Coordinación con el Ejecutivo Federal, sus Dependencias y Entidades, los demás poderes de la unión; los gobiernos estatales; municipales y los órganos autónomos.

**II. 3.** La Doctora Claudia Sheinbaum Pardo, en su carácter de Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, acredita su personalidad jurídica en términos de la constancia de declaratoria de mayoría expedida por la I Legislatura del Congreso de la Ciudad de México, asimismo mediante el “Bando solemne para dar a conocer a los habitantes de la Ciudad de México la Declaración de la Titular de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México electa”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de noviembre de 2018 y en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 12 del mismo mes y año.

**II.4.** El Maestro Martí Batres Guadarrama, en su carácter de Secretario de Gobierno de la Ciudad de México, acredita su personalidad jurídica en términos del nombramiento expedido a su favor por Claudia Sheinbaum Pardo, Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, el día 15 de julio de 2021; cuenta con atribuciones para asistir a la suscripción del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, en términos de los artículos 33, numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, párrafo primero, 11 fracción I, 14, 16, fracción I, 18, 20, fracciones IX y XXII y 26, fracciones XVI y XXXIX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7, fracción I y 20, fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

**II.5.** La Licenciada Luz Elena González Escobar, en su carácter de Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, acredita su personalidad jurídica en términos del nombramiento expedido a su favor por Claudia Sheinbaum Pardo, Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, el 01 de enero de 2019, se advierte que cuenta con atribuciones para asistir a la suscripción del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, en términos de los artículos 33, numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, párrafo primero, 11, fracción I, 14, 16 fracción II, 18, 20 fracciones IX y XXII y 27 fracción XL de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7, fracción II y 20, fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Quien interviene única y exclusivamente para efectos de transferir los recursos en el ámbito de su competencia, de conformidad con la normatividad aplicable en la Ciudad de México; de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; y el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**II.6.** Para los efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en Dr. Lavista número 144, colonia Doctores, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.

## **III. La “FISCALÍA” declara que:**

**III.1.** La Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, de conformidad con el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 44 y 46 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 3, y 4 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, es un órgano público constitucional autónomo, de carácter especializado e imparcial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica, presupuestal y de gestión plena, encargado de la investigación de los delitos del orden común, asistiendo a la suscripción del presente Convenio de Coordinación y Adhesión en su calidad de Instancia Local Receptora y Unidad del Gasto en términos de la normatividad aplicable.

**III.2.** La Licenciada Ernestina Godoy Ramos, Titular de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, acredita su personalidad jurídica mediante nombramiento de 10 de diciembre de 2019, con efectos a partir del 10 de enero del 2020, emitido por la Mesa Directiva del Congreso de la Ciudad de México; y en términos del artículo 35, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, ostenta la representación legal de la Fiscalía General de Justicia y realiza todos los actos de dominio, administración, de pleitos y cobranzas a favor de la institución, conforme a la normatividad aplicable.

**III.3.** Para los efectos del presente instrumento, tiene como domicilio el ubicado en calle Digna Ochoa y Plácido número cincuenta y seis, colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, Ciudad de México.

#### **IV. “LAS PARTES” declaran que:**

**IV.1.** Reconocen en forma recíproca la personalidad con la que se ostentan y comparecen a la suscripción de este Convenio de Coordinación y Adhesión.

**IV.2.** Es su voluntad conjuntar esfuerzos en sus respectivos ámbitos de gobierno y atribuciones, para impulsar y ejecutar acciones que tengan como eje central prevenir y erradicar la violencia de género contra las mujeres.

**IV.3.** Están convencidas de la importancia de atender el fenómeno de la violencia contra las mujeres y niñas, para lo cual reconocen la utilidad de instrumentar medidas de seguridad, prevención y de justicia a quienes incumplen la ley, particularmente la **LGAMVLV**.

**IV.4.** Consideran como acción para prevenir y erradicar la violencia de género contra las mujeres, la Acción de Coadyuvancia siguiente: **Justicia:** Son las acciones y medidas destinadas a fortalecer la investigación, que proporcione elementos para sancionar con perspectiva de género y de interseccionalidad, delitos y crímenes relacionados con la violencia de género contra las mujeres y las niñas para contribuir al acceso a la justicia pronta y expedita.

**IV.5.** Se obligan al cumplimiento de los preceptos establecidos en los **LINEAMIENTOS** vigentes y, en su caso, de los Acuerdos emitidos por la **CONAVIM**.

Expuesto lo anterior, “**LAS PARTES**” sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO.** El presente Convenio de Coordinación y Adhesión tiene por objeto el otorgamiento de subsidio para el Proyecto: AVGM/CDMX/AC04/FGJ/062, que permita dar cumplimiento a la aplicación de recursos destinados a las Acciones de Coadyuvancia para las Declaratorias de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en Estados y Municipios para el Ejercicio Fiscal 2023; y que se encuadra en la siguiente Acción de coadyuvante:

<b>Acción coadyuvante</b>
<b>Justicia:</b> Son las acciones y medidas destinadas a fortalecer la investigación, que proporcione elementos para sancionar con perspectiva de género y de interseccionalidad, delitos y crímenes relacionados con la violencia de género contra las mujeres y las niñas para contribuir al acceso a la justicia pronta y expedita.

Dicho Proyecto de Acción de Coadyuvancia, se realizará de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico aprobado por el **COMITÉ**, en términos del numeral Trigésimo segundo de los **LINEAMIENTOS**.

**SEGUNDA. ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS.** Para el cumplimiento del objeto señalado en la Cláusula anterior, “**GOBERNACIÓN**” asignará la cantidad de \$5,148,366.24 (Cinco millones ciento cuarenta y ocho mil trescientos sesenta y seis pesos 24/100 M.N), para el Proyecto: AVGM/CDMX/AC04/FGJ/062, aprobado por el **COMITÉ** en la Instalación y Primera Sesión Ordinaria mediante Acuerdo **CEPCONAVIM/ISO/015/01022023**.

Los recursos federales se radicarán al **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México en la cuenta bancaria específica, con característica de productiva, aperturada a solicitud de la **“FISCALÍA”** para tal efecto, de conformidad con el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (**LGCG**), y la que se identifica con los siguientes datos:

Nombre del Beneficiario:	Gobierno de la Ciudad de México/Secretaría de Administración y Finanzas/Tesorería de la Ciudad de México.
Nombre del Proyecto:	Proyecto: AVGM/CDMX/AC04/FGJ/062
Nombre de la Institución Financiera:	Banco Santander (México), S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero Santander México.
Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) de 18 dígitos:	014180655096767744
Número de Cuenta Bancaria:	65509676774
Tipo de Cuenta:	Cuenta de cheques productiva
Tipo de Moneda:	Moneda Nacional
Número de Sucursal:	5625 Cuauhtémoc Río de la Loza
Número de Plaza:	01
Fecha de apertura de la Cuenta:	09/02/2023

Es un requisito indispensable para la transferencia de dichos recursos, que el **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”** haya remitido por conducto de la Unidad Responsable del Gasto, a **“GOBERNACIÓN”** la factura Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), en términos de lo establecido en el numeral Vigésimo Sexto de los **LINEAMIENTOS**.

Para **“GOBERNACIÓN”**, la radicación de los recursos federales genera los momentos contables del gasto devengado, ejercido y pagado, en términos del artículo 4 de la **LGCG**. Por su parte, el **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**, a través de la Unidad Responsable de Gasto, deberá registrar en su contabilidad los recursos federales recibidos, de acuerdo a las disposiciones jurídicas federales y locales aplicables, así como rendir informes de su aplicación en su Cuenta Pública, con independencia de los que deban rendirse por conducto de **“GOBERNACIÓN”**.

Los recursos que el **COMITÉ** asigne a las entidades federativas se encuentran sujetos a la disponibilidad de los mismos de acuerdo al **PEF 2023**, por lo que **“GOBERNACIÓN”** no será responsable por el retraso en la transferencia o la cancelación de los recursos asignados, derivado de las disposiciones administrativas presupuestarias ajenas a **“GOBERNACIÓN”**. El **COMITÉ**, comunicará oportunamente al **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”** cualquier eventualidad relacionada con la ministración de los recursos.

**“GOBERNACIÓN”** será ajena a los procedimientos de adjudicación, contratación, orden de pago y/o facturación que lleve a cabo el **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”** para la ejecución de los proyectos aprobados, por lo que éste se compromete a resolver y eximir de cualquier responsabilidad a **“GOBERNACIÓN”** y de cualquier controversia que en su caso derive de estas contrataciones.

**TERCERA. COMPROMISOS DE “LAS PARTES”**. Además de lo previsto en los **LINEAMIENTOS** y normatividad aplicable, para la realización del objeto del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, **“LAS PARTES”** se comprometen, en el ámbito de su competencia, a lo siguiente:

- a. Revisar conjuntamente el o los informes bimestrales que se presenten respecto del avance del Proyecto, en términos del numeral Cuadragésimo primero de los **LINEAMIENTOS**.
- b. Otorgar todas las facilidades para la rendición de cuentas, respecto a la utilización de los recursos aportados por el Gobierno Federal, así como de la planeación y asistencia técnica aportada por el **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**.
- c. Apegarse a lo establecido en la **LGCG**, **LFPRH**, su Reglamento y demás legislación aplicable en materia de subsidios.



**CUARTA. COMPROMISOS DE “GOBERNACIÓN”.** Además de los previstos en los **LINEAMIENTOS**, “GOBERNACIÓN”, a través de la **CONAVIM**, se obliga a:

- a.** Otorgar los recursos públicos federales por concepto de subsidios objeto del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, para la ejecución del Proyecto a que se refieren las **CLÁUSULAS PRIMERA** y **SEGUNDA**, habiéndose concluido los trámites administrativos correspondientes, en términos del numeral Vigésimo quinto de los **LINEAMIENTOS**.
- b.** Realizar los registros correspondientes en la Cuenta Pública Federal y en los demás informes, que de conformidad a la normativa aplicable corresponda, sobre el ejercicio del gasto público, a efecto de informar sobre la aplicación de los subsidios otorgados en el marco del presente instrumento.
- c.** Informar sobre los resultados obtenidos con la aplicación de los recursos presupuestarios federales que se proporcionarán en el marco del presente instrumento.
- d.** Realizar las visitas de seguimiento en sitio, las cuales deberán ser atendidas por el “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”; en caso de ser aplicables al Proyecto aprobado, a través de la Unidad Responsable del Gasto.

**QUINTA. COMPROMISOS DEL “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”.** Además de los previstos en los **LINEAMIENTOS**, el “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO” y la “FISCALÍA” se comprometen, a través de las Dependencias y del Organismo Constitucional Autónomo que asisten y suscriben el presente Convenio de Coordinación y Adhesión, cada uno en el ámbito de su competencia a:

- a.** Destinar, por conducto de la “FISCALÍA”, los recursos asignados a través de subsidios exclusivamente destinados para los fines previstos en la **CLÁUSULA PRIMERA** del presente Convenio de Coordinación y Adhesión y en el Anexo Técnico aprobado por el **COMITÉ**.
- b.** Erogar, por conducto de la “FISCALÍA” el recurso federal, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico aprobado por el **COMITÉ**, a más tardar el 31 de diciembre de 2023.
- c.** Iniciar, a través de la “FISCALÍA”, las acciones para dar cumplimiento al Proyecto en un plazo no mayor a 15 (quince) días naturales, contados a partir de la fecha que se realizó el depósito de los recursos federales en la cuenta bancaria establecida en la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente Convenio de Coordinación y Adhesión.
- d.** Realizar, por conducto de la “FISCALÍA”, las acciones, contrataciones y adquisiciones necesarias para la consecución de los fines del Proyecto, en estricto apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su respectivo Reglamento, así como en la demás normatividad local, vigente y aplicable en la materia.
- e.** Requerir, a través de la “FISCALÍA”, con la oportunidad debida a las instancias federales, estatales o municipales que correspondan, la asesoría técnica, licencias, autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de las funciones derivadas del Proyecto previsto en este instrumento jurídico.
- f.** Garantizar, a través de la “FISCALÍA”, que el Proyecto que será financiado con los recursos federales a los que se refiere el presente Convenio de Coordinación y Adhesión, cuente con la documentación legal y administrativa que resulte necesaria para su ejecución, así como verificar la autenticidad de la misma.
- g.** Recabar, resguardar y conservar, a través de la “FISCALÍA”, la documentación justificativa y comprobatoria de las erogaciones cubiertas con los recursos presupuestarios federales que le sean entregados por concepto de subsidios; realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública local, conforme sean devengados y ejercidos los recursos, y dar cumplimiento a las disposiciones federales aplicables respecto de la administración de los mismos.
- h.** Integrar y resguardar por conducto de la “FISCALÍA” los expedientes relacionados con la ejecución y comprobación del Proyecto financiado con los recursos otorgados objeto del presente instrumento.

i. Garantizar, por conducto de la “FISCALÍA”, que el personal encargado de ejecutar el Proyecto acredite su experiencia y capacitación en materia de derechos humanos, perspectiva de género y en los temas del Proyecto a desarrollar.

j. Establecer una cuenta bancaria productiva específica para la administración y ejecución de los recursos federales establecidos en la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, así como los rendimientos financieros que generen, en términos de la **LGCG** y demás disposiciones aplicables en la materia, a efecto de identificarlos y separarlos del resto de los recursos que con cargo a su presupuesto destinen a subsidios, los cuales no podrán ser transferidos a otras cuentas que no permitan identificar su aplicación, destino y rendimientos del recurso asignado al proyecto AVGM/CDMX/AC04/FGJ/062.

Para efectos del párrafo anterior, la apertura de la cuenta bancaria productiva deberá ser notificada por la “FISCALÍA” a la **CONAVIM** para el seguimiento de la ejecución del recurso otorgado para el proyecto AVGM/CDMX/AC04/FGJ/062, objeto del presente Convenio de Coordinación y Adhesión. Asimismo, la Unidad Responsable de Gasto deberá remitir toda la información que la **CONAVIM** solicite de dicha cuenta a fin de identificar en todo momento el destino y comprobación del recurso.

k. Entregar bimestralmente, a través de la “FISCALÍA”, y por conducto del enlace designado a “GOBERNACIÓN” a través de la **CONAVIM**, la relación detallada sobre las erogaciones del gasto y el avance del Proyecto, con su debido soporte documental. Dichos informes deberán entregarse dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la conclusión de cada bimestre.

l. Entregar, a través de la “FISCALÍA” los comprobantes de la ejecución del subsidio para la rendición de cuentas, en términos de lo previsto en los **LINEAMIENTOS**, con la leyenda “Operado con recursos E015 promover la atención y prevención de la violencia contra las mujeres”.

m. En términos de los **LINEAMIENTOS**, presentar a “GOBERNACIÓN”, a más tardar el 15 de enero de 2024, un Acta de cierre del Proyecto, firmada por la Titular de la “FISCALÍA”, en la que se incluyan los datos generales, objetivo y descripción del Proyecto; los antecedentes de la ejecución del mismo; los principales compromisos establecidos entre “LAS PARTES” que suscriben el Convenio de Coordinación y Adhesión, y el reporte de las acciones administrativas que la Entidad Federativa ha llevado a cabo al 31 de diciembre de 2023 para la correcta ejecución de los recursos otorgados, y demás documentos y requisitos que se establecen en el inciso j) del numeral Cuadragésimo primero de los **LINEAMIENTOS**.

n. Una vez que se cumplan los objetivos del Proyecto, deberá generarse un registro puntual de las acciones que se realizan a partir del mismo, con el fin de que con dichos datos se puedan generar indicadores de proceso, de resultados o de impacto, los cuales serán publicados mensualmente por la “FISCALÍA” en la página de internet que para ese efecto se habilite.

ñ. Cumplir y observar en todo momento las disposiciones previstas en la **LFPRH** y su Reglamento, el **PEF 2023**, y demás legislación aplicable a la materia, así como en el Convenio de Coordinación y Adhesión; y Anexo Técnico correspondiente.

o. Llevar a cabo el proyecto en términos de lo establecido en los **LINEAMIENTOS** y, en su caso, de los Acuerdos que emita la **CONAVIM** a través del **COMITÉ**.

**SEXTA. ENLACES.** Para el adecuado desarrollo y seguimiento de las acciones del Proyecto, que deriven del presente Convenio de Coordinación y Adhesión y de sus Anexos Técnicos, “LAS PARTES” designan como Enlaces a los siguientes servidores públicos:

#### POR “GOBERNACIÓN”

Nombre:	Susana Vanessa Otero González.
Cargo:	Coordinadora para la Articulación de Acciones para la Erradicación de la Violencia Feminicida.
Dirección:	Dr. José María Vértiz número 852, Piso 5, Colonia Narvarte Poniente, Demarcación Territorial, Benito Juárez, Código Postal 03020, Ciudad de México.

Teléfono institucional: 52098800 extensión 30367  
Correo electrónico: [sotero@segob.gob.mx](mailto:sotero@segob.gob.mx)  
Institucional:

**POR “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**

Nombre: Laura Ángeles Gómez  
Cargo: Coordinadora General de Administración  
Dirección: Calle Digna Ochoa y Plácido 56, 5to piso, colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06720, Ciudad de México.  
Teléfono institucional: 55 52 00 97 60  
Correo electrónico: [laura\\_angeles@fgjcdmx.gob.mx](mailto:laura_angeles@fgjcdmx.gob.mx)  
Institucional:  
Nombre: Sayuri Herrera Román  
Cargo: Coordinadora General de Investigación de Delitos de Género y Atención a Víctimas  
Dirección: Calle Digna Ochoa y Plácido 56, 5to piso, colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06720, Ciudad de México.  
Teléfono institucional: 55 53 45 51 60  
Correo electrónico: [sayuri\\_herrera@fgjcdmx.gob.mx](mailto:sayuri_herrera@fgjcdmx.gob.mx)  
Institucional:

A través de las personas designadas como enlaces se efectuarán todas las comunicaciones derivadas de la operación del presente Convenio de Coordinación y Adhesión. Además, serán las o los responsables internos de las actividades encomendadas.

Para efectos del seguimiento y evaluación, “LAS PARTES” acuerdan que las y/o los responsables podrán a su vez, designar a las o los servidores públicos del nivel jerárquico inmediato inferior, para que los asistan en las funciones encomendadas o en su caso, los suplan en sus ausencias.

**SÉPTIMA. NOTIFICACIONES.** “LAS PARTES” acuerdan que cualquier comunicación o notificación que se deba efectuar con motivo del presente instrumento será realizada en los domicilios señalados en las **DECLARACIONES**. Cualquier cambio de domicilio que “LAS PARTES” efectúen en lo sucesivo, lo deberán notificar por escrito y en forma indubitable a la otra Parte, por lo menos con 10 (diez) días de anticipación.

**OCTAVA. INFORME DE RESULTADOS.** El “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”, por conducto de la “FISCALÍA” informará a “GOBERNACIÓN” a través de la **CONAVIM**, con su debido soporte documental, los avances de la ejecución del Proyecto y del subsidio, en los cuales se deberá reportar el avance en el cumplimiento de objetivos y; en su caso, los resultados de las acciones que lleve a cabo de conformidad con el presente instrumento, y el inciso h) del numeral Cuadragésimo primero de los **LINEAMIENTOS**; dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la conclusión de cada bimestre, a partir de la fecha del depósito del recurso al que se refiere la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente Convenio de Coordinación y Adhesión.

**NOVENA. APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.** Los recursos federales que se entregarán al “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO” en los términos del presente instrumento y en el Anexo Técnico aprobado por el **COMITÉ**, no perderán su carácter de federal, por lo que su administración, compromiso, devengo, justificación, comprobación, pago, ejercicio y contabilización, deberá realizarse, de conformidad con las disposiciones contenidas en la legislación federal vigente.

Los rendimientos financieros que se obtengan en la cuenta específica, con característica de productiva, a la cual se transferirá el subsidio en el Ejercicio Fiscal 2023, deberán ser reintegrados a la **TESOFE**, previo a la presentación del cierre del ejercicio de los recursos y dentro de los plazos y términos que establezcan las disposiciones aplicables.

**DÉCIMA. RESPONSABILIDAD DEL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN.** El resguardo y conservación de la documentación original que sirvió para justificar y comprobar la aplicación de los recursos a que se refiere el presente Convenio de Coordinación y Adhesión, estará a cargo del **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”** a través de la **“FISCALÍA”**.

En el caso de **“GOBERNACIÓN”**, la documentación original que deberá conservar y que estará bajo su resguardo es la que señalan los **LINEAMIENTOS**.

**DÉCIMA PRIMERA. REINTEGRO DE LOS RECURSOS.** En caso de que el **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”** no devengue los recursos federales asignados, los recursos remanentes o saldos disponibles que presente al 31 de diciembre de 2023 deberán ser reintegrados a la **TESOFE** como lo dispone el numeral Quincuagésimo de los **LINEAMIENTOS**.

El reintegro de los recursos a la **TESOFE** se deberá realizar conforme a las disposiciones legales federales aplicables, siendo responsabilidad del **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**, a través de la **“FISCALÍA”**, dar aviso por escrito y solicitar a **“GOBERNACIÓN”** la línea de captura para realizar el reintegro correspondiente. Una vez que **“GOBERNACIÓN”** otorgue la línea de captura a la Entidad, ésta deberá remitir a la **CONAVIM** original de la documentación comprobatoria del reintegro realizado.

Asimismo, el **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”** estará obligado a reintegrar a la **TESOFE** aquellos recursos que no sean aplicados a los fines para los que le fueron autorizados.

**DÉCIMA SEGUNDA. RELACIÓN LABORAL.** El personal comisionado, contratado, designado o utilizado por cada una de **“LAS PARTES”** para la instrumentación, ejecución y operación de este Convenio de Coordinación y Adhesión y/o de los instrumentos que del mismo se deriven, continuará bajo la dirección y dependencia de la parte a la que se encuentre adscrito, por lo que en ningún caso y bajo ningún motivo, la contraparte podrá ser considerada como patrón sustituto o solidario, por tanto **“LAS PARTES”** se liberan recíprocamente de cualquier responsabilidad laboral, administrativa, fiscal, judicial, sindical, de seguridad social y/o de cualquier otra naturaleza que llegara a suscitarse, en lo que respecta a su respectivo personal.

**DÉCIMA TERCERA. SANCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO.** Para el caso de que **“GOBERNACIÓN”** detecte algún incumplimiento o varios en el ejercicio de los recursos, como lo prevé el numeral Cuadragésimo cuarto de los **LINEAMIENTOS**, procederá a la cancelación del Proyecto aprobado y; en consecuencia, dará por terminado el presente Convenio de Coordinación y Adhesión y ordenará al **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**, a través de la **“FISCALÍA”**, la restitución total de los recursos y sus rendimientos financieros a la **TESOFE**.

Lo anterior sin perjuicio de que la **CONAVIM** haga del conocimiento del o los incumplimientos a los órganos fiscalizadores competentes para los efectos legales conducentes.

**DÉCIMA CUARTA. FISCALIZACIÓN.** El control, vigilancia y evaluación de los recursos federales a que se refiere la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente instrumento corresponderá a **“GOBERNACIÓN”**, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a la Secretaría de la Función Pública y a la Auditoría Superior de la Federación, conforme a las atribuciones que les confieren la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, y demás disposiciones jurídicas aplicables, sin perjuicio de las acciones de control, vigilancia y evaluación que, en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, realice la Órgano Interno de Control del **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**.

Las responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas de afectaciones a la Hacienda Pública Federal en que incurran los servidores públicos federales o locales, así como los particulares que intervengan en la administración, ejercicio o aplicación de los recursos públicos a que se refiere este instrumento, serán sancionadas en los términos de la legislación aplicable.

**DÉCIMA QUINTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Queda expresamente pactado que **“LAS PARTES”** no tendrán responsabilidad por los daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, por lo que una vez que desaparezcan las causas que suscitaron la interrupción en la ejecución del Proyecto, se reanudarán las tareas pactadas.

**DÉCIMA SEXTA. MODIFICACIONES O ADICIONES.** El presente Convenio de Coordinación y Adhesión podrá adicionarse o modificarse en cualquier momento durante su vigencia de común acuerdo entre **“LAS PARTES”**, mediante Convenios Modificatorios correspondientes los cuales formarán parte integrante del presente instrumento, y surtirán efectos a partir de la fecha de su suscripción, los cuales deberán ser publicados en el **DOF** y en el órgano de difusión oficial del **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**, a través de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, y en un plazo no mayor a 60 (sesenta) días hábiles a partir de dictaminación por parte de la Unidad General de Asuntos Jurídicos.

**DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** El presente Convenio de Coordinación y Adhesión podrá darse por terminado cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- a. Por estar satisfecho el objeto para el que fue celebrado, siempre que no existan obligaciones pendientes de cumplir por **“LAS PARTES”** y; en su caso, se haya realizado el reintegro de los recursos y rendimientos financieros que procedan.
- b. En caso de que no se subsanen las inconsistencias que haya detectado la **CONAVIM** en los informes que presente el **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”** a través de la **“FISCALÍA”**.

Para tales efectos, se levantará una minuta en la que se hagan constar las circunstancias específicas que: i) se presenten y establezcan los términos en que se dará por concluida su ejecución; ii) se identifiquen los responsables del resguardo y conservación de la documentación justificativa y comprobatoria que se haya generado hasta ese momento; y iii) se señale lo procedente respecto al reintegro de los recursos y rendimientos financieros que; en su caso, procedan.

**DÉCIMA OCTAVA. VIGENCIA.** El presente Convenio de Coordinación y Adhesión entrará en vigor a partir del día de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2023. Lo anterior, no exime al **“GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**, a través de la **“FISCALÍA”** de presentar la comprobación de los gastos efectuados y reintegrar los recursos remanentes y/o no aplicados a los fines para los que fueron autorizados, junto con los rendimientos financieros correspondientes o, en su caso, las cargas financieras que se hubiesen generado.

**DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** **“LAS PARTES”** están de acuerdo en que el presente instrumento es producto de la buena fe; por lo que, los conflictos y controversias que llegasen a presentar con motivo de su interpretación, formalización, ejecución, operación o cumplimiento, serán resueltos de común acuerdo entre **“LAS PARTES”** a través de los Enlaces a que se refiere la **CLÁUSULA SEXTA** de este Convenio de Coordinación y Adhesión.

**VIGÉSIMA. TRANSPARENCIA.** **“LAS PARTES”** se comprometen a cumplir con las disposiciones que establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo a efecto de dar cabal cumplimiento al objeto del presente Convenio de Coordinación y Adhesión, si **“LAS PARTES”** llegaren a tener acceso a datos personales cuya responsabilidad recaiga en la otra Parte, por este medio se obligan a: (i) tratar dichos datos personales únicamente para efectos del desarrollo del Convenio de Coordinación y Adhesión; (ii) abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las instruidas por la otra Parte; (iii) implementar las medidas de seguridad conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y las demás disposiciones aplicables; (iv) guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados; (v) suprimir los datos personales objeto de tratamiento una vez terminado el Convenio de Coordinación y Adhesión, y (vi) abstenerse de transferir los datos personales.

En caso de que alguna de **“LAS PARTES”** llegare a tener conocimiento de datos personales diversos a los señalados en el párrafo anterior, que obren en registros, bases de datos o cualquier otro medio que pertenezca a la otra Parte, en este acto ambas se obligan a respetar las disposiciones que sobre los mismos establece la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según sea el caso, así como los avisos de privacidad de cada una de ellas, en el entendido de que ante la ausencia de consentimiento de los titulares de tales datos personales, deben abstenerse de llevar a cabo cualquier tipo de tratamiento sobre los mismos.

**VIGÉSIMA PRIMERA. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN.** Este Convenio de Coordinación y Adhesión se publicará en el **DOF** y en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a través de la **“FISCALÍA”**, en un plazo de 60 (sesenta) días hábiles a partir de su dictaminación por parte de la Unidad General de Asuntos Jurídicos, y entrará en vigor a partir de la fecha de la misma.

**“LAS PARTES”** acuerdan que en la publicidad y difusión del programa se deberá incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa", de conformidad con lo establecido en el artículo 28, fracción II, inciso a) del **PEF 2023**.

De igual manera, deberá señalarse en forma expresa e idéntica, en la comunicación y divulgación que se realice, la participación y apoyo del Gobierno de México a través de **“GOBERNACIÓN”**.

Leído por **“LAS PARTES”** y enteradas del contenido y alcance legal de sus cláusulas, lo firman en siete ejemplares en la Ciudad de México el día treinta del mes de marzo del año 2023.

**POR “GOBERNACIÓN”**

**EL SUBSECRETARIO DE DERECHOS  
HUMANOS, POBLACIÓN Y MIGRACIÓN**

(Firma)

**ALEJANDRO DE JESÚS ENCINAS  
RODRÍGUEZ**

**LA COMISIONADA NACIONAL PARA  
PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES**

(Firma)

**MA FABIOLA ALANÍS SÁMANO**

**POR EL “GOBIERNO DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO”**

**LA JEFA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO**

(Firma)

**CLAUDIA SHEINBAUM PARDO**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO**

(Firma)

**MARTÍ BATRES GUADARRAMA**

**LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS**

(Firma)

**LUZ ELENA GONZÁLEZ ESCOBAR**

**POR LA “FISCALÍA”  
Y TITULAR DE LA INSTANCIA LOCAL RESPONSABLE E INSTANCIA LOCAL  
RECEPTORA**

(Firma)

**ERNESTINA GODOY RAMOS**

**ANEXO TÉCNICO PARA LA APLICACIÓN DE RECURSOS DESTINADOS A LAS ACCIONES DE COADYUVANCIA PARA LAS DECLATORIAS DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN ESTADOS Y MUNICIPIOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

En cumplimiento a la Cláusula Primera del Convenio de Coordinación y Adhesión de fecha 13 de marzo de 2023, celebrado entre la Secretaría de Gobernación y el Gobierno de la Ciudad de México, de conformidad con el numeral Trigésimo segundo de los Lineamientos para la obtención y aplicación de recursos destinados a las Acciones de Coadyuvancia para las Declaratorias de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres en Estados y Municipios para el Ejercicio Fiscal 2023 (LINEAMIENTOS), se estipula lo siguiente:

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN****A. DATOS GENERALES**

Entidad federativa:

CIUDAD DE MÉXICO

Nombre del Proyecto

AVGN/CDMX/AC04/FGJ/062

Acción de Coadyuvancia de acceso al subsidio

Justicia. Son las acciones y medidas destinadas a fortalecer la investigación, que proporcione elementos para sancionar con perspectiva de género y de interseccionalidad, delitos y crímenes relacionados con la violencia de género contra las mujeres y las niñas para contribuir al acceso a la justicia pronta y expedita.

Fecha en que la Entidad Federativa solicitó el Subsidio:

20 de enero de 2023

Instancia Local Responsable:

Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México

Instancia Local Receptora:

Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México

**B. MONTO APROBADO**

Monto aprobado:

\$5,148,366.24(Cinco millones ciento cuarenta y ocho mil trescientos sesenta y seis pesos 24/100 M.N.)

Monto coparticipación :

No aplica

Fecha de inicio del programa:

01 de mayo de 2023

Fecha estimada de conclusión que no exceda del 31 de diciembre de 2023

29 de diciembre de 2023

**C. DESIGNACIÓN DE ENLACE**

En ese sentido, en cumplimiento al Convenio de Coordinación y Adhesión, se ha tenido a bien designar como enlace ante CONAVIM a:

Nombre	Laura Ángeles Gómez
Cargo	Coordinadora General de Administración
Dirección	Calle Digna Ochoa y Plácido 156, 5to. Piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06720
Teléfono institucional	55 52 00 97 60
Correo Institucional	Laura_angeles@fgjcdmx.gob.mx
Nombre	Sayuri Herrera Román
Cargo	Coordinadora General de Investigación de Delitos de Género y Atención a Ví
Dirección	Calle Digna Ochoa y Plácido 156, 5to. Piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06720
Teléfono institucional	55 53 45 51
Correo institucional	sayuri_herrera@fgjcdmx.gob.mx

## D. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

### d.1 Justificación

Medida de Atención	Acción Coadyuvante	Objeto General
Fortalecer la eficiencia en la actuación, e investigación de los delitos vinculados con la violencia de género a través de informes de análisis de contexto y peritajes psicológicos y de trabajo social.	Justicia. Son las acciones y medidas destinadas a fortalecer las investigaciones, que proporcionen elementos para sancionar, con perspectiva de género e interseccionalidad, delitos y crímenes relacionados con la violencia de género contra las mujeres y las niñas, y para contribuir al acceso a la justicia pronta y expedita.	Fortalecer el acceso a la justicia para víctimas directas e indirectas de delitos relacionados con la violencia de género a través de la realización de peritajes psicológicos y de trabajo social, así como informes de análisis de contexto.

Durante el ejercicio 2022, a través del proyecto AVGM/CDMX/AC1/FGE/O5.2, se logró la incorporación de la perspectiva de género en la realización de los peritajes psicológicos y de trabajo social, así como el fortalecimiento de las recomendaciones en el ámbito de reparación del daño de las víctimas de delitos vinculados a la violencia de género. También se logró enriquecer el perfil multidisciplinario del equipo dedicado a la elaboración de informes de análisis de contexto a través de la contratación de personas con conocimientos en diversas disciplinas de ciencias sociales.

El otorgamiento del subsidio para el ejercicio 2023 se justifica por la importancia de dar continuidad al fortalecimiento de las áreas que realizan los informes de análisis de contexto y los peritajes en psicología y trabajo social en la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México (Unidad de Análisis y Contexto de los Delitos de Género, y Centros de Atención a Víctimas).

Los informes de análisis de contexto permiten generar una comprensión más completa y sofisticada de los fenómenos criminales relacionados con la violencia de género; contribuyen a la toma de decisiones informadas dentro de la política criminal y el plan de persecución penal de esta Fiscalía General; y sirven como un insumo para la mejora de los procesos y protocolos de actuación de la institución.

La realización de peritajes psicológicos y de trabajo social, aportan elementos a las carpetas de investigación ministerial que sirven para el éxito en la resolución de los casos, la reparación del daño y la sanción a las personas agresoras.



## d.2 Metodología

Objetivos específicos	Actividades	Indicadores	Medios de verificación
<p><b>CENTROS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS</b></p> <p>Realizar peritajes psicológicos y de trabajo social que respondan a las solicitudes ministeriales en materia de Delitos vinculados a la violencia de género a fin de contribuir a la reparación del daño.</p>	<p>1. Realización de entrevistas y aplicación de pruebas a mujeres víctimas directas e indirectas de delitos vinculados a la violencia de género.</p> <p>2. Elaboración de oficios de respuesta técnica a peticiones ministeriales de peritajes psicológicos y de trabajo social realizados a víctimas directas e indirectas de Delitos de Género.</p>	<p>Número de peritajes realizados en psicología y trabajo social/Número de solicitudes ministeriales *100</p> <p>Solicitudes por autoridades judiciales y ministeriales atendidas/solicitudes realizadas en el período *100</p>	<p>Informe del desarrollo cuantitativo y cualitativo de las actividades implementadas.</p> <p>Informes individuales por cada prestadora/r por honorarios que refleje el resultado cualitativo y cuantitativo de las actividades realizadas.</p>
	<p>3. Integración de los dictámenes de psicología y trabajo social realizados a víctimas directas y secundarias de Delitos de Género.</p>	<p>Número de peritajes realizados en psicología y trabajo social/Número de expedientes generados *100</p>	
<p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS Y CONTEXTO DE LOS DELITOS DE GÉNERO</b></p> <p>Aplicar una metodología de análisis de contexto a nivel apretado para generar informes integrales sobre los fenómenos criminales que atiende cada una de las fiscalías de investigación de delitos vinculados a la violencia de género contra las mujeres: violencia familiar, delitos sexuales, trata de personas, delitos contra niños, niñas y adolescentes, delitos contra grupos de atención prioritaria y feminicidio).</p>	<p>1. Procesamiento masivo de la información contenida en todas las carpetas de investigación de cada fiscalía, a través de herramientas informáticas y de análisis de datos.</p> <p>2. Elaboración de oficios de respuesta técnica a peticiones ministeriales de peritajes psicológicos y de trabajo social realizados a víctimas directas e indirectas de Delitos de Género.</p>	<p>Porcentaje de avance bimestral y conclusión de 6 Informes de Análisis de Contexto a nivel agregado.</p> <p>(Número de Informes concluidos/6) *100</p>	<p>Informe con descripción cualitativa de los avances en la elaboración de los 6 Informes de Análisis de Contexto a nivel agregado.</p>

	<p>3. Elaboración de mapas, gráficos y elementos de visualización de datos para evidenciar patrones y tendencias de los fenómenos criminales.</p> <p>4. Incorporación de un enfoque interseccional con perspectiva de género y de Derechos Humanos en los análisis.</p>		
--	---	--	--

#### d.2.1 Pasos a desarrollar

	<b>Descripción Centros de Atención a Víctimas</b>
<b>1</b>	Contratación de personas que cumplan con los perfiles requeridos bajo la modalidad de prestación de servicios por honorarios asimilables a salarios, para la elaboración de peritajes en psicología y en trabajo social a víctimas directas e indirectas de delitos vinculados con la violencia de género
<b>2</b>	Asignar espacios físicos e insumos de trabajo adecuados para que las y los prestadores de servicios por honorarios asimilables a salarios puedan atender a las víctimas directas e indirectas en condiciones dignas.
<b>3</b>	Asignación de solicitudes ministeriales a cada persona prestadora de servicios por honorarios conforme a una carpa de trabajo adecuada.
<b>4</b>	Coordinación y supervisión del trabajo de las personas prestadoras de servicios por honorarios en cada centro de atención a víctimas.
<b>5</b>	Integración de expedientes (entrevistas, pruebas, oficio técnico y dictamen) y entrega a las personas agentes del ministerio público que hicieron la solicitud del peritaje.
	<b>Descripción Unidad de Análisis y Contexto de los Delitos de Género</b>
<b>1</b>	Contratación de personas que cumplan con los perfiles requeridos bajo la modalidad de prestación de servicios por honorarios asimilables a salarios, con el fin de fortalecer las capacidades operativas del equipo multidisciplinario que conforma la Unidad de Análisis de Contexto.
<b>2</b>	Asignar espacios físicos e insumos de trabajo adecuados para que las y los prestadores de servicios por honorarios asimilables a salarios puedan atender a las víctimas directas e indirectas en condiciones dignas.
<b>3</b>	Obtención de datos sobre incidencia de delitos y contenidos de las carpetas de investigación desde la Unidad de Estadística y Transparencia.
<b>4</b>	Coordinación y supervisión del trabajo de las personas prestadoras de servicios para la recopilación y sistematización de información desde fuentes abiertas y literatura científica.
<b>5</b>	Coordinación y supervisión del trabajo de las personas prestadoras de servicios por honorarios para la aplicación de la metodología de análisis de contexto en el procesamiento y análisis de la información necesaria para la elaboración de cada informe.
<b>6</b>	Coordinación y supervisión del trabajo de las personas prestadoras de servicios por honorarios para la redacción, y edición de los informes.

### d.3 Cobertura geográfica y población beneficiaria

Cobertura demográfica		Grupo etario	
Nombre de los territorios			
Tipo de población que se atiende	<input checked="" type="checkbox"/> Población de mujeres <input checked="" type="checkbox"/> Población de hombres <input checked="" type="checkbox"/> Servidoras y servidores públicos u operadores jurídicos	<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 6 años <input checked="" type="checkbox"/> 7 a 11 años <input checked="" type="checkbox"/> 12 a 17 años <input checked="" type="checkbox"/> 18 a 30 años <input checked="" type="checkbox"/> 30 a 59 años <input checked="" type="checkbox"/> 60 años en adelante	
En el caso de atender a población de mujeres, ¿El proyecto va dirigido para uno o varios grupos en mayor situación de vulnerabilidad?	<input checked="" type="checkbox"/> Niñas y adolescentes <input checked="" type="checkbox"/> Adultas mayores <input checked="" type="checkbox"/> Indígenas <input checked="" type="checkbox"/> Migrantes y/o refugiadas <input checked="" type="checkbox"/> Afromexicanas <input checked="" type="checkbox"/> Desplazadas internas <input checked="" type="checkbox"/> Con discapacidad <input checked="" type="checkbox"/> LGBTI+ <input checked="" type="checkbox"/> Madres jefas de familia <input checked="" type="checkbox"/> En situación de calle <input checked="" type="checkbox"/> Víctimas secundarias <input checked="" type="checkbox"/> Víctimas Indirectas <input checked="" type="checkbox"/> Privadas de la libertad <input checked="" type="checkbox"/> Usuarias de drogas <input type="checkbox"/> Otras		

### d.4 Actores estratégicos

	ACTOR	TIPO DE PARTICIPACIÓN
1	Unidad de Estadística y Transparencia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.	Proporciona tablas y datos no procesados sobre incidencia delictiva y contenidos de las carpetas de investigación, los cuales son el insumo principal para el trabajo de procesamiento y análisis de información que realizan las personas prestadoras de servicios por honorarios asimilables a salarios, contratadas para la realización de informes de análisis de contexto
2	Personas prestadoras de servicios a través de honorarios asimilables a salarios, contratadas para la realización de dictámenes periciales en psicología y trabajo social	Perfiles homologados de acuerdo a las funciones que se realizarán, por lo que hace en materia de psicología y trabajo social, el perfil fue presentado en la primera solicitud de alerta de violencia de género de la Ciudad de México.
3	Personas prestadoras de servicios por honorarios asimilables a salarios, contratadas para la realización de informes de análisis de contexto dentro de un equipo multidisciplinario.	Las personas prestadoras de servicios por honorarios trabajarán conjuntamente en cada informe de manera interdisciplinaria, cambiando ideas y aportando sus conocimientos científicos y habilidades para la investigación y el análisis de información, lo que permite enriquecer la calidad y el alcance del contenido de los informes. Se hace clara que el personal contratado para elaborar análisis de contexto no brindará atención directa a víctimas ni personas usuarias.

#### d. 6 Cronograma de actividades y gasto

Unidad de Análisis y Contexto de los Delitos de Género	Honorarios y pago único	\$0	\$170,400.00	\$170,400.00	\$170,400.00	\$170,400.00	\$170,400.00	\$170,400.00	\$170,400.00	\$278,161.78	\$1,470,961.78
2. Pago de salarios a 08 profesionistas para realizar las actividades del objetivo específico 2;											
-Procesamiento masivo de la información contenida en todas las carpetas de investigación de cada fiscalía, a través de herramientas informáticas y de análisis de datos.											
-Análisis e interpretación de la información procesada aplicando herramientas, conceptos y metodologías propios de las ciencias sociales de forma multidisciplinaria e interdisciplinaria											
(Cinco millones ciento cuarenta y ocho mil trescientos sesenta y seis pesos 24/100 M.N.)											\$5,148,366.24

**Durante el mes de abril del Cronograma de actividades y gasto del proyecto, se llevará a cabo el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal por honorarios relativo al proyecto, por parte de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.**

d.7 Perfil y experiencia que deberá acreditar la o las personas físicas o morales que realizarán el proyecto, distintas a aquellas que sean servidoras públicas, así como sus antecedentes respecto a la elaboración de otros proyectos en otras entidades federativas.

**Tipo de perfil requerido:**

AREAS DE ESPECIALIZACIÓN	AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA	GRADO O NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN	NÚMERO DE PERSONAS A CONTRATAR
Derecho	1 año	Licenciatura	2
Geografía	1 año	Licenciatura	1
Antropología Social	1 año	Licenciatura	2
Criminología	1 año	Licenciatura	1
Sociología	1 año	Licenciatura	1
Psicología	1 año	Licenciatura	1
Psicología	2 años	Licenciatura	16
Trabajo Social	2 años	Licenciatura	4

**OTRO TIPO DE PERFIL REQUERIDO:**

**d.7 Perfil y experiencia que deberá acreditar las personas morales que realizarán el proyecto.**

PERFIL	AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA	GRADO O NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN	ESPECIFIQUE EL GRADO O NIVEL	NÚMERO DE PERSONAS A CONTRATAR
	Elija un elemento	Elija un elemento		

**ESQUEMA DE CONTRATACIÓN:**

<b>MARQUE LA CASILLA CORRECTA</b>	<b>SERÁ</b>
	Prestadora de Servicios Profesionales
	Servicios integrales
<b>X</b>	Honorarios Asimilados
	Otro
Si seleccionó "Otro", especifique a continuación	

Leído por "LAS PARTES" y enteradas del contenido y alcance Vega! firman el Anexo Técnico en siete ejemplares, en términos del numeral Trigésimo segundo de los LINEAMIENTOS, para la realización del Proyecto A\CM/CDMX/A CON/FCS/062, en la Ciudad de México a 13 de marzo de 2023.

POR "GOBERNACIÓN"

EL SUBSECRETARIO DE GOBERNACIÓN  
(Firma)

C. ALEJANDRO DE JESÚS ENCINAS RODRÍGUEZ

LA COMISIONADA NACIONAL PARA PREVENIR Y  
ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES  
(Firma)

LIC. MA FABIOLA ALANIS SAMANO

POR "EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO"

LA JEFA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE  
MEXICO  
(Firma)

DRA. CLAUDIA SHEINBAUM PARDO

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

(Firma)  
LIC. MARTÍ BATRES GUADARRAMA

LA SECRETARIA DE FINANZAS  
(Firma)

LIC. LUZ ELENA GONZÁLEZ ESCOBAR

LA FISCAL GENERAL DE JUSTICIA DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO Y TITULAR DE LA  
INSTANCIA LOCAL RESPONSABLE E  
INSTANCIA LOCAL RECEPTORA

(Firma)  
LIC. ERNESTINA GODOY RAMOS

# CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

## SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

Convocatoria: 007

**Licenciado Raúl Pérez Durán, Director General de Administración y Finanzas**, en observancia a los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 60 numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 27 inciso A, 28, 30 fracción I, 32, 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 7 fracción II, inciso L y 129 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional para la contratación de la “**Adquisición de Vehículos para llevar a cabo las Acciones Operativas del Programa Altépetl Bienestar 2023**” de conformidad con lo siguiente:

### Licitación Pública Nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de propuestas	Fallo
LPN-DGAF-007-2023	\$2,000.00	15/05/2023	17/05/2023 11:00 horas	22/05/2023 11:00 horas	24/05/2023 11:00 horas

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Vehículo Pick Up Doble Cabina 4X4 2023	Unidad	17
2	Vehículo tipo RAM 4000 PL 2023 con redilas	Unidad	3

- Se convoca a todos los interesados, con la finalidad de conseguir mejores precios y condiciones de entrega.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en [www.sedema.cdmx.gob.mx](http://www.sedema.cdmx.gob.mx) y para su venta en: Plaza de la Constitución No 1, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, teléfono: 55 5345 8000 ext. 1249, los días 11, 12 y 15 de mayo de 2023; con el siguiente horario: 10:00 a 15:00 horas. La forma de pago es: Cheque certificado o de caja a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
- Los plazos señalados se computarán a partir de la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
- Los actos de junta de aclaración, acto de presentación de las propuestas y acto de fallo se efectuarán en la fecha y horario arriba indicados en la sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Plaza de la Constitución No 1, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
- El idioma en que deberán presentar las propuestas será: español.
- La moneda en que deberá cotizarse las propuestas será: Peso mexicano.
- No se otorgarán anticipos.
- Lugar de entrega de los bienes: Conforme a lo establecido en las bases de esta Licitación.
- El pago se realizará: 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura debidamente validada.
- No se efectuarán bajo la cobertura de ningún tratado.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- Los Servidores Públicos Responsables del Procedimiento de Licitación de manera conjunta o separada son: el Lic. Juan Carlos Yépez Cano, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y la Lic. Lucia Marcela Oliver Razo, Jefa de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- La presente Convocatoria no distingue ni limita el acceso a participar a cualquier persona física o moral, por su origen nacional, lengua, sexo, género, edad, discapacidad, condición social, identidad indígena, identidad de género, apariencia física, condiciones de salud, religión, formas de pensar, orientación o preferencia sexual por tener tatuajes o cualquier otra razón que tenga como propósito impedir el goce y ejercicio de los derechos humanos, salvo aquellas expresamente establecidas en la legislación aplicable.

CIUDAD DE MÉXICO, A 05 DE MAYO DE 2023

(Firma)

**LICENCIADO RAÚL PÉREZ DURÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**

Licitación Pública Nacional  
Convocatoria: 04

**María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México**, en cumplimiento a las disposiciones que establecen: el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 5to. de la Constitución Política de la Ciudad de México; y los artículos 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 32, 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 60 fracción III y XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, convoca a las personas físicas y morales interesadas a participar en la Licitación Pública Nacional número **30001066-004-2023**, relativa a la “**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA.**” con la finalidad de conseguir los mejores precios y condiciones de entrega por parte de los proveedores, conforme a lo siguiente:

No. de licitación	Fecha de compra de bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de propuestas	Lectura de dictamen y emisión de fallo.
30001066-004-2023	11, 12 y 15 de mayo de 2023	16 de mayo de 2023	18 de mayo de 2023	31 de mayo de 2023
		11:00 HRS.	11:00 HRS.	11:00 HRS.
Partida No.	Descripción		Cantidad	Unidad de medida
1	Camisola táctica		41,450	Pieza
	Pantalón táctico		41,450	Pieza
	Gorra táctica		41,450	Pieza
2	Chamarra táctica		41,450	Pieza

- 1.- Las bases de la licitación se encuentran disponibles los días **11, 12 y 15 de mayo de 2023**, en un horario de 10:00 a 13:00 horas en la Jefatura de la Unidad Departamental de Compra de Bienes Generales, sita en Avenida Arcos de Belén número 79, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06000 en la Ciudad de México, teléfono 5242 5100 ext. 7111, así como para consulta en la página de internet de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, [www.ssc.cdmx.gob.mx](http://www.ssc.cdmx.gob.mx)
- 2.- El pago de bases tiene un costo de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.), I.V.A incluido, que deberá ser pagado a través de depósito bancario a la cuenta número 00101258122 con la referencia 11010519 del banco SCOTIABANK INVERLAT, S.A. a favor del Gobierno de la Ciudad de México/Secretaría de Administración y Finanzas/Tesorería del GCDMX, el depósito en efectivo se efectuará únicamente en la Sucursal bancaria, no se aceptan depósitos o pago interbancarios (banca electrónica), una vez realizado el pago, se deberá presentar el original del comprobante en la Jefatura de la Unidad Departamental de Compra de Bienes Generales, en el domicilio de la convocante en un horario de 10:00 a 15:00 Hrs. en los días de venta establecidos, misma que elaborará un recibo de entrega de bases el cual le dará el derecho a participar. Cabe mencionar que no se entregarán las bases fuera del horario y días establecidos, aun cuando se cuente con el comprobante de pago efectuado oportunamente en la institución bancaria.
- 3.- Los actos se realizarán en la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, Almacenes y Aseguramiento, ubicada en Avenida Arcos de Belén número 79, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06000 en la Ciudad de México, teléfono 5242 5100 ext. 7893.



- 4.- El presente procedimiento, no se realizará bajo la cobertura de algún tratado.
- 5.- El idioma en que deberá presentar la proposición será: español.
- 6.- La moneda en que se deberá cotizar la propuesta será en pesos mexicanos.
- 7.- Los plazos señalados en la convocatoria se computarán a partir de su publicación en la GOCDMX.
- 8.- Las condiciones de pago será conforme a bases; no se otorgará anticipo alguno en esta Licitación.
- 9.- Lugar de realización de los servicios será de acuerdo a lo establecido en las bases.
- 10.-Plazo de realización de los servicios será de acuerdo a lo establecido en las bases.
- 11.-Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de Licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- 12.-Para este procedimiento se determina que los servidores públicos responsables son la C. María de Jesús Herros Vázquez, Directora General de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios; la Lic. Mariana Morfin Cervera, Directora de Adquisiciones, Almacenes y Aseguramiento; el Lic. Marco Antonio Pérez Pérez, Subdirector de Adquisiciones, Lic. Luis Ángel Santos Hernández, Jefe de Unidad Departamental de Compra de Bienes Generales y la L.C. María del Carmen Martínez Hernández, Jefa de la Unidad Departamental de Compra de Bienes Especializados.

**CIUDAD DE MÉXICO, A 05 DE MAYO DE 2023**

(Firma)

**MARÍA DE JESÚS HERROS VÁZQUEZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**

---

**SECRETARÍA DE TURISMO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Convocatoria: 03**

**La Lic. Edna Mariana Bazaldúa Rosales, Directora de Administración y Finanzas en la Secretaría de Turismo de la Ciudad de México**, en observancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como a los artículos 26, 27 inciso a), 28 primer párrafo, 30 fracción I, 33, 38, 43, 49 51 y 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento, artículo 129 fracciones IX, X, XIV y XXI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y demás normatividad aplicable en la materia, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional SECTURCDMX-LPN-03-2023 para la contratación del “SERVICIO INTEGRAL DE TRANSPORTACIÓN, GESTORÍA E INGRESO A RECINTOS, VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN, ENTRE OTROS; PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES INTEGRALES DE TURISMO PARA EL BIENESTAR Y EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE ESTA CIUDAD 2023”, de acuerdo a lo siguiente:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaración de bases	Presentación y apertura de la propuesta	Emisión de fallo
SECTURCDMX-LPN-03-2023	\$1,500.00	15/05/2023 De 11:00 a 14:00 horas	16/05/2023 11:00 horas	18/05/2023 11:00 horas	22/05/2023 11:00 horas

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
Única	SERVICIO INTEGRAL DE TRANSPORTACIÓN, GESTORÍA E INGRESO A RECINTOS, VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN, ENTRE OTROS; PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES INTEGRALES DE TURISMO PARA EL BIENESTAR Y EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE ESTA CIUDAD 2023.	Servicio Integral	75	2,700

- El servidor público responsable de la Licitación es la Lic. Edna Mariana Bazaldúa Rosales, Directora de Administración y Finanzas en la Secretaría de Turismo de la Ciudad de México.
- Las Bases de la Licitación se encuentran disponibles para su consulta en la página de la SECTURCDMX <https://turismo.cdmx.gob.mx/> en el apartado de convocatorias y para su venta en la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida Nuevo León número 56, piso 6, Colonia Hipódromo, C.P. 06100, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, teléfono: 5286-7097 ext. 2608 y 2618, los días 11, 12 y 15 de mayo de 2023; con el siguiente horario: de 11:00 a 14:00 horas. La forma de pago es: mediante cheque certificado o de caja, a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México/Tesorería.
- Los eventos previstos en los distintos actos, se efectuaran en la sala de juntas del inmueble que ocupa la Secretaría de Turismo de la Ciudad de México, ubicado en Avenida Nuevo León número 56, piso 02, Colonia Hipódromo, C.P. 06100, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

- Las propuestas deberán ser idóneas y solventes, presentarse en idioma español, cotizar precios fijos en moneda nacional, y deberán ser dirigidas a la Dirección de Administración y Finanzas.
- No se otorgará anticipo.
- Los servicios se prestarán en la Ciudad de México y/o Área Metropolitana y/o donde indique la SECTURCDMX, de acuerdo al Anexo Técnico de las Bases de Licitación.
- Plazo de prestación de los servicios: a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2023.
- El pago de cada servicio devengado se realizará: 20 días hábiles posteriores a la fecha de trámite de las facturas, debidamente requisitadas por el “Prestador del Servicio”.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de Licitación, así como las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- Debido a la contingencia sanitaria se han establecido diversas medidas de protección a la salud, por lo que los participantes deberán acatar las siguientes disposiciones para ingresar a las instalaciones de la Secretaría de Turismo de la Ciudad de México: a) Respetar la sana distancia, manteniendo una distancia mínima de 1.5 metros; b) Asistir con cubrebocas y/o caretas de protección; c) ingresar una persona por participante; no asistir personas adultas mayores o pertenecientes a grupos de riesgo. En caso de no acatar las medidas sanitarias no se permitirá el ingreso a las oficinas de la Secretaría.

### **TRANSITORIO**

**Único.-** Publíquese la presente convocatoria de la Licitación Pública No. SECTURCDMX-LPN-03-2023 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

CIUDAD DE MÉXICO, A 05 DE MAYO DE 2023

(Firma)

**LIC. EDNA MARIANA BAZALDÚA ROSALES**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

**ÓRGANO POLÍTICO-ADMINISTRATIVO BENITO JUÁREZ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO Y SERVICIOS URBANOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**CONVOCATORIA: 003-2023**

**Mtra. Elia Olivia Pacheco Avila, Directora General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos de la Alcaldía Benito Juárez**, con fundamento en los artículos 3, párrafo primero, apartado a; 23 párrafo primero; 24 inciso A); 25 apartado a, fracción I; 26; 28; 44, fracción I, inciso a), de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México; y artículo 30 de su Reglamento; así como, a las atribuciones conferidas en el Acuerdo Delegatorio de Facultades publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 01 de noviembre de 2021, convoca a las personas físicas y morales que tengan la capacidad técnica y financiera para llevar a cabo los trabajos que se describen en la presente convocatoria a participar en la Licitación Pública de carácter Nacional para la contratación de Obra Pública en la modalidad de precios unitarios y tiempo determinado, conforme a lo siguiente:

No. de licitación	Descripción general de la obra				Fecha de inicio	Fecha de terminación	Capital contable requerido
30001118-007-2023	Rehabilitación de escuelas de nivel básico y CENDI en la Alcaldía Benito Juárez.				08-06-2023	31-07-2023	\$5,400,000.00
Ubicación	Preescolar Ángela Peralta, Preescolar Comandante de Bomberos José Saavedra del Razo, Prescolar Lic. Alejandro Quijano, Preescolar María Matamoros, Primaria Luis González Obregón, Primaria Ponciano Rodríguez, Primaria Insurgentes Bravo, Primaria Juan Montalvo, Primaria Laos, Primaria Pedro María Anaya, Secundaria núm. 72 Diego Rivera, Secundaria núm. 69 Héroes Navales Mexicanos y CENDI Alicia Santillana de Guajardo, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.						
No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Acto de visita al lugar de los trabajos	Acto de Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura	Acto de Fallo	Plazo de ejecución
30001118-007-2023	\$3,000.00	15-05-2023	19/05/2023	25/05/2023	31/05/2023	06/06/2023	54 días naturales
			10:00 hrs.	10:00 hrs.	10:00 hrs.	10:00 hrs.	

1.- Los recursos fueron autorizados con oficio de inversión de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, número. **SAF/SE/003/2023** de fecha 02 de enero de 2023.

2.- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en las oficinas que ocupa la **Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Precios Unitarios de la Coordinación de Obras por Contrato de la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos**, ubicada en el edificio que ocupa la Alcaldía Benito Juárez, en Av. División del Norte No. 1611, Colonia Santa Cruz Atoyac, Código Postal 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, Teléfono: 5589584063, Ext. 1113, **a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria y hasta el día 15 de mayo del año en curso, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en días hábiles (último día de venta de bases).**

3. El costo de las bases será de **\$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.)** y será mediante cheque de caja o certificado expedido por institución bancaria a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

4.- Los interesados en comprar las bases de la licitación deberán entregar los siguientes documentos:

A. Escrito de solicitud por parte del interesado, en papel membretado, señalando el cargo que ostenta (según acta constitutiva o poder notarial), dirigida a la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos, manifestando su interés en participar en la licitación, indicando el número de licitación y descripción de ésta.

B. Copia del acta constitutiva y/o poder notarial en el que se acredite claramente el cargo que ostenta el interesado, (deberá presentar original para cotejo).

C. Copia de Constancia de Registro de Concursante expedido por la Secretaría de Obras y Servicios, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 21, 22 y 24 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, acreditando tener el Capital Contable requerido, así como las especialidades solicitadas, presentando original para cotejo.

D. Copia del estado de posición financiera al día último del año inmediato anterior 2022, firmado por contador público autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, anexando copia del oficio de registro ante dicha Secretaría y de la cédula profesional, presentando original para cotejo.

E. Para personas morales o personas físicas con actividad empresarial, presentar copia de la declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio 2022 y copia de las declaraciones parciales del ejercicio 2023 hasta el mes inmediato anterior de la presente licitación, presentando original para cotejo respectivo.

F. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, en papel membretado, dirigida a la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos, de no encontrarse en los supuestos del artículo 37 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

G. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, en papel membretado, que contenga: nombre y/o razón social, teléfono(s), domicilio fiscal (en caso de que el domicilio fiscal esté fuera del Área Metropolitana, indicar domicilio dentro del área para recibir notificaciones), R.F.C. **y persona autorizada para recibir notificaciones indicando correo electrónico y teléfono.** Este escrito debe dirigirse a la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos debidamente firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral. Para los interesados que decidan asociarse para participar, deberán acreditar en forma individual los requisitos antes señalados, además de entregar copia del convenio notarial a que refiere el artículo 47 de la Ley y artículo 49 de su Reglamento, en el que se especifique el número de empresas asociadas, nombre y domicilio, datos de la documentación con las que se acredita la existencia legal de las personas de la agrupación sean físicas con actividad empresarial o morales, datos del Capital Contable de cada persona de la agrupación y documentos con los que se acreditan, nombre del representante de cada una de las personas de la agrupación identificando los datos de la documentación con los que acreditan su representación. Definición de la proporción de participación financiera y las partes de la Obra Pública que realizará cada persona de la agrupación, determinación de un domicilio para oír y recibir notificaciones, designación de Representante Legal de la agrupación con poder amplio y suficiente, estipular expresamente que cada uno de los firmantes quedarán obligados en forma conjunta y solidaria por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme, en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante que haya designado la agrupación.

H. Los interesados en participar en esta licitación, deben comprobar experiencia y capacidad técnica en trabajos similares a los descritos en esta convocatoria, mediante relación de contratos de obra pública celebrados con la Administración Pública o con particulares para la ejecución de **trabajos similares a los de la presente convocatoria, de por lo menos los últimos 3 años**, misma que debe incluir montos, fechas de inicio y término, el avance de su ejecución a la fecha de la presente licitación; la documentación de su cumplimiento a satisfacción de la contratante, como son las carátulas de los contratos, las actas de entrega-recepción; el currículum de la empresa y de su personal técnico.

I. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, que han cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo previstas en los Artículos 56 y 69 del Código Fiscal de la Ciudad de México, así como a lo indicado en el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

4. El punto de reunión para realizar el Acto relativo a la **Visita al Sitio de realización de los trabajos** será en la sala de juntas de la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos, ubicada en el **primer piso** del edificio de la Alcaldía, en Av. División del Norte No. 1611, Colonia Santa Cruz Atoyac, Código Postal 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México. Es obligatoria la asistencia de personal calificado quien se acreditará mediante escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal del concursante, escrito original que deberá entregar al momento del acto, adjuntando copia de cédula profesional, certificado técnico o carta de pasante (**presentar original para cotejo**). **La asistencia a la visita al sitio de los trabajos será obligatoria y solo podrán asistir los concursantes que hayan hecho el trámite de compra de bases ante la Jefatura de Concursos, Contratos y Precios Unitarios.**

5. El Acto de celebración de la **Junta de aclaraciones** se llevará a cabo en la sala de juntas de la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos, ubicada en el **primer piso** del edificio de la Alcaldía, en Av. División del Norte No. 1611, Colonia Santa Cruz Atoyac, Código Postal 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, el día y hora indicada en la presente convocatoria. Es obligatoria la asistencia de personal calificado quien se acreditará mediante escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal del concursante, escrito original que deberá entregar al momento del acto, adjuntando copia de cédula profesional, certificado técnico o carta de pasante (**presentar original para cotejo**). **La asistencia a la junta de aclaraciones será obligatoria y solo podrán asistir los concursantes que hayan hecho el trámite de compra de bases ante la Jefatura de Concursos, Contratos y Precios Unitarios.**

6. El lugar para celebrar el acto de **Presentación y Apertura del sobre único y del Fallo** será en la sala de juntas de la Dirección General de Obras, Desarrollo y Servicios Urbanos, ubicada en primer piso del edificio de la Alcaldía, en Av. División del Norte No. 1611, Colonia Santa Cruz Atoyac, Código Postal 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, en los días y horas indicados en la presente convocatoria. Es obligatoria la asistencia de personal que se acreditará mediante escrito en hoja membretada y firmado por el representante legal del concursante, escrito original que deberá entregar al momento del acto, adjuntando copia de cédula profesional, certificado técnico o carta de pasante (**presentar original para cotejo**). **La asistencia a la presentación y apertura de propuestas es obligatoria y solo podrán participar los concursantes que hayan pagado el costo de las bases del concurso y que haya participado en la junta de aclaraciones.**

7. Las proposiciones deberán presentarse en idioma español.

8. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.

9. La ubicación de las obras es dentro del perímetro de la Alcaldía Benito Juárez.

10. Se adjudicará el contrato a la empresa que, de entre los licitantes, reúna las condiciones requeridas por la convocante, y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

11. Para estas obras **No se podrá subcontratar la ejecución de la obra o parte de ella, salvo autorización expresa de la Alcaldía.**

12. Para los trabajos relacionados con la licitación de la presente convocatoria **No se otorgará anticipo alguno.**

13. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, el contrato se adjudicará a la persona física o moral que haya presentado la propuesta solvente más baja, dando preferencia a aquella que haya acreditado ser un proveedor salarialmente responsable, en términos del artículo 64 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México.

14. Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno.

15. El contenido de las bases y propuestas no podrán ser negociadas.

**CIUDAD DE MÉXICO, A 05 DE MAYO DE 2023**

**DIRECTORA GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO Y SERVICIOS URBANOS  
DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ**

(Firma)

**MTRA. ELIA OLIVIA PACHECO AVILA**

**FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
Licitación Pública Nacional  
Convocatoria No. 018-23

**El C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, en cumplimiento a las disposiciones que establecen: los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 85 fracción XIX del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, vigente en términos del artículo TERCERO TRANSITORIO de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; y de conformidad con los artículos 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 32, 33, 34 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal aplicable en términos del artículo 89 de la citada Ley Orgánica, y demás normatividad aplicable, convoca a las personas físicas y morales a participar en la Licitación Pública Nacional, conforme a lo siguiente:

No. de licitación	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de propuestas	Lectura de dictamen y emisión de fallo.
No. LPN/FGJCDMX/DACS-026/2023	15 mayo de 2023	16 mayo de 2023	18 de mayo de 2023	22 de mayo de 2023
		11:00 horas	11:30 horas	12:00 horas
Partida	Descripción		Cantidad	Unidad de medida
Única	Renovación del servicio de licenciamiento y actualización tecnológica de seguridad lógica, que incluye instalación, configuración y puesta en operación.		1	Servicio

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles los días 11, 12 y 15 de mayo de 2023, para consulta y/o venta en un horario de 09:00 a 14:00 horas en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, sita en Av. Coyoacán No. 1635, Edificio “B” Planta Alta, Colonia Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México y en la plataforma de tianguis digital únicamente para su consulta.
- El pago de las bases tiene un costo de \$1,500.00 (Mil Quinientos pesos 00/100 M.N.), I.V.A incluido, que deberá pagarse a través de depósito bancario: a la cuenta 65507898273 o por transferencia bancaria electrónica al número de cuenta clabe 014180655078982738 del Banco Santander, S.A. a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México a más tardar el 15 de mayo de 2023. Es necesario presentar el comprobante de depósito o transferencia, acompañado de copia de su Registro Federal de Contribuyentes, en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, con horario de 09:00 a 14:00 horas, mismo que se canjeará por un recibo de caja en dos tantos, de los cuales deberá de presentar un tanto del recibo de caja en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios para la entrega de bases en el entendido de que este recibo de caja será el único medio comprobatorio de pago de las bases para poder participar en el procedimiento de Licitación Pública.
- Los actos del procedimiento se realizarán en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Coyoacán No. 1635, Edificio “B” Planta Alta, Colonia Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México; así como vía remota en sesión virtual.
- El idioma en que deberán presentar las proposiciones será: español.

- La moneda en que se deberán cotizarse las propuestas será en pesos mexicanos.
- Los plazos señalados en la convocatoria se computarán a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
- Las condiciones de pago serán conforme a bases; no se otorgará anticipo alguno en esta Licitación.
- Se determina que las personas servidoras públicas responsables en los diferentes actos y etapas que conforman el procedimiento, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos, dictamen y fallo son el C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Lic. José Manuel Simón Clemente, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o el Lic. Esteban Nakagawa Valdez, Subdirector de Contratación de Servicios.

CIUDAD DE MÉXICO, A 05 DE MAYO DE 2023.

(Firma)

**C. CID RAYA GASCON**  
**DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

---



## EDICTOS

### EDICTO

En cumplimiento a lo ordenado en autos de fecha veintisiete de marzo y trece de febrero ambos de dos mil veintitrés, dictado en las DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA sobre SOLICITUD DE DECLARACIÓN ESPECIAL DE AUSENCIA respecto de OMAR SAID RIVERA MUÑOZ, tramitadas por HELÍ DE BELEN VARGAS SÁNCHEZ, actuando por su propio derecho y en representación de su hija BENAZIR VALENTINA RIVERA VARGAS, expediente que se encuentra radicado en el Juzgado Quinto Familiar Escrito de la Ciudad de México, bajo el número de expediente 270/2021, **se llama a cualquier persona que tenga interés jurídico en el presente procedimiento de Declaración de audiencia**, por lo que deberán de presentarse ante este juzgado a manifestar lo que a su derecho convenga.

CIUDAD DE MÉXICO, A 28 DE ABRIL DE 2023.  
EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS “B”

(Firma)

LIC. JUAN MIGUEL APIPILHUASCO LARA.

HÁGASE LA PUBLICACIÓN DE MANERA GRATUITA, POR TRES OCASIONES, CON INTERVALOS DE UNA SEMANA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

---

## AVISO

Se da a conocer a la Administración Pública de la Ciudad de México; Tribunal Superior de Justicia y Congreso de la Ciudad de México; Órganos Autónomos en la Ciudad de México; Dependencias, Alcaldías y Órganos Federales; así como al público en general, los requisitos que habrán de contener los documentos para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, siendo los siguientes:

A). El documento a publicar deberá presentarse en original o copia certificada ante la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios, **en un horario de 9:00 a 14:30 horas para su revisión, autorización y según sea el caso cotización, con un mínimo de 4 días hábiles de anticipación a la fecha en que se requiera sea publicado**, esto para el caso de las publicaciones ordinarias, si se tratase de inserciones urgentes a que hace referencia el Código Fiscal de la Ciudad de México, estas se sujetarán a la disponibilidad de espacios que determine la citada Unidad.

B). Una vez hecho el pago correspondiente, el documento a publicar tendrá que presentarse, debidamente firmado y rubricado en todas las fojas que lo integren, por la persona servidora pública que lo emite, señalando su nombre y cargo, así como la validación de pago correspondiente, emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas y en página electrónica.

1). Tratándose de documentos que requieran publicación consecutiva, se anexarán tantos originales o copias certificadas como publicaciones se requieran.

2). En caso de documentos que requieran aprobación de autoridad competente, como: Reglamentos Internos, Estatutos, Bandos, Manuales, Programas Sociales, Acciones Sociales y/o Institucionales, deberá agregarse a la solicitud de inserción copia simple del oficio que acredite la misma, así como de la suficiencia presupuestal.

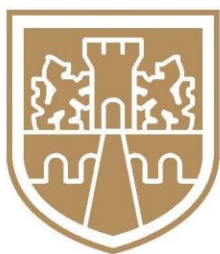
3) Cuanto la publicación verse sobre el link en el que podrá ser consultado un documento, en la misma deberá señalarse el nombre y cargo de la persona responsable de su funcionalidad y permanencia en la página electrónica correspondiente, así como el número telefónico de contacto.

C). La información a publicar deberá ser grabada en disco compacto rotulado contenido en sobre de papel o usb, en archivo con formato en procesador de texto (.doc), Microsoft Word en cualquiera de sus versiones, con las siguientes especificaciones:

- Página tamaño carta;
- Márgenes en página vertical: Superior 3, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 2;
- Márgenes en página horizontal: Superior 2, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 3;
- Tipo de letra Times New Roman, tamaño 10;
- Dejar un renglón como espacio entre cada párrafo, teniendo interlineado sencillo, y espaciado a cero;
- No incluir ningún elemento en el encabezado o pie de página del documento (logo o número de página);
- Presentar los Estados Financieros o las Tablas Numéricas en tablas generadas en Word, cabe mencionar que dentro de las tablas no deberá haber espacios, enters o tabuladores y cuando sean parte de una misma celda, deberán ser independientes, en el anterior e inicio de cada hoja, así como no deberán contener interlineado abierto, siendo la altura básica de 0.35; si por necesidades del documento debiera haber espacio entre párrafo, en tablas, deberán insertar celdas intermedias;
- Rotular el disco con el título del documento, con marcador indeleble;
- No utilizar la función de Revisión o control de cambios, ya que al insertar el documento en la Gaceta Oficial, se generarán cuadros de dialogo que interfieren con la elaboración del ejemplar;
- No utilizar numeración o incisos automáticos, así como cualquier función automática en el documento; y
- La fecha de firma del documento a insertar deberá ser la de ingreso, así mismo el oficio de solicitud será de la misma fecha.

D). La cancelación de publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, deberá solicitarse por escrito con 3 días hábiles de anticipación a la fecha de publicación indicada al momento del ingreso de la solicitud, para el caso de publicaciones ordinarias, si se trata de publicaciones urgentes, será con al menos un día de antelación a la publicación, en el horario establecido en el inciso A) del artículo 11 del Acuerdo por el que se Regula la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

E). En caso de que se cometan errores o los documentos contengan imprecisiones producto de la edición de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, que sean responsabilidad de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, el titular de la misma podrá emitir la correspondiente "Fe de Erratas", tratándose de errores, o imprecisiones responsabilidad de los solicitantes, contenidos en los documentos cuya publicación se solicite, deberán emitir la correspondiente "Nota Aclaratoria" en la que se deberá señalar específicamente la fecha y número de la Gaceta, la página en que se encuentra el error o imprecisión, así como el apartado, párrafo, inciso o fracción de que se trate en un formato "Dice" y "Debe decir", debiendo solicitar su publicación en el referido Órgano de Difusión.



GOBIERNO DE LA  
**CIUDAD DE MÉXICO**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**GACETA OFICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECTORIO**

Jefa de Gobierno de la Ciudad de México  
**CLAUDIA SHEINBAUM PARDO**

Consejero Jurídico y de Servicios Legales  
**NÉSTOR VARGAS SOLANO**

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos  
**JUAN ROMERO TENORIO**

Directora de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios  
**Yael RAMÍREZ BAUTISTA**

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones  
**EDGAR ULISES RODRÍGUEZ INIESTA**

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios  
**SAID PALACIOS ALBARRÁN**

**INSERCIONES**

Plana entera .....	\$ 2, 390.00
Media plana.....	\$ 1, 285.00
Un cuarto de plana .....	\$ 800.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

**Consulta en Internet**  
**[www.consejeria.cdmx.gob.mx](http://www.consejeria.cdmx.gob.mx)**

**GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.  
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,  
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.  
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.  
**[www.comisa.cdmx.gob.mx](http://www.comisa.cdmx.gob.mx)**

**IMPORTANTE**

**El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor**  
(Costo por ejemplar \$42.00)