



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

12 DE NOVIEMBRE DE 2019

No. 219 Bis

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría del Medio Ambiente

- ♦ Aviso por el que se da a conocer la invitación a las empresas dedicadas al ramo de administración y operación de parques de diversiones, a participar en la presentación de proyectos para desarrollar un parque de diversiones en una superficie de 59,734.37 metros cuadrados, localizada en la Segunda Sección del Bosque de Chapultepec. 3

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ **Tribunal de Justicia Administrativa.-** Licitación Pública Nacional, número TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/009/2019.- Adquisición de una solución integral de almacenamiento masivo tipo SAN 14
- ♦ **Aviso** 15



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE**

Ing. Rafael Obregón Viloría, Director General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 4º, párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 18, apartado A, puntos 1, 2 y 3 y apartado D, puntos 1 y 2 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 16, fracción X y 35, fracciones I, IV y XLII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1º, 2º, 7º, fracción X, inciso G) y 190, fracciones I, XVI, XXI y XXV del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 6º, fracción II de la Ley Ambiental de Protección a la Tierra en el Distrito Federal y;

CONSIDERANDO

Que las Áreas de Valor Ambiental son las áreas verdes donde los ambientes originales han sido modificados por las actividades antropogénicas y requieren ser restauradas o preservadas, en función de que aún mantienen ciertas características biofísicas y escénicas que les permiten contribuir a mantener la calidad ambiental de la Ciudad de México.

Que en la actualidad, la Ciudad de México cuenta con áreas de valor ambiental, entre las que se encuentra el Bosque de Chapultepec, categorizado como Bosque Urbano, en el que predominan especies de flora arbórea y arbustiva y se distribuyen otras especies de vida silvestre asociadas y representativas de la biodiversidad, así como especies introducidas para mejorar su valor ambiental, estético, científico, educativo, recreativo, histórico o turístico, o bien, por otras razones análogas de interés general, cuya extensión y características contribuyen a mantener la calidad del ambiente en esta urbe.

Que el artículo 35, fracción XLII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, le otorga a la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, atribución para otorgar el uso, goce y aprovechamiento temporal de superficies y espacios propiedad de la Ciudad de México, a efecto de generar recursos por el uso de espacios e infraestructura a su cargo; situación que puede llevar a cabo a través de la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 190, fracción XXV del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

Que con fecha 2 de diciembre de 2003, fue publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el Decreto por el que se declara Área de Valor Ambiental del Distrito Federal, bajo la categoría de Bosque Urbano, la superficie conocida como “Bosque de Chapultepec”, con una extensión de 686.01 hectáreas, dividida en tres secciones: la Primera Sección abarca 274.08 hectáreas, la Segunda Sección cuenta con 168.03 hectáreas, y la Tercera Sección con 243.90 hectáreas, ubicadas en la entonces Delegación Miguel Hidalgo del Distrito Federal, y constituida en la poligonal envolvente ahí descrita.

Que el objeto de la Declaratoria de Área de Valor Ambiental del Distrito Federal del Bosque de Chapultepec, según se advierte en el artículo Segundo del Decreto, fue establecer un régimen tendiente a la conservación, restauración y rehabilitación de los recursos naturales que proporcionan servicios ambientales al área metropolitana de la Ciudad de México, entre los que destacan la regulación de la temperatura y de la humedad, el control del ruido, la recarga de mantos acuíferos, la captura de los contaminantes atmosféricos y la conservación de valores escénicos y paisajísticos; aunado a la preservación del valor histórico, cultural, turístico y recreativo de la zona; por lo tanto, es prioritario realizar adecuaciones y la rehabilitación a las áreas o espacios en donde a los visitantes se les otorgan diversos servicios.

Que en la Ciudad de México es necesario contar con un parque de diversiones para la recreación de sus habitantes y visitantes, que coexista y coincida con el actual régimen ambiental bajo el cual se encuentra sujeto el Bosque de Chapultepec, al que pueda visitar el público en general y disfrutar de todas las atracciones.

Que los parques de diversiones son complejos que ofrecen múltiples y diferentes atracciones para la diversión y esparcimiento de un gran número de personas. Mantienen una ubicación fija y ofrecen atracciones temáticas destinadas a toda la familia, o bien, a grupos de edad, de acuerdo con las características particulares de cada atracción. Entre sus atracciones más frecuentes se encuentran los juegos mecánicos, los cuales se caracterizan por estar creados por un gran número de mecanismos impulsados, en su mayoría, por energía eléctrica para generar en los usuarios sensaciones tales como alegría, adrenalina, temor y entusiasmo.

Que los parques de diversiones deben funcionar bajo estrictas normas de seguridad, contar con mantenimiento continuo, estrictos protocolos en caso de accidentes y su operación debe estar a cargo de personal altamente calificado, de acuerdo con normas tanto nacionales como internacionales.

Que con fecha 5 de junio de 2019, se publicó la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México, entre sus principios se encuentran la subsidiariedad y transversalidad con la finalidad de alcanzar el objetivo de contar con una Ciudad Segura y garantizar la gestión integral de riesgos y la protección civil, como lo prevé la Constitución Política de la Ciudad de México.

Que la prevención es esencial para la Gestión Integral de Riesgos, por lo que la solicitud de programas para el equipamiento de detección y atención de emergencias, así como compromisos de capacitación y revisión técnica especializada a los componentes y elementos de los juegos mecánicos y dispositivos de diversión, permite establecer desde el principio las acciones a realizar a fin de salvaguardar la vida de las personas.

En función de lo anterior, el Gobierno de la Ciudad de México busca materializar un Proyecto de Parque de Diversiones que sea amigable con las necesidades ambientales, culturales, históricas y turísticas del área de valor ambiental denominada “Bosque de Chapultepec”, disfrutando de un entorno natural de gran belleza escénica y de alto valor ambiental, histórico y cultural.

Que en apego al principio de transparencia y con la finalidad de garantizar que las acciones, los procesos y las decisiones de gobierno sean públicas, transparentes y se encuentren a disposición de la población de manera accesible, en formatos técnicos y legales que permitan su uso, reutilización y redistribución, para cualquier fin legal, he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA INVITACIÓN A LAS EMPRESAS DEDICADAS AL RAMO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE PARQUES DE DIVERSIONES, A PARTICIPAR EN LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA DESARROLLAR UN PARQUE DE DIVERSIONES EN UNA SUPERFICIE DE 59,734.37 METROS CUADRADOS, LOCALIZADA EN LA SEGUNDA SECCIÓN DEL BOSQUE DE CHAPULTEPEC.

I. OBJETIVO.

Presentar proyectos para el desarrollo, instalación y operación de un parque de diversiones en la Segunda Sección del Bosque de Chapultepec de la Ciudad de México, que ofrezca a sus visitantes variedad de atracciones, juegos mecánicos y dispositivos de diversión destinados al entretenimiento, bajo condiciones de seguridad y a precios accesibles.

Para cumplir con dicho objetivo, el Gobierno de la Ciudad, a través de la Secretaría del Medio Ambiente, por conducto de la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental convoca a las empresas dedicadas al ramo para que presenten proyectos que **atiendan los criterios técnicos, de operación, de seguridad y de conservación del medio ambiente**, bajo estándares nacionales e internacionales, conforme a las siguientes:

II. BASES.

1. Definiciones.

AIMS International (Amusement Industry Manufacturers & Suppliers) Fabricantes y Proveedores de la Industria de la Diversión.

CONSEJO RECTOR: El Consejo Rector Ciudadano del Bosque de Chapultepec.

DECRETO: Decreto por el que se Declara como Área de Valor Ambiental del Distrito Federal al Bosque de Chapultepec, publicado en la Gaceta Oficial del entonces Distrito Federal el 2 de diciembre de 2003.

DGBCH: La Dirección de Gestión del Bosque de Chapultepec.

DGSANPAVA: La Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental.

ESPACIO: Predio ubicado en la segunda sección del Bosque de Chapultepec, con una superficie de 59,374.37 m².

FIDEICOMISO PRO BOSQUE: El Fideicomiso Pro Bosque de Chapultepec.

IDENTIDAD GRÁFICA: Símbolos conformados por imágenes y/o letras que servirán para identificar el espacio.

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE: Son los juegos mecánicos propiedad de la Ciudad de México, que se indican a continuación:

1. Avión del amor (fuera de servicio);
2. Batidora;
3. Martillo;
4. Montaña Rusa;
5. Rueda Doble;
6. Sombrillas
7. Tazas locas, y
8. Látigo infantil.

INTERESADO: Empresas nacionales o internacionales dedicadas a la administración y operación de parques de diversiones.

MEMORIA DEL PROYECTO: Descripción de los diversos aspectos de la instalación de los juegos mecánicos y dispositivos de diversión y en su caso, de las edificaciones necesarias, incluyendo la normativa a cumplir, pliegos de condiciones, entre otros.

NAARSO: (National Association of Amusement Ride Safety Officials) Asociación Nacional de Oficiales de Seguridad en Juegos Mecánicos.

NORMAS ACI (American Concrete Institute): Normas que regulan los requisitos mínimos para el diseño y construcción de estructuras de partes de hormigón de cualquier estructura levantada bajo los requisitos de un código de edificación.

NORMAS ASTM (American Society for Testing and Materials o ASTM International): Normas en materia de operación de parques de diversiones emitidas por la Sociedad Americana para Pruebas y Materiales, por sus siglas en inglés (American Society for Testing and Materials o ASTM International), organización de normas internacionales que desarrolla y publica acuerdos voluntarios de normas técnicas para materiales, productos, sistemas y servicios.

NORMAS ISO (International Organization for Standardization): Normas en materia de operación de parques de diversiones emitidas por la Organización Internacional de Normalización o Estandarización, que se dedica a la creación de normas o estándares para asegurar la calidad, seguridad y eficiencia de productos y servicios.

NORMAS NFPA (National Fire Protection Association): Organización encargada de crear y mantener las normas y requisitos mínimos para la prevención contra incendio, capacitación, instalación y uso de medios de protección contra incendio, utilizados tanto por bomberos, como por el personal encargado de la seguridad.

NORMAS Y CRITERIOS TÉCNICOS: Normas oficiales mexicanas y/o internacionales; criterios técnicos de instalación, mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de las atracciones que acrediten la solvencia técnica de la propuesta.

PROGRAMA DE MANEJO: El Programa de Manejo del Área de Valor Ambiental del Distrito Federal, con la categoría de Bosque Urbano denominada "Bosque de Chapultepec".

PARQUE DE DIVERSIONES: Complejo en el cual se asientan numerosas y diversas construcciones utilizadas para el esparcimiento y la diversión.

PLAN DE NEGOCIOS: Corridas financieras, incluyendo los beneficios adicionales para el Bosque de Chapultepec, tales como: cortesías o aportaciones en especie y/o económicas.

PLANOS: Planos del proyecto.

PORTAL WEB: El vínculo electrónico www.sedema.cdmx.gob.mx

PROYECTO ARQUITECTÓNICO: Conjunto de planos, dibujos, esquemas y textos explicativos utilizados para plasmar (en papel, digitalmente, en maqueta o por otros medios de representación) en el que se establezcan las características de los materiales (sustentables) y ecotecnologías a usar; cronograma de obra y actividades para poner en marcha el proyecto, así como la propuesta de catálogo de precios con respecto a los productos o servicios ofertados.

PROYECTO: Es la propuesta que se presente con respecto al espacio.

SEDEMA: Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México.

UNIDAD DE VERIFICACIÓN: Es la persona física o moral que mediante la constatación ocular o comprobación mediante muestreo, medición, pruebas de laboratorio o examen de documentos, evalúa la conformidad con una norma oficial mexicana, de un sistema sujeto a ésta.

2. Lineamientos generales del proyecto.

2.1. Las propuestas podrán incluir una o varias combinaciones de proyectos relacionados con:

2.1.1. Parques de diversiones con juegos mecánicos (estáticos y dinámicos).

2.1.2. Parques temáticos, que de manera enunciativa más no limitativa, podrán ser:

- a) Que conmemoren un acontecimiento histórico.
- b) Basado en personajes míticos o de atractivo popular.
- c) Enfocado a un recurso natural.
- d) Enfocados a los multimedia y realidad virtual.
- e) Parques con temas geográficos.
- f) Cualquier otro relacionado con la presente Invitación.

2.1.3. Parques asociados a un producto educativo o de entretenimiento en particular.

2.2. Las propuestas deben contemplar:

- a) Áreas de convivencia familiar.
- b) Atracciones para todas las edades, que propicien distintas experiencias sensoriales con diferentes niveles de intensidad.
- c) Áreas de alimentos y bebidas (incluidos almacenes, bodegas y cámaras de refrigeración).
- d) Área de fotografía.
- e) Servicio de guarda bultos.
- f) Servicio de traslado de infantes, adultos mayores o personas con discapacidad (renta de carriolas y sillas de ruedas).
- g) Venta de recuerdos.

h) Cualquier otra relacionada.

2.2.1. Deberán considerar instalaciones adecuadas para el desarrollo propio de cada una de las referidas actividades.

2.2.2. Tanto la construcción de las instalaciones como la operación de las áreas en cita, deberán ser amigables con el medio ambiente, dado que el espacio forma parte de un Área de Valor Ambiental, por lo que deberá observarse en todo momento, lo dispuesto en el Programa de Manejo, así como el marco normativo que regula dichos espacios.

2.2.3. Las propuestas deberán contener las medidas necesarias para dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones ambientales de los tres órdenes de gobierno.

2.3. Toda la documentación deberá presentarse en idioma español. En caso de documentos que estén en un idioma diferente, deberán presentar la traducción elaborada por peritos acreditados.

2.4. En su caso, considerar dentro de la propuesta, la infraestructura existente para su rehabilitación, chatarrización o escenografía, considerando el impacto económico y su correspondiente reembolso.

3. Seguridad, Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

3.1. Los interesados presentarán como parte del Proyecto los siguientes documentos:

3.1.1. Respecto de los juegos mecánicos y dispositivos de diversión:

- a) Carta compromiso de que, previo a la puesta en marcha de los juegos mecánicos y dispositivos de diversión, se contará con una auditoría de todos y cada uno de ellos, realizada por auditores certificados por AIMS o NAARSO.
- b) Carta compromiso de que se presentarán auditorías anuales de operación y mantenimiento por auditores certificados por AIMS o NAARSO.
- c) Carta compromiso de que los procesos de operación, instalación, funcionamiento e inspección de juegos mecánicos y dispositivos de diversión se sujetarán a lo que señalan las Normas ASTM: F747-06, F770-18; F 1159, F2291, F2137, F1193 y F2274-19.
- d) Carta compromiso de que los juegos mecánicos nuevos, usados o reconstruidos que se pretendan instalar en el parque de diversiones se sujetarán a las disposiciones de la ASTM.
- e) Carta compromiso de constancia de seguridad estructural de todos y cada uno de los juegos mecánicos y dispositivos de diversión que lo requieran en los términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.
- f) Carta compromiso de dictamen de Unidad Verificadora de cumplimiento con lo señalado en las Normas Oficiales Mexicanas respecto de las instalaciones eléctricas.
- g) Carta compromiso de cumplimiento con lo señalado en las Normas Oficiales Mexicanas, Normas ASTM, Normas EN y Normas ISO, ACI y NFPA, aplicables en materia de instalación, operación, mantenimiento y seguridad de parques de diversiones, mediante los documentos respectivos.
- h) Propuesta de Programa de auditoría externa periódica, que acredite el cumplimiento de la aplicación de normas y criterios técnicos en materia de instalación, operación, mantenimiento y seguridad.
- i) Propuesta de capacitación técnica en procesos de operación e inspección a los operadores de los juegos mecánicos y dispositivos de diversión y en su caso, su certificación.

- j) Propuesta de capacitación especializada a los operadores en materia de gestión integral de riesgos y protección civil.
- k) Propuesta conceptual de mantenimiento preventivo y predictivo.
- l) Propuesta conceptual de procedimientos generales de paro y de atención a emergencias por falla de juegos mecánicos y dispositivos de diversión.
- m) Plan de señalización con las condiciones y restricciones de uso recomendadas por el fabricante o instalador.

3.1.2. Respecto al parque de diversiones:

- a) Proyecto de redistribución de espacios a efecto de cumplir con la Norma NFPA 101 Código de Seguridad Humana.
- b) Proyecto para la colocación, rehabilitación y en su caso, habilitación de rutas de evacuación y salidas de emergencia.
- c) Programa de rehabilitación, operación y mantenimiento de sistemas fijos contra incendio.
- d) Programa de instalación, señalización y mantenimiento de extintores.
- e) Programa de instalación de sistemas de detección y supresión de incendios en cocina.
- f) Programa para contar con constancias de seguridad estructural para los espacios cerrados, en los términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.
- g) Programa de instalación de alertamiento sísmico con equipos receptores de acuerdo a la Norma Técnica NT-SGIRPC-ERAS-001-2019 o la que la sustituya.
- h) Programa para la señalización en materia de protección civil conforme a la NOM-003-SEGOB-2011.
- i) Propuesta para el servicio médico que incluya la descripción del personal que proporcionará el servicio como: médico responsable, personal de enfermería y técnicos en atención médica prehospitalaria; propuesta de equipamiento del servicio médico incluyendo: DEA (Desfibrilador Externo Automático), equipo de empaquetamiento, botiquines portátiles de primer contacto, vehículo para el traslado interno de lesionados y botiquín de trauma, compromiso de programa de capacitación al personal del servicio médico en: BLS (*Basic Life Support*), ACLS (*Advanced Cardiac Life Support*), BTLS (*Basic Trauma Life Support*), PHTLS (*Pre Hospital Trauma Life Support*) y PALS (*Pediatric Advanced Life Support*), compromiso de contratación al personal de atención médica prehospitalaria con cédula profesional o Certificación en el Estándar de Competencia EC0307 "Atención Prehospitalaria Nivel Básico" del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER).
- j) Propuesta para el sistema de iluminación de emergencia.
- k) Compromiso de instalación y operación de cableado eléctrico canalizado y con empalmes bien ejecutado y accesorios eléctricos fijos.
- l) Carta compromiso para contar con dictamen de instalaciones eléctricas por Unidad Verificadora.
- m) Carta compromiso para contar con dictamen de instalaciones de gas L.P. y/o natural expedido por Unidad Verificadora.
- n) Carta compromiso de contar con póliza de responsabilidad civil no cancelable, que cubra e indemnice a los terceros en sus bienes y personas.

- ñ) Carta compromiso de elaborar el Programa Interno de Protección Civil y contar con toda la información y documentos que para estos exigen la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, su Reglamento y las Normas Técnicas y Términos de Referencia aplicables.
- o) Carta compromiso de contar con Circuito Cerrado de Televisión.
- p) Carta Compromiso de contar con el servicio de seguridad privada, con los registros y/o autorizaciones que prevé la normatividad en la materia.
- q) Proyecto de rehabilitación y/o remodelación de bardas o rejas perimetrales, incluidos mecanismo de control contra intrusión.
- r) Programa de seguridad y salud en el trabajo para sus trabajadores en concordancia con la naturaleza del negocio en los términos de la legislación laboral.

El presente apartado considera los aspectos de seguridad asociados con la instalación, operación, mantenimiento y seguridad de las atracciones básicas, siendo responsabilidad de la empresa el cumplimiento de la normatividad que garantice a los usuarios del espacio la seguridad apropiada, la salud y las prácticas ambientales acordes con los estándares nacionales e internacionales en la materia.

4. Del registro, requisitos y reconocimiento del Espacio.

4.1. El registro de los interesados será mediante escrito libre dirigido a la autoridad que hace la invitación a participar, que contenga al menos la siguiente información:

- a) Intención de participar en la Invitación.
- b) Manifestación expresa de conocimiento y aceptación de los términos de la Invitación.
- c) Firma del representante o apoderado legal de la Empresa.

Deberán anexarse en copia certificada los siguientes documentos:

- 4.1.1. Acta constitutiva de la empresa o documento que acredite la existencia legal de ésta, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto de la Invitación.
- 4.1.2. Poder notarial (mandato) o documento que contenga o provea las atribuciones del apoderado o representante legal.
- 4.1.3. Identificación oficial del representante legal.

El periodo para la recepción de los escritos y/o anexos documentales para el registro comprenderá del 18 de noviembre al 16 de diciembre de 2019.

Dicho escrito y sus anexos deberán presentarse en la oficina de la DGSANPAVA, cuya entrada es por el Acceso 5 ubicado en Avenida Constituyentes sin número, Primera Sección del Bosque de Chapultepec, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

4.2. Los días 6 y 7 de enero de 2020 se llevará a cabo una visita al espacio materia de la presente invitación; que realizará la DGSANPAVA, asistida de la DGBCH, con los interesados que se hayan registrado en los tiempos y condiciones establecidas.

4.3. El objeto de la visita será conocer el espacio y la infraestructura existente para la construcción de su propuesta. En su caso, considerar dentro de la propuesta la infraestructura existente para su rehabilitación, chatarrización o escenografía.

4.4. En su caso, para solventar dudas, las empresas formularán sus preguntas por escrito, las dirigirán a la DGSANPAVA y los entregarán en la oficialía de partes de dicha unidad administrativa, los días 13 y 14 de enero de 2020, en horario de 09:00 a 15:00 horas.

4.5. El 17 de enero de 2020 tendrá verificativo la junta para solventar dudas.

5. De la forma de participación.

5.1. Podrán participar las empresas nacionales y extranjeras que reúnan los requisitos legales del marco jurídico mexicano.

5.2. No serán tomadas en cuenta las propuestas de las empresas que incurran en conflicto de intereses en los ámbitos público, social o privado, así como con cualquier persona física o moral que pueda entrar en conflicto de intereses con el Bosque de Chapultepec.

6. Presentación de las propuestas.

6.1. Los interesados deberán entregar una carpeta que contenga el Proyecto con la siguiente información:

6.1.1. Propuesta escrita en la que se detalle el proyecto y concepto planteado.

6.1.2. Propuesta del destino que tendrá la infraestructura existente (rehabilitación, chatarrización o escenografía).

6.1.3. Descripción de los trabajos inherentes al proyecto.

6.1.4. Propuesta de esquema financiero, en el que se observará la inversión total, anexando el cronograma de inversión y recuperación de la misma.

6.1.5. Identificación de los posibles impactos ambientales y urbanos que pudieran presentarse, así como sus correlativas medidas de mitigación.

6.1.6. Planos arquitectónicos y de instalación en general y el respectivo diseño en versión *renders* en atención al espacio, donde pueda observarse la ubicación de las atracciones, instalaciones eléctricas, hidráulicas y la memoria de cálculo, entre otros.

6.1.7. Descripción de equipos propuestos a emplearse (generadores, luminarias, bombas, digestores, baños, materiales, insumos y en general todo aquello que haya sido considerado en la propuesta), estimando el empleo de elementos sustentables.

6.1.8. Propuesta de identidad gráfica.

6.1.9. Las documentales que se indican en el numeral 3 de la presente Invitación.

6.1.10. Constancias que acrediten la capacidad financiera para el desarrollo del proyecto.

6.1.11. La información deberá presentarse en Word en tipo de letra Arial 12 e interlineado 1.5., de manera impresa y en medio electrónico (memoria USB).

6.1.12. No se aceptará información o documentación posterior a la fecha del vencimiento del plazo para presentar la propuesta.

6.1.13. Únicamente se evaluarán las propuestas que cumplan con los requisitos de esta Invitación.

6.1.14. Es responsabilidad de los interesados garantizar que las imágenes y archivos finales sean de tamaño y resolución adecuados para su lectura; asimismo, deben asegurar que todas las imágenes, fotografías y otros materiales utilizados de otras fuentes sean debidamente autorizados.

6.2. Anexos

6.1.1. Copia certificada del acta constitutiva de la empresa.

6.1.2. Poder notarial del apoderado o representante legal.

6.1.3. Copia de identificación oficial del representante legal.

6.1.4. Comprobante del domicilio fiscal.

6.1.5. Registro ante el Sistema de Administración Tributaria.

6.3. La fecha de presentación del proyecto será del 20 de enero al 18 de marzo de 2020 ante la oficialía de partes de la DGSANPAVA.

6.4. El interesado deberá entregar en la Oficina de la DGSANPAVA, ubicada en Avenida Constituyentes sin número, Primera Sección del Bosque de Chapultepec, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía en Miguel Hidalgo, C.P. 11850, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, la carpeta impresa del proyecto y en una memoria USB, asignándosele un número de folio.

7. Del Grupo Revisor.

7.1. Las propuestas presentadas serán revisadas de forma colegiada por un Grupo Revisor integrado por los titulares o por quienes éstos designen, de las siguientes Dependencias y Unidades Administrativas:

a) Secretaría del Medio Ambiente.

b) Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.

c) Consejería Jurídica y de Servicios Legales.

d) Dirección General del Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Administración y Finanzas.

e) Consejo Rector Ciudadano del Bosque de Chapultepec.

7.1.1. Las actividades del cuerpo colegiado, sus sesiones y la emisión de los resultados de la presente Invitación, serán coordinadas por la Secretaría del Medio Ambiente a través de la DGSANPAVA, que fungirá como Secretario Técnico.

7.1.2. La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, participará como observador de todo el desarrollo de la presente Invitación.

8. De la revisión de los Proyectos.

8.1. Será responsabilidad del interesado, hacer entrega de toda la información y documentación requerida en la Invitación, tanto en medio impreso como electrónico.

8.2. Los proyectos recibidos en el plazo fijado en la DGSANPAVA, se someterán a valoración por el Grupo Revisor y se publicará en el portal web, el listado final de los números de folios relativos a los proyectos que se evaluarán.

8.3. Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación referida en el numeral que antecede, la DGSANPAVA convocará al grupo revisor a sesionar y determinar el proyecto seleccionado.

8.4. Durante el desarrollo de selección, se tendrá como asesores a expertos nacionales e internacionales en la materia, a efecto de que emitan su opinión técnica correspondiente.

8.5. Para la revisión de las propuestas se tomará en cuenta, entre otros aspectos:

8.5.1. La creatividad, originalidad, inclusión social, beneficios ambientales y financieros, así como la sustentabilidad en el diseño.

8.5.2. Se considerará la experiencia en proyectos similares, así como las certificaciones con que cuente.

8.5.3. El Grupo Revisor podrá determinar que NO existe una propuesta elegible, cuando:

- a) Los proyectos registrados se consideren inviables, o no sean idóneos para los fines del Bosque de Chapultepec.
- b) Exista conflicto de intereses en los ámbitos público, social o privado, así como con cualquier persona física o moral que pueda entrar en conflicto de intereses con el Bosque de Chapultepec.

Se elegirá el Proyecto que con base en el análisis cuantitativo y cualitativo que el Grupo Revisor haga, así como de la opinión respectiva del grupo de expertos nacionales e internacionales, se determine que es la mejor propuesta.

9. Elección de la propuesta.

9.1. El Proyecto elegido se dará a conocer a través del Portal Web y también será notificado de forma impresa, a través de comunicación oficial.

9.2. El Gobierno de la Ciudad de México, por conducto de la Secretaría del Medio Ambiente, celebrará con el interesado cuyo Proyecto haya resultado elegido, un Acto Administrativo que se traduce en un permiso, para el uso, goce y aprovechamiento del espacio materia del presente, el cual se otorgará por un periodo máximo de 10 (diez) años, con opción a prórroga.

9.3 En el acto administrativo arriba citado se contemplará una aportación al Gobierno de la Ciudad de México para su uso en el mantenimiento del Bosque de Chapultepec, por un porcentaje equivalente hasta el 10% del valor de la contraprestación que fije la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario, a través del avalúo correspondiente; el cual se actualizará de manera anual.

9.4. Las propuestas no elegidas se pondrán a disposición de las empresas que así lo soliciten, en la oficialía de partes de la DGSANPAVA durante los 30 (treinta) días hábiles subsecuentes a la publicación del resultado en el Portal Web; una vez concluido este plazo, dichos documentos serán destruidos.

9.5. El interesado cuya propuesta haya sido elegida, al aceptar las condiciones de la presente Invitación, también acepta cubrir el costo de elaboración por parte de la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario del dictamen valuatorio anual a partir del cual se determine la contraprestación económica que el interesado deberá pagar en favor del Gobierno de la Ciudad de México, por el uso, goce y aprovechamiento del espacio, por el monto y términos que ésta determine.

10. Generalidades.

10.1. La participación en esta Invitación implica la total aceptación de las presentes bases, así como de las decisiones que tomen las diversas autoridades que integran el Grupo Revisor. La decisión sobre la propuesta elegida será definitiva e inapelable.

10.2. Cualquier duda o situación no prevista en esta Invitación, será resuelta por la DGSANPAVA.

10.3. Es responsabilidad del interesado, verificar el portal web para posibles o avisos relativos a la presente Invitación.

10.4. Los datos personales recabados serán protegidos de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

11. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Actividad	Plazo	Lugar
Registro de los interesados	Del 18 noviembre al 16 de diciembre de 2019. De Lunes a Viernes, en un horario de 9:00 a 15:00 horas.	Oficialía de Partes de la DGSANPAVA, cuya entrada es por el Acceso 5. Avenida Constituyentes sin número, Primera Sección del Bosque de Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850.
Visita al espacio	6 y 7 de enero de 2020, en un horario de 9:00 a 15:00 horas.	Segunda Sección del Bosque de Chapultepec. En el predio conocido como "La Feria de Chapultepec".
Recepción de preguntas	13 y 14 de enero de 2020, en un horario de 9:00 a 15:00 horas.	Oficialía de Partes de la DGSANPAVA.
Junta para solventar dudas	17 de enero de 2020, a las 10:00 a.m.	Auditorio de la Quinta Colorada, Primera Sección del Bosque de Chapultepec.
Recepción de Proyectos	Del 20 de enero al 18 de marzo de 2020.	Oficialía de Partes de la DGSANPAVA.
Anuncio del Proyecto Seleccionado	20 de abril de 2020.	Oficina de la DGSANPAVA.

TRANSITORIO

PRIMERO. Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Dado en la Ciudad de México, el día 12 del mes de noviembre del año 2019.

ING. RAFAEL OBREGÓN VILORIA

(Firma)

**Director General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas
y Áreas de Valor Ambiental**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

MTRA. MARCELA QUIÑONES CALZADA, Secretaria Técnica de la Junta de Gobierno y Administración, con fundamento en los artículos 37, 44, 53 fracciones VI y XVII Y 59 del Reglamento Interior de este Tribunal, emito el siguiente:

AVISO LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/009/2019 PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE ALMACENAMIENTO MASIVO TIPO SAN

El Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos: 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 26, 27 inciso a), 30 fracción I, 32 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 108, 109 y 110 fracción V del Reglamento Interior de este Órgano Jurisdiccional, así como lo previsto en el apartado "De las Licitaciones Públicas", del Manual del Procedimiento de Adquisiciones y Servicios del Tribunal, convoca a través de la Lic. Teresa Catalina Acevedo Hernández, Encargada de la Dirección General de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, a las personas físicas y morales que tengan interés en participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/009/2019, para la adquisición de una Solución Integral de Almacenamiento Masivo Tipo San que a continuación se enuncia, conforme al siguiente procedimiento:

Número de Licitación	Partida	Descripción Genérica	Entrega de Bases	Recorrido en las Instalaciones	Aclaración de Bases	Presentación y Apertura de Propuestas	Emisión de Fallo
TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/009/2019	1	Solución Integral de Almacenamiento Masivo Tipo San	14, 15 y 19 de noviembre de 2019 de 10:00 a 14:00 horas.	20 de noviembre de 2019 a las 12:00 horas.	21 de noviembre de 2019 a las 11:30 horas.	25 de noviembre de 2019 a las 11:30 horas	29 de noviembre de 2019 a las 11:30 horas.

1.- Lugar, fecha y hora para la consulta y venta de Bases de Licitación: en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección General de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, sito en Avenida Coyoacán 1153, quinto piso, Colonia del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, del 19 al 21 de noviembre de 2019 de 10:00 a 14:00 horas.

2.- Costo de las Bases de Licitación: Las Bases de la Licitación Pública Nacional TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/009/2019, tendrán un costo de \$500.00 M. N. (Quinientos Pesos 00/100 M. N.) y deberán ser cubiertos mediante depósito a la cuenta de SANTANDER (MEXICO), S.A. Número 65505683919 a nombre del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.

3.- Lugar, fecha y hora para la celebración de la Junta de Aclaración de Bases, Presentación de Propuestas y Fallo: Todos los actos tendrán verificativo en el Auditorio del edificio del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, sito en Avenida Coyoacán 1153, séptimo piso, Colonia del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, en las fechas y horas señaladas en la presente convocatoria.

Todas las propuestas deberán ser presentadas en idioma español, cotizadas en pesos mexicanos. Las condiciones de pago se encuentran especificadas en las Bases de Licitación. No se otorgarán anticipos. Los bienes se adjudicarán, por cada una de las partidas y conforme a los Anexos Técnicos incluidos en las Bases de Licitación. Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de Licitación, así como las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

El o los licitantes que resulten adjudicados, deberán entregar, en el Edificio sede del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, ubicado en Avenida Insurgentes número 825, Piso 2, en la Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03810 de esta Ciudad de México. El plazo de entrega, instalación, configuración y puesta a punto de la totalidad de los componentes de la Solución de Almacenamiento Tipo SAN, será en un plazo no mayor a 35 días naturales una vez emitido el fallo, en un horario comprendido de las 10:00 horas a las 14:00 horas. Las condiciones de pago serán dentro de los 20 días posteriores a la entrega de los bienes. La presente licitación se celebrará sin la cobertura de tratado internacional alguno.

CIUDAD DE MÉXICO, A 8 DE NOVIEMBRE 2019.

ATENTAMENTE

(Firma)

MTRA. MARCELA QUIÑONES CALZADA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

AVISO

Se da a conocer a la Administración Pública de la Ciudad de México; Tribunal Superior de Justicia y Congreso de la Ciudad de México; Órganos Autónomos en la Ciudad de México; Dependencias, Alcaldías y Órganos Federales; así como al público en general, los requisitos que habrán de contener los documentos para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, siendo los siguientes:

A). El documento a publicar deberá presentarse en original o copia certificada ante la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios, **en un horario de 9:00 a 13:30 horas para su revisión, autorización y según sea el caso cotización, con un mínimo de 4 días hábiles de anticipación a la fecha en que se requiera sea publicado**, esto para el caso de las publicaciones ordinarias, si se tratase de inserciones urgentes a que hace referencia el Código Fiscal de la Ciudad de México, estas se sujetarán a la disponibilidad de espacios que determine la citada Unidad.

B). Una vez hecho el pago correspondiente, el documento a publicar tendrá que presentarse, debidamente firmado y rubricado en todas las fojas que lo integren, por la persona servidora pública que lo emite, señalando su nombre y cargo, así como la validación de pago correspondiente, emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas y en página electrónica.

1). Tratándose de documentos que requieran publicación consecutiva, se anexarán tantos originales o copias certificadas como publicaciones se requieran.

2). En caso de documentos que requieran aprobación de autoridad competente, como: Reglamentos Internos, Estatutos, Bandos, Manuales, Programas Sociales, Acciones Sociales y/o Institucionales, deberá agregarse a la solicitud de inserción copia simple del oficio que acredite la misma, así como de la suficiencia presupuestal.

3) Cuanto la publicación verse sobre el link en el que podrá ser consultado un documento, en la misma deberá señalarse el nombre y cargo de la persona responsable de su funcionalidad y permanencia en la página electrónica correspondiente, así como el número telefónico de contacto.

C). La información a publicar deberá ser grabada en disco compacto rotulado contenido en sobre de papel o usb, en archivo con formato en procesador de texto (.doc), Microsoft Word en cualquiera de sus versiones, con las siguientes especificaciones:

- Página tamaño carta;
- Márgenes en página vertical: Superior 3, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 2;
- Márgenes en página horizontal: Superior 2, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 3;
- Tipo de letra Times New Roman, tamaño 10;
- Dejar un renglón como espacio entre cada párrafo, teniendo interlineado sencillo, y espaciado a cero;
- No incluir ningún elemento en el encabezado o pie de página del documento (logo o número de página);
- Presentar los Estados Financieros o las Tablas Numéricas en tablas generadas en Word, cabe mencionar que dentro de las tablas no deberá haber espacios, entera o tabuladores y cuando sean parte de una misma celda, deberán ser independientes, en el anterior e inicio de cada hoja, así como no deberán contener interlineado abierto, siendo la altura básica de 0.35; si por necesidades del documento debiera haber espacio entre párrafo, en tablas, deberán insertar celdas intermedias;
- Rotular el disco con el título del documento, con marcador indeleble;
- No utilizar la función de Revisión o control de cambios, ya que al insertar el documento en la Gaceta Oficial, se generarán cuadros de diálogo que interfieren con la elaboración del ejemplar;
- No utilizar numeración o incisos automáticos, así como cualquier función automática en el documento; y
- La fecha de firma del documento a insertar deberá ser la de ingreso, así mismo el oficio de solicitud será de la misma fecha.

D). La cancelación de publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, deberá solicitarse por escrito con 3 días hábiles de anticipación a la fecha de publicación indicada al momento del ingreso de la solicitud, para el caso de publicaciones ordinarias, si se trata de publicaciones urgentes, será con al menos un día de antelación a la publicación, en el horario establecido en el inciso A) del artículo 11 del Acuerdo por el que se Regula la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

E). En caso de que se cometan errores o los documentos contengan imprecisiones producto de la edición de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, que sean responsabilidad de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, el titular de la misma podrá emitir la correspondiente "Fe de Erratas", tratándose de errores, o imprecisiones responsabilidad de los solicitantes, contenidos en los documentos cuya publicación se solicite, deberán emitir la correspondiente "Nota Aclaratoria" en la que se deberá señalar específicamente la fecha y número de la Gaceta, la página en que se encuentra el error o imprecisión, así como el apartado, párrafo, inciso o fracción de que se trate en un formato "Dice" y "Debe decir", debiendo solicitar su publicación en el referido Órgano de Difusión.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECTORIO

Jefa de Gobierno de la Ciudad de México
CLAUDIA SHEINBAUM PARDO

Consejero Jurídico y de Servicios Legales
HÉCTOR VILLEGAS SANDOVAL

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos
JUAN ROMERO TENORIO

Director de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios
GUILLERMO CRUCES PORTUGUEZ

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones
RICARDO GARCÍA MONROY

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios
SAID PALACIOS ALBARRÁN

INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 2,024.00
Media plana.....	\$ 1,088.50
Un cuarto de plana	\$ 677.50

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

Consulta en Internet
www.consejeria.cdmx.gob.mx

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.
www.comisa.cdmx.gob.mx

IMPORTANTE

El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor.

(Costo por ejemplar \$10.50)